

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.05.2026

№ 244

г. Мурманск

Минтрудсоцразвития Мурманской
области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 09-2026-29
от 15.05.2026

**О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального
развития Мурманской области от 25.06.2024 № 407**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Мурманской области в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 25.06.2024 № 407 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Установление предварительных опеки или попечительства в отношении совершеннолетних подопечных» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «, муниципального округа и муниципального района» заменить словами «и муниципального округа».

1.2. В пункте 2 слова «, муниципального округа и муниципального района» заменить словами «и муниципального округа».

1.3. Пункт 3 признать утратившим силу.

1.4. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Установление предварительных опеки или попечительства в отношении совершеннолетних подопечных» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года, за исключением подпункта 1.4 пункта 1 настоящего приказа, вступающего в силу с 1 июня 2026 года.

**Министр труда и социального
развития Мурманской области**



С.Б. Мякишев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социального развития
Мурманской области
от 14.05.2026 № 277

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Установление предварительных опеки или попечительства в
отношении совершеннолетних граждан»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Установление предварительных опеки или попечительства в отношении совершеннолетних граждан» (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления государственной услуги по установлению предварительных опеки или попечительства в отношении совершеннолетних граждан (далее – государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий).

В рамках предоставления государственной услуги органы опеки и попечительства устанавливают предварительную опеку над недееспособными гражданами или попечительство над не полностью дееспособными гражданами в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются физические лица – совершеннолетние дееспособные граждане.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ) и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на ЕПГУ, а также указаны в таблице № 1 приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Установление предварительных опеки или попечительства в отношении совершеннолетних подопечных.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляют органы местного самоуправления, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан (далее – орган опеки и попечительства).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют органы опеки и попечительства по месту нахождения личного дела совершеннолетнего подопечного.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство) осуществляет методическое обеспечение и контроль за деятельностью органов опеки и попечительства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю одного из следующих документов (далее – решение):

- решения об установлении предварительной опеки (Приложение № 3);
- решения об установлении предварительного попечительства (Приложение № 4).

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен¹:

¹ Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя)

- на бумажном носителе при личной явке в орган опеки и попечительства;
- на бумажном носителе почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу;
- в форме электронного документа, посредством использования ЕПГУ в личном кабинете системы (в случае подачи документов в электронной форме).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение принимается в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление государственной услуги.

2.4.2. Решение направляется (вручается) заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги по день направления заявителю результата предоставления государственной услуги.

2.4.5. Срок предоставления государственной услуги при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ составляет 10 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.5.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

результатов предоставления государственной услуги, орган опеки и попечительства направляет в личный кабинет (ЛК) заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

Время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Сроки регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

2.7.2. Регистрация заявления, поступившего в орган опеки и попечительства в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которые предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, а также на ЕПГУ².

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, а также на ЕПГУ³

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);
- 2) федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – система досудебного обжалования);

² После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности.

³ После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности.

3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

4) ЕПГУ;

5) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» (далее – ЕСИА);

6) иные информационные системы, в т.ч. система электронного документооборота муниципального образования Мурманской области (СЭДО);

7) «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

2.10.3. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом опеки и попечительства, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, не предусмотрена.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения 1 к Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителям двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством ЕПГУ отсутствует.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги являются несоответствие заявления утвержденной форме заявления⁴.

2.12.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- представлены подложные документы или документы, содержащие недостоверные (заведомо ложные) сведения;

- отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги в соответствии со статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- установление предварительной опеки над недееспособным гражданином или попечительства над не полностью дееспособным гражданином не отвечает интересам гражданина, в отношении которого решается вопрос о назначении опекуна или попечителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице № 3 приложения № 1 к Административному регламенту.

2.12.3. В случае отказа в предоставлении государственной услуги орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

⁴ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927».

Форма решений об отказе в установлении предварительной опеки приведена (Приложение № 5) или об отказе в установлении предварительного попечительства (Приложение № 6).

2.12.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги;

3.1.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не представляется.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в орган опеки и попечительства;
 - посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
 - посредством телефонной связи;
 - посредством Единого личного кабинета на ЕПГУ (далее – ЕЛК).
-

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Установление предварительных опеки или попечительства в отношении совершеннолетних подопечных»;

б) государственная услуга - государственная услуга «Установление предварительных опеки или попечительства в отношении совершеннолетних подопечных»;

в) Министерство - Министерство труда и социального развития Мурманской области;

г) орган опеки и попечительства - органы местного самоуправления, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан;

д) заявители – физические лица – совершеннолетние дееспособные граждане;

е) акт об обследовании условий жизни гражданина - акт об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем;

ж) решение - решение об установлении предварительной опеки либо об отказе в установлении предварительной опеки; решение об установлении предварительного попечительства либо об отказе в установлении предварительного попечительства.

з) СЭДО - система электронного документооборота;

и) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

л) ЕЛК – Единый личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

м) ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации»;

н) ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

о) система досудебного обжалования - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

п) электронный документ, скан-копия - формирование электронного образа документа допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа.

2. Условные обозначения:

а) ЛП - личная подача документов в орган опеки и попечительства;

б) О - представляется оригинал документа;

в) К - представляется копия документа;

г) К(Н) - представляется копия документа, заверенная нотариально;

д) ПО – подача документов в орган опеки и попечительства почтовым отправлением;

е) Э – электронный оригинал документа.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельных категорий (признаков) заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)	
	решение об установлении предварительной опеки	решение об установлении предварительного попечительства
Физическое лицо	1ФЛ	2ФЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1ФЛ, 2ФЛ	Заявление	ЛП ПО ЕПГУ	О, 1 экз.; О, 1 экз. Э	Форма заявления установлена приложением № 2 к настоящему

					Административному регламенту. Формирование запроса на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы.
2	1ФЛ, 2ФЛ,	Документ, удостоверяющий личность: - паспорт гражданина Российской Федерации.	ЛП ЕПГУ	О, 1 экз.; Э	На личном приеме предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность. При подаче почтовым отправлением предоставление документа не требуется. Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям возвращаются заявителю. При подаче на ЕПГУ сведения из документа формируются при подтвержденной учетной записи в ЕСИА или иных государственных информационных систем.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	несоответствие заявления утвержденной форме заявления ⁵	1ФЛ, 2ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

⁵ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 08.08.2011 № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927»

2	представлены подложные документы или документы, содержащие недостоверные (заведомо ложные) сведения	1ФЛ, 2ФЛ
3	отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги в соответствии со статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации;	1ФЛ, 2ФЛ
4	установление предварительной опеки над недееспособным гражданином или попечительства над не полностью дееспособным гражданином не отвечает интересам гражданина, в отношении которого решается вопрос о назначении опекуна или попечителя	1ФЛ, 2ФЛ

Приложение № 2
к Административному регламенту

**Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

_____ (наименование органа опеки и попечительства)
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места фактического проживания гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Заявление

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

прошу передать мне под опеку (попечительство)*

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) * на возмездной основе

_____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство) *.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____

_____ (указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства))

над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Ненужное зачеркнуть.

Прошу направить решение о предоставлении государственной услуги

_____ .
(указать способ получения)

Дата подачи заявления

Подпись

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам	
	Подпись специалиста, принявшего заявление

Приложение № 3
к Административному регламенту

Примерная форма акта органа опеки и попечительства

от _____

№ _____

**Об установлении предварительной опеки
над недееспособным гражданином**

_____ (Ф.И.О. недееспособного гражданина)

Рассмотрев заявление _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____,

об установлении предварительной опеки над _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, недееспособного гражданина)

признанного решением _____ суда от _____ № _____
(наименование суда)

недееспособным гражданином, руководствуясь статьями 29, 31, 32, 34, 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального округа отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», принимая во внимание, что установление опеки соответствует интересам недееспособного гражданина, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить _____
(фамилия, имя, отчество)

опекуном над недееспособным гражданином _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

на период с _____ по _____.

2. _____ обладает всеми правами и обязанностями опекуна,
(фамилия, имя, отчество опекуна)

за исключением права распоряжаться имуществом подопечного от его имени.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Примерная форма акта органа опеки и попечительства

от _____

№ _____

**Об установлении предварительного попечительства
над ограниченно дееспособным гражданином**

_____ (Ф.И.О. ограниченно дееспособного гражданина)

Рассмотрев заявление _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____,
об установлении предварительного попечительства над _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, ограниченно дееспособного гражданина)
признанного решением _____ суда от _____ № _____
(наименование суда)

ограниченно дееспособным гражданином, руководствуясь статьями 30, 31, 33, 34, 35
Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от
24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской области от
17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления
муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального округа
отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными
полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», принимая во внимание, что
установление попечительства соответствует интересам ограниченно дееспособного
гражданина, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить _____
(фамилия, имя, отчество)

попечителем над ограниченно дееспособным гражданином _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

на период с _____ по _____.

2. _____ обладает всеми правами и обязанностями попечителя,
(фамилия, имя, отчество попечителя)

за исключением права давать согласие на совершение подопечным _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

сделок по распоряжению своим имуществом.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

_____ (должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

Приложение № 5
к Административному регламенту

Примерная форма акта органа опеки и попечительства

от _____

№ _____

**Об отказе
в установлении предварительной опеки
над недееспособным гражданином**

(Ф.И.О. недееспособного гражданина)

Рассмотрев заявление _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____,
об установлении предварительной опеки над _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, недееспособного гражданина)
признанного решением _____ суда от _____ № _____
(наименование суда)

недееспособным гражданином, руководствуясь статьями 29, 31, 32 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального округа отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», принимая во внимание, что установление опеки не в интересах недееспособного гражданина, **п о с т а н о в л я ю:**

Отказать _____
(фамилия, имя, отчество)

в установлении предварительной опеки в отношении недееспособного гражданина

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

Приложение № 6
к Административному регламенту

Примерная форма акта органа опеки и попечительства

от _____

№ _____

**Об отказе
в установлении предварительного попечительства
над ограниченно дееспособным гражданином**

(Ф.И.О. ограниченно дееспособного гражданина)

Рассмотрев заявление _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____,
об установлении предварительного попечительства над _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, ограниченно дееспособного гражданина)
признанного решением _____ суда от _____ № _____
(наименование суда)

ограниченно дееспособным гражданином, руководствуясь статьями 30, 31, 33, 34, 35
Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от
24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской области от
17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления
муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального округа
отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными
полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», принимая во внимание, что
установление попечительства не в интересах ограниченно дееспособного гражданина,
п о с т а н о в л я ю:

Отказать _____
(фамилия, имя, отчество)

в установлении предварительного попечительства в отношении ограниченно
дееспособного гражданина _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

Приложение № 7
к Административному регламенту

Бланк органа опеки и попечительства

Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Дата обследования " __ " _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование _____

Проводилось обследование условий жизни _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Документ, удостоверяющий личность гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

Образование гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

Профессиональная деятельность <*> _____

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем

совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Жилая площадь, на которой проживает _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, выразившего желание стать

опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

составляет _____ кв.м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) _____

(нужное указать)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

(нужное указать)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____
(нужное указать)

Наличие для совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина отдельной комнаты (в случае совместного проживания с опекуном (попечителем) <*> _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственные отношения	С какого времени проживает на данной площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____

(характер взаимоотношений, особенности общения между членами семьи и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта взаимодействия с совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами и т.д.) _____

Мотивы гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) <*> недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

Дополнительные данные обследования _____

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина _____

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование _____

(должность руководителя органа опеки и попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

<*> Если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, является неработающим пенсионером, в данной строке указывается "пенсионер, не работающий".

<***> Ненужное зачеркнуть.