



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 18.06.2026

№ 141

г. Мурманск

Об утверждении административного регламента Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)»

В соответствии с Положением о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291, постановлением Правительства Мурманской области от 14.03.2013 № 105-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области от 28.08.2025 № 161 «Об утверждении административного регламента Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)».

Заместитель Губернатора
Мурманской области – министр

Ю.А. Полиэктова

Утвержден
приказом Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Мурманской области
от 18.06.2026 № 141

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Государственная регистрация
самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной,
специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской
Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных
(испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники) (далее - техника, государственная услуга)¹ в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» (далее - Правила) и стандарта предоставления государственной услуги, определяющих срок и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство, Исполнительный орган) в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

1 Под самоходными машинами и другими видами техники понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории «L», «M», «N» на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходной машины.

2. Круг Заявителей

2.1. Заявителям, которым предоставляется государственная услуга (далее - заявитель и представитель соответственно), являются собственники (владельцы) самоходных машин и других видов техники:

1) физическое лицо или индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо - владелец техники, являющийся (далее - владелец техники):

- собственником техники (за исключением лица, не достигшего возраста 16 лет либо признанного недееспособным);

- лицом, владеющим техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга;

- одним из родителей, усыновителем либо опекуном (попечителем) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники;

- опекуном недееспособного гражданина, являющегося собственником техники;

2) физическое лицо или индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо - изготовитель (производитель) техники, являющейся опытным (испытательным) образцом (далее - изготовитель испытательной техники), предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования (далее - испытательная техника), указанный в программе испытаний испытательной техники, утвержденной изготовителем (производителем) испытательной техники;

3) уполномоченный представитель по доверенности владельца техники;

4) уполномоченный представитель по доверенности изготовителя испытательной техники;

5) организация - изготовитель техники или торговая организация, или уполномоченные представители указанных организаций (в случае их обращения за выдачей им государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ» на технику, перегоняемую к месту государственной регистрации).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ и ЕПГУ соответственно)

3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на ЕПГУ, а также указаны в таблице № 1 Приложения № 1, к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники).

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Государственная услуга предоставляется Управлением государственного технического надзора и контроля Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее - Управление, Исполнительный орган).

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

6.1.1. Для государственной регистрации техники:

- выдача свидетельства о государственной регистрации техники согласно Приложению № 5;

- выдача государственного регистрационного знака согласно Приложению №6;

- внесение сведений о совершенных регистрационных действиях в паспорт техники (при предоставлении паспорта техники) или передача сведений о произведенных регистрационных действиях в автоматизированную систему электронных паспортов техники (при предоставлении электронного паспорта техники);

- оформление электронного паспорта техники и выдача выписки из электронного паспорта техники согласно Приложению №7;

- выдача государственного регистрационного знака «Транзит», проставление отметок в документах, подтверждающих право собственности на технику, и внесение в паспорта техники (электронные паспорта техники) сведений о выдаче заявителю регистрационного знака «Транзит» с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков согласно Приложению № 7.

6.1.2. Для внесения изменений в регистрационные данные техники, содержащиеся в системе учета:

- выдача свидетельства о государственной регистрации техники согласно Приложению № 5;

- внесение сведений о совершенных регистрационных действиях в паспорт техники (при предоставлении паспорта техники) или передача сведений о произведенных регистрационных действиях в автоматизированную систему электронных паспортов техники (при предоставлении электронного паспорта техники);

- выдача выписки из электронного паспорта техники, создание реестровой записи о произведенных регистрационных действиях во ФГИС УСМТ.

6.1.3. Для снятия техники с регистрационного учета:

- выдача государственного регистрационного знака «Транзит», проставление отметок в документах, подтверждающих право собственности на технику, и внесение в паспорта техники (электронные паспорта техники) сведений о выдаче заявителю регистрационного знака «Транзит» с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков согласно Приложению № 7;

- внесение в свидетельство о регистрации сведений о снятии техники с учета, создание реестровой записи о произведенных регистрационных действиях во ФГИС УСМТ.

6.1.4. Для выдачи владельцу справки о совершенных регистрационных действиях:

- выдача справки о совершенных регистрационных действиях.

6.1.5. Исправление технической ошибки, допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

6.1.6. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги согласно Приложения № 8 к Административному регламенту.

6.1.7. Выдача дубликата регистрационных документов, взамен утраченных или пришедших в негодность:

а) выписка из электронного паспорта самоходной машины (Приложение № 8);

б) государственный регистрационный знак (Приложению № 6);

в) свидетельство о государственной регистрации техники (Приложение № 5).

6.1.8. Государственная регистрация техники за изготовителем (производителем) испытательной техники:

- выдача свидетельства о государственной регистрации техники с отметкой «Испытания», государственного регистрационного знака.

6.1.9. Получение государственного регистрационного знака «Транзит»:

- выдача регистрационного знака «ТРАНЗИТ», создание реестровой записи в системе учета и ФГИС УСМТ, проставление отметок в документах, подтверждающих право собственности на технику, и внесение в паспорта техники (электронные паспорта техники) сведений о выдаче заявителю регистрационного знака «Транзит» с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков.

6.2. Наименование документа о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги:

а) Свидетельство о государственной регистрации техники (Приложение № 5);

б) государственный регистрационный знак (Приложению № 6);

в) выписка из электронного паспорта самоходной машины (Приложение № 8);

г) Знак «Транзит» (Приложению № 7).

6.3. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, принимается Управлением путем проставления государственным инженером-инспектором Управления (далее - инспектор) соответствующей отметки в графе «Информация о принятом решении» заявления на предоставление государственной услуги, форма которого установлена приложением № 4 (в случае если заявителем является юридическое лицо) или приложением № 3 (в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель) к Административному регламенту.

6.4. Формирование реестровой записи отсутствует.

6.5. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении или в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью министра, через личный кабинет заявителя на ЕПГУ².

На ЕПГУ обеспечивается возможность записи заявителя в Управление для получения свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники на бумажном носителе (оформления электронного паспорта техники) и государственного регистрационного знака.

В случае принятия решения об отказе результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем):

1) в личном кабинете на ЕПГУ.

2) нарочно, при личном посещении заявителя Управления;

3) дополнительно на бумажном носителе, в виде распечатанного экземпляра электронного документа, из личного кабинета заявителя на ЕПГУ, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), по идентификатору (номеру) заявления на ЕПГУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4) в случае принятия решения об отказе, результат предоставления государственной услуги, оформленный в виде электронного документа, формируется автоматически в электронном виде, при условии технической возможности на ЕПГУ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным инспектором и может быть выдан заявителю (представителю) на бумажном носителе лично в МФЦ по идентификатору (номеру) заявления на ЕПГУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2 Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги, Орган власти направляет в личный кабинет (ЛК) заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги - 10 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в который не включается срок приостановления предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

В случае предоставления заявления и документов через МФЦ, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Управление.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения № 1 настоящего Административного регламента.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги установлена приложением № 4 (в случае если заявителем является юридическое лицо) или приложением № 3 (в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель) к Административному регламенту.

Возможность комплексного предоставления заявителям двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством ЕПГУ отсутствует.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, приведены в таблице № 3 приложения № 1 настоящего Административного регламента.

9.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

1) утрата свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета;

2) возникновение сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам.

9.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

8) наличие в системах учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);

9) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);

10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом "действующий" сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

11) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

12) отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

13) оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).

При наличии оснований для отказа в государственной регистрации Министерство направляет заявителю или его представителю в письменной форме, в том числе в личный кабинет на ЕПГУ, соответствующее уведомление с указанием оснований отказа.

10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10.1. Взимание государственной пошлины за государственную регистрацию и совершение иных регистрационных действий осуществляется в порядке и размерах, установленных статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

10.2. Заявитель (представитель) уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.3. На ЕПГУ обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.4. Факт уплаты государственной пошлины заявителем (представителем) подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей.

10.5. Реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах, а также на официальном сайте Управления.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Управлении не должен превышать 15 минут.

12. Срок регистрации запроса заявителя

12.1. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется инспектором в день их поступления в Управление

В случае поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ вне рабочего времени Управления, в том числе в праздничный или выходной день, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в Министерство.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

13.1. Требования, к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ³.

14. Показатели доступности и качества государственной услуги

14.1. Показатели качества и доступности государственной услуги и их значения, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ⁴.

15. Иные требования к предоставлению государственной услуги

15.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- ведомственная информационная система «Гостехнадзор эксперт»;
- федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним;
- ЕПГУ;
- федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- государственная информационная система государственных и муниципальных платежей (далее - ГИС ГМП);
- государственная информационная система - Система электронных паспортов (далее - «СЭП»).

Государственная услуга предоставляется в МФЦ в части:

- информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;
- приема и передачи в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением заявлений о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях, заявлений об исправлении технической ошибки, допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях);
- приема жалоб на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц, и передачи их в Министерство.

³ После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности.

⁴ После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности.

МФЦ не может принять решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

15.3. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно.

15.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, получает результат предоставления государственной услуги лично в Управлении.

15.5. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

15.6. Выдача в МФЦ законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможна.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки);
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

17. Профилирование заявителя

17.1. Профилирование осуществляется путем анкетирования заявителя:

- а) в Исполнительном органе;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

Полный перечень комбинаций признаков в соответствии с Административным регламентом указан в таблице № 1 приложения № 1 к Административному регламенту.

18. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

18.1. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Формы запроса о предоставлении государственно услуги установлены приложением № 4 (в случае если заявителем является юридическое лицо) или приложением № 3 (в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель) к Административному регламенту.

18.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Исполнительном органе - документ заявителя, удостоверяющий личность;

б) посредством ЕПГУ - единая система идентификации и аутентификации, а также усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

в) в МФЦ - документ заявителя, удостоверяющий личность.

18.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)/места нахождения (для юридических лиц).

18.5. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в день их поступления в Управление

19. Межведомственное информационное взаимодействие

19.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

а) информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме», направляемый в Акционерное общество «Электронный паспорт»;

б) информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ⁵, ЕГРИП⁶ в форме электронного документа», направляемый в Федеральную налоговую службу;

в) информационный запрос «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)», направляемый в Федеральное казначейство;

г) информационный запрос «Сведения о наличии договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства», направляемый в Российский Союз Автостраховщиков;

д) информационный запрос «Предоставление сведений из Реестра деклараций о соответствии (Реестра сертификатов соответствия)», направляемый в Федеральную службу по аккредитации;

е) информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность», направляемый в Социальный фонд Российской Федерации. Запрос о предоставлении таких сведений направляется в единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» (далее – ЕРН) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Срок направления межведомственного информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

Срок направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся соответствующие документы (информация).

20. Приостановление предоставления государственной услуги

20.1. Исполнительный орган приостанавливает предоставление государственной услуги на срок не более 30 календарных дней при наличии

5 Единый государственный реестр юридических лиц

6 Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

оснований, указанных в таблице 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Исполнительный орган уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

20.3. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, Исполнительный орган административных действий не осуществляют.

20.4. Исполнительный орган возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующего основания - поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов, либо по результатам проверки территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации.

21. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) государственной услуги)

21.1. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе осмотр техники:

- а) продолжительность процедуры оценки составляет 8 рабочих дней;
- б) субъект, проводящий процедуру оценки - Исполнительный орган;
- в) объект (объекты) процедуры оценки - самоходные машины и другие виды техники, а предметом оценки является идентификация и проверка соответствия конструкции транспортного средства представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию транспортного средства, документам о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности.
- г) процедура оценки проводится в Управлении;
- д) документ, являющийся результатом процедуры оценки не формируется.

22. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

22.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

22.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Исполнительным органом полного комплекта документов, предусмотренных Правилами.

24. Предоставление результата государственной услуги

23.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

23.2. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Исполнительном органе.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

24. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю автоматически путем уведомления в личном кабинете заявителя на ЕПГУ (при наличии технической возможности) либо сообщается устно при обращении в Исполнительный орган.

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
Оснований для приостановления предоставления государственной
Услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
Формы запроса о предоставлении государственной услуги
И документов, необходимых для предоставления государственной
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) государственная услуга - государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники);

в) Заявители - юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, а также их законные представители;

г) Управление, Исполнительный орган - Управление государственного технического надзора и контроля Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области;

д) ЕРН - единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

е) Правила - Постановление Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

ж) техника, государственная услуга - государственная услуга по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских

формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники);

з) Министерство, Исполнительный орган - Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области

и) Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

к) владелец техники - физическое лицо или индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо - владелец техники;

л) изготовитель испытательной техники - физическое лицо или индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо - изготовитель (производитель) техники, являющейся опытным (испытательным) образцом;

м) ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

н) инспектор - инженер-инспектор Управления;

о) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

п) ГИС ГМП - государственная информационная система государственных и муниципальных платежей;

р) «СЭП» - государственная информационная система - Система электронных паспортов;

с) процедура оценки - оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

т) орган гостехнадзора - исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющего региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

2. Условные обозначения:

О - требование к документу - предоставляется оригинал;

К - требование к документу - предоставляется копия документа, в том числе скан-копия документа в случае подачи на ЕПГУ;

Э - требование к документу - электронный документ;

Н - требование к документу - не представляется;

И - требование к документу - может быть представлен по инициативе заявителя;

ЕПГУ - способ подачи документа - Единый портал;

ОГВ - способ подачи документа - Исполнительный орган;

МФЦ - способ подачи документа - МФЦ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

N	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Государственная регистрация техники	юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, а также их законные представители	1А
2.	Внесение изменений в регистрационные данные техники	юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, а также их законные представители	1Б
3.	Получение документов (паспорт самоходной машины и других видов техники, свидетельство о регистрации техники) или государственных регистрационных знаков взамен утраченных или пришедших в негодность	юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, а также их законные представители	1В
4.	Временный допуск к движению машин, не зарегистрированных в установленном порядке (получение государственного регистрационного знака «ТРАНЗИТ»)	юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, а также их законные представители	1Г
5.	Исправление технической ошибки, допущенной Исполнительным органом	юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, а также их законные представители	1Д
6.	Получение справки о совершенных регистрационных действиях	юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, а также их законные представители	1Е

7.	Снятие с государственного учета техники	юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, а также их законные представители	1Ж
8.	Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом	юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, а также их законные представители	1И

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А 1Б 1В 1Г 1Д 1Е 1Ж 1И	документ, удостоверяющий личность заявителя	О => ОГВ Э => ЕПГУ О => МФЦ
2.	1А 1Б 1В 1Г 1Д 1Е 1Ж 1И	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случаях подачи документов представителем заявителя или законным представителем)	О => ОГВ К => ЕПГУ О => МФЦ
3.	1А 1Б 1Г	документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами	О => ОГВ К => ЕПГУ О => МФЦ
4.	1А 1Б 1В 1Г 1Д 1Ж	паспорт самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора согласно законодательству Российской Федерации	О => ОГВ К => ЕПГУ О => МФЦ
5.	1И	программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем)	О => ОГВ К => ЕПГУ О => МФЦ

		испытательной техники	
6.	1Б	договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга	О => ОГВ К => ЕПГУ О => МФЦ
7.	1Б	документ о расторжении договора лизинга либо документа, подтверждающего отчуждение техники	О => ОГВ К => ЕПГУ О => МФЦ
8.	1Ж	свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники	И => ОГВ И => ЕПГУ И => МФЦ
9.	1Ж	государственный регистрационный знак техники	О => ОГВ К => ЕПГУ Н => МФЦ
10.	1Ж	документы о заключении сделки, направленной на отчуждение техники (в случае ее отчуждения)	О => ОГВ К => ЕПГУ О => МФЦ
11.	1Ж	свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации)	О => ОГВ К => ЕПГУ О => МФЦ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
12.	1А	копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 года № 60	К => ОГВ К => ЕПГУ К => МФЦ
13.	1А 1Б 1В 1Г 1Д	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	К => ОГВ К => ЕПГУ К => МФЦ
14.	1А 1Б 1В 1Г 1Д 1Ж	выписка из электронного паспорта самоходной машины со статусом «действующий»	И => ОГВ И => ЕПГУ И => МФЦ
15.	1А 1И	страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности	И => ОГВ И => ЕПГУ И => МФЦ
16.	1А 1Б 1В 1Г 1Ж 1И	документ об уплате государственной пошлины	И => ОГВ И => ЕПГУ И => МФЦ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
при совершении регистрационных действий установлен факт утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов самоходной машины, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов самоходной машины, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам	1А
при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных	1А 1Б 1Ж
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин	1А 1В 1Г 1И
отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин	1А 1Б 1Ж 1И
несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами	1А 1Б 1В 1Г 1Ж 1И
предоставление документов, срок действия которых истек	1А 1Б 1В 1Г 1Ж 1И
наличие в представленных (полученных) документах (сведениях)	1А

противоречивой либо недостоверной информации	1Б 1В 1Г 1Ж 1И
наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А 1Б 1В 1Г 1Ж 1И
несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям)	1А 1Б 1В 1Ж
наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета	1А
отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено)	1А 1Б 1Г 1Ж
отсутствие в электронном паспорте техники со статусом "действующий" сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора	1А 1Б 1Г 1Ж
наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске	1А 1Б 1Г 1Ж 1И
отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники	1А 1Б 1В
оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники	1А

Приложение № 2
к Административному регламенту

Акт осмотра самоходных машин и других видов техники

«__» _____ 20__ г.

Должностным лицом _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, которое проводило осмотр техники)

в присутствии _____

(_____
ФИО гражданина в присутствии которого проводился осмотр техники)

проведен осмотр техники

_____ (наименование, марка самоходных машин и других видов техники)

Для идентификации техники заявителем предъявлено

_____ (наименование документа, в соответствии с которым осуществлялся осмотр: номер паспорта техники (электронного паспорта техники), а при его отсутствии выписка из системы учета)

При осмотре установлено:

Наименование идентификационного признака	Номера основных компонентов
	По документам
Год выпуска	
Заводской номер (номер рамы)	
Номер двигателя	
Номер кузова	
Номер коробки передач	
Номер основного ведущего моста	
Цвет	

Также выявлено следующее:

_____ (наличие признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники; несоответствие конструкции техники представленным документам; несоответствие изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности (заполняется при наличии указанных признаков))

Результат проведения осмотра

_____ (подпись должностного лица Управления)

_____ (фамилия, инициалы)

Государственный инженер-инспектор

_____ (подпись должностного лица Управления)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Лицо, присутствовавшее при проведении осмотра

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Административному регламенту

(Для физических лиц)

В Управление государственного технического надзора и контроля
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области

(полное наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора))

З А Я В Л Е Н И Е

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники)

Тел. _____	ОГРИП _____
ИНН _____	СНИЛС _____

Прошу _____

(излагаются основание и суть просьбы, указываются наименование самоходной машины

и других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы (сведения):

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее – техника):

серия _____ номер _____
полис ОСАГО серия _____ номер _____

документы, подтверждающие право собственности на технику

уникальный номер электронного паспорта техники _____

иные документы _____

Сведения об уплате государственной пошлины (представляются по инициативе заявителя)
(платежное поручение (квитанция об уплате))

Документ	№	дата	_____	_____	20 ____	сумма	_____	рублей
Документ	№	дата	_____	_____	20 ____	сумма	_____	рублей

Сведения о технике

Тип _____

Марка, модель, коммерческое наименование _____

Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN) _____

Модель, номер двигателя (двигателей) _____

Цвет _____ Год производства _____ Маяк проблесковый _____

Сведения о группе техники

п/п	тип	Марка, модель, коммерческое наименование	Год производства	Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)	Модель, номер двигателя (двигателей)	Цвет	Уникальный номер электронного
-----	-----	--	------------------	--	--------------------------------------	------	-------------------------------

							паспорта техники

Сведения о собственнике техники

_____ Дата рождения _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

_____ Адрес регистрации _____

_____ Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Управлением государственного технического надзора и контроля Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области

(полное наименование органа гостехнадзора субъекта Российской Федерации) следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем) – обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

_____ (почтовый адрес, телефон)

_____ (адрес электронной почты)

_____ Подпись _____ Дата _____
 (расшифровка подписи)

Сведения о представителе собственника

_____ Дата рождения _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

_____ Адрес места проживания _____

_____ Доверенность _____

_____ Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Управлением государственного технического надзора и контроля Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области

(полное наименование органа гостехнадзора субъекта Российской Федерации) следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем) – обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

(почтовый адрес, телефон) _____

(адрес электронной почты) _____

Подпись _____ Дата _____
(расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления

Дата ____ 20 ____ .

Государственный инженер-инспектор
органа Ростехнадзора _____ Подпись _____

Информация о проведении осмотра техники
Заполняется заявителем

Осмотр техники прошу провести по адресу

Лицо, предоставляющее технику _____

Заполняется государственным инженером-инспектором органа Ростехнадзора

Осмотр техники провести по адресу

Результат осмотра техники

Дата проведения осмотра ____ 20 ____ .
Время проведения осмотра _____

Государственный инженер-инспектор
органа Ростехнадзора _____ Подпись _____

Информация о принятом решении

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ Дата _____	СНЯТЬ С УЧЕТА Дата _____	ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ Дата _____	ВЫДАТЬ ПСМ, ДУБЛИКАТ ПСМ Дата _____
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПРИОСТАНОВИТЬ ДО Дата _____		В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ОТКАЗАТЬ Дата _____	

Выданы (оформлены) следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия			
Свидетельство о регистрации техники	серия			
Государственный регистрационный знак «Тип 3»	серия			
Государственный регистрационный знак «Тип 4А»	серия			
Государственный регистрационный знак «Транзит»	серия			
Электронный паспорт техники	№			

Документы выдал

государственный инженер-инспектор

органа Ростехнадзора _____

Подпись _____

Документы получил

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Подпись _____

Дата _____

20 _____

Подпись _____

Приложение № 4
к Административному регламенту

(для юридических лиц)

В Управление государственного технического надзора и контроля
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области
(полное наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего
региональный государственный надзор в области технического состояния
и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – орган гостехнадзора)

З А Я В Л Е Н И Е

От _____
(полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица)

индекс _____, адрес юридического лица в пределах места
нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения

Тел.	ОГРН	ИНН
------	------	-----

Прошу _____
(излагаются основание и суть просьбы, указываются наименование самоходной машины
и других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы (сведения):
паспорт самоходной машины и других видов техники (далее – техника):

серия _____ номер _____

полис ОСАГО серия _____ номер _____

документы, подтверждающие право собственности на технику _____

уникальный номер электронного паспорта техники _____

иные документы _____

Сведения об уплате государственной пошлины (представляются по инициативе заявителя)
(платежное поручение (квитанция об уплате)

Документ	№	дата	_____	_____	20 ____	сумма	_____	рублей
Документ	№	дата	_____	_____	20 ____	сумма	_____	рублей

Сведения о технике

Тип _____

Марка, модель, коммерческое наименование

Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN) _____

Модель, номер двигателя (двигателей) _____

Цвет _____ Год производства _____ Маяк проблесковый _____

Сведения о группе техники

п/п	Тип	Марка, модель, коммерческое наименование	Год производства	Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)	Модель, номер двигателя (двигателей)	Цвет	Уникальный номер электронного паспорта техники

Оформление доверяется провести

_____ Дата рождения _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

С обработкой моих персональных данных согласен:

_____ . Подпись _____

Отметка о принятии заявления

Дата _____

Государственный инженер-инспектор
 органа гостехнадзора _____ Подпись _____

Информация о проведении осмотра техники
Заполняется заявителем
 Осмотр техники прошу провести по адресу

Лицо, предоставляющее технику

Заполняется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора

Осмотр техники провести по адресу _____

Результат осмотра техники _____

Дата проведения осмотра _____

Время проведения осмотра _____

Государственный инженер-инспектор
органа Ростехнадзора _____

Подпись _____

Информация о принятом решении

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ Дата _____	СНЯТЬ С УЧЕТА Дата _____	ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ Дата _____	ВЫДАТЬ ПСМ, ДУБЛИКАТ ПСМ Дата _____
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПРИОСТАНОВИТЬ ДО Дата _____		В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ОТКАЗАТЬ Дата _____	

Выданы (оформлены) следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия			
Свидетельство о регистрации техники	серия			
Государственный регистрационный знак «Тип 3»	серия			
Государственный регистрационный знак «Тип 4А»	серия			
Государственный регистрационный знак «Транзит»	серия			
Электронный паспорт техники	№			

Документы выдал

государственный инженер-инспектор

органа Ростехнадзора _____

Подпись _____

Документы получил

фамилия,

имя,

отчество

(при

наличии)

Дата _____

Подпись _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники

Серия _____ N _____

наименование самоходной машины и других видов техники (далее - техника)

Государственный регистрационный знак тип _____, код _____,

серия _____, N _____

Марка _____ Год выпуска _____

Заводской (идентификационный) N техники (рамы) _____

Двигатель N _____

Коробка передач N _____ Основной ведущий мост (мосты) N _____

Цвет _____

Владелец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) или

наименование организации - собственника техники)

(адрес)

Свидетельство выдано на основании _____

М.П.

(должностное лицо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченное на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора)

"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о замене основных компонентов техники

Дата замены	Наименование и номер основного компонента техники	Подпись и печать (при наличии) государственного инженера-инспектора органа гостехнадзора

Примечание _____

Приложение № 6
к Административному регламенту

Тип 3.



Тип4А





РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЗНАК

Выдан на транспортное средство (машину) наименования, марки _____
заводской N транспортного средства (машины или рамы) _____
двигатель N _____. Год выпуска _____
Цвет _____. Предприятие-изготовитель _____
Паспорт транспортного средства (машины) серии _____ N _____
от «__» _____ 20__ г.
Имя (Ф.И.О.) владельца транспортного средства (машины) _____

Адрес владельца _____
Наименование документа, подтверждающего право собственности на транспортное
средство (машину) _____, серия _____ N _____ от «__» _____ 20__ г.,
выданного _____

наименование поставщика, продавца
Транспортное средство (машина) следует своим ходом до _____

пункт следования транспортного средства/машины
Регистрационный знак выдан _____
наименование организации

Действителен до «__» _____ 20__ г. Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Место печати _____
подпись должностного лица, фамилия, инициалы

Памятка водителю
Регистрационный знак устанавливается на переднем ветровом стекле кабины справа от продольной плоскости симметрии по направлению движения транспортного средства (машины), а на транспортных средствах (машинах), в конструкции которых не предусмотрена кабина, должен находиться у тракториста-машиниста (тракториста) или водителя.

Выписка

из электронного паспорта самоходной машины и
других видов техники

364303000

Статус электронного паспорта – действующий

Дата оформления электронного паспорта – 10.02.2023



Идентификационный номер	
Наименование, определяемое назначением самоходной машины (другого вида техники)	Экскаватор-погрузчик
Марка	CATERPILLAR
Коммерческое наименование	428
Категория в соответствии с Правилами оформления электронного паспорта самоходной машины и других видов техники	категория С
Категория в соответствии с ТР ТС 031/2012, ТР ТС 010/2011 или ТР ТС 018/2011	X
Номер двигателя (двигателей)	
Номер кузова (кабины, прицепа, рамы)	
Цвет кузова (кабины)	желтый
Год изготовления	2021
Двигатели:	
Двигатель внутреннего сгорания (марка, тип)	Отсутствует
– рабочий объем цилиндров (см ³)	
– максимальная мощность (кВт)	
Двигатель внутреннего сгорания (марка, тип)	Cat, 3054С, дизельный
– рабочий объем цилиндров (см ³)	4400
– максимальная мощность (кВт) (мин ⁻¹)	97 (2000)
Электромашин:	
Электромашин (марка, тип)	Отсутствует
– рабочее напряжение (В)	
– максимальная 30-минутная мощность (кВт)	
Технически допустимая максимальная масса (кг)	13000

Дата и время формирования*

02.05.2023 13:26

* Сведения, содержащиеся в выписке из электронного паспорта являются актуальными (действительными) на дату и время формирования по московскому времени

Система электронных паспортов транспортных средств
(пасси), самоходных машин и других видов техники

Приложение № 8
к Административному регламенту

Управление государственного технического надзора и контроля
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные

заявителя (представителя):

Тел.: _____

Эл. почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в регистрационных действиях

от _____ № _____

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от _____
№ _____, принято решение об отказе в в регистрационных действиях.

Основание отказа: _____

Дополнительная информация: _____

Настоящий отказ не является препятствием для повторной подачи в Управление государственного технического надзора и контроля Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области заявления после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Управление, а также в судебном порядке.

(должность, ФИО уполномоченного

лица Управления)

(подпись)

Требования к документам, представляемым заявителем

1. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода;

2. Документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, должны быть легализованы консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Копии документов, предоставляемых заявителем, не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления о государственной регистрации техники и документов в электронной форме подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

3. Формирование электронного образа документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (далее – электронный документ) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

При направлении заявления и документов в форме электронных документов обеспечивается возможность направления заявителю (представителю) сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

**Образец заявления на получение справки о зарегистрированных или
снятых с учета самоходных машинах**

*Начальнику Управления государственного
технического надзора и контроля
Министерства транспорта и дорожного хозяйства
Мурманской области
Данилюку Кириллу Владимировичу
От Иванова Ивана Ивановича
(адрес: г. Мурманск, ул. Карла Маркса 25А,
Т. 8911051515)*

Заявление

*Прошу предоставить сведения о зарегистрированных за мной (или снятых
с учета) самоходных машинах на текущую дату.*

16.10.2023

Подпись

Иванов И.И