



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 19.06.2026

№ 143

г. Мурманск

**Об утверждении административного регламента Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси»**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 14.03.2013 № 105-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области от 04.04.2025 № 67 «Об утверждении административного регламента Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси».

Заместитель Губернатора  
Мурманской области – министр

Ю.А. Полиэктова

Утвержден  
приказом Министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Мурманской  
области от 19.06.2026 № 143

**Административный регламент Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) осуществляемых в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, полномочий при предоставлении государственной услуги по внесению сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Лицами, выступающими в качестве заявителей, являются юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (лицо, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющийся индивидуальным предпринимателем) (далее - Заявитель).

1.2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель), действующий на основании документа, подтверждающего право представлять интересы Заявителей.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ)**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ) и на ЕПГУ, а также указаны в таблице № 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков Заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси.

### **2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее – Уполномоченный орган и Министерство соответственно).

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- внесение сведений в реестр легковых такси о транспортных средствах, используемых перевозчиком для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси;
- внесение изменений или исключение сведений из реестра легковых такси;
- получение выписки из реестра легковых такси;
- отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Сведения о результатах предоставления государственной услуги вносятся Уполномоченным органом в реестр легковых такси (далее - реестр легковых такси).

2.3.3. Реестр легковых такси ведется в Федеральной государственной информационной системе «Такси» в соответствии с «Соглашением о ведении регионального реестра перевозчиков легковым такси, регионального реестра легковых такси и регионального реестра служб заказа легкового такси с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси между оператором федеральной государственной информационной системы легковых такси и уполномоченным органом субъекта Российской Федерации». Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в

предоставлении государственной услуги может быть<sup>1</sup>:

- направлено в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством, в личный кабинет Заявителя (представителя) на ЕПГУ;

- направлено на бумажном носителе с приложением документов Заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан Заявителем (представителем) в заявлении (уведомлении).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан Заявителю (представителю) на бумажном носителе лично в Уполномоченном органе, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по идентификатору (номеру) заявления, присвоенному на ЕПГУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не превышает 4 (четыре) рабочих дней и исчисляется со дня регистрации уполномоченным органом заявления о внесении сведений в реестр легковых такси или получения выписки из реестра легковых такси.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги не превышает 3 (три) рабочих дней и исчисляется со дня регистрации уполномоченным органом заявления о внесении изменений или исключении сведений из реестра легковых такси.

2.4.3. Предоставление государственной услуги в электронном виде через ЕПГУ осуществляется в срок, указанный в пунктах 2.4.1, 2.4.2 подраздела 2.4 раздела II Административного регламента, со дня регистрации заявления (уведомления) и всех необходимых документов.

2.4.4. В общий срок предоставления государственной услуги не входит срок приостановления предоставления государственной услуги.

2.4.5. МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в Министерство.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении**

---

<sup>1</sup> Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги, учреждение направляет в личный кабинет (ЛК) заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

## **результата предоставления государственной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

### **2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Заявления о предоставлении государственной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ вне рабочего времени Уполномоченного органа, в том числе в праздничный или выходной день, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от Заявителя (представителя) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после их принятия.

### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ<sup>2</sup>.

### **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показатели качества и доступности государственной услуги, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ<sup>3</sup>.

### **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

<sup>2</sup> После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности.

<sup>3</sup> После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности.

- Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- Федеральная государственная информационная система «Такси» (далее - ФГИС «Такси»);
- Система электронного документооборота (далее – СЭДО);
- Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- Платформа государственных сервисов (далее - ПГС).

#### 2.10.3. Государственная услуга предоставляется в МФЦ в части:

- приема от заявителя (представителя) заявления или уведомления и прилагаемые к ним документы;
- выдача заявителю (представителю) результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе лично по идентификатору (номеру) заявления, присвоенному на ЕПГУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.10.4. МФЦ обеспечивает передачу принятых от Заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после их принятия.

2.10.5. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.6. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним Заявителям.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанный в настоящем пункте, указанный в настоящем пункте, приведен в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении государственной услуги, необходимые для предоставления государственной услуги, приведены в Приложении № 4-7 к Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителю (представителю заявителя) двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством ЕПГУ отсутствует.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в таблице №3 приложения № 1 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство уведомляют Заявителя (представителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

МФЦ не является органом, уполномоченным на принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- неполное или не корректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.12.3. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- представление Заявителем недостоверных сведений;

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых административных процедур при предоставлении государственной услуги**

3.1.1. При предоставлении государственной услуги «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси» уполномоченным органом выполняются следующие административные процедуры:

- профилирование Заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

4.1. Заявитель (Представитель) может получить информацию об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в зависимости от выбранного способа подачи заявления следующими способами:

- в личном кабинете ЕПГУ (далее - ЕЛК);
- в устной форме по телефону;
- на личном приеме;
- в электронной форме на электронную почту Заявителя (представителя).

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставлении государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

### **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

#### **1. Условные сокращения:**

а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси»;

б) государственная услуга - государственная услуга «Внесение сведений в реестр легковых такси, их изменение или исключение сведений из реестра легковых такси, получение выписки из реестра легковых такси»;

в) Уполномоченный орган, Министерство - Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области;

г) Заявитель - юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, или физическое лицо;

- представитель - лица, обладающие соответствующими полномочиями, действующий на основании документа, подтверждающего право представлять интересы Заявителей.

д) физическое лицо - лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и не являющееся индивидуальным предпринимателем;

е) ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ж) ФГИС Такси - федеральная государственная информационная система легковых такси - информационно-аналитическая система, обеспечивающая сбор, обработку, систематизацию, хранение сведений из региональных реестров перевозчиков легковым такси, региональных реестров легковых такси и региональных реестров служб заказа легковых такси и предоставление уполномоченным органам возможности ведения данных реестров и доступа к сведениям, содержащимся в указанной информационно-аналитической системе, а также выполнение иных функций в соответствии с настоящим Федеральным законом.

- з) СЭДО - система электронного документооборота;
- и) СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";
- к) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- л) ЕЛК - Единый личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- м) ЕСИА - Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации";
- н) ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - федеральная информационная система, где сосредоточены сведения обо всех зарегистрированных в России индивидуальных предпринимателях
- о) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц - информационный ресурс, в котором собрана официальная информация обо всех организациях, зарегистрированных в России;
- р) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- с) ТС - государственный регистрационный номер транспортного средства;
- т) электронный документ - сформированный электронный документ, путем сканирования непосредственно с оригинала документа.

## 2. Условные обозначения:

- а) ФЛ- физическое лицо
- б) ЮЛ - юридическое лицо;
- в) ИП - индивидуальный предприниматель;
- г) ПС - представитель заявителя;
- д) Почта - документы подаются посредством почтовой связи путем направления заказного письма с уведомлением о вручении;
- е) ЛП - личная подача документов в Министерство или МФЦ;
- ж) ЕПГУ – подача посредством использования ЕПГУ
- з) О - представляется оригинал документа;
- и) К - представляется копия документа;
- к) Э – электронный оригинал документа;
- л) К(э) – электронная копия документа, требования определены в приложении № 8.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
-----	---	---	---

1.	внесение сведений в реестр легковых такси о транспортных средствах, используемых перевозчиком для осуществления перевозок пассажиров и багажа легковым такси	Физические лица	1ФЛ
		Юридические лица	1ЮЛ
		Индивидуальные предприниматели	1ИП
		Представитель	1ПС
2.	внесение изменений или исключение сведений из реестра легковых такси;	Физические лица	2ФЛ
		Юридические лица	2ЮЛ
		Индивидуальные предприниматели	2ИП
		Представитель	2ПС
3.	получение выписки из реестра легковых такси;	Физические лица	3ФЛ
		Юридические лица	3ЮЛ
		Индивидуальные предприниматели	3ИП
		Представитель	3ПС

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1ФЛ - 3ПС	Уведомление (запрос)	ЛП Почта ЕПГУ	О, 1 экз.; О, 1 экз.; Э	Формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы
2	1ФЛ - 3ПС	Документ, удостоверяющий личность.	ЛП ЕПГУ	О, 1 экз.; Э	Оригинал документа после проверки возвращается заявителю  При подаче на ЕПГУ сведения из документа формируются при подтвержденной учетной записи в ЕСИА или иных государственных информационных системах.
3	1ФЛ-3ПС	копия свидетельства о регистрации транспортного средства	ЛП Почта ЕПГУ	К (О), 1 экз.; К, 1 экз.; К (э)	Копия документа, с одновременным предъявлением оригинала. МФЦ – предъявление оригинала с последующим снятием скан-копии должностным лицом МФЦ для формирования пакета документов в электронном виде с использованием защищенных каналов связи автоматизированной информационной системы

					<p>МФЦ и передачи их в Уполномоченный орган. Оригинал документа после проверки возвращается заявителю.</p> <p>Посредством ЕПГУ - файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, либо помещенный в архивный файл с расширением *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.</p> <p>При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении</p>
4	1ФЛ-ЗПС	<p>копия договора, подтверждающего право владения и пользования транспортным или копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание владения указанным транспортным средством (в случае, если транспортное средство не принадлежит заявителю на праве собственности)</p>	<p>ЛП Почта ЕПГУ</p>	<p>К (О), 1 экз.; К, 1 экз.; К (э)</p>	<p>Копия документа, с одновременным предъявлением оригинала. МФЦ – предъявление оригинала с последующим снятием скан-копии должностным лицом МФЦ для формирования пакета документов в электронном виде с использованием защищенных каналов связи автоматизированной информационной системы МФЦ и передачи их в Уполномоченный орган. Оригинал документа после проверки возвращается заявителю.</p> <p>Посредством ЕПГУ - файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, либо помещенный в архивный файл с расширением *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.</p> <p>При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении</p>
5	1ПС,2ПС,3ПС, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 3ЮЛ	<p>- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя - доверенность, выданная в соответствии с гражданским законодательством РФ; - приказ о назначении на должность руководителя организации (для юридических лиц)</p>	<p>ЛП ЕПГУ</p>	<p>К (О), 1 экз.; К (э)</p>	<p>Копия документа, с одновременным предъявлением оригинала. МФЦ – предъявление оригинала с последующим снятием скан-копии должностным лицом МФЦ для формирования пакета документов в электронном виде с использованием защищенных каналов связи автоматизированной информационной системы МФЦ и передачи их в Уполномоченный орган.</p>

					Посредством ЕПГУ - файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, либо помещенный в архивный файл с расширением *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1	1ЮЛ-1ПС, 2ЮЛ-2ПС 3ЮЛ-3ПС	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них)	ЛП Почта ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз. К (э)	Межведомственный запрос направляется в Федеральную налоговую службу ВС «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
1	2ФЛ-2ПС	Копии свидетельства о заключении/расторжении брака, свидетельства о смене фамилии, имени, отчества	—	—	В случае изменения установочных данных Заявителя, заявитель инициативно или по запросу уполномоченного органа может предъявить документ, обосновывающий внесение изменений
2	2ЮЛ, 2ПС	Копия решения участника (участников) юридического лица об изменении данных о юридическом лице, предусмотренных гражданским законодательством или выписка из ЕГРЮЛ	—	—	В случае изменения данных Заявителя, заявитель инициативно или по запросу уполномоченного органа может предъявить документ, обосновывающий внесение изменений

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;</li> <li>- неполное или не корректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</li> <li>- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;</li> <li>- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.</li> </ul>	1ЮЛ-1ПС, 2ЮЛ-2ПС, 3ЮЛ-3ПС
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление Заявителем недостоверных сведений;</li> </ul>	1ЮЛ-1ПС, 2ЮЛ-2ПС, 3ЮЛ-3ПС

Приложение № 2  
к Административному регламенту

	Наименование или Ф.И.О. заявителя
	Адрес регистрации заявителя

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о принятии решения об удовлетворении заявления**

Уведомляем Вас: \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ИНН: \_\_\_\_\_  
(указывается идентификационный номер налогоплательщика)

о том, что в результате рассмотрения заявления (отметить нужное):

- о внесении сведений в реестр легковых такси;
- о внесении изменений в реестр легковых такси;
- об исключении сведений из реестра легковых такси;
- о предоставлении выписки из реестра легковых такси.

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ  
уполномоченным органом принято решение (отметить и заполнить нужное):

- о внесении сведений в реестр легковых такси «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. под номером: \_\_\_\_\_;
- о внесении изменений в реестр легковых такси под номером: \_\_\_\_\_;
- об исключении сведений из реестра легковых такси под номером: \_\_\_\_\_;
- о предоставлении выписки из реестра легковых такси.

Дата	Должность	электронная подпись должностного лица Уполномоченного органа
------	-----------	---

Приложение № 3  
к Административному регламенту

	Наименование или Ф.И.О. заявителя
	Адрес регистрации заявителя

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о принятия решения об отказе в удовлетворении заявления**

Уведомляем Вас: \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ИНН: \_\_\_\_\_,  
(идентификационный номер налогоплательщика)

о том, что в результате рассмотрения заявления (отметить нужное):

- о внесении сведений в реестр легковых такси;
- о внесении изменений в реестр легковых такси;
- об исключении сведений из реестра легковых такси;
- о предоставлении выписки из реестра легковых такси.

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ в связи с:

\_\_\_\_\_ (указываются основания для отказа в удовлетворении заявления)

уполномоченным органом принято решение об отказе в удовлетворении заявления (отметить нужное):

- о внесении сведений в реестр легковых такси;
- о внесении изменений в реестр легковых такси;
- об исключении сведений из реестра легковых такси;
- о предоставлении выписки из реестра легковых такси.

Дата	Должность	электронная подпись должностного лица Уполномоченного органа
------	-----------	---

Приложение № 4  
к Административному регламенту

В: \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)  
Кому: \_\_\_\_\_  
(руководителю Уполномоченного органа)

Форма заявления  
о внесении сведений в реестр легковых такси Мурманской области  
(для от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,  
физических лиц)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о внесении сведений в реестр легковых такси**  
**Мурманской области**

**В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ с целью внесения сведений в реестр легковых такси Мурманской области уведомляю Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области о следующих сведениях:**

Марка, модель и государственный регистрационный номер транспортного средства (далее – ТС), идентификационный номер ТС либо идентификационный номер его основного компонента в случае, если указанное ТС не имеет идентификационного номера ТС

\_\_\_\_\_.  
Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС (в случае обращения юридического лица) на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС (в случае обращения физического лица):

\_\_\_\_\_.  
Адрес и место нахождения/адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации ТС: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования ТС (в случае если указанное

ТС не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора

---

Уведомление о решении и выписку из реестра легковых такси (при необходимости) прошу направить почтовым отправлением на адрес \_\_\_\_\_

(в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы представлены Заявителем (представителем) в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, через МФЦ или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

Необходимые документы к заявлению прилагаются.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов, соответствие транспортного средства (транспортных средств), которое(-ые) предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и законом Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области».

Данным заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области на хранение, передачу и обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись/электронная подпись

Приложение № 5  
к Административному регламенту

В: \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)

Кому: \_\_\_\_\_  
(руководителю Уполномоченного органа)

Форма заявления  
об исключении в реестр легковых такси  
Мурманской области  
(для от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,  
физических лиц)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об исключении сведений из реестра легковых такси  
Мурманской области

**В соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ с целью исключения сведений из реестра легковых такси Мурманской области уведомляю Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области о том, что необходимо исключить сведения о транспортном средстве (далее – ТС) под реестровым номером \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.**

(указать причину)

Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС (в случае обращения физического лица)

Адрес и место нахождения/адрес места жительства \_\_\_\_\_.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.

Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации ТС: \_\_\_\_\_.

Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования ТС (в случае если указанное ТС не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора:

Уведомление о решении и выписку из реестра легковых такси (при необходимости) прошу направить почтовым отправлением на адрес \_\_\_\_\_

(в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы представлены Заявителем (представителем) в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, через МФЦ или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

Необходимые документы к заявлению прилагаются.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов, соответствие транспортного средства (транспортных средств), которое(-ые) предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и законом Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области».

Данным заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области на хранение, передачу и обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись/электронная подпись

Приложение № 6  
к Административному регламенту

В: \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)

Кому: \_\_\_\_\_  
(руководителю Уполномоченного органа)

Форма заявления  
о внесении изменений в реестр легковых такси  
Мурманской области  
(для от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,  
физических лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о внесении изменений в реестр легковых такси Мурманской области**  
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

**В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 580-ФЗ с целью внесения изменений в запись реестра легковых такси Мурманской области № \_\_\_\_\_ уведомляю Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области об изменениях в следующих сведениях:**

Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, имеющего на праве собственности или ином законном основании ТС (в случае обращения физического лица) (в случае изменения сведений) \_\_\_\_\_.

Адрес и место нахождения/адрес места жительства: \_\_\_\_\_.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя) (в случае изменения сведений): \_\_\_\_\_.

Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации ТС (в случае изменения сведений): \_\_\_\_\_.

Дата заключения и дата окончания срока действия договора, подтверждающего право владения и пользования ТС (в случае если указанное ТС не принадлежит юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на праве собственности), номер указанного договора (в случае изменения сведений): \_\_\_\_\_.

Уведомление о решении и выписку из реестра легковых такси (при необходимости) прошу направить почтовым отправлением на

адрес \_\_\_\_\_

(в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы представлены Заявителем (представителем) в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, через МФЦ или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

Необходимые документы к заявлению прилагаются.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов, соответствие транспортного средства (транспортных средств), которое(-ые) предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и законом Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области».

Данным заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области на хранение, передачу и обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись/электронная подпись

Приложение № 7  
к Административному регламенту

В: \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)

Кому: \_\_\_\_\_  
(руководителю Уполномоченного органа)

Форма заявления  
о предоставлении выписки из реестра легковых такси  
Мурманской области  
(для от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,  
физических лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении выписки из реестра легковых такси**  
**Мурманской области**  
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

Адрес и место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица):

\_\_\_\_\_.  
Данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя, физического лица): \_\_\_\_\_.

ОРГН: \_\_\_\_\_.

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_.  
(идентификационный номер налогоплательщика)

Телефонный номер: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

Номер записи в реестре легковых такси, по которому требуется выписка:

\_\_\_\_\_.  
Информация о транспортном средстве, по которому требуется выписка:  
марка: \_\_\_\_\_, модель: \_\_\_\_\_, государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_,

идентификационный номер (VIN) (либо идентификационный номер его основного компонента в случае отсутствия идентификационного номера):

\_\_\_\_\_.  
Уведомление о решении и выписку из реестра легковых такси (при необходимости) прошу направить почтовым отправлением на адрес \_\_\_\_\_

(в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы представлены Заявителем (представителем) в Уполномоченный орган на бумажном носителе

лично, через МФЦ или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

Необходимые документы к заявлению прилагаются.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов, соответствие транспортного средства (транспортных средств), которое(-ые) предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и законом Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области».

Данным заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области на хранение, передачу и обработку моих персональных данных.

---

Дата

---

подпись/электронная подпись

Форма заявления  
об исправлении допущенных ошибок в результате  
предоставления государственной услуги

		Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b> об исправлении допущенных ошибок в результате предоставления государственной услуги		
<hr/> <p>(полное и (в случае если имеется) сокращенное, в том числе фирменное, наименования и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя или физического лица)</p> <hr/>		
<p>(данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (серия, номер, кем и когда выдан))</p>		
Прошу внести изменения в реестровую запись реестра легковых такси № _____ от «__» _____ 20__ г., в связи с допущенной ошибкой (опечаткой):		
<hr/>		
(указать ошибку, опечатку, которые необходимо исправить)		
Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное подчеркнуть):		
- лично в Уполномоченном органе;		
- на указанный адрес _____, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении		
Подпись заявителя  _____		_____  (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.		
М.П. (при наличии)		

### **Требования к документам, представляемым заявителем**

Заявление и документы, представленные в виде электронных документов в Министерство с использованием ЕПГУ, направляются в виде файлов в одном из форматов: \*PDF, \*DOC, \*DOCX, \*XLS, \*XLSX, \*JPG, \*JPEG, \*ODS, \*ODT, \*PNG, \*BMP, \*TIFF, либо помещенный в архивный файл с расширением \*ZIP, \*RAR, файлы подписи SIG.

Формирование электронного документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (далее – электронный документ) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

При направлении заявления и документов в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителю (представителю) сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

---