



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2025

№ 6

### **О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21 января 2010 г. № 20**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 21 января 2010 г. № 20 «О финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ).».

1.3. Дополнить постановление Порядком предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. Признать утратившими силу:

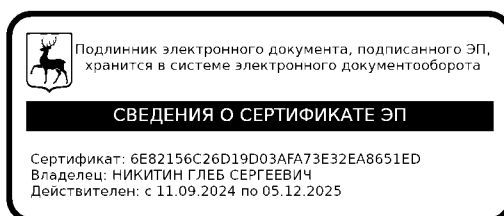
- Положение о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Нижегородской области на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ), утвержденное постановлением;

- Порядок предоставления из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Нижегородской области

грантов в форме субсидий на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ), утвержденный постановлением.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г., и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 14.01.2025 № 6

### «УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 21 января 2010 г. № 20

## ПОРЯДОК

**предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, с учетом Положения о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2025 году, утвержденного приказом Фонда президентских грантов от 14 ноября 2024 г. № 8, регулирует предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидии на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) (далее соответственно – грант, проекты) и содержит общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта (далее – отбор), условия и порядок предоставления гранта, требования к предоставлению отчетности,

осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в Нижегородской области в рамках ведомственного проекта «Реализация мероприятий, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в Нижегородской области», являющегося структурным элементом государственной программы «Социальная поддержка граждан Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 298.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта), осуществляет министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области (далее – Министерство).

1.4. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по следующим направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- расходы на оплату труда штатных работников, включая НДФЛ;
- расходы на выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам;
- расходы на страховые взносы с выплат штатным работникам и физическим лицам по гражданско-правовым договорам;
- командировочные расходы;
- офисные расходы;
- расходы на приобретение, аренду специализированного

оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;

- расходы на разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы;

- оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы;

- расходы на проведение мероприятий;

- издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;

- прочие прямые расходы, за исключением:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на погашение задолженности организации;

расходов на уплату штрафов, пеней.

1.5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – единый портал, система «Электронный бюджет»).

2.2. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие Министерства, комиссии по отбору получателей гранта для предоставления гранта (далее – комиссия), а также экспертов, привлекаемых Министерством для экспертизы заявок участников отбора (далее – эксперты), с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с учетом особенностей, установленных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Запрещается требовать от участников отбора осуществления действий, которые не предусмотрены настоящим Порядком.

2.4. Отбор осуществляется на конкурентной основе, способом проведения отбора является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

2.5. Объявление о проведении отбора формируется и размещается Министерством в следующем порядке и с учетом следующих требований:

2.5.1. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора с учетом сроков, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления гранта;
- доменное имя единого портала и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии

с пунктом 2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии и экспертов в оценке заявок;

- объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на информационном ресурсе об оказании финансовой

поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу гранты.рф, которые не могут быть позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.5.2. Объявление о проведении отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу гранты.рф не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Одновременно с объявлением о проведении отбора на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу гранты.рф размещается приказ Министерства, указанный в абзаце четвертом пункта 3.10 настоящего Порядка.

2.5.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора



внести изменения в заявки;

– участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на поступивший запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, сформированному Министерством в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Участник отбора на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

11) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.

12) участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица:

- не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок
- в случае, если запрашиваемый размер гранта менее трехсот тысяч рублей,
- не позднее чем за один год до даты окончания приема заявок – в случае, если запрашиваемый размер гранта равен или более трехсот тысяч рублей и (или) представляемый проект предусматривает оказание информационной, консультационной, образовательной, методической и иной поддержки деятельности некоммерческих организаций.

Для исчисления срока, предусмотренного настоящим подпунктом, днем

регистрации участника отбора, созданного в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации некоммерческой организации – правопреемника;

13) в составе учредителей участника отбора отсутствуют государственные органы и органы местного самоуправления, политические партии.

Если в состав учредителей организации при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи организацией заявки такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная организация может участвовать в отборе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.8. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления

автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. К участию в отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации Нижегородской области, которые в соответствии с уставом осуществляют один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку, за исключением:

потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политических партий;

саморегулируемых организаций;

объединений работодателей;

объединений кооперативов;

торгово-промышленных палат;

товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;

личных фондов;

государственных и муниципальных учреждений;

публично-правовых (государственных) компаний;

адвокатских палат;

адвокатских образований;

нотариальных палат;

государственно-общественных и общественно-государственных организаций (объединений), их территориальных (структурных) подразделений (отделений), в том числе являющихся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовых организаций;

религиозных организаций.

2.10. Оценка заявок осуществляется по критериям оценки и показателям, образующим такие критерии оценки, определенным в приложении 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – критерии оценки, показатели критериев оценки).

2.11. Заявка формируется и подается в следующем порядке:

2.11.1. Заявка формируется участником отбора в соответствии с требованиями, предъявляемыми к форме и содержанию заявок, указанными в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.11.2. Форма заявки утверждается приказом Министерства и должна содержать в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки.

2.11.3. Документы и материалы, включаемые в заявку, представляются участником отбора в системе «Электронный бюджет» в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов и материалы должны иметь

распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.11.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.11.5. Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.6. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку по каждому направлению, указанному в приложении 1 к настоящему Порядку. При этом по результатам отбора одному участнику отбора может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

Не допускается представление двух и более заявок, в которых краткое описание проекта, обоснование его социальной значимости, цель (цели) и задачи, календарный план и (или) бюджет совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

2.11.7. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11.8. Запрещается требовать у участников отбора документы и информацию, представление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

2.12. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до дня

окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

2.13.1. Рассмотрение заявок осуществляет Министерство.

Доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения открывается Министерству не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.13.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Информация обо всех заявках (наименование участника отбора, ОГРН (при наличии) и (или) ИНН (при наличии) участника отбора, название и (или) краткое описание проекта) размещается в открытом доступе на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [гранты.рф](http://гранты.рф) в течение



15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

2.13.3. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, заявки, поданные участниками отбора, рассматриваются Министерством:

- на предмет соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 2.9 настоящего Порядка;
- на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора с учетом пунктов 2.8 и 2.11 настоящего Порядка.

2.13.4. Заявка признается надлежащей, если отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, формируется уведомление об отклонении заявки с указанием причины отклонения.

2.13.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области

(уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13.6. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В указанном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы по запросу Министерства в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае непредставления участником отбора документов и информации по запросу Министерства в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.13.7. Заявки, признанные надлежащими, подлежат оценке с учетом пунктов 2.15, 2.16 настоящего Порядка.

В целях проведения оценки заявок Министерство осуществляет допуск членов комиссии и экспертов к заявкам.

Для оценки заявок применяются показатели критериев оценки.

Оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки с учетом баллов, предложенных экспертами по показателям критериев оценки.

Начисление баллов по критериям оценки и показателям критериев

оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

По результатам оценки заявок:

- определяются величины значимости всех применяемых критериев оценки;
- оцененные заявки ранжируются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов с последующим присвоением оцененным заявкам соответствующих порядковых номеров;
- определяются размеры грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.
- на основании результатов ранжирования заявок формируется рейтинг участников отбора;
- определяются победители отбора из числа участников отбора, включенных в рейтинг участников отбора, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

Информация обо всех победителях отбора (наименование участника отбора, ОГРН (при наличии) и (или) ИНН (при наличии) участника отбора, название и (или) краткое описание проекта) размещается в открытом доступе на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу гранты.рф в течение 5 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора.

2.13.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора, в целях завершения отбора на едином портале на основании результатов определения победителей отбора автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра внутренней региональной и муниципальной политики

Нижегородской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13.9. Протоколы, которыми оформлены решения, связанные с проведением конкурса, и которые содержат сведения об участниках заседания, об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, размещаются в открытом доступе на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [гранты.рф](http://гранты.рф) в течение 5 календарных дней со дня подписания таких протоколов.

2.13.10. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола

рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.14. Заявка подлежит отклонению при наличии хотя бы одной из следующих причин:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 2.9 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. В целях оценки заявок по критериям формируется комиссия. Состав комиссии и Положение о ней утверждаются распоряжением Правительства Нижегородской области.

2.16. В целях полной, всесторонней и объективной оценки заявок Министерство до размещения объявления о проведении отбора принимает решение о привлечении экспертов в целях проведения ими экспертиз заявок, в котором определяются:

- а) требования к экспертам;
- б) порядок работы экспертов;
- в) перечень вопросов, подлежащих экспертизе;
- г) сроки и порядок проведения экспертизы;
- д) сроки подготовки экспертного заключения;

е) положение о рекомендательном учете комиссией баллов, предложенных экспертами по показателям критериев оценки по результатам проведения экспертизы заявок;

ж) порядок изменения комиссией баллов, предложенных экспертами по показателям критериев оценки по результатам проведения экспертизы заявок.

Порядок привлечения экспертов в целях проведения экспертиз заявок, а также порядок взаимодействия Министерства с экспертами определяется приказом Министерства.

2.17. Министерство объявляет об отмене проведения отбора в случаях:

1) сокращения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, ранее доведенных до Министерства;

2) внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

3) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале:

– не позднее чем за один рабочий день до окончания срока подачи заявок в случаях, установленных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

– до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора – в случае, установленном подпунктом 3 настоящего пункта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.18. Отбор получателей гранта признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Грант предоставляется на основании соглашения, которое заключается в следующих случаях:

- 1) с участником (участниками) отбора, признанным (признанными) победителем (победителями) отбора по итогам отбора;
- 2) с участником отбора, признанного несостоявшимся, заявка которого по итогам рассмотрения заявок признана надлежащей;
- 3) с участником отбора, признанного несостоявшимся, единственная заявка которого признана надлежащей.

Соглашение заключается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

2.20. Грант распределяется между победителями отбора в следующем порядке:

- 1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, определенный в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- 2) каждому следующему в рейтинге участнику отбора распределяется размер гранта, равный размеру, определенному в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, в случае, если указанный размер меньше

нераспределенного размера гранта либо равен ему;

3) в случае, если размер гранта, определенный в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, больше нераспределенного размера гранта, следующему в рейтинге участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта с сокращением результата ее предоставления.

2.21. Участник отбора, указанный в пункте 2.19 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение, поступившее на подписание в системе «Электронный бюджет», в течение указанного в объявлении о проведении отбора срока и не направил возражения по проекту соглашения.

2.22. В случаях отказа или уклонения участника отбора, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, от заключения соглашения, расторжения с получателем гранта соглашения, увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года Министерство распределяет указанные средства в следующем порядке:

- при наличии победителя отбора, которому грант был распределена в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.20 настоящего Порядка, Министерство направляет указанному победителю отбора предложение об увеличении размера гранта и результатов ее предоставления и заключает с ним дополнительное соглашение к соглашению;

- при наличии участников отбора, прошедших отбор, но не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, Министерство заключает с участником отбора, следующим в порядке убывания рейтинга после последнего участника отбора, признанного победителем отбора, соглашение.

2.23. В случаях наличия по результатам отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год, не распределенных между победителями отбора, или наличия не



распределенного в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка остатка средств Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

#### **3.1. Условия предоставления гранта:**

1) заключение соглашения между Министерством и участником отбора, указанным в пункте 2.19 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка (далее – получатель гранта);

2) целевое использование гранта по направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателем гранта за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) запрет приобретения получателем гранта за счет средств гранта алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши, недвижимого имущества (включая земельные участки), а также осуществления расходов на капитальное строительство новых зданий;

5) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.2. Получатель гранта по состоянию на дату заключения соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

3.3. Для получения гранта получатель гранта в лице руководителя или иного лица, уполномоченного действовать от имени получателя гранта, в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора представляет в Министерство на бумажном носителе заявление о предоставлении гранта, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее – заявление).

Соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, получатель гранта декларирует в заявлении.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, несет получатель гранта.

В случае представления заявления лицом, уполномоченным действовать от имени получателя гранта, представляется доверенность на совершение указанных действий.

3.4. Заявление подлежит регистрации в Министерстве в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

3.5. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и (или) на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получатель гранта вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.6. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленного получателем гранта заявления требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.7. По результатам рассмотрения заявления Министерство до истечения срока, установленного в пункте 3.5 настоящего Порядка:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, – принимает решение о предоставлении гранта и в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка формирует соглашение;
- при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, – принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

Решение оформляется приказом Министерства.

В случае принятия решения о предоставлении гранта в приказе Министерства указываются реквизиты протокола подведения итогов отбора.

Министерство письменно информирует получателя гранта о принятом решении путем направления ему уведомления не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем подписания приказа Министерства.

В случае принятия решения о предоставлении гранта в уведомлении указываются сроки заключения соглашения с учетом срока, установленного в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении гранта.

Получатель гранта после получения уведомления об отказе в предоставлении гранта вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия.

Повторная проверка получателя гранта на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного бюджета и средства Фонда президентских грантов, предоставленные областному бюджету.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписи), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Размер гранта определяется исходя из бюджета проекта, указанного в заявке.

Максимальный размер гранта составляет 1500 тысяч рублей.

3.9. Министерство заключает с получателем гранта соглашение в срок, указанный в уведомлении, направляемом получателю гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

В соглашение включаются:

- условия предоставления гранта, указанные в подпунктах 2 – 5 пункта 3.1 настоящего Порядка;
- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством в установленном постановлением Правительства Нижегородской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврат указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 3.13 настоящего Порядка;
- условие о согласовании Министерством и получателем гранта новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Нижегородской области для соглашений.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель гранта обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

### 3.10. Результат предоставления гранта – реализация проекта.

Характеристики результата предоставления гранта устанавливаются индивидуально для каждого проекта в соглашении (далее – характеристики результата).

Результат предоставления гранта соответствует цели предоставления гранта и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов).

По мере достижения получателем гранта результата предоставления гранта Министерство осуществляет оценку реализации проекта в порядке и сроки, установленные приказом Министерства.

3.11. Грант не подлежит казначейскому сопровождению.

Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта, в порядке, установленном законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.12. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.13. При наличии не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант) (далее – остаток гранта) получатель гранта осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является остаток гранта, при принятии Министерством в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

При отсутствии решения о наличии потребности, указанного в абзаце первом настоящего пункта, остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

#### **4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель гранта не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Нижегородской области:

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы (копии документов, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих расходы документов), заверенных подписью руководителя получателя гранта.

Дополнительно к отчетности, указанной в абзацах втором, третьем настоящего пункта, получатель гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением, предоставляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек).

4.2. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.3. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетности в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Министерство до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, либо принимает представленную получателем гранта отчетность либо письменно уведомляет получателя гранта о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем

гранта соответствующей отчетности.

4.4. Министерством осуществляется мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. В отношении получателя гранта осуществляются проверки:

Министерством – в части соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.6.1. Возврат гранта в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений.

4.6.2. Возврат гранта в областной бюджет в случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленный получателю гранта за отчетный финансовый период;

$k$  – коэффициент возврата гранта.



Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

S – конечное значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

4.6.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Возврат гранта осуществляется на основании:

- письменного требования Министерства – в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;
- предписания органа государственного финансового контроля – в установленные в предписании сроки.

4.8. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта, указанного в подпунктах 4.6.1, 4.6.2 пункта 4.6 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное требование о возврате суммы гранта с указанием причины, послужившей основанием для возврата гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств.

4.9. Орган государственного финансового контроля направляет получателю гранта предписание о возврате суммы гранта в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.10. Неисполнение обязательств по возврату гранта в соответствии с пунктом 3.13, подпунктами 4.6.1, 4.6.2 пункта 4.6 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме гранта, в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из областного бюджета  
грантов в форме субсидий на реализацию  
общественно полезных (социальных)  
проектов (программ)

**НАПРАВЛЕНИЯ  
РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ (СОЦИАЛЬНЫХ)  
ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)**

Направление	Примерная тематика направлений
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>– социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства;</li> <li>– социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам;</li> <li>– повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг;</li> <li>– социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности;</li> <li>– помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф;</li> <li>– внедрение современных технологий социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах;</li> <li>– деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям;</li> <li>– повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества;</li> <li>– содействие трудоустройству и трудовой адаптации людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности;</li> <li>– содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности;</li> <li>– содействие развитию социального сопровождения маломобильных людей и людей с тяжелыми заболеваниями;</li> <li>– содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных людей);</li> <li>- развитие попечительства в организациях, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности;</li> <li>– содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельности в социальной сфере;</li> <li>– информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг;</li> <li>– развитие сети некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, в том числе с масштабированием успешных практик;</li> <li>– апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности;</li> <li>– развитие независимой системы оценки качества работы организаций (в том числе государственных и муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в социальной сфере.</li> </ul>
<p>Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья;</li> <li>– профилактика заболеваний;</li> <li>– содействие своевременному получению медицинской помощи людьми, нуждающимися в ней;</li> <li>– медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности;</li> <li>– деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);</li> <li>– поддержка и пропаганда донорства;</li> <li>– профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению</li> </ul>

	<p>количества людей, подверженных таким зависимостям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека;</li> <li>– поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями;</li> <li>– создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом;</li> <li>– развитие независимой системы оценки качества работы медицинских организаций.</li> </ul>
Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– укрепление института семьи и семейных ценностей;</li> <li>– «дети в семье»: проекты, направленные на раннее выявление семейного неблагополучия, помощь семьям в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, сохранение семей, содействие возвращению детей из учреждений в семейное окружение;</li> <li>– поддержка семей участников специальной военной операции;</li> <li>– содействие устройству детей в семьи;</li> <li>– социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>– социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни;</li> <li>– профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми;</li> <li>– постинтернатное сопровождение молодых людей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>– профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей;</li> <li>– развитие у детей навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– развитие добрососедских отношений;</li> <li>– реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей;</li> <li>– содействие в поиске потерявшихся людей;</li> <li>– поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе.</li> </ul>
Поддержка	– развитие научно-технического и художественного творчества

<p>молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»</p>	<p>детей и молодежи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий;</li> <li>– развитие добровольчества в молодежной сфере;</li> <li>– профориентация и содействие трудоустройству молодежи;</li> <li>– формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы;</li> <li>– деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;</li> <li>– содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах и моногородах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности;</li> <li>– поддержка детских и молодежных сообществ;</li> <li>– реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.</li> </ul>
<p>Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик;</li> <li>– развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования;</li> <li>– поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников;</li> <li>– содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию;</li> <li>– содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ;</li> <li>– содействие получению профессионального образования в отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения;</li> <li>– оказание дополнительной поддержки молодым педагогическим работникам и ученым при переезде в отдаленные от крупных городов территории;</li> <li>– содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению;</li> <li>– продвижение и расширение практики инклюзивного образования;</li> <li>– содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования;</li> <li>– развитие сетевых способов реализации образовательных</li> </ul>

	<p>программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие профессионально-общественных механизмов оценки качества образования, экспертизы изменений в системе образования, управления образованием;</li> <li>– продвижение родительского просвещения;</li> <li>– развитие образовательного туризма;</li> <li>– реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста;</li> <li>– содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>– продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность;</li> <li>– популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства;</li> <li>– инициативные проекты молодых ученых (без обязательной подготовки отчета о научно-исследовательской работе);</li> <li>– поддержка научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными и (или) для молодых ученых.</li> </ul>
Поддержка проектов в области культуры и искусства, выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– популяризация культурного наследия России;</li> <li>– сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла;</li> <li>– расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ;</li> <li>– реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств;</li> <li>– развитие современных форм продвижения культуры и искусства;</li> <li>– донесение средствами культуры и искусства новых возможностей человека, появляющихся благодаря развитию технологий. социальная адаптация населения к восприятию технологического развития;</li> <li>– реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства.</li> </ul>
Сохранение исторической памяти	<ul style="list-style-type: none"> <li>– увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;</li> <li>– поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;</li> <li>– проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;</li> <li>– деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-</li> </ul>

	патриотического, воспитания граждан Российской Федерации; – увековечение памяти жертв политических репрессий.
Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных	– деятельность по защите прав и свобод гражданина; – защита прав заключенных, содействие их обучению, социальная и трудовая реинтеграция лиц, освободившихся из мест лишения свободы; – оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям; – правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции).
Охрана окружающей среды и защита животных	– деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников; – профилактика жестокого обращения с животными; – деятельность в области защиты животных; – повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов; – участие в профилактике и (или) тушения лесных пожаров.
Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников	– формирование практики общественной дипломатии в современных условиях; – поддержка и развитие гражданской активности, направленной на реализацию социальных, культурных, образовательных просветительских, экологических инициатив на территории иностранных государств; – продвижение успешных социальных технологий и проектов российских некоммерческих организаций на международных площадках; – международное сотрудничество институтов гражданского общества, в том числе разработка и реализация партнерских программ обучения, стажировок; – развитие межрегиональных побратимских связей как инструмента развития общественной дипломатии; – защита прав и интересов соотечественников, проживающих за рубежом.
Развитие институтов гражданского общества	– информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций; – выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий; – расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций; – развитие благотворительности;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие добровольчества (волонтерства);</li> <li>– развитие системы компетенции и профессиональных сообществ в области социального проектирования (включая оценку социальных проектов) и организация деятельности некоммерческих организаций;</li> <li>– развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций;</li> <li>– создание и развитие акселераторов социальных проектов;</li> <li>– содействие формированию культуры и инфраструктуры оценки социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, их результатов и эффектов;</li> <li>– создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных;</li> <li>– содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы.</li> </ul>
--	---



Приложение 2  
к Порядку предоставления из областного  
бюджета грантов в форме субсидий  
на реализацию общественно полезных  
(социальных) проектов (программ)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

№	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости заявок (с учетом суммы запрашиваемого гранта)		Величина значимости критериев (коэффициенты значимости заявок х значение показателя критерия оценки)
		не более 300 тыс. рублей	свыше 300 тыс. рублей и не более 1,5 млн рублей	
1.	Актуальность и социальная значимость проекта (программы)	0,2	0,1	
2.	Логическая связность и реализуемость проекта (программы), соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0,2	0,1	
3.	Инновационность, уникальность проекта (программы)	0,05	0,05	
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта (программы) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	0,2	0,15	
5.	Реалистичность бюджета проекта (программы) и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (программы)	0,1	0,15	

6.	Масштаб реализации проекта (программы)	0	0,05	
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (программы), перспективы его дальнейшего развития	0,05	0,1	
8.	Опыт организации по успешной реализации проектов (программ) по соответствующему направлению деятельности	0,05	0,1	
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта (программы) планируемой деятельности	0,1	0,1	
10.	Информационная открытость организации	0,05	0,1	

## ШКАЛА ОЦЕНОК ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ

### 1. Актуальность и социальная значимость проекта

Балл	Показатели критериев оценки
100	<p><b>Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;</li> <li>- проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;</li> <li>- имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами;</li> <li>- мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетным направлениям</li> </ul>
80	<p><b>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы;</li> <li>- проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих</li> </ul>

	<p>фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта;</p> <p>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
50	<p><b>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</b></p> <p>- проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта;</p> <p>- в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</p> <p>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</p>
20	<p><b>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</b></p> <p>- проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;</p> <p>- большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным предусмотренным видом деятельности;</p> <p>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</p>

## 2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

Балл	Примерное значение оценки
100	<p><b>Проект полностью соответствует данному критерию:</b></p> <p>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;</p> <p>- календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</p> <p>- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;</p> <p>- указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта</p>
80	<p><b>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта:</b></p> <p>- все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;</p> <p>- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и</p>

	достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
50	<p><b>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий;</li> <li>- имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
20	<p><b>Проект не соответствует данному критерию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;</li> <li>- существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;</li> <li>- сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

### 3. Инновационность, уникальность проекта

Балл	Примерное значение оценки
100	<p><b>Проект является инновационным, уникальным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность</li> </ul>
80	<p><b>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки не существенно влияют на его ожидаемые результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет</li> </ul>

	<p>организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
50	<p><b>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;</li> <li>- практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
20	<p><b>Проект не является инновационным, уникальным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации;</li> <li>- практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)</li> </ul>

#### 4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов

Балл	Примерное значение оценки
100	<p><b>Данный критерий отлично выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно</li> </ul>
80	<p><b>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;</li> <li>- по описанию запланированных результатов имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать</li> </ul>

	в комментарии к оценке)
50	<p><b>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;</li> <li>- запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
20	<p><b>Данный критерий плохо выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;</li> <li>- предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;</li> <li>- описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

#### 5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

Балл	Примерное значение оценки
100	<p><b>Проект полностью соответствует данному критерию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;</li> <li>- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;</li> <li>- даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет грантов в форме субсидий, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;</li> <li>- в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов</li> </ul>
80	<p><b>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
50	<p><b>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;</li> <li>- некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</li> <li>- обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
20	<p><b>Проект не соответствует данному критерию:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;</li> <li>- в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет грантов в форме субсидий значительного объема расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о конкурсе;</li> <li>- бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки;</li> <li>- бюджет проекта не соответствует целевому характеру грантов в форме субсидий, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</li> <li>- имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете;</li> <li>- комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

## 6. Масштаб реализации проекта

Балл	Примерное значение оценки
100	<p><b>Проект по данному критерию проработан отлично:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект;</li> <li>- в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров</li> </ul>
80	<p><b>Проект по данному критерию проработан хорошо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не</li> </ul>

	<p>подтверждено;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
50	<p><b>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;</li> <li>- в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
20	<p><b>Проект по данному критерию проработан плохо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленная территория реализации проекта не соответствует содержанию заявки;</li> <li>- не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

**7. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития**

Балл	Примерное значение оценки
100	<p><b>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</li> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок</li> </ul>



	<p>реализации проекта);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</li> <li>- организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения финансирования</li> </ul>
80	<p><b>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25% до 50% бюджета проекта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения;</li> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25% до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан;</li> <li>- в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения финансирования, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту</li> </ul>
50	<p><b>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10% до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</li> <li>- продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
20	<p><b>Реализация проекта предполагается практически только за счет гранта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</li> <li>- отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансирования;</li> </ul>

	- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)
--	--

## 8. Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности

Балл	Примерное значение оценки
100	<p><b>У организации отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 5 лет;</li> <li>- в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете;</li> <li>- организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;</li> <li>- у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</li> <li>- организация придерживается высоких эстетических стандартов;</li> <li>- у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности</li> </ul>
80	<p><b>У организации хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);</li> <li>- в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете;</li> <li>- организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет,</li> </ul>

	но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
50	<p><b>У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать, однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов;</li> <li>- организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой средствами) объемами целевых средств;</li> <li>- организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой средствами) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
20	<p><b>У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;</li> <li>- опыт проектной работы организации в заявке практически не описан;</li> <li>- имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации);</li> <li>- организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют);</li> <li>- основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному приоритетному направлению;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

## 9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности

Балл	Примерное значение оценки
100	<p><b>Данный критерий отлично выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;</li> <li>- в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта</li> </ul>
80	<p><b>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
50	<p><b>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта;</li> <li>- указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
20	<p><b>Данный критерий плохо выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует;</li> <li>- имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

## 10. Информационная открытость организации

Балл	Примерное значение оценки
100	<p><b>Данный критерий отлично выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов;</li> <li>- деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;</li> <li>- организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация;</li> <li>- организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности</li> </ul>
80	<p><b>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах;</li> <li>- информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов;</li> <li>- деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
50	<p><b>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете;</li> <li>- у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;</li> <li>- отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе;</li> <li>- имеются другие замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>
20	<p><b>Данный критерий плохо выражен в заявке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о деятельности организации практически отсутствует в Интернете;</li> <li>- имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием)</li> </ul>

».