



# МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» 04 2025 г.

№ 1265

г. Мурманск

### О внесении изменений в Порядок осуществления контроля за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью государственного имущества Мурманской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 09.11.2001 № 303-01-ЗМО «Об управлении государственной собственностью Мурманской области», в целях повышения эффективности проверок по контролю за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью государственного имущества Мурманской области, на основании Положения о Министерстве имущественных отношений Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 31.01.2020 № 21-ПП:

1. Внести в Порядок осуществления контроля за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью государственного имущества Мурманской области, утвержденный распоряжением Министерства имущественных отношений Мурманской области от 25.08.2021 № 1689 (в редакции распоряжения Министерства имущественных отношений Мурманской области от 05.04.2024 № 823) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Раздел 3 «ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОВЕРОК» изложить в редакции:

#### «3. ФОРМИРОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОВЕРОК И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. В срок не позднее 10 ноября текущего года руководители структурных подразделений Министерства подготавливают и передают в структурное подразделение Министерства, ответственное за формирование плана-графика Проверок, предложения для включения в план-график Проверок на очередной календарный год с учетом следующего требования: в отношении одного правообладателя (пользователя) государственного имущества Мурманской области плановые Проверки могут проводиться не чаще одного раза в три года, если иное не установлено поручениями Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области.

3.2. В плане-графике Проверок отражается следующая информация:



- наименование правообладателя (пользователя) государственного имущества Мурманской области, в отношении которого проводится Проверка;
- наименование, адрес и иные характеристики проверяемого объекта государственного имущества Мурманской области (при необходимости Проверки использования конкретного объекта, а не всего имущества правообладателя);
- месяц, в котором планируется проведение Проверки;
- наименование структурного подразделения Министерства, ответственного за проведение Проверки.

3.3. План-график Проверок на очередной календарный год утверждается приказом Министерства до 1 декабря текущего года.

3.4. Министерство вправе вносить изменения в утвержденный план-график Проверок в следующих случаях:

- возникновение необходимости переноса Проверки;
- прекращение прав пользования государственным имуществом Мурманской области пользователя;
- переименование правообладателя (пользователя);
- изменение типа правообладателя (пользователя);
- реорганизация правообладателя (пользователя);
- прекращение деятельности правообладателя (пользователя);
- прекращение права собственности Мурманской области в отношении находящегося в пользовании государственного имущества Мурманской области пользователя;
- изменение штатного расписания Министерства;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.5. В течение 3 рабочих дней с даты утверждения плана-графика Проверок, а также внесенных в него изменений, ответственное за формирование плана-графика Проверок структурное подразделение Министерства размещает утвержденный документ на официальном интернет-сайте Министерства [www.property.gov-murman.ru](http://www.property.gov-murman.ru) и информирует о его утверждении руководителей структурных подразделений Министерства и подведомственных Министерству учреждений, принимающих участие в проведении Проверок, посредством электронной почты.».

1.2. В абзаце 4 пункта 5.1 раздела 5 «ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ» слова «проверка учредительных документов, трудового договора с руководителем,» исключить.

1.3. В пункте 6.1 раздела 6 «ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ» слова «20 рабочих дней» заменить словами «25 рабочих дней»

1.4. В разделе 7 «ОФОРМЛЕНИЕ АКТА ПРОВЕРКИ»:

1.4.1. В пункте 7.2 слова «15 рабочих дней со дня завершения Проверки» заменить словами «20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания Проверки».

1.4.2. Слова «меры по изъятию такого имущества или досрочному расторжению договора» заменить словами «решения по изъятию такого

имущества или досрочному расторжению договора по согласованию с исполнительным органом Мурманской области, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) правообладателя».

1.5. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2025.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра имущественных отношений Мурманской области Азорина Е.Н.

**Министр  
имущественных отношений  
Мурманской области**



**В.Ю. Минкина**



«Приложение № 1  
к Порядку

Примерная форма

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
г. Мурманск

О проведении проверки по контролю за распоряжением,  
использованием по назначению и сохранностью  
государственного имущества Мурманской  
области, находящегося

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя (пользователя))

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

- Ф.И.О., должность (председатель комиссии);
- Ф.И.О., должность;
- Ф.И.О., должность;
- Ф.И.О., должность.

3. Срок проведения мероприятий проверки: \_\_\_\_\_.

К проведению проверки приступить

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Правовые основания проведения проверки: пункт 1.1 Положения о Министерстве имущественных отношений Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 31.01.2020 № 21-ПП, План-график проверок по контролю за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью государственного имущества Мурманской области в 202\_\_ году, утвержденный приказом Министерства имущественных отношений Мурманской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (в случае проведения плановой проверки).

5. В процессе проверки провести следующие мероприятия:

- обследование объектов недвижимости, находящихся
- обследование земельных участков, находящихся
- проверку документов по распоряжению и использованию государственного имущества Мурманской области, документов по вопросам землепользования.

6. Перечень документов, представление которых необходимо (только для правообладателей государственного имущества Мурманской области):

- документы и сведения об осуществлении финансово-хозяйственной деятельности за три года, предшествующие году проведения проверки;
- справку о движении основных средств за три года, предшествующие году проведения проверки (по форме согласно приложению к настоящему приказу);
- документы по распоряжению и использованию государственного имущества Мурманской области, по вопросам землепользования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
Министерства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)».