



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2025

№ 72

**О внесении изменений в Порядок предоставления  
из областного бюджета субсидии в целях финансового  
обеспечения затрат на подготовку и проведение  
празднования годовщины Победы в Великой Отечественной  
войне 1941–1945 годов, утвержденный постановлением  
Правительства Нижегородской области  
от 22 сентября 2017 г. № 687**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета субсидии в целях финансового обеспечения затрат на подготовку и проведение празднования годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 22 сентября 2017 г. № 687, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется в целях проведения празднования годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов в рамках непрограммного направления деятельности управления делами Правительства Нижегородской области (далее - Управление делами) за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на непрограммные расходы (сводной бюджетной росписью).».

1.2. Абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с празднованием

годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (далее – Мероприятие), по следующим направлениям расходов:».

1.3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Управлением делами и получателем субсидии (далее – соглашение);

2) целевое использование субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Управлением делами соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условий о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Управлением делами соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.4. Пункт 2.2 дополнить подпунктами 11, 12 следующего содержания:

«11) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

12) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.».

1.5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для получения субсидии получатель субсидии в срок не позднее 20 апреля года предоставления субсидии представляет в Управление делами заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее – заявление).

В заявлении получатель субсидии декларирует соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

К заявлению получатель субсидии прилагает:

– справку территориального налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленную по форме, определенной приказом Федеральной налоговой службы;

– справку о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета;

– справку об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

– справку об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области;

– копии документов, подтверждающих наличие (на праве владения и пользования) зала для проведения официальных приемов не менее чем на 1000 посадочных мест;

– копии документов, подтверждающих наличие парковки для возможного размещения не менее 200 автомобилей на время проведения Мероприятия;

– смету планируемых расходов на подготовку и проведение Мероприятия по направлениям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – смета).

Копии документов, приложенных к заявлению, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии (уполномоченного им лица) и печатью (при ее наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.».

1.6. Абзацы второй и третий пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«- на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1–5, 8, 9 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и (или) на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности);

- на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 6, 7, 10–12 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по информации, представленной получателем субсидии.».

1.7. Абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, Управление делами письменно запрашивает у получателя субсидии соответствующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1–5, 8, 9 пункта 2.2 настоящего Порядка, с указанием срока их предоставления.».

1.8. Абзац шестой пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Управление делами письменно информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления ему уведомления.».

1.9. Пункты 2.11, 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.11. Результатом предоставления субсидии является проведение празднования годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (ед.).

Результат предоставления субсидии соответствует цели предоставления субсидии, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и типу результатов предоставления субсидии «проведение

массовых мероприятий», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов).

2.12. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению.

Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение у него денежных обязательств, за исключением случая, если перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.».

1.10. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. При наличии не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия) (далее – остаток субсидии) получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, при принятии Управлением делами в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

При отсутствии решения о наличии потребности, указанного в абзаце первом настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.».

1.11. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.».

1.12. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Дополнительно к отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Управление делами в сроки и по форме, которые определены соглашением, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).».

1.13. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Управление делами в течение 30 календарных дней со дня поступления в Управление делами отчетности в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Управление делами до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.».

1.14. В абзаце первом пункта 3.5 слова «на основании договоров» заменить словами «на основании договоров (соглашений)».

1.15. В подпункте 3.6.1 пункта 3.6 слова «(средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии)» исключить.

1.16. Пункты 3.7, 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.7. Возврат субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования Управления делами – в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;
- предписания органа государственного финансового контроля – в установленные в предписании сроки.

3.8. Управление делами в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка,

направляет получателю субсидии письменное требование о возврате суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.».

1.17. Дополнить пунктами 3.9–3.11 следующего содержания:

«3.9. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате суммы субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.10. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 2.14, подпунктами 3.6.1, 3.6.2 пункта 3.6 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

3.11. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением делами и органами государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, указанные лица обязаны возвратить соответствующие средства (часть средств) на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в областной бюджет.

Лица, получившие средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обеспечивают возврат указанных средств (части средств) на счет получателя субсидии на основании письменного требования получателя субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения.

Получатель субсидии направляет требование о возврате средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

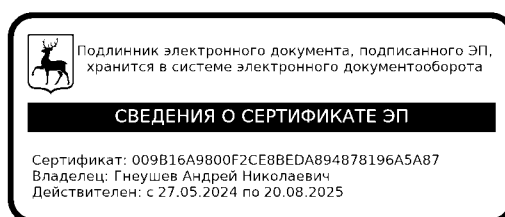


При расчете объема средств субсидии, подлежащего возврату, применяется порядок, аналогичный порядку, установленному в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Порядка.

В случае невыполнения требования о возврате средств субсидии взыскание указанных средств осуществляется получателем субсидии в судебном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев