



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2017 года

№ 368

### О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 27 июля 2007 года № 260

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 27 июля 2007 года № 260 «О предоставлении из средств областного бюджета субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков на поддержку субъектов народных художественных промыслов» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «со статьей 78» заменить словами «со статьями 78, 78.1».

1.2. Положение о порядке предоставления из средств областного бюджета субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков на поддержку субъектов народных художественных промыслов, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

Губернатор



В.П.Шанцев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 31 мая 2017 года № 368

"УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 27 июля 2007 года № 260  
(в редакции постановления  
Правительства Нижегородской области  
от 31 мая 2017 года № 368)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления из средств областного бюджета субсидий на**  
**возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих**  
**банков на поддержку субъектов народных художественных промыслов**  
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из средств областного бюджета субсидий в целях возмещения части процентной ставки по кредитам коммерческих банков на поддержку субъектов народных художественных промыслов (далее - субсидии), критерии отбора лиц, являющихся получателями субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются организациям народных художественных промыслов (юридические лица любых организационно – правовых форм и форм собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений) либо индивидуальным предпринимателям без

образования юридического лица, осуществляющим деятельность в местах традиционного бытования народных художественных промыслов области, в объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства (работ, услуг, выполненных, оказанных своими силами) которых изделия народных художественных промыслов области за предыдущий год составляют не менее 50 процентов (далее – субъект НХП) по результатам конкурсного отбора.

Субсидии не представляются организациям художественных промыслов, поддержка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, в соответствии с приказом Министерства промышленного и торговли Российской Федерации от 22 декабря 2016 года № 4641 «Об утверждении перечня организаций народных художественных промыслов, поддержка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в сфере народных художественных промыслов»).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – министерство), которое осуществляет предоставление субсидий за счет средств, предусмотренных на эти цели законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках государственной программы «Развитие предпринимательства и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 года № 290 (далее – Программа).

Субсидии предоставляются субъектам НХП из расчета ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, и на условиях, предусмотренных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидий. В случае понижения ключевой ставки Банка

России размер субсидий пропорционально уменьшается, в случае повышения - остается фиксированным.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам НХП по кредитам, направленным на:

- пополнение оборотных средств (за исключением приобретения сырья, инструментов и расходных материалов);
- расширение, переоборудование и модернизацию производства.

Субсидии предоставляются по кредитным договорам, заключенным не ранее 1 января 2014 года, за весь срок действия кредитного договора, но не более трех лет.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании решения комиссии по предоставлению субсидий на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, туристской деятельности и народных художественных промыслов Нижегородской области (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждаются постановлением Правительства Нижегородской области.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- субъект НХП должен быть включен в реестр субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 23 марта 2012 года № 161 «Об утверждении Положения о формировании и ведении реестра субъектов народных художественных промыслов Нижегородской области» (далее - реестр субъектов НХП);

- уровень средней месячной заработной платы работников субъекта НХП, за квартал, предшествующий дате подачи документов для предоставления субсидии, составляет не ниже полутора величин

прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи документов для предоставления субсидии;

- субсидия предоставляется только на сумму кредита, использованную по целевому назначению;

- сумма субсидии рассчитывается исходя из остатка текущей непросроченной ссудной задолженности на последнюю дату уплаты субъектом НХП процентов, начисленных в соответствии с условиями кредитного договора;

- соответствие субъекта НХП требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Положения.

2.2. Информационное сообщение о проведении отбора, содержащее сведения о сроке и месте приема документов, перечне документов, необходимых для получения субсидии, размещается министерством на официальном сайте Правительства Нижегородской области ([www.government-nnov.ru](http://www.government-nnov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок подачи документов составляет не менее 10 рабочих дней со дня размещения сообщения о проведении на официальном сайте Правительства Нижегородской области ([www.government-nnov.ru](http://www.government-nnov.ru)).

2.3. Субъект НХП лично или через уполномоченного представителя, действующего по доверенности, с представлением документа, удостоверяющего личность, представляет в аппарат Правительства Нижегородской области (г.Н.Новгород, Кремль, корпус 2, кабинет 22) непосредственно заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявка) с приложением следующих документов:

- 1) бизнес-плана или технико-экономического обоснования проекта;
- 2) справки о средней численности работников за квартал, предшествующий обращению за предоставлением субсидии, заверенной подписью и печатью (при наличии печати) субъекта НХП;
- 3) справки о величине среднемесячной заработной платы работников за

квартал, предшествующий обращению за предоставлением субсидии, заверенной подписью и печатью (при ее наличии печати) субъекта НХП;

4) копии кредитного договора, заверенного банком (при наличии представляются графики погашения кредита и уплаты процентов);

5) справки, подтверждающей отсутствие у субъекта НХП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню, заверенной подписью и печатью (при наличии печати) субъекта НХП;

6) оригинала или заверенной подписью и печатью (при наличии печати) субъекта НХП (иным уполномоченным лицом) копии выписки из ссудного счета субъекта НХП и документов, подтверждающих уплату начисленных по кредиту процентов и погашение основной суммы кредита, с отметкой банка;

7) документов, подтверждающих целевое использование кредита, или справки банка-кредитора с указанием суммы кредита, использованной по целевому назначению;

8) образца заполнения платежного поручения для перечисления субсидий;

9) расчета предоставляемых из средств областного бюджета субсидий на возмещение части процентной ставки по кредиту по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

10) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

11) копии справки, заверенной территориальным органом Росстата, содержащую информацию о доле изделий народных художественных

промыслов в общем объеме отгруженных товаров собственного производства субъекта НХП за предыдущий год;

12) справки налогового органа на первое число месяца, в котором подаются документы об отсутствии у субъекта НХП задолженности по налоговым, страховым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

13) копии расчета по страховым взносам за квартал, предшествующий дате подаче документов для предоставления субсидии, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 года № ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме», с приложением заверенных копий документов об оплате начисленных страховых взносов;

14) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности субъекта НХП, а также содержащей сведения о том, что субъект НХП находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении субъекта НХП возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.4. В случае представления субъектом НХП полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, заполнения заявки в полном объеме, аппарат Правительства Нижегородской области регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы в день их поступления с указанием даты и времени приема и в течение одного рабочего дня после дня регистрации передает в министерство.

В случае некомплектности документов или заполнения заявки не в полном объеме, аппарат Правительства Нижегородской области в течение 1 рабочего дня со дня их представления, возвращает лично субъекту НХП

заявку и прилагаемые к ней документы без регистрации с перечнем выявленных недостатков, подписанным субъектом НХП. Второй экземпляр перечня выявленных недостатков остается в аппарате Правительства Нижегородской области.

При этом факт обращения субъекта НХП регистрируется в журнале обращений заявителей.

Субъект НХП, заявка и прилагаемые к ней документы которого были возвращены на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать заявку в течение срока подачи документов после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

2.5. Министерство в течение 15 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявки, осуществляет проверку достоверности представленной заявки и прилагаемых к ней документов и полноты сведений, указанных в них.

2.6. Заседание комиссии созывается не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания проверки заявления и прилагаемых к нему министерством.

Решение о дате проведения заседания комиссии принимается председателем комиссии.

Субъект НХП извещается о назначении заседания комиссии в срок не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

Заседание комиссии считается правомочным для принятия решений о предоставлении субсидии, если в нем принимает участие более половины членов от списочного состава членов комиссии.

2.7. Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые к ней документы, определяет объем субсидии и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субъекту НХП субсидии;
- об отказе субъекту НХП в предоставлении субсидии.



2.8. Комиссия при принятии решения руководствуется следующими критериями:

- соответствие целей мероприятий, реализуемых заявителем в соответствии с документами, представляемыми на участие в отборе по предоставлению субсидий, (далее – проект) целям Программы;
- социально-экономическая эффективность реализации проекта (сохранение или увеличение количества рабочих мест, фонда оплаты труда, объема производства и (или) объема реализации изделий НХП);
- ускорение производственного процесса за счет пополнения оборотных средств организации;
- развитие материальной базы производственных комплексов: модернизация производства, обновление оборудования, развитие и расширение производства, внедрение новых технологий, в том числе по вспомогательным производствам.

2.9. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие субъекта НХП условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;
- недостоверность представленной субъектом НХП информации;

2.10. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии.

2.11. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии письменно уведомляет субъект НХП о принятом решении, предлагает заключить соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области, и направляет его проект в адрес субъекта НХП.

2.12. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие субъекта НХП на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и соглашением;

2) согласие субъекта НХП – некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет в аппарат Правительства Нижегородской области заявление и прилагаемые к нему документы, решение об отказе вместе с подробным перечнем причин отказа.

Аппарат Правительства Нижегородской области в течение 3 рабочих дней после получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет субъекту НХП решение об отказе в предоставлении субсидии с перечнем причин отказа заказным письмом с уведомлением. Заявка возвращается субъекту НХП либо уполномоченному лицу субъекта НХП лично под роспись в журнале учета. Копия решения с перечнем причин для отказа остается в аппарате Правительства Нижегородской области.

2.14. Субъект НХП должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- субъект НХП не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- субъект НХП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъект НХП не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Положении.

### 3. Условия расходования субсидии, представление отчетности и контроль за использованием субсидии

3.1. В течение 7 рабочих дней со дня заседания рабочей группы министерство направляет в министерство финансов Нижегородской области следующие документы:

- копию протокола заседания комиссии;

- копию кредитного договора, заверенную банком (при наличии представляются графики погашения кредита и уплаты процентов);
- копию соглашения;
- копию расчета предоставляемых из средств областного бюджета субсидий на возмещение части процентной ставки по кредиту по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- реестр получателей субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется министерством финансов Нижегородской области в установленном порядке по электронным заявкам министерства на расчетный счет субъекта НХП, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.3. В случае наличия нераспределенных остатков средств областного бюджета министерством принимается решение о целесообразности проведения нового отбора. Заявители, ранее получившие субсидии, вправе участвовать в отборе на предоставление субсидии за периоды, возмещение за которые им не предоставлялось.

В случае превышения фактически необходимого размера годовой суммы субсидии над суммой, предусмотренной на эти цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и Программой, бюджетные средства комиссией в приоритетном порядке выделяются на предоставление субсидии по кредитам, направленным на расширение, переоборудование и модернизацию производства. Оставшиеся бюджетные средства распределяются пропорционально заявленной субъектами НХП потребности.

С момента полного использования лимита бюджетных средств министерство обязано в течение 5 рабочих дней письменно уведомить субъект НХП о прекращении предоставления субсидии.

3.4. Субъект НХП обязан вернуть бюджетные средства в областной бюджет в случаях:

- нецелевого использования кредитных ресурсов;
- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий.

3.5. Возврат субсидии осуществляется в части, использованной не по целевому назначению или полученной с нарушением условий предоставления субсидии, в течение 30 дней с даты предъявления министерством соответствующего требования к субъекту НХП.

Возврат суммы субсидии осуществляется субъектом НХП путем перечисления на лицевой счет министерства в Волго-Вятском главном управлении Банка России: г.Нижний Новгород, БИК 042202001, ИНН 5260420574, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области 40101810400000010002, ОКТМО 22701000, по коду бюджетной классификации 021 113 02992 02 0022 130, с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в текущем финансовом году путем перечисления субъектом НХП указанных средств в областной бюджет в случаях, предусмотренных соглашением.

3.6. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.7. Субъект НХП несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Положением и соглашением.

3.8. В случае невозврата субсидии в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии в областной бюджет, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение 1  
к Положению о порядке  
предоставления из средств областного бюджета  
субсидий на возмещение части процентной ставки  
по кредитам коммерческих банков на поддержку  
субъектов народных художественных промыслов

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении Субсидии**

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Положением о порядке предоставления из средств областного бюджета субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам коммерческих банков на поддержку субъектов народных художественных промыслов, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 27 июля 2007 года № 260 (далее - Положение), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей в целях возмещения части процентной ставки по кредитам коммерческих банков на поддержку субъектов народных художественных промыслов.

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Положения, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о порядке  
предоставления из средств областного бюджета  
субсидий на возмещение части процентной ставки  
по кредитам коммерческих банков на поддержку  
субъектов народных художественных промыслов

**СПРАВКА**  
**о просроченной задолженности по субсидиям,**  
**бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным**  
**из областного бюджета в соответствии с нормативными**  
**правовыми актами Нижегородской области**  
**на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

| Наименование средств, предоставленных из областного бюджета | Нормативный правовой акт Нижегородской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета |      |       |                     | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем на предоставление средств из областного бюджета |       |                  |                              | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |      |       |                  |                              |                          |
|---|--|------|-------|---------------------|---|-------|------------------|------------------------------|--|------|-------|------------------|------------------------------|--------------------------|
|   | вид  | дата | номер | цели предоставления | дата  | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |  | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |                          |
|   |  |      |       |                     |   |       |                  | всего                        | в том числе просроченная   |      |       |                  | всего                        | в том числе просроченная |
|   |  |      |       |                     |   |       |                  |                              |  |      |       |                  |                              |                          |
|   |  |      |       |                     |   |       |                  |                              |  |      |       |                  |                              |                          |
|   |  |      |       |                     |   |       |                  |                              |  |      |       |                  |                              |                          |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о порядке  
предоставления из средств областного бюджета  
субсидий на возмещение части процентной ставки  
по кредитам коммерческих банков на поддержку  
субъектов народных художественных промыслов

Расчет  
предоставляемых из средств областного  
бюджета субсидий на возмещение части  
процентной ставки по кредиту, полученному

(полное наименование заемщика)

Наименование банка-кредитора \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_  
Корсчет банка \_\_\_\_\_  
Номер ссудного счета заявителя \_\_\_\_\_  
Дата и номер кредитного договора «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и № \_\_\_\_\_  
Цель кредита \_\_\_\_\_  
Сумма кредита \_\_\_\_\_ руб.  
Дата получения кредита \_\_\_\_\_  
Дата возврата кредита по договору \_\_\_\_\_

| Остаток<br>ссудной<br>задолженности | Начало<br>периода для<br>начисления<br>процентов | Окончание<br>периода для<br>начисления<br>процентов | Количество<br>дней в<br>периоде | Ключевая ставка<br>Банка России,<br>в % | Размер<br>субсидий<br>(гр.1х гр.4хгр.5<br>/100/количество<br>дней в году),<br>руб. |
|-------------------------------------|--|---|---------------------------------|---|--|
| 1                                   | 2  | 3   | 4                               | 5                                       | 6  |
|                                     |  |   |                                 |   |  |
|                                     |  |   |                                 |   |  |
|                                     |  |   |                                 |   |  |

Руководитель заемщика

Расчет проверен.

Ответственный исполнитель  
министерства

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение 4  
к Положению о порядке  
предоставления из средств областного бюджета  
субсидий на возмещение части процентной ставки  
по кредитам коммерческих банков на поддержку  
субъектов народных художественных промыслов

Утверждаю  
министр промышленности,  
торговли и предпринимательства  
Нижегородской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реестр  
получателей субсидий на возмещение части процентной ставки  
по кредитам коммерческих банков на поддержку  
субъектов народных художественных промыслов

| №<br>п/п | Наименование получателя<br>субсидии | Период, за который<br>предоставляется<br>субсидия | Сумма<br>субсидии, руб. |
|----------|-------------------------------------|---|-------------------------|
|          |                                     |   |                         |

\_\_\_\_\_