



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2025

№ 126

О внесении изменений в Порядок предоставления из областного бюджета субсидии в целях финансового обеспечения затрат по сохранению и расширению ассортимента изделий организации народного художественного промысла, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 10 июля 2024 г. № 404

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета субсидии в целях финансового обеспечения затрат по сохранению и расширению ассортимента изделий организации народного художественного промысла, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 10 июля 2024 г. № 404, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидия предоставляется в целях государственной поддержки народных художественных промыслов Нижегородской области в рамках реализации ведомственного проекта «Государственная поддержка народных художественных промыслов Нижегородской области», являющегося структурным элементом государственной программы Нижегородской области «Развитие туризма, промыслов и выставочно-конгрессной деятельности Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 18 декабря 2023 г. № 1081.».

1.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение);

2) целевое использование субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условий о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.3. Пункт 2.2 дополнить подпунктами 10, 11 следующего содержания:

«10) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

11) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.».

1.4. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для получения субсидии получатель субсидии в срок не позднее 1 августа года предоставления субсидии представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее – заявление).

В заявлении получатель субсидии декларирует соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

К заявлению получатель субсидии прилагает:

- 1) опись прилагаемых к заявлению документов;
- 2) справку территориального налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленную по форме, определенной приказом Федеральной налоговой службы;
- 3) справку о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета;

4) справку об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области;

6) пояснительную записку, содержащую обоснование потребности в предоставлении бюджетных средств, к которой прилагаются:

- расчет-обоснование суммы субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, утвержденный руководителем получателя субсидии;

- смета планируемых расходов, содержащая планируемый объем затрат в текущем финансовом году по направлениям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, утвержденная руководителем получателя субсидии и согласованная с Министерством (далее – смета);

7) реквизиты с указанием лицевого счета, открытого получателю субсидии в министерстве финансов Нижегородской области, для перечисления средств субсидии или гарантийное письмо об открытии такого счета.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.».

1.5. Абзац третий пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«- на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 6, 7, 10, 11 пункта 2.2 настоящего Порядка, - по информации, представленной получателем субсидии.».

1.6. Абзац шестой пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Министерство письменно информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления ему уведомления не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания соответствующего приказа Министерства.».

1.7. Пункт 2.11 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Характеристикой результата предоставления субсидии является количество изделий ассортимента организации народного художественного промысла, в соответствии с которым в течение года осуществляется производство продукции (единица).».

1.8. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению.

Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение у него денежных обязательств, за исключением случая, если перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.».

1.9. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. При наличии не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия) (далее – остаток субсидии) получатель субсидии осуществляет

расходы, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, при принятии Министерством в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

При отсутствии решения о наличии потребности, указанного в абзаце первом настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.».

1.10. Абзац второй пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«По результатам проведенной проверки Министерство до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.».

1.11. В абзаце первом пункта 3.6 слова «на основании договоров» заменить словами «на основании договоров (соглашений)».

1.12. В подпункте 3.7.1 пункта 3.7 слова «(средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии)» исключить.

1.13. В абзаце первом пункта 3.8 слова «(средств, полученных на основании договора, заключенного с получателем субсидии)» исключить.

1.14. Пункты 3.9, 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.9. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

3.10. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате суммы субсидии в порядке и

сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

1.15. Дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, указанные лица обязаны возвратить соответствующие средства (часть средств) на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в областной бюджет.

Лица, получившие средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обеспечивают возврат указанных средств (части средств) на счет получателя субсидии на основании письменного требования получателя субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения.

Получатель субсидии направляет требование о возврате средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

При расчете объема средств субсидии, подлежащего возврату, применяется порядок, аналогичный порядку, установленному в подпункте 3.7.1 пункта 3.7 настоящего Порядка.

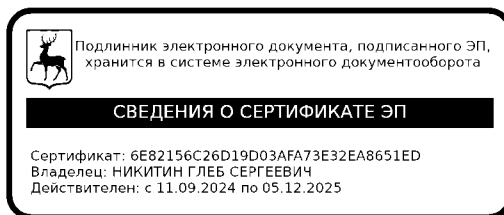
В случае невыполнения требования о возврате средств субсидии взыскание указанных средств осуществляется получателем субсидии в судебном порядке.».

1.16. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Действие подпункта 1.7 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 25 декабря 2024 г.

Губернатор



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 25.02.2025 № 126

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидии
в целях финансового обеспечения затрат по
сохранению и расширению ассортимента
изделий организации народного
художественного промысла

Расчет-обоснование суммы субсидии

1. Расходы на оплату труда работников получателя субсидии, включая оплату труда и премирование работников, надбавки, доплаты работникам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, уплату налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплату пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) <*>					
Выплаты работникам АО «Хохломская роспись»		Период обеспечения	Сумма (руб.)	Количество работников (чел.)	ИТОГО за период обеспечения (руб.)
1.	Должностной оклад (приложение № 4 Положения)				
2.	Оплата по сдельным нарядам (Регистры программы 1С 8.2 УПП, справочник «Технологические операции»)				
3.	Доплата за разряд художникам росписи по дереву: доплата за разряд «матрешка» (приложение № 5 Положения)				
4.	Доплата за разряд художникам росписи по дереву: доплата за разряд «художественный цех, художники по росписи ТХИ» (приложение № 5 Положения)				
5.	Доплата за разряд художникам росписи по дереву: доплата за разряд «художественный цех, художники по росписи ложки» (приложение № 5 Положения)				
6.	Доплаты за совмещение профессий, должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника: доплата за выполнение дополнительных обязанностей (приложение № 6 Положения)				
7.	Доплата за расширение зоны обслуживания (приложение № 6 Положения)				
8.	Доплаты и надбавки за особые условия труда и отклонение от нормальных условий труда: доплата за сверхурочную работу (приложение № 7 Положения)				
9.	Доплаты и надбавки за особые условия труда и отклонение от нормальных условий труда: доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (приложение № 7 Положения)				

10.	Доплаты и надбавки за особые условия труда и отклонение от нормальных условий труда: доплата за работу в холодное время года на открытом воздухе или закрытых не обогреваемых помещениях (приложение № 7 Положения)				
11.	Доплаты и надбавки за особые условия труда и отклонение от нормальных условий труда: доплата за работу в ночное время (приложение № 7 Положения)				
12.	Доплаты и надбавки за особые условия труда и отклонение от нормальных условий труда: надбавка за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными или иными особыми условиями труда работникам с повременной оплатой труда (приложение № 7 Положения)				
13.	Начисления и выплаты работникам доплат и надбавок за особые условия труда и отклонение от нормальных условий труда: надбавка за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными или иными особыми условиями труда работникам со сдельной оплатой труда (приложение № 7 Положения)				
14.	Доплата за работу с «Личным клеймом» (5,5%) (приложение № 10 Положения)				
15.	Доплата за работу с «Личным клеймом» (6,1%) (приложение № 10 Положения)				
16.	Доплата за руководство бригадой (приложение № 11 Положения)				
17.	Доплата художникам росписи по дереву за владение несколькими видами росписи (приложение № 13 Положения)				
18.	Доплата художникам росписи по дереву за звание «Заслуженный художник» (приложение № 13 Положения)				
19.	Надбавка из фонда главного художника (приложение № 14 Положения)				
20.	Доплаты ответственным за обслуживание и правильную эксплуатацию грузоподъемных машин (приложение № 16 Положения)				
21.	Оплата ученикам, обучающимся профессии (приложение № 25 Положения) (за исключением выплат, учитываемых при возмещении расходов в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий субъектам народных художественных промыслов в целях достижения результата по приросту объема производства продукции, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 1 октября 2024 г. № 599)				
22.	Доплата рабочим, обучающим учеников (приложение № 25 Положения) (за исключением выплат, учитываемых при возмещении расходов в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий субъектам народных художественных промыслов в целях достижения результата по приросту объема производства продукции, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 1 октября 2024 г. № 599)				

23.	Выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ: ежегодные оплачиваемые отпуска (приложение № 36 Положения)				
24.	Выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ: ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска (приложение № 36 Положения)				
25.	Выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ: оплата за выполнение работ в выходные и праздничные дни (приложение № 36 Положения)				
26.	Выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ: оплата нерабочих праздничных дней работникам со сдельной оплатой труда (приложение № 36 Положения)				
27.	Выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ: выплаты по среднему заработку при направлении в командировку (приложение № 36 Положения)				
28.	Выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ: компенсация на работах с вредными условиями труда (приложение № 36 Положения)				
29.	Выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ: оплата дополнительных дней отдыха в случае сдачи крови и ее компонентов (приложение № 36 Положения)				
30.	Выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ: оплата пособия по временной нетрудоспособности за счет работодателя (приложение № 36 Положения)				
31.	Дополнительная премия (приложение № 17, 28 Положения)				
32.	Ежемесячная премия (приложение № 21,23,33 Положения)				
Страховые взносы на начисленный ФОТ, налоги					
Общая сумма затрат на оплату труда работников получателя субсидии (руб.)					
2. Расходы на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, средств индивидуальной защиты.					
Направление расходов		Период обеспечения		Сумма (руб.)	
33	Затраты на приобретениесырья, расходных материалов и инструментов, средств индивидуальной защиты (руб.)				

<*> Расчет осуществляется исходя из Положения об оплате труда работников Ордена «Знак Почета» АО «Хохломская Роспись», утвержденного и.о. генерального директора АО «Хохломская роспись» 1 июля 2024 г. (по тексту таблицы – Положение).

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____».
