



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЭКОЛОГИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минприроды МО)**

**П Р И К А З**

МПР Мурманской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 30-2026-11  
от 05.05.2026

№ 139

05.05.2026

г. Мурманск

**Об утверждении административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)»**

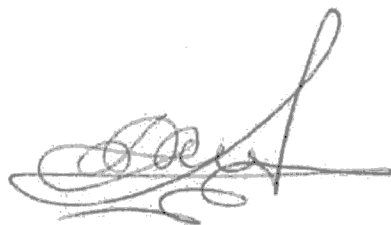
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Мурманской области», а также в целях приведения административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области в соответствие с требованиями Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 830, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)».

2. Признать утратившими силу приказ Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области от 04.04.2025 № 225 «Об утверждении административного регламента Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)» с момента официального опубликования настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр природных ресурсов  
и экологии Мурманской области**



**Д.А. Банников**

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Мурманской области  
от 05.05.2016 № 139

**Административный регламент  
Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по  
предоставлению государственной услуги «Осуществление  
государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие  
на окружающую среду, подлежащих региональному государственному  
экологическому контролю (надзору)»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее - объекты НВОС), подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по осуществлению государственного учета объектов НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее - государственная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации (далее - представитель заявителя), обратившиеся в Министерство с заявкой либо заявлением о предоставлении государственной услуги, отвечающие следующим условиям:

- эксплуатируют объекты НВОС II-III категории;

- эксплуатируют объект, ранее поставленный на государственный учет II-III категории, который в связи с изменением технологических процессов относится к IV категории;
- ликвидировали (законсервировали) объекты НВОС II-III категории.

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признакам) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ) и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)**

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и ЕПГУ.

1.3.2. Определение категории заявителя для предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту, исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Осуществление государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

### **2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) при постановке объекта НВОС на государственный учет:
  - внесение реестровой записи об объекте в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в государственную информационную систему программно-техническое обеспечение учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее - ПТО УОНВОС) (далее – реестр, государственный реестр);

- направление заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет в ПТО УОНВОС в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (далее - ТО Росприроднадзора), в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору) - с уведомлением заявителя о ее переадресации в Личном кабинете природопользователя.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- свидетельство о постановке объекта на государственный учет, в форме выписки из государственного реестра, с нанесением двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащего в кодированном виде адрес страницы в сети "Интернет" с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте;

- отказ в постановке объекта НВОС на государственный учет с уведомлением заявителя об основаниях для отказа.

б) при актуализации учетных сведений об объекте НВОС:

- изменение реестровой записи об объекте НВОС в реестре в ПТО УОНВОС;

- внесение реестровой записи об исключении сведений об объекте НВОС в ПТО УОНВОС;

- направление заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС в ТО Росприроднадзора, в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору) - с уведомлением заявителя о его переадресации в Личном кабинете природопользователя.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте, в форме выписки из государственного реестра, с нанесением двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащего в кодированном виде адрес страницы в сети "Интернет" с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте;

- свидетельство о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра, с нанесением двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащего в кодированном виде адрес страницы в сети "Интернет" с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте;

- отказ в актуализации учетных сведений об объекте НВОС с уведомлением заявителя об основаниях для отказа.

в) при снятии объекта НВОС с государственного учета:

- внесение реестровой записи об исключении сведений об объекте НВОС в ПТО УОНВОС;

- направление заявления о снятии с государственного учета объекта НВОС на государственный учет в ТО Росприроднадзора, в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору) - с уведомлением заявителя о его переадресации в Личном кабинете природопользователя.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- свидетельство о снятии объекта с государственного учета, в форме выписки из государственного реестра, с нанесением двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащего в кодированном виде адрес страницы в сети "Интернет" с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте;

- отказ в снятии объекта НВОС с государственного учета с уведомлением заявителя с указанием оснований для отказа.

г) при корректировке учетных сведений об объекте НВОС:

- изменение реестровой записи об объекте НВОС в реестре в ПТО УОНВОС;

- внесение реестровой записи об исключении сведений об объекте НВОС в ПТО УОНВОС;

- направление заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС на государственный учет в ТО Росприроднадзора, в случае если объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору) - с уведомлением заявителя о его переадресации в Личном кабинете природопользователя.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- свидетельство о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра, с нанесением двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащего в кодированном виде адрес страницы в сети "Интернет" с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте;

- свидетельство о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра, с нанесением двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащего в кодированном виде адрес страницы в сети "Интернет" с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте;

- отказ в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, с уведомлением заявителя об основаниях для отказа.

2.3.2. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги<sup>1</sup>:

- в электронном виде в Личном кабинете природопользователя.

Выписки из государственного реестра, содержащие сведения о постановке объекта на государственный учет, об актуализации учетных сведений об объекте, о снятии объекта с государственного учета, выдаются на бумажном носителе без нанесения двухмерного штрихового кода (QR-кода), подтверждающего содержание электронного документа, в случае указания такого способа заявителем в заявке.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

<sup>1</sup> Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги, Министерство направляет в личный кабинет (ЛК) заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги по постановке на государственный учет объектов НВОС составляет 3 рабочих дня, актуализации и корректировке учетных сведений об объекте НВОС, а также снятию с государственного учета объектов НВОС – 4 рабочих дня.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.**

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не предусмотрен, поскольку заявление подается исключительно в электронном виде с использованием Личного кабинета природопользователя.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация заявления осуществляется автоматически в Личном кабинете природопользователя в день подачи заявления.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, отсутствуют, поскольку государственная услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Показатели качества и доступности государственной услуги, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> После реализации оператором федеральной государственной информационной системы указанной возможности.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ПТО УОНВОС, Единая система идентификации и аутентификации.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.10.5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не приводятся.

Возможность комплексного предоставления заявителю (представителю заявителя) двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг посредством ЕПГУ отсутствует.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для**

**предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основанием для отказа в приеме заявки/заявления о предоставлении государственной услуги является выявленное в результате проверки несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по постановке объекта НВОС на государственный учет является:

– недостоверное или неполное заполнение обязательных полей в форме заявки о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

– отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя.

– соответствие объекта критериям отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий.

2.12.4. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по актуализации учетных сведений об объекте НВОС является:

– недостоверное или неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

– отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя;

– отсутствие сведений об изменении наименования юридического лица (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

– отсутствие сведений об изменении адреса (местонахождения) юридического лица (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

– отсутствие сведений об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

– отсутствие сведений об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

– отсутствие сведений об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

– отсутствие сведений об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий

использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям).

2.12.5. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по снятию объекта НВОС с государственного учета является:

- недостоверное или неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

- отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя;

- отсутствие акта о консервации объекта НВОС (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

- отсутствие акта о ликвидации объекта НВОС (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям).

2.12.6. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по корректировке учетных сведений об объекте НВОС является:

- недостоверное или неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

- отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя;

- отсутствие сведений о необходимости исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

- отсутствие сведений об утрате объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

- отсутствие оснований по изменению категории в связи с изменением критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям);

- отсутствие сведений о внесении в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям).

2.12.7. Основания, предусмотренные пунктами 2.12.1-2.12.6, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство уведомляют заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными

правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

### **3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1.1. Перечень административных процедур при обращении заявителя за государственной услугой:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в пункте «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП.

#### **Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

3.1.3. Государственная услуга по снятию объекта НВОС с государственного учета предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме:

3.1.3.1. Для предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть сформировано заявление о снятии с государственного учета объекта НВОС сотрудником Министерства.

3.1.3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в ПТО УОНВОС заявления о снятии объекта НВОС с государственного учета.

3.1.3.3. Срок регистрации заявления осуществляется автоматически в день подачи в личном кабинете.

3.1.3.4. К заявлению сотрудником Министерства подгружаются следующие документы:

- акт выездного обследования, в котором зафиксирован факт неосуществления хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте НВОС;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Документы загружаются в виде скан-образа документа в ПТО УОНВОС.

3.1.3.5. Срок рассмотрения заявления и документов составляет 3 рабочих дня.

3.1.3.6. Получение результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, через Личный кабинет природопользователя – направление заявителю свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра.

3.1.4. Государственная услуга по корректировке учетных сведений об объекте НВОС с государственного учета предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме:

3.1.4.1. Основания для предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме:

- изменение категории объекта НВОС в связи с изменением критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;
- внесение в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более.

3.1.4.2. Для предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме должно быть сформировано заявление о корректировке учетных сведений об объекте НВОС сотрудником Министерства.

3.1.4.3. Срок регистрации заявления осуществляется автоматически в день подачи в личном кабинете.

3.1.4.4. К заявлению сотрудником Министерства подгружаются следующие документы:

- уведомление юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на таких объектах, о необходимости корректировки категории объекта в связи с изменениями критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;
- уведомление юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на таких объектах, о наличии в государственном реестре учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более.

Документы загружаются в виде скан-образа документа в ПТО УОНВОС.

3.1.4.5. Срок рассмотрения заявления и документов составляет 3 рабочих дня.

3.1.4.6. Получение результата предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги:

– через личный кабинет природопользователя направление заявителю свидетельства о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра;

– через личный кабинет природопользователя направление заявителю свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра.

#### **4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

##### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения заявки/заявления в Личном кабинете природопользователя.

**Приложение № 1**

к административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)»

**Перечень условных обозначений и сокращений****1. Условные сокращения:**

а) Министерство – Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области;

б) Заявители – юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, отвечающие следующим условиям:

- эксплуатируют объекты НВОС II-III категории;
- эксплуатируют объект, ранее поставленный на государственный учет II-III категории, который в связи с изменением технологических процессов относится к IV категории;

- ликвидировали (законсервировали) объекты НВОС II-III категории.

в) Представитель заявителя - уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

д) Объект НВОС – объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду;

г) ПТО УОНВОС, реестр, государственный реестр - программно-техническое обеспечение учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

д) ТО Росприроднадзора - территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

е) ЭП – квалифицированная электронная подпись;

ж) ЕПГУ - Единый портал государственных услуг (функций);

з) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее - объекты НВОС), подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору);

и) государственная услуга - государственная услуга по осуществлению государственного учета объектов НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору);

к) ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

л) личный кабинет - Единый личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

**2. Условные обозначения:**

- а) П(з) – представитель заявителя;
  - б) ЛК – Личный кабинет природопользователя;
  - в) Э – документ сформирован в электронном виде путем заполнения соответствующих полей в Личном кабинете природопользователя;
  - г) С – в Личном кабинете природопользователя подгружается скан-копия документа.
-

Приложение № 2

к административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	1. Постановка на государственный учет объекта НВОС. 2. Актуализация учетных сведений об объекте НВОС 3. Снятие объекта НВОС с государственного учета 4. Корректировка учетных сведений об объекте НВОС
	<b>1</b>
Юридическое лицо	ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	ИП
Представитель заявителя	П (з)

## Приложение № 3

к административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)»

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно для постановки объекта НВОС на государственный учет					
1	ЮЛ, ИП, П(з)	Заявка	ЛК	Э, 1 экз.	Документ должен быть подписан ЭП
2	П(з)	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЛК	С, 1 экз.	Скан-копия документа Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 5 к Административному регламенту
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.					
3	ЮЛ, ИП, П(з)	Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	ЛК	С, 1 экз.	Сведения запрашиваются Министерством посредством Интернет-сервиса Федеральной налоговой службы России, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет
№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к предоставлению документов	Иные требования

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно для актуализации учетных сведений об объекте НВОС

1	ЮЛ, ИП, П(з)	Заявление	ЛК	Э, 1 экз.	Документ должен быть подписан ЭП
2	П(з)	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЛК	С, 1 экз.	Скан-копия документа Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 5 к Административному регламенту.
3	ЮЛ, П(з)	Сведения об изменении наименования юридического лица	ЛК	С, 1 экз.	
4	ЮЛ, П(з)	Сведения об изменении адреса (местонахождения) юридического лица	ЛК	С, 1 экз.	
5	ИП, П(з)	Сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя	ЛК	С, 1 экз.	
6	ИП, П(з)	Сведения об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	ЛК	С, 1 экз.	
7	ЮЛ, ИП, П(з)	Сведения об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды	ЛК	С, 1 экз.	

8	ЮЛ, ИП, П(з)	Сведения об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления	ЛК	С, 1 экз.	
9	ЮЛ, ИП, П(з)	Сведения о смене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду	ЛК	С, 1 экз.	В случае их отсутствия в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций
10	ЮЛ, ИП, П(з)	Сведения об изменении места нахождения объекта НВОС	ЛК	С, 1 экз.	В случае их отсутствия в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.					
11	ЮЛ, П(з)	Сведения о реорганизации юридического лица в форме преобразования	ЛК	С, 1 экз.	Сведения запрашиваются Министерством посредством Интернет-сервиса Федеральной налоговой службы России, размещенного на официальном сайте Федеральной

					налоговой службы России в сети Интернет
12	ЮЛ, ИП, П(з)	Сведения о смене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду	ЛК	С, 1 экз.	Министерство запрашивает сведения в случае их наличия в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (сведения запрашиваются на бумажном носителе)
13	ЮЛ, ИП, П(з)	Сведения об изменении места нахождения объекта НВОС	ЛК	С, 1 экз.	Министерство запрашивает сведения в случае их наличия в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (сведения запрашиваются на бумажном носителе)
14	ЮЛ, ИП, П(з)	Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	ЛК	С, 1 экз.	Сведения запрашиваются Министерством посредством Интернет-сервиса Федеральной налоговой службы России, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно для снятия с учета объекта НВОС					
1	ЮЛ, ИП, П(з)	Заявление	ЛК	Э, 1 экз.	Документ должен быть подписан квалифицированной электронной подписью
2	П(з)	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЛК	С, 1 экз.	Скан-копия документа Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 5 к Административному регламенту
3	ЮЛ, ИП, П(з)	Акт о консервации или ликвидации объекта НВОС	ЛК	С, 1 экз.	В случае их отсутствия в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.					
4	ЮЛ, ИП, П(з)	Акт о консервации или ликвидации объекта НВОС	ЛК	С, 1 экз.	Министерство запрашивает сведения в случае их наличия в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

					самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (сведения запрашиваются на бумажном носителе)
5	ЮЛ, ИП, П(з)	Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	ЛК	С, 1 экз.	Сведения запрашиваются Министерством посредством Интернет-сервиса Федеральной налоговой службы России, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно для корректировки учетных сведений об объекте НВОС					
1	ЮЛ, ИП, П(з)	Заявление	ЛК	Э, 1 экз.	Документ должен быть подписан ЭП
2	П(з)	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЛК	С, 1 экз.	Скан-копия документа Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 5 к Административному регламенту
3	ЮЛ, ИП, П(з)	Сведения о необходимости исправления допущенных опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре	ЛК	С, 1 экз.	
4	ЮЛ, ИП, П(з)	Сведения об утрате объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или	ЛК	С, 1 экз.	

		технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности			
5	ЮЛ, ИП, П(з)	Сведения о внесении в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более	ЛК	С, 1 экз.	
6	ЮЛ, ИП, П(з)	Сведения об изменении категории в связи с изменением критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий	ЛК	С, 1 экз.	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.					
7	ЮЛ, ИП, П(з)	Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	ЛК	С, 1 экз.	Сведения запрашиваются Министерством посредством Интернет-сервиса Федеральной налоговой службы России, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети Интернет

## Приложение № 4

к административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги для постановки объекта НВОС на государственный учет		
1	Несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"	ЮЛ, ИП, П(з)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Недостоверное или неполное заполнение обязательных полей в форме заявки о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	ЮЛ, ИП, П(з)
2	Отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя	П(з)
3	Соответствие объекта критериям отнесения объектов к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий	ЮЛ, ИП, П(з)
№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги для актуализации учетных сведений об объекте НВОС		

1	Несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"	ЮЛ, ИП, П(з)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Недостоверное или неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	ЮЛ, ИП, П(з)
2	Отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя	П(з)
3	Отсутствие сведений об изменении наименования юридического лица (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям)	ЮЛ, ИП, П(з)
4	Отсутствие сведений об изменении адреса (местонахождения) юридического лица (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям)	ЮЛ, ИП, П(з)
5	Отсутствие сведений об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям)	ЮЛ, ИП, П(з)
6	Отсутствие сведений об изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям)	ЮЛ, ИП, П(з)
7	Отсутствие сведений об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям)	ЮЛ, ИП, П(з)
8	Отсутствие сведений об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям)	ЮЛ, ИП, П(з)

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги для снятия с учета объекта НВОС		

1	Несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"	ЮЛ, ИП, П(з)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Недостоверное или неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	ЮЛ, ИП, П(з)
2	Отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя	П(з)
3	Отсутствие акта о консервации объекта НВОС (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям)	ЮЛ, ИП, П(з)
4	Отсутствие акта о ликвидации объекта НВОС (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям).	ЮЛ, ИП, П(з)

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги для корректировки учетных сведений об объекте НВОС		
1	Несоответствие квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительности, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"	ЮЛ, ИП, П(з)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Недостоверное или неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	ЮЛ, ИП, П(з)
2	Отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя	П(з)
3	Отсутствие сведений о необходимости исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям)	ЮЛ, ИП, П(з)

4	Отсутствие сведений об утрате объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям)	ЮЛ, ИП, П(з)
5	Отсутствие оснований по изменению категории в связи с изменением критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям)	ЮЛ, ИП, П(з)
6	Отсутствие сведений о внесении в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более (при обращении за оказанием государственной услуги по данным основаниям)	ЮЛ, ИП, П(з)

---

### Приложение № 5

к административному регламенту Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)»

## Требования к формату электронного документа

Формирование электронного образа документа допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (далее - электронный документ, скан-копия) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме (скан-копии), направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar - для сжатых в один файл нескольких документов;
- 5) sig - для открепленной УКЭП.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства не должен превышать 25 Мб.