

МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.05.2026

№ 278

г. Мурманск

Минтрудсоцразвития Мурманской  
области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 09-2026-30  
от 15.05.2026

**О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального  
развития Мурманской области от 25.12.2023 № 743**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Мурманской области в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Мурманской области от 25.12.2023 № 743 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан» (в редакции приказа Министерства труда и социального развития Мурманской области от 15.04.2024 № 240) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «, муниципального округа и муниципального района» заменить словами «и муниципального округа».

1.2. Пункт 4 признать утратившим силу.

1.3. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом, принадлежащим совершеннолетним подопечным гражданам, и расходование денежных средств, принадлежащих совершеннолетним

подопечным гражданам» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года, за исключением подпункта 1.3 пункта 1 настоящего приказа, вступающего в силу с 1 июня 2026 года.

**Министр труда и социального  
развития Мурманской области**



**С.Б. Мякишев**

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда и  
социального развития  
Мурманской области  
от 14.05.2026 № 279

**Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних  
недееспособных граждан»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования**

Административный регламент Министерства труда и социального развития Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан» (далее – Административный регламент) определяет стандарт предоставления государственной услуги по назначению выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан (далее – государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются опекуны совершеннолетних недееспособных граждан (далее также – подопечный), которые не имеют обязательств перед подопечными, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, либо опекуны совершеннолетних недееспособных граждан, которые имеют алиментные обязательства перед подопечными, предусмотренные Семейным кодексом Российской Федерации, которые не считаются занятыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и которым не назначена пенсия (далее – заявитель), при соблюдении следующих условий:

- 1) опекун и совершеннолетний недееспособный гражданин постоянно или преимущественно проживают на территории Мурманской области;
- 2) опекуну не назначена выплата вознаграждения за счет доходов от имущества подопечного, средств третьих лиц;
- 3) опекуну не предоставлено в безвозмездное пользование имущество подопечного.

1.2.2. При назначении нескольких опекунов представительство и защита

прав и законных интересов подопечного осуществляются одновременно всеми опекунами (далее также – заявитель). В случае если ведение дел совершеннолетнего недееспособного гражданина поручается одному из них, этот опекун должен иметь от остальных опекунов доверенность, оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заявителем на предоставление государственной услуги является физическое лицо – совершеннолетний дееспособный гражданин.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ) и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на ЕПГУ, а также указаны в таблице № 1 приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

## **2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **1.3. Наименование государственной услуги**

Назначение выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан.

### **1.4. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляют органы местного самоуправления, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан (далее – орган опеки и попечительства).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют органы опеки и попечительства по месту нахождения личного дела совершеннолетнего подопечного.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство) осуществляет методическое обеспечение и контроль за деятельностью органов опеки и попечительства.

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю решения о назначении вознаграждения (Приложение № 4) либо решения об отказе в назначении вознаграждения (Приложение № 5) (далее – решение).

Решение оформляется в форме постановления администрации муниципального образования со статусом городского округа и муниципального округа.

В случае принятия решения о назначении вознаграждения орган опеки и попечительства заключает с опекуном договор об осуществлении опеки на возмездных условиях за счет средств областного бюджета (далее – договор)<sup>1</sup> на бумажном носителе.

При назначении нескольких опекунов и распределении обязанностей между ними орган опеки и попечительства оформляет договор в соответствии с актом органа опеки и попечительства о назначении нескольких опекунов, исполняющих свои обязанности возмездно.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен<sup>2</sup>:

- на бумажном носителе при личной явке в орган опеки и попечительства;

- на бумажном носителе почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу;

- в форме электронного документа посредством Регионального портала электронных услуг Мурманской области.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Решение принимается в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления на предоставление государственной услуги и документов.

2.4.2. Решение и договор направляется (вручается) заявителю в течение 3 дней со дня его принятия.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 18 календарных дней.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня

---

<sup>1</sup> Форма договора об осуществлении опеки на возмездных условиях за счет средств областного бюджета, утверждена постановлением Правительства Мурманской области от 20.01.2021 № 11-ПП «О порядке назначения, выплаты и прекращения выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан».

<sup>2</sup> Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги, орган опеки и попечительства направляет в личный кабинет (ЛК) заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

регистрации заявления о предоставлении государственной услуги по день направления заявителю результата предоставления государственной услуги.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.5.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

## **2.7. Сроки регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

2.7.2. Регистрация заявления, поступившего в орган опеки и попечительства в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которые предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, а также на ЕПГУ<sup>3</sup>.

## **2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги**

---

<sup>3</sup> После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности.

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу, а также на ЕПГУ<sup>4</sup>.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

2) федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – система досудебного обжалования);

3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП);

4) Региональный портал электронных услуг Мурманской области;

5) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА);

6) автоматизированной информационной системы межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут» (далее – АИС «Смарт-Роут»);

7) иные информационные системы, в т.ч. система электронного документооборота муниципального образования Мурманской области (СЭДО).

2.10.3. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом опеки и попечительства, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, не предусмотрена.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить

---

<sup>4</sup> После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности.

запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения 1 к Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителям двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством ЕПГУ отсутствует.

### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги является несоответствие заявления форме заявления, утвержденной настоящим Административным регламентом.

2.12.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- непредставление или представление неполного комплекта документов, подтверждающих право на вознаграждение;
- несоответствие опекуна или опекунов следующим требованиям:
- опекун и совершеннолетний недееспособный гражданин не проживают постоянно или преимущественно на территории Мурманской области;

- опекуну назначена выплата вознаграждения за счет доходов от имущества подопечного, средств третьих лиц;

- опекуну предоставлено в безвозмездное пользование имущество подопечного;

- опекун считается занятым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и имеет обязательства перед подопечным, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации;

- опекуну назначена пенсия и имеет обязательства перед подопечным, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения №1 к Административному регламенту.

2.12.3. В случае отказа в предоставлении государственной услуги орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1.1. Перечень административных процедур при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не представляется.

#### **4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в орган опеки и попечительства;
  - посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
  - посредством телефонной связи;
  - посредством Единого личного кабинета на ЕПГУ (далее – ЕЛК).
-

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан»;

б) государственная услуга - государственная услуга «Назначение выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан»;

в) Министерство - Министерство труда и социального развития Мурманской области;

г) орган опеки и попечительства - органы местного самоуправления, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан;

д) заявители – опекуны совершеннолетних недееспособных граждан, которые не имеют обязательств перед подопечными, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, либо опекуны совершеннолетних недееспособных граждан, которые имеют алиментные обязательства перед подопечными, предусмотренные Семейным кодексом Российской Федерации, которые не считаются занятыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и которым не назначена пенсия, при соблюдении следующих условий:

1) опекун и совершеннолетний недееспособный гражданин постоянно или преимущественно проживают на территории Мурманской области;

2) опекуну не назначена выплата вознаграждения за счет доходов от имущества подопечного, средств третьих лиц;

3) опекуну не предоставлено в безвозмездное пользование имущество подопечного.

Заявителями являются физические лица – совершеннолетние дееспособные граждане;

е) подопечный – совершеннолетний недееспособный гражданин;  
ж) договор - договор об осуществлении опеки на возмездных условиях за счет средств областного бюджета<sup>5</sup>;

з) СЭДО - система электронного документооборота;

и) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕРН - федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации;

л) ЕЛК – Единый личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

м) АИС «Смарт-Роут» - автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут»;

н) Региональный портал - Региональный портал электронных услуг Мурманской области;

о) Региональный портал - Региональный портал электронных услуг Мурманской области<sup>3</sup>;

п) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации»;

р) ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с) система досудебного обжалования - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

т) решение - решения о назначении вознаграждения опекуну совершеннолетнему недееспособному гражданину;

у) ГИС ЕЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

## 2. Условные обозначения:

а) ЛП - личная подача документов в орган опеки и попечительства;

б) ПО – подача документов в орган опеки и попечительства почтовым отправлением;

в) РП - направление заявления в электронном виде на Региональном портале;

г) О - представляется оригинал документа. Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям возвращаются заявителю;

---

<sup>5</sup> Форма договора об осуществлении опеки на возмездных условиях за счет средств областного бюджета, утверждена постановлением Правительства Мурманской области от 20.01.2021 № 11-ПП «О порядке назначения, выплаты и прекращения выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан».

- д) К - представляется копия документа, заверенная личной подписью заявителя. Копия документа должна содержать надпись «Копия верна», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения;
- е) К(Н) - представляется копия документа, заверенная нотариально;
- ж) Э – электронный оригинал документа;
- з) К (э) - копия документа в электронной форме.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Решение о назначении вознаграждения	Опекун совершеннолетнего недееспособного гражданина, обратившийся лично	1ФЛ
2.		Опекун совершеннолетнего недееспособного гражданина, действующий по доверенности (при назначении нескольких опекунов, уполномоченных на представительство и защиту прав и законных интересов подопечного недееспособного гражданина)	2ФЛ

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования - примечание
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1ФЛ, 2ФЛ	Заявление	ЛП ПО РП	О, 1 экз.; О, 1 экз. Э	Форма заявления установлена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.  Формирование запроса на РП осуществляется посредством заполнения интерактивной формы

2	1ФЛ, 2ФЛ	Документ, удостоверяющий личность, подтверждающий место его постоянного или преимущественного проживания на территории Мурманской области: - паспорт гражданина Российской Федерации	ЛП РП	О, 1 экз.; Э	Оригинал документа после проверки возвращается заявителю  При подаче на РП сведения из документа формируются при подтвержденной учетной записи в ЕСИА или иных государственных информационных системах.
3	2ФЛ	Нотариально оформленная доверенность	ЛП РП	О, 1 экз.; К (э)	Оригинал документа после проверки возвращается заявителю  Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 6 к Административному регламенту.
4	1ФЛ, 2ФЛ	Сведения о номере счета в финансово-кредитной организации, открытого на имя заявителя	ЛП ПО РП	К, 1 экз.; К, 1 экз. К (э)	Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 6 к Административному регламенту.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
5	1 ФЛ, 2ФЛ	Сведения, подтверждающие неполучение пенсии	ЛП ПО РП	К, 1 экз.; К, 1 экз. К (э)	Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 6 к Административному регламенту.  Межведомственный запрос направляется в СФР, МВД, ФСБ, Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации, ФСИН, Федеральная таможенная служба Российской Федерации
6	1ФЛ, 2ФЛ	Сведения, подтверждающие отсутствие факта занятости опекуна в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12.12.2023 N 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»	ЛП ПО РП	К, 1 экз.; К, 1 экз. К (э)	Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 6 к Административному регламенту.  Межведомственный запрос направляется в СФР
7	1ФЛ, 2ФЛ	Сведения, подтверждающие отсутствие регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в качестве индивидуального предпринимателя	ЛП ПО РП	К, 1 экз.; К, 1 экз. К (э)	Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 6 к Административному регламенту.  Межведомственный запрос направляется в ФНС

8	1 ФЛ, 2ФЛ	Отметка о регистрации по месту жительства, содержащаяся в паспорте или свидетельстве о регистрации по месту пребывания	ЛП ПО РП	К, 1 экз.; К, 1 экз. К (э)	Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 6 к Административному регламенту.  Межведомственный запрос направляется в ЕРН (ВС ФГИС ЕРН «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о фл») / МВД
9	1 ФЛ, 2ФЛ	Сведения о государственной регистрации рождения, смерти, заключения брака, расторжения брака	ЛП ПО РП	К, 1 экз.; К, 1 экз. К (э)	Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 6 к Административному регламенту.  Межведомственный запрос направляется в ЕРН (ВС ФГИС ЕРН «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о фл»)/ ЕГР ЗАГС (Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака, расторжении брака, рождении, смерти)

#### IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1	несоответствие заявления форме заявления, утвержденной настоящим Административным регламентом	1ФЛ, 2ФЛ
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1	непредставление или представление неполного комплекта документов, подтверждающих право на вознаграждение	1ФЛ, 2ФЛ
2	несоответствие опекуна или опекунов установленным требованиям: - опекун и совершеннолетний недееспособный гражданин не проживают постоянно или преимущественно на территории Мурманской области; - опекуну назначена выплата вознаграждения за счет доходов от имущества подопечного, средств третьих лиц; - опекуну предоставлено в безвозмездное пользование имущество подопечного; - опекун считается занятым в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и имеет обязательства перед подопечным, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации ; - опекуну назначена пенсия и имеет обязательства перед подопечным, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации.	1ФЛ, 2ФЛ

Приложение № 2  
к Административному регламенту

**Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

(наименование органа опеки и попечительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(полный адрес места жительства/пребывания)

(телефон, адрес электронной почты)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			
СНИЛС (при отсутствии – место рождения)			

Место работы, учебы: \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Сведения об иных доходах \_\_\_\_\_

Сведения о составе семьи подопечного:

№	Ф. И. О. члена семьи	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Место жительства

Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном

(наименование органа опеки и попечительства, дата и номер акта органа опеки и попечительства)

Прошу назначить вознаграждение за исполнение обязанностей опекуна в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подопечного)

и заключить договор об осуществлении опеки на возмездных условиях за счет средств областного бюджета (далее – договор).

Вознаграждение прошу перечислять на счет № \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество опекуна)

\_\_\_\_\_ обязательства перед подопечным \_\_\_\_\_,

имею (не имею)

(фамилия, имя, отчество подопечного)

предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации.

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты вознаграждения, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении в установленные Законом Мурманской области от 04.12.2020 № 2571-01-ЗМО «О вознаграждении опекунам совершеннолетних недееспособных граждан» сроки.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Об ответственности за достоверность представленных сведений проинформирован(а).

Прошу направить решение о предоставлении государственной услуги \_\_\_\_\_

(указать способ получения: лично или с использованием почтовой связи)

Приложение: на            листах.

\_\_\_\_\_  
Дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
Подпись

Данные, указанные в заявлении, соответствуют  
представленным документам

\_\_\_\_\_  
Подпись специалиста, принявшего  
заявление

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Административному регламенту

**Форма уведомления о проведении проверки сведений**

Бланк органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Назначение выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан» \_\_\_\_\_

(наименование органа опеки и попечительства)

принято решение о проведении проверки сведений, которые позволят установить Вашу способность исполнять обязанности опекуна.

Согласно статье 10 Федерального закона от 24.04.2008 «Об опеке и попечительстве» орган опеки и попечительства вправе запрашивать информацию о заявителе, которая позволит установить его способность исполнять обязанности опекуна в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, организации)

Руководитель органа  
опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному регламенту

Примерная форма акта органа опеки и попечительства

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О назначении вознаграждения опекуну**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. опекуна)

**исполняющего свои обязанности в отношении  
совершеннолетнего недееспособного гражданина**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. недееспособного гражданина)

**возмездно за счет средств областного бюджета**

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество опекуна)

исполняющего обязанности опекуна на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

о назначении вознаграждения и заключении договора об осуществлении опеки на возмездных условиях, руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законами Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального округа отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан» и от 04.12.2020 № 2571-01-ЗМО «О вознаграждении опекунам совершеннолетних недееспособных граждан», постановления Правительства Мурманской области от 20.01.2021 № 11-ПП «О порядке назначения, выплаты и прекращения выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Заключить с \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество опекуна)

исполняющим обязанности опекуна в отношении совершеннолетнего недееспособного гражданина \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество подопечного)

договор об осуществлении опеки на возмездных условиях за счет средств областного бюджета.

2. Назначить опекуну \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество опекуна)

вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ со дня заключения договора до дня его расторжения пропорционально количеству календарных дней в месяце, приходящихся на период исполнения опекуном своих обязанностей.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

Приложение № 5  
к Административному регламенту

Примерная форма акта органа опеки и попечительства

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Об отказе в назначении вознаграждения опекуну**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. опекуна)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество опекуна)

исполняющего обязанности опекуна на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
о назначении вознаграждения и заключении договора об осуществлении опеки на возмездных условиях, руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законами Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального округа отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан» и от 04.12.2020 № 2571-01-ЗМО «О вознаграждении опекунам совершеннолетних недееспособных граждан», постановления Правительства Мурманской области от 20.01.2021 № 11-ПП «О порядке назначения, выплаты и прекращения выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан», принимая во внимание, что имеются основания для отказа в назначении вознаграждения

\_\_\_\_\_  
(указать причины, которые препятствуют назначить вознаграждение)

**П о с т а н о в л я ю:**

Отказать опекуну \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в назначении вознаграждения за счет средств областного бюджета.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя органа опеки и попечительства, подпись, расшифровка)

## ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Формирование электронного образа документа допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (далее - электронный документ, скан-копия) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме (скан-копии), направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

- 4) zip, rar - для сжатых в один файл нескольких документов;

- 5) sig - для открепленной УКЭП.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства не должен превышать 25 Мб.