



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 19.06.2026

№ 142

г. Мурманск

**Об утверждении административного регламента Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси»**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 14.03.2013 № 105-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области от 28.03.2025 № 58 «Об утверждении административного регламента Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по оказанию государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси».

Заместитель Губернатора  
Мурманской области – министр

Ю.А. Полиэктова

Утвержден  
приказом Министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Мурманской  
области от 19.06.2026 № 142

**Административный регламент Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1.1. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) осуществляемых в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, полномочий при предоставлении государственной услуги по предоставлению или аннулированию действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, предоставлению выписки из реестра служб заказа легкового такси».

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Лицами, выступающими в качестве заявителей, являются юридическое лицо и индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель).

1.2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель), действующий на основании документа, подтверждающего право представлять интересы Заявителей.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ)**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в

федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ) и на Едином портале, а также указаны в таблице №1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков Заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

2.1.1. Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси.

### **2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее – Уполномоченный орган и Министерство соответственно).

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- предоставление действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси (далее - право);
- аннулирование действия права;
- внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси;
- получение (предоставление) выписки;
- отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Сведения о результатах предоставления государственной услуги вносятся Уполномоченным органом в региональный реестр служб заказа легкового такси (далее - реестр служб заказа).

2.3.3. Реестр служб заказа ведется в Федеральной государственной информационной системе «Такси» в соответствии с «Соглашением о ведении регионального реестра перевозчиков легковым такси, регионального реестра легковых такси и регионального реестра служб заказа легкового такси с использованием федеральной государственной информационной системы легковых такси между оператором федеральной государственной информационной системы легковых такси и уполномоченным органом субъекта Российской Федерации». Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в

предоставлении государственной услуги может быть<sup>1</sup>:

- направлено в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством, в личный кабинет Заявителя (представителя) на ЕПГУ;

- направлено на бумажном носителе с приложением документов Заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, если такой способ указан Заявителем (представителем) в заявлении (уведомлении).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан Заявителю (представителю) на бумажном носителе лично в Уполномоченном органе, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по идентификатору (номеру) заявления, присвоенному на ЕПГУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не превышает 6 (шести) рабочих дней и исчисляется со дня регистрации Уполномоченным органом заявления о предоставлении права.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги не превышает 6 (шести) рабочих дней и исчисляется со дня регистрации Уполномоченным органом заявления (уведомления) о внесении изменений в региональный реестр служб такси.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги не превышает 4 (четыре) рабочих дней и исчисляется со дня регистрации Уполномоченным органом заявления об аннулировании действия права или заявления о получении выписки из реестра служб заказа.

2.4.4. Предоставление государственной услуги в электронном виде через ЕПГУ осуществляется в срок, указанный в пунктах 2.4.1-2.4.3 подраздела 2.4 раздела II Административного регламента, со дня регистрации уполномоченным органом заявления (уведомления) и всех необходимых документов.

2.4.5. В общий срок предоставления государственной услуги не входит срок приостановления предоставления государственной услуги.

2.4.6. МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в Министерство.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

---

<sup>1</sup> Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги, учреждение направляет в личный кабинет (ЛК) заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Заявления о предоставлении государственной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ вне рабочего времени Уполномоченного органа, в том числе в праздничный или выходной день, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от Заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после их принятия.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ<sup>2</sup>.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ<sup>3</sup>.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется

<sup>2</sup> После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности.

<sup>3</sup> После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности.

следующие информационные системы:

- Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- Федеральная государственная информационная система «Такси» (далее - ФГИС «Такси»);
- Система электронного документооборота (далее – СЭДО);
- Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- Платформа государственных сервисов (далее - ПГС).

2.10.3. Государственная услуга предоставляется в МФЦ в части:

- приема от Заявителя (представителя) заявления или уведомления и прилагаемые к ним документы;
- выдача Заявителю (представителю) результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе лично по идентификатору (номеру) заявления, присвоенному на ЕПГУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.10.4. МФЦ обеспечивает передачу принятых от Заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после их принятия.

2.10.5. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.6. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним заявителям.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанный в настоящем пункте, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении государственной услуги, необходимые для предоставления государственной услуги, приведены в Приложении № 4-7 к Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителю (представителю заявителя) двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством ЕПГУ отсутствует.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги указан в таблице №3 приложения № 1 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство уведомляют Заявителя (представителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

МФЦ не является органом, уполномоченным на принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- неполное или не корректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.12.3. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- представление Заявителем недостоверных сведений;
- представление Заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является участником юридического лица, предоставившего заявление и (или) входит в состав его учредителей;

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1.1. При предоставлении государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси»:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата предоставления государственной услуги.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

4.1. Заявитель (Представитель) может получить информацию об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в зависимости от выбранного способа подачи заявления следующими способами:

- в личном кабинете ЕПГУ (далее - ЕЛК);
- в устной форме по телефону;
- на личном приёме;
- в электронной форме на электронную почту Заявителя (представителя).

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

### **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

#### **1. Условные сокращения:**

а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси»;

б) государственная услуга - государственная услуга «Предоставление или аннулирование действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, предоставление выписки из реестра служб заказа легкового такси»;

в) Уполномоченный орган, Министерство - Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области;

г) Заявитель - юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель;  
- представитель - лица, обладающие соответствующими полномочиями, действующий на основании документа, подтверждающего право представлять интересы Заявителей.

д) ФГИС Такси - федеральная государственная информационная система легковых такси - информационно-аналитическая система, обеспечивающая сбор, обработку, систематизацию, хранение сведений из региональных реестров перевозчиков легковым такси, региональных реестров легковых такси и региональных реестров служб заказа легковых такси и предоставление уполномоченным органам возможности ведения данных реестров и доступа к сведениям, содержащимся в указанной информационно-аналитической системе, а также выполнение иных функций в соответствии с настоящим Федеральным законом.

е) СЭДО - система электронного документооборота;

ж) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

з) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

и) ЕЛК - Единый личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

к) ЕСИА - Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации";

л) ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - федеральная информационная система, где сосредоточены сведения обо всех зарегистрированных в России индивидуальных предпринимателях

м) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц - информационный ресурс, в котором собрана официальная информация обо всех организациях, зарегистрированных в России;

н) ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

о) право - предоставление действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;

п) реестр служб заказа - региональный реестр служб заказа легкового такси;

р) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

с) электронный документ - сформированный электронный документ, путем сканирования непосредственно с оригинала документа.

## 2. Условные обозначения:

а) ЮЛ - юридическое лицо;

б) ИП - индивидуальный предприниматель;

в) ПС - представитель заявителя;

г) Почта - документы подаются посредством почтовой связи путем направления заказного письма с уведомлением о вручении;

д) ЛП - личная подача документов в Министерство или МФЦ;

е) ЕПГУ – подача посредством использования ЕПГУ

ж) О - представляется оригинал документа;

з) К - представляется копия документа;

и) Э – электронный оригинал документа;

к) К(э) – электронная копия документа, требования определены в приложении № 8.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

п/ п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
---------	---	---	---

1.	предоставление действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси далее - право)	Юридические лица	1ЮЛ
		Индивидуальные предприниматели	1ИП
		Представитель	1ПС
2.	аннулирование действия права	Юридические лица	2ЮЛ
		Индивидуальные предприниматели	2ИП
		Представитель	2ПС
3.	внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси	Юридические лица	3ЮЛ
		Индивидуальные предприниматели	3ИП
		Представитель	3ПС
4.	получение (предоставление) выписки	Юридические лица	4ЮЛ
		Индивидуальные предприниматели	4ИП
		Представитель	4ПС

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1ЮЛ - 4ПС	Заявление	ЛП Почта ЕПГУ	О, 1 экз.; О, 1 экз.; Э	Формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы
2	1ИП-1ПС, 2ИП-2ПС, 3ИП-3ПС, 4ИП-4ПС 1ЮЛ, 2ЮЛ, 3ЮЛ, 4ЮЛ	Документ, удостоверяющий личность.	ЛП ЕПГУ	О, 1 экз.; Э	Оригинал документа после проверки возвращается заявителю  При подаче на ЕПГУ сведения из документа формируются при подтвержденной учетной записи в ЕСИА или иных государственных информационных системах.
3	1ПС, 2ПС, 3ПС, 4ПС, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 3ЮЛ, 4ЮЛ	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя - доверенность, выданная в соответствии с гражданским законодательством РФ; - приказ о назначении на должность руководителя организации (для	ЛП Почта ЕПГУ	О (К), 1 экз.; К, 1 экз К(э)	Копия документа, с одновременным предъявлением оригинала. МФЦ – предъявление оригинала с последующим снятием скан-копии должностным лицом МФЦ для формирования пакета документов в электронном виде с использованием защищенных каналов связи

		юридических лиц)			автоматизированной информационной системы МФЦ и передачи их в Уполномоченный орган. Посредством ЕПГУ - файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, либо помещенный в архивный файл с расширением *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1	ЮЛ-ИПС, ЗЮЛ-ЗПС	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них)	ЛП Почта ЕПГУ	К, 1 экз.; К, 1 экз. К (э)	Межведомственный запрос направляется в Федеральную налоговую службу ВС «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»

#### IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;</li> <li>- неполное или не корректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</li> <li>- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;</li> <li>- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.</li> </ul>	ЮЛ-ИПС, ЗЮЛ-ЗПС, 4ЮЛ-4ПС
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление Заявителем недостоверных сведений;</li> <li>- представление заявления о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси до истечения одного года со дня вступления в силу решения суда об аннулировании действия такого права в отношении юридического лица, которое является</li> </ul>	ЮЛ-ИПС, ЗЮЛ-ЗПС, 4ЮЛ-4ПС

	участником юридического лица, предоставившего заявление, и (или) входит в состав его учредителей.	
--	---	--

	_____ Наименование или Ф.И.О. заявителя _____ Адрес регистрации заявителя
--	--

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о принятии решения об удовлетворении заявления**

Уведомляем Вас \_\_\_\_\_.  
(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_  
(указывается идентификационный номер налогоплательщика)

о том, что в результате рассмотрения заявления (отметить нужное):

- о предоставлении разрешения;
- о внесении изменений в реестр служб заказа легковым такси;
- об аннулировании действия разрешения;
- о предоставлении выписки из реестра служб заказа легковым такси;
- о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси;
- об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о предоставлении выписки из реестра служб заказа легкового такси

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ  
уполномоченным органом принято решение (отметить и заполнить нужное):

- о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, сведения о котором размещены в реестре служб заказа легковым такси «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. под номером: \_\_\_\_\_ сроком действия разрешения до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.;
- о внесении изменений в реестр служб заказа легковым такси в отношении сведений, внесенных в него под номером: \_\_\_\_\_;
- об аннулировании действия разрешения, сведения о котором размещены в реестре служб заказа легковым такси под номером: \_\_\_\_\_;
- о предоставлении выписки из реестра служб заказа легковым такси;
- о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, сведения о котором размещены в реестре служб заказа легкового такси «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. под номером: \_\_\_\_\_ сроком действия права до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.;
- о внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси в отношении сведений, внесенных в него под номером: \_\_\_\_\_;
- об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, сведения о котором размещены в реестре служб заказа легкового такси под номером: \_\_\_\_\_;
- о предоставлении выписки из реестра служб заказа легкового такси.

Дата	Должность	электронная подпись должностного лица Уполномоченного органа
------	-----------	---

	_____ Наименование или Ф.И.О. заявителя _____ Адрес регистрации заявителя
--	--

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о принятия решения об отказе в удовлетворении заявления**

Уведомляем Вас: \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_,  
(идентификационный номер налогоплательщика)

о том, что в результате рассмотрения заявления (отметить нужное):

- о предоставлении разрешения;
- о внесении изменений в реестр служб заказа легковым такси;
- об аннулировании действия разрешения;
- о предоставлении выписки из реестра служб заказа легкового такси;
- о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси;
- об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о предоставлении выписки из реестра служб заказа легкового такси

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ в связи с:

\_\_\_\_\_ (указываются основания для отказа в удовлетворении заявления)

уполномоченным органом принято решение об отказе в удовлетворении заявления (отметить нужное):

- о предоставлении разрешения;
- о внесении изменений в реестр служб заказа легковым такси;
- об аннулировании действия разрешения;
- о предоставлении выписки из реестра служб заказа легковым такси;
- о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси;
- об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о предоставлении выписки из реестра служб заказа легкового такси.

Дата	Должность	электронная подпись должностного лица уполномоченного органа
------	-----------	--

Приложение № 4  
к административному регламенту

В: \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)  
Кому: \_\_\_\_\_  
(руководителю Уполномоченного органа)

**Форма заявления**  
на предоставления действия права на осуществление деятельности службы  
заказа легкового такси на территории Мурманской области  
(для от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении действия права на осуществление деятельности службы**  
**заказа легкового такси на территории Мурманской области**  
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Прошу предоставить право на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Мурманской области.

Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица с указанием организационно-правовой формы (в случае обращения юридического лица) на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.

Адрес и место нахождения/адрес места жительства: \_\_\_\_\_.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_.

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

Знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение (при наличии): \_\_\_\_\_.

Способы получения и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам): \_\_\_\_\_.

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: \_\_\_\_\_.

Адреса размещения баз данных (в случае если предполагается осуществление деятельности службы заказа легкового такси с использованием указанной сети): \_\_\_\_\_.

Наименование программ для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкого такси: \_\_\_\_\_.

Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового

такси (требуется/не требуется) \_\_\_\_\_.

Уведомление о решении и выписку из регионального реестра служб заказа легкового такси (при необходимости) прошу направить почтовым отправлением на адрес \_\_\_\_\_ (в случае если заявление и прилагаемые к нему документы представлены заявителем в уполномоченный орган на бумажном носителе лично, через МФЦ или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

Необходимые документы к заявлению прилагаются.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов, соответствие транспортного средства (транспортных средств), которое(-ые) предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и законом Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области».

Данным заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области на хранение, передачу и обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись/электронная подпись

Приложение № 5  
к административному регламенту

В: \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)  
Кому: \_\_\_\_\_  
(руководителю Уполномоченного органа)

**Форма заявления**

на аннулирование действия права на осуществление деятельности службы  
заказа легкового такси на территории Мурманской области  
(для от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы  
заказа легкового такси на территории Мурманской области  
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)**

Прошу аннулировать действие права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси на территории Мурманской области.

Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица с указанием организационно-правовой формы (в случае обращения юридического лица) на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.

Адрес и место нахождения/адрес места жительства: \_\_\_\_\_.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_.

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_.

Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, которое необходимо аннулировать \_\_\_\_\_.

Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси (требуется/не требуется) \_\_\_\_\_.

Уведомление о решении и выписку из регионального реестра служб заказа легкового такси (при необходимости) прошу направить почтовым отправлением на адрес \_\_\_\_\_  
(в случае если заявление и прилагаемые к нему документы представлены заявителем в уполномоченный орган на бумажном носителе лично, через МФЦ или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

Необходимые документы к заявлению прилагаются.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов, соответствие транспортного средства (транспортных средств), которое(-ые) предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и законом Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области».

Данным заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области на хранение, передачу и обработку моих персональных данных.

---

Дата

---

подпись/электронная подпись

Приложение № 6  
к административному регламенту

В: \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)  
Кому: \_\_\_\_\_  
(руководителю Уполномоченного органа)

Форма заявления  
на внесение изменений в реестр служб заказа легкового такси Мурманской  
области  
(для от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о внесении изменений в реестр служб заказа легкового такси Мурманской**  
**области**  
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Прошу внести изменения в реестр служб заказа легкового такси Мурманской области.

Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица с указанием организационно-правовой формы (в случае обращения юридического лица) на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.

Адрес и место нахождения/адрес места жительства: \_\_\_\_\_.

Обстоятельства, послужившие основанием для внесения изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси Мурманской области:

- реорганизация юридического лица;
- изменение наименования юридического лица;
- изменение адреса и (или) места нахождения юридического лица в пределах территории Мурманской области, а также создание филиала (представительства) при наличии в пределах территории Мурманской области, изменение его адреса и (или) места нахождения либо прекращение действия;
- изменение фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси;
- изменение места жительства индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность службы заказа легкового такси;
- изменение способа приема и передачи заказов легкового такси (обеспечение доступа к информации);
- изменение адреса сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- изменение знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения службы заказа легкового такси.

Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси,

содержащей сведения о предоставлении службе заказа легкового такси права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси: \_\_\_\_\_.

Измененные сведения о службе заказа легкового такси или сведения о его правопреемнике (в случае реорганизации юридического лица): \_\_\_\_\_.

Измененные сведения способов приема и передачи заказов легкового такси (обеспечение доступа к информации) (в случае изменения) \_\_\_\_\_.

Измененные сведения об адресе сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в случае изменения) \_\_\_\_\_.

Сведения о новых знаках обслуживания и (или) коммерческом обозначении перевозчика (в случае их изменения): \_\_\_\_\_.

Предоставление выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси (требуется/не требуется) \_\_\_\_\_.

Уведомление о решении и выписку из регионального реестра служб заказа легкового такси (при необходимости) прошу направить почтовым отправлением на адрес \_\_\_\_\_ (в случае если заявление и прилагаемые к нему документы представлены заявителем в уполномоченный орган на бумажном носителе лично, через МФЦ или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

Необходимые документы к заявлению прилагаются.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов, соответствие транспортного средства (транспортных средств), которое(-ые) предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и законом Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области».

Данным заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области на хранение, передачу и обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись/электронная подпись

Приложение № 7  
к административному регламенту

В: \_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)  
Кому: \_\_\_\_\_  
(руководителю Уполномоченного органа)

Форма заявления  
на получении выписки из реестра служб заказа легкового такси Мурманской  
области  
(для от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о получении выписки из реестра служб заказа легкового такси**  
**Мурманской области**  
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Прошу предоставить выписку из реестра служб заказа легкового такси Мурманской области.

Полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица с указанием организационно-правовой формы (в случае обращения юридического лица) на русском языке, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.

Адрес и место нахождения/адрес места жительства: \_\_\_\_\_.

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН)/о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_.

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_.

Номер записи в региональном реестре служб заказа легкового такси, содержащей сведения о предоставлении службе заказа легкового такси права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, по которой необходимо получить выписку: \_\_\_\_\_.

Выписку из регионального реестра служб заказа легкового такси прошу направить почтовым отправлением на адрес \_\_\_\_\_ (в случае если заявление и прилагаемые к нему документы представлены заявителем в уполномоченный орган на бумажном носителе лично, через МФЦ или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении).

Необходимые документы к заявлению прилагаются.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов,

соответствие транспортного средства (транспортных средств), которое(-ые) предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2022 № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и законом Мурманской области от 13.07.2009 № 1133-01-ЗМО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области».

Данным заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области на хранение, передачу и обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись/электронная подпись

### **Требования к документам, представляемым заявителем**

Заявление и документы, представленные в виде электронных документов в Министерство с использованием ЕПГУ, направляются в виде файлов в одном из форматов: \*PDF, \*DOC, \*DOCX, \*XLS, \*XLSX, \*JPG, \*JPEG, \*ODS, \*ODT, \*PNG, \*BMP, \*TIFF, либо помещенный в архивный файл с расширением \*ZIP, \*RAR, файлы подписи SIG.

Формирование электронного документа, допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (далее – электронный документ) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

При направлении заявления и документов в форме электронных документов обеспечивается возможность направления Заявителю (представителю) сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

---