

**МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 08 мая 2026 года

Министерство туризма и
предпринимательства МО

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный №34-2026-5
от 12.05.2026

№ 98

Мурманск

**Об утверждении Административного регламента
Министерства туризма и предпринимательства Мурманской области
по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения,
подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания
посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов
(зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах
общественного питания»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП, постановлением Правительства Мурманской области от 20.11.2024 № 798-ПП «Об утверждении Требований к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания и Порядка выдачи заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания», Положением о Министерстве туризма и предпринимательства Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2025 № 700-ПП, **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить прилагаемый административный регламент Министерства туризма и предпринимательства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания».

Министр



А.М. Говор

Утвержден
приказом Министерства
туризма и предпринимательства
Мурманской области
от 08.05.2026 № 98

**Административный регламент
Министерства туризма и предпринимательства Мурманской области
по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения,
подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания
посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов
(зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах
общественного питания»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания» (далее - Услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, осуществляющие лицензируемый вид деятельности по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) (далее - заявители, лицензиаты).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель). Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ) и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: заявитель (юридическое лицо), указанным в приложении № 1 (таблица №1) к настоящему Административному регламенту.

5. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в ФРГУ и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Выдача заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услугу _____ предоставляет Министерство _____ туризма _____ и предпринимательства Мурманской области (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за выдачей заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания результатами предоставления Услуги являются²:

а) выдача заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания (далее – заключение) или отказ в его выдачи;

б) переоформление заключения в случае изменения места (границ) размещения и (или) площади сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей или отказ в его переоформлении;

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти или направлены на адрес электронной почты.

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

² Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления Услуги, Орган власти направляет в личный кабинет (ЛК) заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти;
- б) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством электронной почты.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

11. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

- а) не подтверждена действительность квалифицированной электронной подписи;
- б) заявление о предоставлении услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- г) квалифицированный сертификат не действителен на момент подписания электронного документа или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- д) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- е) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;
- ж) отсутствует схема размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (графическое изображение сезонного зала (зоны), место размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей);
- з) отсутствует документ, подтверждающий согласие собственника земельного участка или объекта капитального строительства на размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей и (или) разрешение на размещение объекта на землях или земельных участках;

и) отсутствует документ, подтверждающий согласование внешнего вида сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей с органами местного самоуправления;

к) отсутствие действующей лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

12. Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

13. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) несоответствие требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания, установленным постановлением Правительства Мурманской области от 20.11.2024 № 798-ПП «Об утверждении Требований к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания и Порядка выдачи заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания» (далее - постановление Правительства Мурманской области от 20.11.2024 № 798-ПП);

б) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, неполной информации.

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении Услуги Орган власти уведомляют заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

15. За предоставление Услуги плата не взимается.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – в день представления заявления;

б) посредством электронной почты – в случае поступления до 16:00 рабочего дня регистрируется Органом власти в день его поступления на электронную почту; в случае поступления заявления после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий или праздничный день, регистрируется Органом власти в следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале³.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте учреждения, а также на Едином портале⁴.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в) иные информационные системы.

23. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

³ После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности.

⁴ После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности.

24. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги юридическим лицам.

25. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

27. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

28. Возможность комплексного предоставления заявителю (представителю заявителя) двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг, посредством Единого портала отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Мурманской области;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не представляется.

Профилирования заявителя

30. Профилирование заявителя осуществляется на основании заявления и определяется на основе категории (признаков) заявителя и результата предоставления Услуги в соответствии с приложением № 1 (таблица №1) к Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

31. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- б) посредством электронной почты – комплект документов, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (электронный образ документов, получаемый путем сканирования с оригиналов документов).

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

34. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

35. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) в Органе власти – в день представления заявления;
- б) посредством электронной почты – в случае поступления до 16:00 рабочего дня регистрируется Органом власти в день его поступления на электронную почту; в случае поступления заявления после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий или праздничный день, регистрируется Органом власти на следующий за ним рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов по каналам Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ):

а) информационный запрос «выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним», направляемый в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

б) информационный запрос «выписка из Единого государственного реестра юридических лиц», направляемый в «Федеральная налоговая служба».

37. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов на бумажном носителе:

а) межведомственные информационные запросы в органы местного самоуправления Мурманской области для получения:

- сведений о наличии (отсутствии) установленных границ прилегающих территорий, на которых запрещена розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- сведений о наличии (отсутствии) согласия собственника земельного участка или объекта капитального строительства на размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, а также согласовании внешнего вида сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;

г) межведомственный информационный запрос в Министерство имущественных отношений Мурманской области для получения сведений о наличии (отсутствии) согласия собственника земельного участка на размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;

в) межведомственный информационный запрос в Министерство строительства Мурманской области для получения сведений о наличии (отсутствии) согласия собственника объекта капитального строительства на размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

Срок направления информационных запросов составляет не более 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

Срок получения ответов составляет не более 5 календарных дней со дня направления указанных информационных запросов.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Мурманской области

38. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) продолжительность процедуры оценки составляет 15 календарных дней с момента издания приказа Органа власти о проведении выездной оценки;

б) субъект (субъекты), проводящий процедуру оценки – Орган власти;

в) объект (объекты) процедуры оценки – сведения о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах заявителя на предмет их соответствия лицензионным требованиям;

г) место (места) проведения процедуры оценки – заявленное место осуществления деятельности;

д) результатом процедуры оценки является предоставление заключения уполномоченного на проведение оценки лица о соответствии заявителя (объектов, принадлежащих заявителю) обязательным требованиям.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

40. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

41. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) в день принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата на адрес электронной почты;

б) в Органе власти – в течении рабочего дня с момента обращения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

42. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами:

- при личном обращении в Органе власти;

- посредством единого личного кабинета Единого портала государственных услуг (далее - ЕЛК ЕПГУ).

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
туризма и
предпринимательства
Мурманской области
от 08.05.2026 № 98

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. ЕПГУ — посредством Единого портала;
2. ЗП — оригинал документа, который заверен печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;
3. Зав (П) — оригинал документа, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
4. Орган власти — в Органе власти;
5. Э (эп) — оригинал в форме электронного документа подписанного уполномоченным должностным лицом электронной подписью;
6. ЭлП – электронная почта;
7. К – копия документа, который заверен печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;
8. ЭК - копия документа, который заверен печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

Условные сокращения:

1. Услуга - государственная услуга «Выдача заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания»;
2. Заявители, лицензиаты - юридические лица, осуществляющие лицензируемый вид деятельности по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением

- лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции);
3. Представитель - лица, обладающие соответствующими полномочиями представлять интересы заявителей, полномочия которых подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 4. Единый портал - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 5. Орган власти - Министерство туризма и предпринимательства Мурманской области;
 6. ЛК - личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ;
 7. Заявление - запрос о предоставлении Услуги;
 8. Постановление Правительства Мурманской области от 20.11.2024 № 798-ПП – постановление Правительства Мурманской области от 20.11.2024 № 798-ПП «Об утверждении Требований к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания и Порядка выдачи заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания»;
 9. Обязательный документ - документ, необходимый в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, который заявитель должен представить самостоятельно;
 10. Документ, предоставляемый по собственной - документ, необходимый в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 11. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
 12. ЕЛК ЕПГУ - единый личный кабинета ЕПГУ;
 13. Заключение - заключение, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания;
 14. ФРГУ - «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	выдача заключения,	заявитель (юридическое лицо)	1А
2	подтверждающего соответствие	Представитель которого обратился от его имени без доверенности	2А
3	сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания	Представитель которого обратился от его имени по доверенности	3А
4	переоформление заключения в случае	заявитель (юридическое лицо)	1Б
5	изменения места (границ) размещения	Представитель которого обратился от его имени без доверенности	2Б
6	и (или) площади сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей	Представитель которого обратился от его имени по доверенности	3Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления</i>			
1.	1А-3А, 1Б-3Б	Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно заявление о выдаче заключения по установленной форме (приложение № 3 Административного регламента)	Э (эп)=> ЭлП ЗП,Зав (П)=>Орган власти а) при непосредственной (личной) подаче в Орган власти – оригинал; б) с использованием электронной почты – электронный документ, подписанный электронной подписью юридического лица. В заявлении указывается полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовой формы юридического лица (организации), место его нахождения, дата и номер лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, адрес его электронной почты, по которому Орган власти осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, а также по которому будет направлен результат предоставления государственной услуги, место нахождения его обособленного подразделения, при котором предполагается размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, срок, на который испрашивается заключение, кадастровый номер земельного участка, на котором планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.
2.	1А-3А, 1Б-3Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением заключения представителем заявителя	Э (эп)=> ЭлП ЗП,Зав (П)=>Орган власти а) при непосредственной (личной) подаче в Орган власти – оригинал;

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
3.	1А-3А, 1Б-3Б	схема размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (графическое изображение сезонного зала (зоны), место размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей)	<p>б) с использованием электронной почты – электронный образ документа, получаемый путем сканирования с оригинала документа</p> <p>Э (эп)=> ЭлП ЗП,Зав (П)=>Орган власти</p> <p>а) при непосредственной (личной) подаче в Орган власти – оригинал;</p> <p>б) с использованием электронной почты – электронный документ, подписанный электронной подписью юридического лица.</p>
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>			
4.	1А-3А, 1Б-3Б	документ, подтверждающий согласование внешнего вида сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей с органами местного самоуправления	<p>ЭК=>-ЭлП К=>Орган власти</p> <p>а) при непосредственной (личной) подаче в Орган власти – копия;</p> <p>б) с использованием электронной почты – скан-копия с оригинала документа. Достоверность представленного документа проверяется органом посредством межведомственного взаимодействия.</p> <p>Межведомственный запрос направляется в органы местного самоуправления Мурманской области, в распоряжении которых находятся данные сведения</p>
5.	1А-3А, 1Б-3Б	<p>документ, подтверждающий согласие собственника земельного участка или объекта капитального строительства на размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей и (или) разрешение на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в:</p> <p>- государственной (за исключением федеральной собственности, собственности Мурманской области) или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, выдаваемого органом местного самоуправления;</p>	<p>ЭК=>-ЭлП К=>Орган власти</p> <p>а) при непосредственной (личной) подаче в Орган власти – копия;</p> <p>б) с использованием электронной почты – скан-копия с оригинала документа. Достоверность представленного документа проверяется органом посредством межведомственного взаимодействия.</p> <p>Межведомственный запрос направляется в исполнительные органы Мурманской области (Министерство имущественных отношений Мурманской области и Министерство</p>

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		<p>- федеральной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, выдаваемого исполнительным органом государственной власти Мурманской области, органом исполнительной власти Российской Федерации, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в федеральной собственности;</p> <p>- собственности Мурманской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, выдаваемого исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным на распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Мурманской области</p>	<p>строительства Мурманской области), в распоряжении которых находятся данные сведения.</p>
		<p><i>Перечень запросов, направляемых Органом власти по межведомственному информационному взаимодействию в целях оценки соответствия заявителя установленным требованиям</i></p>	
1.	1А-ЗБ	<p>выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	<p>ЭК=> ЭлП К=>Орган власти Межведомственный запрос направляется в Федеральную налоговую службу (ФНС)</p>
2.	1А-ЗБ	<p>выписка из Единого государственного реестра юридических лиц</p>	<p>ЭК=> ЭлП К=>Орган власти Межведомственный запрос направляется в Федеральную налоговую службу (ФНС)</p>
3.	1А-ЗБ	<p>сведений о наличии (отсутствии) установленных границ прилегающих территорий, на которых запрещена розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>	<p>ЭК=> ЭлП К=>Орган власти Межведомственный запрос направляется в органы местного самоуправления Мурманской области, в распоряжении которых находятся данные сведения</p>

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
не подтверждена действительность квалифицированной электронной подписи	1А-3А, 1Б-3Б
заявление о предоставлении услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	1А-3А, 1Б-3Б
представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)	1А-3А, 1Б-3Б
квалифицированный сертификат не действителен на момент подписания электронного документа или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен	1А-3А, 1Б-3Б
в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	1А-3А, 1Б-3Б
несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде	1А-3А, 1Б-3Б
отсутствует схема размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (графическое изображение сезонного зала (зоны), место размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей)	1А-3А, 1Б-3Б
отсутствует документ, подтверждающий согласие собственника земельного участка или объекта капитального строительства на размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей и (или) разрешение на размещение объекта на землях или земельных участках	1А-3А, 1Б-3Б
отсутствует документ, подтверждающий согласование внешнего вида сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей с органами местного самоуправления	1А-3А, 1Б-3Б

отсутствие действующей лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания 1А-3А, 1Б-3Б

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

несоответствие требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания, установленным постановлением Правительства Мурманской области от 20.11.2024 № 798-ПП 1А-3А, 1Б-3Б

выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, неполной информации 1А-3А, 1Б-3Б

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
туризма и
предпринимательства
Мурманской области
от 08.05.2016 № 98

Типовая форма

**Форма заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны)
обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных
залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах
общественного питания**



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(адрес места нахождения, номер телефона, электронный адрес)

**Заключение, подтверждающее соответствие сезонного зала (зоны)
обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству
сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах
общественного питания**

от _____

№ _____

Настоящее заключение выдано _____
*(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, ОГРН,
ИНН, место нахождения и электронный адрес)*

и подтверждает, что сезонный зал (зона) обслуживания посетителей,

_____ ,
*(кадастровый номер земельного участка и (или) обозначение (номер) помещения в
инвентаризационных и правоустанавливающих документов), на (в) котором размещается
сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, размер площади сезонного зала (зоны)
обслуживания посетителей)*

расположенный при стационарном объекте общественного питания, включенном в лицензию
на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
№ _____, по адресу: _____,
*(регистрационный номер лицензии) (тип, наименование и адрес стационарного объекта
общественного питания)*

в соответствии со схемой размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, на
основании согласия собственника земельного участка или объекта капитального строительства на
размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей и (или) разрешение на размещение
объекта на землях или земельных участках _____,

(реквизиты документа)

документа, подтверждающего согласование внешнего вида сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей с органами местного самоуправления _____,
(реквизиты документа)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания.

Срок действия настоящего заключения: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.
(включительно).

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
туризма и
предпринимательства
Мурманской области
от 08.05.2016 № 98

Типовая форма

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В Министерство туризма
и предпринимательства
Мурманской области

Сведения о заявителе:

Полное наименование юридического лица:

Сокращенное наименование юридического
лица: _____

Юридический адрес: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу «Выдача заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания» в форме **(нужное выбрать):**

- выдачи заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания.

- переоформления заключения _____
(указывается регистрационный номер и дата выдачи заключения)

в связи с _____
(указываются основания (причина) переоформления заключения (изменение места (границ) размещения и (или) площади сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей)

- прекращения действия заключения _____
(указывается регистрационный номер и дата выдачи заключения)

Сведения о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания: _____

(указывается номер лицензии, содержащийся в государственном сводном реестре лицензий)

Адрес обособленного подразделения юридического лица, при котором планируется размещение (размещено) сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, тип торгового объекта, а также его наименование (при наличии): _____

Кадастровый номер земельного участка и (или) обозначение (номер) помещения согласно инвентаризационным и правоустанавливающим документам, на (в) котором размещается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей _____

Срок, на который испрашивается заключение _____

Документы, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги прошу направить на адрес электронной почты _____.

(указать адрес электронной почты, по которому Орган власти осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

Приложение:

1. Схема размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (графическое изображение сезонного зала (зоны), место размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей).
2. Документ, подтверждающий согласие собственника земельного участка или объекта капитального строительства на размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей и (или) разрешение на размещение объекта на землях или земельных участках.
3. Документ, подтверждающий согласование внешнего вида сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей с органами местного самоуправления.
4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением заключения представителя заявителя.

Подпись

Дата

Расшифровка подписи

М.П.

(при наличии)

Заявление принято:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления: _____

(подпись)

(дата)

Приложение № 4
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
туризма и
предпринимательства
Мурманской области
от 08.05.2026 № 98

Типовая форма

Форма уведомления об отказе в приеме документов



**МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(адрес места нахождения, номер телефона, электронный адрес)

**Уведомление об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Министерством туризма и предпринимательства Мурманской области в соответствии с Порядком выдачи заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 20.11.2024 № 798-ПП, принято решение отказать

(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, ИНН)
в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания», по следующим основаниям:

*(указываются основания для отказа в соответствии с настоящим
Административным регламентом)*

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть обжалован в установленном порядке.

Рекомендуем: _____

(указываются необходимые действия для повторной подачи заявления и документов)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
туризма и
предпринимательства
Мурманской области
от 08.05.2026 № 98

Типовая форма

Форма решения о проведении оценки заявителя без выезда

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(адрес места нахождения, номер телефона, электронный адрес)

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Мурманск

О проведении оценки заявителя

В соответствии с Порядком выдачи заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 20.11.2024 № 798-ПП, в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги «Выдача заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания» и отсутствием оснований для отказа в приеме заявления и документов от _____ № _____ Министерством

(номер и дата регистрации заявления)

туризма и предпринимательства Мурманской области принято **решение:**

принять к рассмотрению заявление _____

(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, ИНН)
и провести в срок не позднее _____ оценку соответствия **(без выезда)** заявителя обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги согласно заявлению.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
туризма и
предпринимательства
Мурманской области
от 08.05.2026 № 98

Типовая форма

**Форма приказа о проведении выездной оценки
соответствия заявителя обязательным требованиям**

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(адрес места нахождения, номер телефона, электронный адрес)

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

г. Мурманск

О проведении выездной оценки заявителя

В соответствии с Порядком выдачи заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 20.11.2024 № 798-ПП, в рамках оказания государственной услуги по заявлению от _____ № _____

*(номер и дата регистрации заявления, наименование и организационно-правовая форма
юридического лица, ИНН)*

провести выездную оценку соответствия заявителя обязательным требованиям.

Назначить лицом, уполномоченным на проведение оценки: _____

(указываются Ф.И.О. и должность уполномоченных лиц)

Срок проведения выездной оценки: _____

(указывается период проведения выездной оценки)

Выездную оценку провести по месту нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей при стационарном объекте общественного питания, включенном в лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, который предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
туризма и
предпринимательства
Мурманской области
от 01.05.2026 № 98

Типовая форма

**Форма решения о предоставлении государственной услуги
по выдаче заключения**



**МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(адрес места нахождения, номер телефона, электронный адрес)

Решение о выдаче заключения

от _____

№ _____

Министерством туризма и предпринимательства Мурманской области в соответствии с Порядком выдачи заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 20.11.2024 № 798-ПП, на основании заявления о выдаче заключения от _____ № _____ принято решение:

(номер и дата регистрации заявления)

выдать _____

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица, ИНН, место нахождения и электронный адрес)

заключение, подтверждающее соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания, от «__» _____ г. № _____ на срок с «__» _____ 20 г. до «__» _____ 20 г.

Приложение: заключение, подтверждающее соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
туризма и
предпринимательства
Мурманской области
от 08.05.2026 № 98

Типовая форма

**Форма решения о предоставлении государственной услуги
по переоформлению заключения**



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(адрес места нахождения, номер телефона, электронный адрес)

Решение о переоформлении заключения

от _____

№ _____

Министерством туризма и предпринимательства Мурманской области в соответствии с Порядком выдачи заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 20.11.2024 № 798-ПП, на основании заявления о переоформлении заключения от _____ № _____ принято решение:

(номер и дата регистрации заявления)

переоформить заключение, подтверждающее соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания, № _____ от _____ г., выданное _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, ИНН, место нахождения и электронный адрес)

в связи с: _____
(указать причины, послужившие основанием переоформления заключения)

Приложение: заключение, подтверждающее соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
туризма и
предпринимательства
Мурманской области
от 08.05.2026 № 98

Типовая форма

**Форма решения о предоставлении государственной услуги
по прекращению действия заключения**



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(адрес места нахождения, номер телефона, электронный адрес)

Решение о прекращении действия заключения

от _____

№ _____

Министерством туризма и предпринимательства Мурманской области в соответствии с Порядком выдачи заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 20.11.2024 № 798-ПП, на основании заявления от _____ № _____ принято решение:

(номер и дата регистрации заявления)

прекратить с _____ действие заключения, подтверждающего
(дата, с которой прекращено действие заключения)

соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания, № _____ от _____, выданное _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, ИНН, место нахождения и электронный адрес)

и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей при стационарном объекте, расположенном по адресу: _____

(тип, наименование и адрес объекта)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
туризма и
предпринимательства
Мурманской области
от 08.05.2026 № 98

Типовая форма

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги



**МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(адрес места нахождения, номер телефона, электронный адрес)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

от _____

№ _____

Министерством туризма и предпринимательства Мурманской области в соответствии с Порядком выдачи заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 20.11.2024 № 798-ПП, принято решение:

отказать в предоставлении государственной услуги «Выдача заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания» по заявлению о выдаче заключения (переоформлении заключения, прекращении действия заключения) от _____ № _____

(номер и дата регистрации заявления)

(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, ИНН, место нахождения и электронный адрес)

по следующим основаниям: _____

(указываются основания для отказа в соответствии с Порядком выдачи заключения, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей при стационарных объектах общественного питания, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 20.11.2024 № 798-ПП)

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в установленном порядке.

Рекомендуем _____

(указываются необходимые действия для повторной подачи заявления и документов)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)
