

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство спорта МО

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 11-2026-12
от 24.07.2026

П Р И К А З

24.07.2026

№ 736

г. Мурманск

О внесении изменений в Положение о материальном стимулировании
государственных гражданских служащих Министерства спорта
Мурманской области

В соответствии с постановлением Губернатора Мурманской от 07.05.2026 № 51-ПГ «О внесении изменений в Примерное положение о материальном стимулировании гражданских служащих Мурманской области»
п р и к а з ы в а ю:

внести в Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства спорта Мурманской области, утвержденное приказом Министерства спорта Мурманской области от 05.12.2025 № 988, следующие изменения:

1. Пункт 2.2 изложить в редакции:

«2.2. Решение об установлении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения министру спорта Мурманской области, либо лицу, исполняющему его обязанности (далее – министр) принимается Губернатором Мурманской области, иным гражданским служащим – министром на основании письменного представления непосредственного руководителя гражданского служащего.

Указанное решение принимается исходя из критериев в пределах размеров по соответствующей группе должностей гражданской службы, и оформляется соответствующим распоряжением (приказом):

Группа должностей гражданской службы	Размер ежемесячного денежного поощрения (в кратном отношении к размеру должностного оклада)		Критерии
	Минимальный	Максимальный	
Высшие	3,35	4,8	Стратегическое управление
			Системное развитие профессиональных компетенций
			Формирование позитивного имиджа гражданской службы

			Использование информационных коммуникационных технологий
			Внедрение системы менеджмента качества
Главные	2,8	4,0	Наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений
			Прогнозирование и анализ последствий принимаемых решений
			Формирование позитивного имиджа гражданской службы
			Использование информационных коммуникационных технологий
Ведущие	2,45	3,3	Инициатива и результативность
			Развитие управленческих навыков
			Профессиональное развитие
			Наличие навыков разработки служебных документов, в том числе проектов нормативных правовых актов
Старшие	2,1	2,8	Инициатива и результативность
			Способность к профессиональному росту и саморазвитию
			Наличие навыков работы со служебными документами, включая анализ указанных документов
Младшие	2,1	2,3	Доброжелательность и сотрудничество
			Инициатива и результативность
			Работа с электронными информационными ресурсами»

2. В пункте 2.3 слова «спорта Мурманской области (далее – министр)» исключить.

3. Пункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Решение об установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы министру принимается Губернатором Мурманской области, иным гражданским служащим – министром на основании письменного представления непосредственного руководителя гражданского служащего.

Указанное решение принимается исходя из критериев, установленных пунктом 3.1 Положения, в пределах размеров, предусмотренных Законом по соответствующей группе должностей гражданской службы, и оформляется соответствующим распоряжением (приказом).».

4. Пункт 4.1 изложить в редакции:

«4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе гражданскому служащему назначается в размерах, установленных статьей 50 Закона, и оформляется приказом министра на основании протокола комиссии по утверждению стажа гражданской службы Министерства спорта Мурманской области (далее – Министерство).».

5. В пункте 5.3 слова «приказом (распоряжением)» заменить словами «распоряжением (приказом)».

6. Пункт 6.5 изложить в редакции:

«6.5. Единовременная выплата к отпуску за первый год службы в Министерстве выплачивается гражданскому служащему (работнику) не ранее шести месяцев непрерывной работы в Министерстве, за исключением гражданских служащих, уволенных (освобожденных от замещаемой должности) в связи с переводом в случае сокращения должностей гражданской службы или упразднения государственного органа Мурманской области и вновь назначенных на гражданскую службу Мурманской области в текущем календарном году в Министерстве.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не предоставляется гражданским служащим, уволенным (освобожденным от замещаемой должности) в связи с переводом в случае сокращения должностей гражданской службы или упразднения государственного органа Мурманской области, а также уволенным по иным основаниям и вновь назначенным на гражданскую службу Мурманской области в текущем календарном году в Министерстве при условии получения ими данной выплаты в полном объеме в текущем календарном году до увольнения (освобождения от замещаемой должности).».

7. Пункт 7.2 изложить в редакции:

«7.2. Оказание материальной помощи гражданскому служащему производится один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь по желанию гражданского служащего

оказывается один раз в любой из периодов ухода гражданского служащего в отпуск в течение календарного года.

Материальная помощь за первый год службы в Министерстве выплачивается гражданскому служащему не ранее шести месяцев непрерывной работы в Министерстве, за исключением гражданских служащих, уволенных (освобожденных от замещаемой должности) в связи с переводом в случае сокращения должностей гражданской службы или упразднения государственного органа Мурманской области, а также уволенных по иным основаниям и вновь назначенных на гражданскую службу Мурманской области в текущем календарном году в Министерстве.».

8. Пункт 7.3 признать утратившим силу.

9. Пункты 7.6 - 7.7 изложить в редакции:

«7.6. Материальная помощь, оказываемая гражданскому служащему при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска, не предоставляется гражданским служащим, уволенным (освобожденным от замещаемой должности) в связи с переводом в случае сокращения должностей гражданской службы или упразднения государственного органа Мурманской области, а также уволенным по иным основаниям и вновь назначенным на гражданскую службу Мурманской области в текущем календарном году в Министерстве при условии получения материальной помощи в полном объеме в текущем календарном году до увольнения (освобождения от замещаемой должности).

7.7. Гражданским служащим материальная помощь может быть оказана также в связи:

- с длительной и продолжительной болезнью гражданского служащего, работника или члена его семьи (супруг (-а), дети, родители);
- с тяжелым материальным положением, вызванным иными вескими причинами (несчастный случай, пожар, наводнение, землетрясение и иные стихийные бедствия, утрата личного имущества в результате противоправных действий третьих лиц).

Указанная материальная помощь размерами не ограничивается и не зависит от фактов выплаты материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску.

10. Пункты 8.1 - 8.4 изложить в редакции:

«8.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации гражданскому служащему, выполняющему обязанности временно отсутствующего гражданского служащего или совмещающего обязанности по вакантной должности гражданской службы (далее - выполнение обязанностей по вакантной должности) без освобождения от работы, определенной служебным контрактом, в случае если выполнение этих обязанностей не предусмотрено его должностным регламентом, производится доплата.

8.2. Решение о возложении на гражданского служащего выполнения обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего или по вакантной должности принимается в отношении министра Губернатором Мурманской области, по иным гражданским служащим - министром, в порядке, установленном Законом, и оформляется соответствующим распоряжением (приказом).

8.3. Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего или обязанностей по вакантной должности устанавливается по соглашению сторон служебного контракта с учетом содержания и объема дополнительной работы в твердой сумме либо в процентном соотношении от должностного оклада по замещаемой гражданским служащим должности. Доплата в твердой сумме устанавливается гражданскому служащему в случае выполнения им обязанностей по должности временно отсутствующего гражданского служащего или по вакантной должности более двух месяцев.

В случае установления доплаты в твердой сумме размер месячного денежного содержания гражданского служащего, выполняющего обязанности временно отсутствующего гражданского служащего или обязанности по вакантной должности, с учетом доплаты не может превышать размер месячного денежного содержания гражданского служащего, определенного исходя из:

- должностного оклада, максимальных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и ежемесячного денежного поощрения по должности временно отсутствующего гражданского служащего или по вакантной должности;

- оклада за классный чин по замещаемой гражданским служащим должности, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, рассчитанной от должностного оклада по замещаемой гражданским служащим должности.

В случае если доплата устанавливается в процентном соотношении от должностного оклада, ее размер не может превышать 50 процентов должностного оклада по замещаемой гражданским служащим должности.

8.4. Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего или обязанностей по вакантной должности выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания гражданского служащего по основной должности за соответствующий месяц.».

11. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2026 г.

**Министр спорта
Мурманской области**



С.И. Наумова