



# КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

15.06.2026

№ 109-ОД

г. Мурманск

### О Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме Комитета молодежной политики Мурманской области

В соответствии со статьей 16 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 318-01-ЗМО «О наградах и премиях Мурманской области», статьей 55 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области», Положением о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области в Комитете молодежной политики Мурманской области, утвержденным приказом Комитета молодежной политики Мурманской области от 06.11.2025 № 190-ОД, в целях поощрения государственных гражданских служащих Комитета молодежной политики Мурманской области, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Комитет молодежной политики Мурманской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

- Положение о Почетной грамоте Комитета молодежной политики Мурманской области (Приложение № 1);
- Положение о Благодарности Комитета молодежной политики Мурманской области (Приложение № 2);
- Положение о Благодарственном письме Комитета молодежной политики Мурманской области (Приложение № 3);
- форму бланка Почетной грамоты Комитета молодежной политики Мурманской области (Приложение № 4);
- форму бланка Благодарности Комитета молодежной политики Мурманской области (Приложение № 5);
- форму бланка Благодарственного письма Комитета молодежной политики Мурманской области (Приложение № 6);
- форму согласия на обработку персональных данных (Приложение № 7);
- форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 8);
- форму представления к награждению (Приложение № 9);

2. Признать утратившим силу приказ Комитета молодежной политики Мурманской области от 01.12.2021 № 161/1-ОД «О Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме Комитета молодежной политики Мурманской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Комитета  
молодежной политики  
Мурманской области**



**М.С. Чернышева**

Приложение № 1  
к приказу Комитета  
молодежной политики  
Мурманской области  
от 15.06.2026 № 109-ОД

## **Положение о Почетной грамоте Комитета молодежной политики Мурманской области**

1. Почетной грамотой Комитета молодежной политики Мурманской области (далее – Почетная грамота, Комитет) награждаются государственные гражданские служащие Мурманской области, государственные гражданские служащие Комитета, муниципальные служащие Мурманской области, трудовые коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, общественные объединения и организации, сотрудники подведомственных организаций и иные лица за личный вклад в реализацию молодежной политики на территории Мурманской области, развитие добровольчества (волонтерства) и патриотического воспитания.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

2.1. За личные заслуги и достижения:

- конкретные заслуги и достижения в области молодежной политики, развития добровольчества (волонтерства) и патриотического воспитания;
- активное участие в реализации молодежной политики на территории Мурманской области, развитии добровольчества и патриотического воспитания на территории Мурманской области;
- добросовестный труд;
- безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу.

2.2. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к:

- празднованию профессиональных праздников, памятных юбилейных дат организаций, городов, районов и отдельных населенных пунктов;
- юбилейным датам сотрудников (50 лет и далее каждые последующие 5 лет);
- подведению итогов работы за год;
- проведению значимых мероприятий в сфере молодежной политики, добровольчества и патриотического воспитания на территории Мурманской области.

3. Правом вносить ходатайства о награждении Почетной грамотой обладают: руководители структурных подразделений исполнительных органов Мурманской области, руководители структурных подразделений Комитета, руководители органов местного самоуправления Мурманской области и их структурных подразделений, руководители трудовых коллективов, предприятий и организаций всех форм собственности, общественных объединений и организаций, подведомственных организаций (или лица, их замещающие).

Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем Комитета молодежной политики Мурманской области и оформляется правовым актом (приказом).

4. Юбилейными датами считаются:

- для граждан – 50 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения;
- для организаций – 25 лет и далее каждые последующие 10 лет со дня образования.

5. Награждение Почетной грамотой производится в соответствии с приказом Комитета, подписанным председателем Комитета (или лицом, исполняющим его обязанности, либо по его поручению иным уполномоченным лицом), и заверяется печатью Комитета.

6. Повторное представление к награждению Почетной грамотой может вноситься не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать следующие сведения:

7.1. Для граждан – фамилию, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, сведения об образовании, о месте работы с указанием полного наименования организации в соответствии с уставными или учредительными документами и полного наименования занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием на момент внесения представления, стаж работы в отрасли, в соответствующей организации по соответствующей профессии или должности, краткую характеристику с указанием конкретных заслуг работника, личного вклада в реализацию молодежной политики, развитие добровольчества и патриотического воспитания.

7.2. Для организаций – полное наименование в соответствии с уставными или учредительными документами представляемой к награждению организации, краткую характеристику и трудовые заслуги коллектива (организации) с указанием конкретного вклада в развитие добровольчества, патриотического воспитания, реализацию молодежной политики, сведения о деятельности.

7.3. К ходатайству прилагаются:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 7) – для граждан;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Приложение № 8) – для граждан.

Все перечисленные документы должны быть представлены в Комитет не позднее чем за 15 рабочих дней до даты вручения. Документы, представленные с нарушением указанного срока, могут быть рассмотрены после указанной в ходатайстве даты поощрения.

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Комитета либо по его поручению иными лицами.

9. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку (при наличии) или сведения о трудовой деятельности.

10. Государственным гражданским служащим Комитета, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное поощрение в соответствии с

пунктом 8.6 Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области в Комитете молодежной политики Мурманской области, утвержденным приказом Комитета от 06.11.2025 № 190-ОД.

11. Муниципальные служащие Мурманской области, коллективы предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности материально не премируются.

## **Положение о Благодарности Комитета молодежной политики Мурманской области**

1. Благодарность Комитета молодежной политики Мурманской области (далее – Благодарность, Комитет) объявляется государственным гражданским служащим Мурманской области, государственным гражданским служащим Комитета, муниципальным служащим Мурманской области, гражданам, трудовым коллективам, предприятиям и организациям всех форм собственности, общественным объединениям и организациям, проявившим активность в проведении и устройстве мероприятий в сферах, отнесенных к полномочиям Комитета.

2. Основаниями для объявления Благодарности являются:

2.1. За активное участие и конкретные заслуги:

- активное участие в реализации молодежной политики, развитии добровольчества и патриотического воспитания;
- конкретные заслуги и достижения в области молодежной политики, развитии добровольчества и патриотического воспитания;
- активное участие в реализации государственной политики в области молодежной политики, развития добровольчества и патриотического воспитания на территории Мурманской области;
- добросовестный труд;
- безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу.

2.2. Объявление Благодарности может быть приурочено к:

- празднованию профессиональных праздников, памятных юбилейных дат организаций, городов, районов и отдельных населенных пунктов;
- юбилейным датам сотрудников;
- подведению итогов работы за год;
- проведению значимых мероприятий в сфере молодежной политики, добровольчества и патриотического воспитания на территории Мурманской области.

3. Ходатайства об объявлении Благодарности возбуждаются трудовыми коллективами, предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными объединениями и организациями, руководителями органов местного самоуправления Мурманской области и их структурных подразделений и направляются на имя председателя Комитета.

4. Правом вносить ходатайства об объявлении Благодарности обладают: руководители структурных подразделений исполнительных органов Мурманской области, руководители структурных подразделений Комитета, руководители

органов местного самоуправления Мурманской области и их структурных подразделений, руководители трудовых коллективов, предприятий и организаций всех форм собственности, общественных объединений и организаций, подведомственных организаций (или лица, их замещающие).

Ходатайство об объявлении Благодарности направляется на имя председателя Комитета не позднее чем за 15 рабочих дней до даты вручения.

Решение об объявлении Благодарности принимается председателем Комитета молодежной политики Мурманской области и оформляется правовым актом (приказом).

5. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке в соответствии с приказом Комитета, подписанным председателем Комитета (или лицом, исполняющим его обязанности, либо по его поручению иным уполномоченным лицом), и заверяется печатью Комитета.

6. Ходатайство об объявлении Благодарности должно содержать следующие сведения:

6.1. Для граждан – фамилию, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, сведения об образовании, о месте работы с указанием полного наименования организации и должности, стаж работы, краткую характеристику с указанием конкретных заслуг, активности в проведении мероприятий в сферах полномочий Комитета.

6.2. Для организаций – полное наименование, краткую характеристику деятельности и вклада в реализацию молодежной политики, развитие добровольчества и патриотического воспитания.

6.3. К ходатайству прилагаются:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 7) – для граждан;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Приложение № 8) – для граждан.

Документы представляются в Комитет не позднее чем за 15 рабочих дней до даты вручения.

7. Повторное ходатайство об объявлении Благодарности может вноситься не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

8. Государственным гражданским служащим Комитета, которым объявлена Благодарность, выплачивается единовременное поощрение в соответствии с пунктом 8.6 Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области в Комитете молодежной политики Мурманской области, утвержденным приказом Комитета от 06.11.2025 № 190-ОД.

9. Муниципальные служащие, коллективы предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности материально не премируются.

---

## **Положение о Благодарственном письме Комитета молодежной политики Мурманской области**

1. Благодарственное письмо Комитета молодежной политики Мурманской области (далее – Благодарственное письмо, Комитет) является формой поощрения за существенный вклад в дело молодежной политики Мурманской области, за значительные заслуги и достижения, успешную реализацию мероприятий по развитию добровольчества и патриотического воспитания, активное участие в деле патриотического образования и воспитания молодежи.

2. Основаниями для поощрения Благодарственным письмом являются:

2.1. За существенный вклад, значительные заслуги и достижения:

- существенный вклад в молодежную политику Мурманской области;
- значительные заслуги и достижения, успешную реализацию мероприятий по развитию добровольчества и патриотического воспитания на территории Мурманской области;
- активное участие в деле патриотического образования и воспитания молодежи на территории Мурманской области;
- многолетний добросовестный труд в сфере молодежной политики, добровольчества и патриотического воспитания.

2.2. Поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к:

- юбилейной дате представляемого к поощрению (государственного гражданского служащего, муниципального служащего, гражданина, а также трудового коллектива, предприятия, организации);
- празднованию профессиональных праздников;
- подведению итогов работы за прошедший год;
- проведению значимых мероприятий в сфере молодежной политики, добровольчества и патриотического воспитания на территории Мурманской области.

3. Благодарственным письмом поощряются:

- государственные гражданские служащие Мурманской области, государственные гражданские служащие Комитета, муниципальные служащие Мурманской области;
- граждане, постоянно проживающие на территории Мурманской области, за многолетний добросовестный труд в сфере молодежной политики, добровольчества и патриотического воспитания;
- трудовые коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, общественные объединения и организации, детские коллективы и иные лица, принимающие активное участие в организации мероприятий по

развитию добровольчества и патриотического воспитания на территории Мурманской области.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом возбуждается в коллективе предприятия (организации, учреждения). К поощрению может быть представлен сотрудник, проработавший на данном предприятии не менее 1 года.

Комитет имеет право самостоятельно выдвигать кандидатуры от предприятий (организаций, учреждений) на поощрение Благодарственным письмом.

5. Решение о поощрении Благодарственным письмом оформляется приказом Комитета молодежной политики Мурманской области.

6. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом каждый из инициаторов представляет на имя председателя Комитета ходатайство о поощрении.

Ходатайство должно содержать:

1) для граждан – фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения, сведения об образовании, о месте работы с указанием полного наименования организации в соответствии с уставными или учредительными документами и полного наименования занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием на момент внесения представления, стаж работы в отрасли, в соответствующей организации по соответствующей профессии или должности, краткую характеристику с указанием конкретных заслуг работника, личного вклада в деятельность организации, отрасли;

2) для организаций – полное наименование в соответствии с уставными или учредительными документами представляемой для награждения организации, краткую характеристику и трудовые заслуги коллектива (организации) с указанием конкретного вклада в развитие добровольчества, патриотического воспитания, реализации молодежной политики, сведения о деятельности.

Все перечисленные документы должны быть представлены в Комитет не позднее чем за 15 рабочих дней до даты вручения. Документы, представленные с нарушением указанного срока, могут быть рассмотрены после указанной в характеристике даты поощрения.

7. Вручение Благодарственного письма Комитета производится в торжественной обстановке председателем Комитета либо по его поручению иными лицами.

---

Приложение № 4  
к приказу Комитета  
молодежной политики  
Мурманской области  
от 15.06.2026 № 109-ОД



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

*Фамилия*

*Имя Отчество*

*полное наименование должности*

*За эффективную и многолетнюю  
трудовую деятельность,  
профессионализм и ответственность*

*Председатель Комитета  
молодежной политики  
Мурманской области*

*М.С. Чернышева*

*г. Мурманск  
приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
№ \_\_\_\_\_*

Приложение № 5  
к приказу Комитета  
молодежной политики  
Мурманской области  
от 15.06.2026 № 109-ОД



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## БЛАГОДАРНОСТЬ

*Фамилия*

*Имя Отчество*

*полное наименование должности*

*За эффективную и многолетнюю  
трудовую деятельность,  
профессионализм и ответственность*

*Председатель Комитета  
молодежной политики  
Мурманской области*

*М.С. Чернышева*

*г. Мурманск  
приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
№ \_\_\_\_\_*

Приложение № 6  
к приказу Комитета  
молодежной политики  
Мурманской области  
от 15.06.2026 № 109-ОД



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

# БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

*Фамилия*

*Имя Отчество*

*полное наименование должности*

*За эффективную и многолетнюю  
трудовую деятельность,  
профессионализм и ответственность*

*Председатель Комитета  
молодежной политики  
Мурманской области*

*М.С. Чернышева*

*г. Мурманск  
приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_*

Приложение № 7  
к приказу Комитета  
молодежной политики  
Мурманской области  
от 15.06.2026 № 109-ОД

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(место регистрации)  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях осуществления полномочий Комитета молодежной политики Мурманской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Комитету молодежной политики Мурманской области на обработку моих персональных данных (включая получение их от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации):

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

паспортные данные;

адрес места жительства;

сведения о месте работы и занимаемой должности, стаже работы, трудовой деятельности;

сведения о наградах;

иные сведения, содержащиеся в ходатайстве о награждении

и

(награда Комитета молодежной политики Мурманской области)

прилагаемых к нему документах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций) в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Обработка персональных данных может совершаться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(место регистрации), \_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях осуществления полномочий Комитета молодежной политики Мурманской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Комитету молодежной политики Мурманской области на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте Комитета молодежной политики Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://youth.gov-murmansk.ru/>), на официальной странице Комитета молодежной политики Мурманской области в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/murmol51>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о месте работы (учебы), занимаемой должности и звании; сведения о наградах; иные сведения, содержащиеся в ходатайстве о награждении и прилагаемой характеристике.

(награда Комитета молодежной политики Мурманской области)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

(при необходимости указать устанавливаемые условия обработки)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаются

(указать - «не устанавливаются» или указать устанавливаемые условия передачи)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва согласия.  
Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)

Приложение № 9  
к приказу Комитета  
молодежной политики  
Мурманской области  
от 15.06.2026 № 109-ОД

**Представление к награждению  
Почетной грамотой  
Комитета молодежной политики Мурманской области**

\_\_\_\_\_ область, город, район

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

(должность с указанием учреждения (организации), ведомственное подчинение)

3. \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

4. Какими наградами награжден(а) и даты награждения:

5. Домашний адрес \_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

7. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

8. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению \_\_\_\_\_

Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_

(собранием или советом трудового коллектива)

(наименование организации, дата обсуждения, № протокола)

и представляется к награждению **Почетной грамотой Комитета  
молодежной политики Мурманской области**

Руководитель _____ (наименование организации)	Председатель Совета трудового коллектива
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)

М.П.