



## У К А З

### Губернатора Нижегородской области

05.05.2025

№ 98

**Об утверждении административного регламента  
министерства лесного хозяйства и охраны объектов  
животного мира Нижегородской области по предоставлению  
государственной услуги "Выдача разрешений на добычу  
объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим  
ресурсам и водным биологическим ресурсам"**

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ "О животном мире":

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам".

2. Признать утратившими силу:

Указ Губернатора Нижегородской области от 12 января 2012 г. № 2 "Об утверждении административного регламента министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам";

Указ Губернатора Нижегородской области от 1 августа 2012 г. № 69 "О внесении изменений в административный регламент министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам

и водным биологическим ресурсам", утвержденный Указом Губернатора Нижегородской области от 12 января 2012 года № 2";

Указ Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2013 г. № 31 "О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Нижегородской области и о признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Нижегородской области";

Указ Губернатора Нижегородской области от 12 июля 2013 г. № 86 "О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Нижегородской области";

Указ Губернатора Нижегородской области от 12 апреля 2016 г. № 53 "О внесении изменений в административный регламент министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам", утвержденный Указом Губернатора Нижегородской области от 12 января 2012 года № 2";

Указ Губернатора Нижегородской области от 1 февраля 2017 г. № 9 "О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 12 января 2012 года № 2";

Указ Губернатора Нижегородской области от 31 мая 2017 г. № 52 "О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 12 января 2012 года № 2";

Указ Губернатора Нижегородской области от 21 августа 2017 г. № 89 "О внесении изменений в административный регламент комитета по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам", утвержденный Указом Губернатора Нижегородской области от 12 января 2012 года № 2";

Указ Губернатора Нижегородской области от 16 марта 2018 г. № 37  
"О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области  
от 12 января 2012 года № 2";

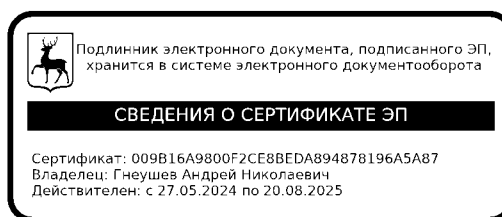
Указ Губернатора Нижегородской области от 30 июля 2018 г. № 99  
"О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области  
от 12 января 2012 года № 2";

Указ Губернатора Нижегородской области от 26 июня 2019 г. № 55  
"О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области  
от 12 января 2012 г. № 2";

Указ Губернатора Нижегородской области от 27 сентября 2021 г.  
№ 150 "О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской  
области от 12 января 2012 г. № 2".

3. Настоящий Указ подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ  
ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА  
РАЗРЕШЕНИЙ НА ДОБЫЧУ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА,  
НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ОХОТНИЧЬИМ РЕСУРСАМ И ВОДНЫМ  
БИОЛОГИЧЕСКИМ РЕСУРСАМ"**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам" (далее – административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

1.2.1. При обращении за выдачей разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам:

- физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в получении государственной услуги;
- представитель физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, заинтересованного в получении государственной услуги.

1.2.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

- физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в получении государственной услуги (далее – заявитель);
- представитель заявителя.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе

"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), подсистеме "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Интернет- портал).

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области (далее – министерство).

2.3. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области" (далее – ГБУ НО "УМФЦ") не предусмотрена.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.4. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в министерство, результатами предоставления государственной услуги являются:

2.4.1. При обращении за выдачей разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам:

а) решение о выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области по форме согласно приложению 1 к Порядку выдачи разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области, утвержденному приказом министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области от 26 февраля 2025 г. № 221 (далее – Порядок), подписанное собственноручной подписью уполномоченного должностного лица с проставлением печати министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица и печати министерства, либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо посредством Единого портала, либо направлен по почте, электронной почте.

2.4.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанное собственноручной подписью уполномоченного должностного лица с проставлением печати министерства, либо письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица и печати министерства либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

лично в министерстве – разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области в новой редакции;

лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте - письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в новой редакции;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги,

выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица и печати министерства, либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

2.5. Заявителю обеспечивается в ГБУ НО "УМФЦ" возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат предоставления государственной услуги направлен в личный кабинет на Едином портале.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.6. Государственная услуга по выдаче разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, предоставляется в срок не более чем 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7. Государственная услуга по исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления услуги, предоставляется в срок не более чем 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего административного регламента, содержащем описание вариантов.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.13. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в размере, установленном подпунктом 96 пункта 1 статьи 333<sup>33</sup> Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины и способах ее уплаты размещается на Едином портале и Интернет-портале.

Государственная пошлина уплачивается посредством банковского платежа – до подачи заявления либо после подачи заявления до принятия решения о предоставлении государственной услуги.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в министерство**

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, заявления об исправлении допущенных опечаток или ошибок (далее – заявление о предоставлении государственной услуги) и прилагаемых документов при непосредственном обращении в министерство составляет 15 минут.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в министерство составляет 15 минут.



## **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.16. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

2.17. В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени министерства, либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в министерство со дня его регистрации.

2.18. Учет заявлений о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в систему электронного документооборота.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте министерства, на Интернет-портале.

## **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.20. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте министерства, Интернет-портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.22. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

2.23. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА).

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

#### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие варианты:

При обращении за выдачей разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано физическим лицом, заинтересованным в получении разрешения.

Вариант 2. Заявление подано юридическим лицом, заинтересованным в получении разрешения.

Вариант 3. Заявление подано индивидуальным предпринимателем, заинтересованным в получении разрешения.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 4. Заявление подано физическим лицом, заинтересованным в получении разрешения.

Вариант 5. Заявление подано юридическим лицом, заинтересованным в получении разрешения.

Вариант 6. Заявление подано индивидуальным предпринимателем, заинтересованным в получении разрешения.

3.2. Возможность оставления запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

3.3. Вариант определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в зависимости от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала или в министерство и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3.4. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **Вариант 1**

3.5. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления, направленного лично в министерство либо посредством Единого портала, либо по почте, по электронной почте.

3.6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о выдаче заявителю разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанное собственноручной подписью уполномоченного должностного лица с проставлением печати министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица и печати министерства либо

подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо посредством Единого портала, либо направлен по почте, электронной почте.

3.7. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.8. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.9. Заявление о выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам (далее в настоящем варианте – заявление), по форме согласно приложению 2 к Порядку и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо посредством Единого портала, либо по почте, по электронной почте.

3.10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 3) доверенность (оригинал или заверенная в установленном порядке копия).

3.11. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: информация, подтверждающая внесение платы за предоставление государственной услуги.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.12. Способами установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – ЕСИА;

в) почтовым отправлением, электронной почтой – установление личности не требуется.

3.13. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) некорректно заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.14. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО "УМФИЦ", исполнительные органы Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.15. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.16. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.17. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"

информационный запрос "Проверка действительности паспорта (расширенная)". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление информации об уплате". Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.18. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, являются:

1) введение органами государственной власти или органами местного самоуправления ограничений на все (или отдельные) виды природопользования на заявленной территории (в случаях вспышки эпизоотий, возникновения пожароопасной ситуации и др.);

2) непредставление отчета о результатах добычи объектов животного мира по ранее выданному разрешению;

3) выявление в представленных документах недостоверной информации;

4) нарушение требований, предъявляемых к добыче объектов животного мира, установленных Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 16-З "Об охране и использовании объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области".

3.19. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 30 календарных дней.

### **Представление результата государственной услуги**

3.20. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве – разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам;

б) посредством почтового отправления, электронной почты, Единого портала, в министерстве – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

## Вариант 2

3.21. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления, направленного лично в министерство либо посредством Единого портала, либо по почте, по электронной почте.

3.22. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанное собственноручной подписью уполномоченного должностного лица с проставлением печати министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица и печати министерства либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве, либо посредством Единого портала, либо направлен по почте, электронной почте.

3.23. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.24. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.25. Заявление о выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам (далее в настоящем варианте – заявление), по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо посредством Единого портала, либо по почте, по электронной почте.

3.26. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (оригинал или заверенная в установленном порядке копия).

3.27. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: информация, подтверждающая внесение платы за предоставление государственной услуги.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.28. Способы установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – ЕСИА;
- в) почтовым отправлением, электронной почтой - установление личности не требуется.

3.29. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;
- 2) предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- 3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) некорректно заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.30. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО "УМФИЦ", исполнительные органы Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.31. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.32. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.33. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта (расширенная)". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление информации об уплате". Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.34. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, реестра являются:

1) введение органами государственной власти или органами местного самоуправления ограничений на все (или отдельные) виды природопользования на заявленной территории (в случаях вспышки эпизоотий, возникновения пожароопасной ситуации и др.);

2) непредставление отчета о результатах добычи объектов животного мира по ранее выданному разрешению;

3) выявление в представленных документах недостоверной информации;

4) нарушение требований, предъявляемых к добыче объектов животного мира, установленных Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 16-З "Об охране и использовании объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области".

3.35. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 30 календарных дней.

### **Представление результата государственной услуги**

3.36. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве – разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам;

б) посредством почтового отправления, электронной почты, Единого портала, в министерстве – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 3**

3.37. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления, направленного лично в министерство либо посредством Единого портала, либо по почте, по электронной почте.

3.38. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о выдаче заявителю разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанное собственноручной подписью уполномоченного должностного лица с проставлением печати министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица и печати министерства либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо посредством Единого портала, либо направлен по почте, электронной почте.

3.39. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.40. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.41. Заявление о выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам (далее в настоящем варианте – заявление), по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство, посредством Единого портала, электронной почты, по почте.

3.42. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (оригинал или заверенная в установленном порядке копия).

3.43. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: информация, подтверждающая внесение платы за предоставление государственной услуги.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.44. Способы установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – ЕСИА;
- в) почтовым отправлением, электронной почты – установление личности не требуется.

3.45. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;
- 2) предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- 3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 5) некорректно заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 6) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.46. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО "УМФЦ", исполнительные органы Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.47. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.48. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.49. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта (расширенная)". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление информации об уплате". Указанный информационный запрос направляется в Федеральное казначейство.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.50. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, являются:

1) введение органами государственной власти или органами местного самоуправления ограничений на все (или отдельные) виды природопользования на заявленной территории (в случаях вспышки эпизоотий, возникновения пожароопасной ситуации и др.);

2) непредставление отчета о результатах добычи объектов животного мира по ранее выданному разрешению;

- 3) выявление в представленных документах недостоверной информации;
- 4) нарушение требований, предъявляемых к добыче объектов животного мира, установленных Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 16-3 "Об охране и использовании объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области".

3.51. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 30 календарных дней.

### **Представление результата государственной услуги**

3.52. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в министерстве – разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам;
- б) посредством почтового отправления, Единого портала, электронной почты, в министерстве – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания.

### **Вариант 4**

3.53. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее в настоящем варианте – заявление, заявление и прилагаемые к нему документы), направленного лично в министерство либо по почте, по электронной почте.

3.54. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанное собственноручной подписью уполномоченного должностного лица с проставлением печати министерства, либо письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица и печати министерства либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

лично в министерстве – разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области в новой редакции;

лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте - письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в новой редакции;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица и печати министерства, либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.55. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.56. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.57. Заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо по почте, по электронной почте.

3.58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 3) доверенность (оригинал либо заверенная в установленном порядке копия).

3.59. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.60. Способами установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением, электронной почтой – установление личности не требуется.

3.61. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;
- 2) предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- 3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 5) некорректно заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 6) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.62. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО "УМФЦ", исполнительные органы Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.63. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта



государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.64. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.65. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта (расширенная)". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.66. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, являются:

а) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

б) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента.

3.67. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

### **Представление результата государственной услуги**

3.68. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве – разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам в новой редакции;

б) посредством почтового отправления, электронной почты, в министерстве – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в новой редакции;

в) посредством почтового отправления, электронной почты, в министерстве – уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 5**

3.69. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее в настоящем варианте – заявление, заявление и прилагаемые к нему документы), направленного лично в министерство либо по почте, по электронной почте.

3.70. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанное собственноручной подписью уполномоченного должностного лица с проставлением печати министерства, либо письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица и печати министерства либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

лично в министерстве – разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области в новой редакции;

лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте - письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в новой редакции;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица и печати министерства, либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.71. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.72. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.73. Заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо по почте, либо по электронной почте.

3.74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 2) доверенность (оригинал либо заверенная в установленном порядке копия).

3.75. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.76. Способы установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением, электронной почтой – установление личности не требуется.

3.77. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) некорректно заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.78. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО "УМФЦ", исполнительные органы Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.79. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.80. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.81. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта (расширенная)". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого

государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.82. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, являются:

а) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

б) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента.

3.83. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

### **Представление результата государственной услуги**

3.84. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве – разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам в новой редакции;

б) посредством почтового отправления, электронной почты, в министерстве – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в новой редакции;

в) посредством почтового отправления, электронной почты, в министерстве – уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 6**

3.85. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее в настоящем варианте – заявление, заявление и прилагаемые к нему документы), направленного лично в министерство, либо почтой, либо электронной почтой.

3.86. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является

разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанное собственноручной подписью уполномоченного должностного лица с проставлением печати министерства либо письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица и печати министерства либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

лично в министерстве – разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области в новой редакции;

лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте - письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в новой редакции;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, проставлением собственноручной подписи уполномоченного должностного лица и печати министерства, либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, либо электронной почте.

3.87. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.88. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.89. Заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо по почте, либо по электронной почте.

3.90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 3) доверенность (оригинал либо заверенная в установленном порядке копия).

3.91. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.92. Способы установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым отправлением, электронной почтой – установление личности не требуется.

3.93. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;
- 2) предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- 3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 5) некорректно заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.94. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО "УМФЦ", исполнительные органы Нижегородской области, кроме министерства, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.95. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.96. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.97. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта (расширенная)". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.98. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, являются:

а) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;



б) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента.

3.99. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

### **Представление результата государственной услуги**

3.100. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве – разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам в новой редакции;

б) посредством почтового отправления, электронной почты, в министерстве – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в новой редакции;

в) посредством почтового отправления, электронной почты, в министерстве – уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту министерства лесного  
хозяйства и охраны объектов животного мира  
Нижегородской области по предоставлению  
государственной услуги "Выдача разрешений на добычу  
объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим  
ресурсам и водным биологическим ресурсам"

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ), А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

#### 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат "Выдача разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам"		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица, заинтересованные в получении разрешения. 2. Юридические лица, заинтересованные в получении разрешения. 3. Индивидуальные предприниматели, заинтересованные в получении разрешения.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
Результат "Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги"		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица, заинтересованные в получении разрешения. 2. Юридические лица, заинтересованные в получении разрешения. 3. Индивидуальные предприниматели, заинтересованные в получении разрешения.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.

**2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

Вариант	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель "Выдача разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам"	
1.	Физические лица (лично заявитель или представитель), заинтересованные в получении разрешения.
2.	Юридические лица (лично заявитель или представитель), заинтересованные в получении разрешения.
3.	Индивидуальные предприниматели (лично заявитель или представитель), заинтересованные в получении разрешения.
Результат предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель "Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги"	
4.	Физические лица (лично заявитель или представитель), заинтересованные в получении разрешения.
5.	Юридические лица (лично заявитель или представитель), заинтересованные в получении разрешения.
6.	Индивидуальные предприниматели (лично заявитель или представитель), заинтересованные в получении разрешения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту министерства лесного  
хозяйства и охраны объектов животного мира  
Нижегородской области по предоставлению  
государственной услуги "Выдача разрешений на добычу  
объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим  
ресурсам и водным биологическим ресурсам"

Министру лесного хозяйства и охраны объектов животного мира  
Нижегородской области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,  
индивидуального предпринимателя, либо полное и сокращенное  
(при его наличии) наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя полностью,  
занимаемая должность (для представителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав, доверенность (при наличии),  
их реквизиты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,  
выданных по результатам предоставления государственной услуги**

Прошу исправить допущенную опечатку и ошибку в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указываются реквизиты и название документа, выданного министерством в результате  
предоставления государственной услуги

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_