



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 11.04.2025

№ 77

г. Мурманск

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок
пассажиров и багажа легковым такси**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю :**

утвердить прилагаемые формы документов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси:

- форму задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований;
- форму акта наблюдения за соблюдением обязательных требований;
- форму задания на проведение выездного обследования;
- форму акта выездного обследования;
- форму решения о проведении постоянного рейда;
- форму акта постоянного рейда;
- форму протокола осмотра;
- форму протокола досмотра;
- форму протокола опроса;
- форму протокола инструментального обследования;
- форму протокола истребования документов;
- форму предписания об устранении выявленных нарушений;
- форму акта о проведении обязательного профилактического визита (профилактического визита по инициативе контролируемого лица);
- форму журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
- форму журнала учета консультирования.

**Заместитель Губернатора
Мурманской области – министр**

Ю.А. Полиэктова

ФОРМА

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольной закупке в едином
реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных)
мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в
едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен
соответствующий документ

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Задание на проведение наблюдения за соблюдением
обязательных требований

от _____ № _____

1. Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований
принято в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации» и положением о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере
перевозок пассажиров и багажа легковым такси, утвержденным постановлением
Правительства Мурманской области от 29.12.2021 № 1008-ПП.

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в рамках
регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа
легковым такси.

3. Уполномоченным должностным лицам провести наблюдение за соблюдением
обязательных требований: _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии),
должности должностного (должностных) лица (лиц), уполномоченного
(уполномоченных) на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении: _____

(указываются объекты контроля)

5. Срок проведения:

в период с «__» _____ г.

по «__» _____ г.

6. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществить: сбор,
анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Министерства транспорта и дорожного
хозяйства Мурманской области, в том числе данных, которые поступают в ходе
межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым

лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных.

7. Указание иных сведений: _____.

(указываются иные сведения
(при необходимости))

(должность, фамилия, инициалы руководителя Министерства
транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области
(в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности),
принявшего задание)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность
должностного лица, непосредственно подготовившего
проект задания, контактный телефон, электронный
адрес (при наличии))

Утверждена
приказом Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Мурманской области
от 11.04.2025 № 77

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований

«__» _____ Г. «__» час. «__» мин.

(место составления акта)

1. В соответствии с заданием о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований _____.

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено: _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного (должностных) лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в отношении: _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и (или) наименование организации (с филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которых проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований, их индивидуальные номера налогоплательщика, адреса)

5. Наблюдение проводилось:

в период с «__» _____ Г.

по «__» _____ Г.

(указывается срок фактического осуществления наблюдения)

6. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были изучены: _____

(указываются данные, сведения)

7. По результатам проведения наблюдения установлено: _____

(указываются выводы по результатам проведения наблюдения:

- 1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;
- 3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований)

8. Предлагается принять следующее решение: _____

(указывается решение в случае выявленных фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) решение об объявлении предостережения.

от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
9. Указание иных сведений: _____

(указываются иные сведения
при необходимости)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица,
проводившего наблюдение)

(подпись)

Утверждена
приказом Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Мурманской области
от 11.04.2025 № 77

ФОРМА

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольной закупке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Задание на проведение
выездного обследования

от _____ № _____

1. Задание на проведение выездного обследования принято в соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и положением о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 29.12.2021 № 1008-ПП.

2. Выездное обследование проводится в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

3. Для проведения выездного обследования уполномочены: _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии),
должности должностного (должностных) лица (лиц), уполномоченного
(уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Установить, что выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

5. Выездное обследование проводится в отношении: _____

(указываются транспортные средства, производственные объекты,
деятельность и действия граждан и организаций на определенной
территории)

6. Выездное обследование проводится по адресу (место нахождения): _____

(указывается место нахождения (осуществления деятельности)
организации (ее филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), место осуществления
деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

7. Срок проведения выездного обследования:

в период с «__» _____ г. «__» час. «__» мин.

по «__» _____ г. «__» час. «__» мин.

8. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах осуществляется: _____.

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр,

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи)

9. По окончании проведения выездного обследования в срок до «__» _____ г. составить акт выездного обследования.

10. Указание иных сведений: _____.

(указываются иные сведения
(при необходимости))

(должность, фамилия, инициалы руководителя

Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области

(в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности),
принявшего задание)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность
должностного лица, непосредственно подготовившего
проект задания, контактный телефон, электронный
адрес (при наличии))

Утверждена
приказом Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Мурманской области
от 11.04.2025 № 77

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Акт выездного обследования

«__» _____ г. «__» час. «__» мин.

(место составления акта)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение выездного обследования _____.

(указывается ссылка на задание уполномоченного
должностного лица Министерства транспорта и дорожного хозяйства
Мурманской области о проведении выездного обследования)

2. Выездное обследование проводится в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

3. Выездное обследование проведено: _____.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности
должностного (должностных) лица (лиц), уполномоченного
(уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Выездное обследование проведено по адресу (место нахождения): _____.

(указывается место нахождения (осуществления деятельности)
организации (ее филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), место осуществления
деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

5. Выездное обследование проводилось:

в период с «__» _____ г. «__» час. «__» мин.

по «__» _____ г. «__» час. «__» мин.

(указывается срок (часы, минуты), фактического осуществления
выездного обследования)

6. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия: _____.

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр,

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи)

7. По результатам проведения выездного обследования установлено: _____.

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования:

- 1) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о

соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным
в соответствии с законодательством Российской Федерации)

8. Указание иных сведений:

_____.
(указываются иные сведения
(при необходимости))

(должность, фамилия, инициалы должностного лица,
проводившего выездное обследование)

(подпись)

Утверждена
приказом Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Мурманской области
от 11.04.2025 № 77

ФОРМА

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольной закупке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Решение о проведении постоянного рейда

от _____ № _____

1. Решение о проведении постоянного рейда принято в соответствии со статьей 97.1 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и положением о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 29.12.2021 № 1008-ПП.

2. Постоянный рейд проводится в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на предмет соблюдения обязательных требований нормативных правовых актов в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

3. Для проведения постоянного рейда уполномочены: _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии),
должности должностного (должностных) лица (лиц), уполномоченного
(уполномоченных) на проведение постоянного рейда)

4. Установить, что постоянный рейд проводится в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований.

Задачами постоянного рейда являются:

1) надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

2) предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;

3) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

5. Постоянный рейд осуществляется в отношении: _____

(указываются транспортные средства, производственные объекты, деятельность и действия граждан и организаций на определенной территории)

6. Постоянный рейд проводится по адресу (местоположению): _____

(указывается адрес либо территория)

7. Срок проведения постоянного рейда:

в период с «__» _____ г. «__» час. «__» мин.

по «__» _____ г. «__» час. «__» мин.

8. Сведения о привлекаемых экспертах, специалистах, экспертных организациях: _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

9. Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащие проверке в ходе постоянного рейда: _____

(указывается структурная единица нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования)

10. В целях проведения постоянного рейда необходимо представить следующие документы _____

11. Перечень контрольных (надзорных) действий, проводимых в ходе постоянного рейда: _____

(указываются контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр, 2) досмотр, 3) опрос, 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в транспортном средстве, на ином производственном объекте или у контролируемого лица, 5) инструментальное обследование)

12. Указание иных сведений: _____

(указываются иные сведения (при необходимости))

(должность, фамилия, инициалы руководителя

Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области

(в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности),

принявшего решение о проведении постоянного рейда)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Утверждена
приказом Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Мурманской области
от 11.04.2025 № 77

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Акт постоянного рейда

«__» _____ г. «__» час. «__» мин.

_____ (место составления акта)

1. Постоянный рейд проведен в соответствии с решением о проведении постоянного рейда _____.

(указывается ссылка на решение уполномоченного
должностного лица Министерства транспорта и дорожного хозяйства
Мурманской области о проведении постоянного рейда)

2. Постоянный рейд проводится в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

3. Постоянный рейд проведен:

- 1) _____;
2) _____.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии),
должности должностного (должностных) лица (лиц), уполномоченного
(уполномоченных) на проведение постоянного рейда)

4. Постоянный рейд проведен в отношении:

Транспортного средства: тип легковой, марка _____, модель _____,
государственный регистрационный знак _____.

Собственник транспортного средства: _____.

_____ (наименование юридического лица или ФИО физического лица)

№ _____ Свидетельство о регистрации транспортного средства: серия _____ от «_____» _____ год.

Путевой лист: № _____ от _____, выданный _____.

Перевозчик: _____.

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя
или физического лица, ИНН)

Водитель: _____.

(ФИО физического лица)

Водительское удостоверение: серия _____ № _____ от _____.

Дата рождения: _____.

Место рождения: _____.

Адрес регистрации: _____.

Адрес фактического проживания: _____.

Контактный телефон: _____.

Указанным транспортным средством осуществлялась перевозка: пассажиров в
количестве _____ человек.

Вид перевозки (подчеркнуть): собственные нужды, легковым такси

Маршрут следования _____

5. Постоянный рейд проводился:

с «__» _____ г., __ час. __ мин. по «__» _____ г., __ час. __ мин.
(указываются срок (часы, минуты), фактического осуществления постоянного рейда)

6. Проведение постоянного рейда приостанавливалось в связи с _____
с «__» _____ г., __ час. __ мин. по «__» _____ г., __ час. __ мин.
(указывается основание для приостановления проведения постоянного рейда в отношении
объекта контроля контролируемого лица, дата и время начала, а также дата и время окончания срока
приостановления проведения постоянного рейда)

7. Объяснения водителя:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Дата и место рождения _____

Место жительства _____

Со статьей 51 Конституции Российской Федерации, с правами, обязанностями и ответственностью,
предусмотренными статьей 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,
ознакомлен(а), содержание статей понятно _____

(подпись водителя)

По существу дела могу пояснить следующее: _____

С моих слов записано верно, мною прочитано.

(фамилия, инициалы водителя)

(подпись водителя)

(дата)

8. При проведении постоянного рейда совершены следующие контрольные
(надзорные) действия (нужное указать «V»):

☐ осмотр; ☐ досмотр; ☐ опрос; ☐ истребование документов;

☐ получение письменных объяснений.

9. По результатам контрольных (надзорных) действий составлены (нужное указать «V»):

☐ - протокол осмотра, дата _____,

☐ - протокол досмотра, дата _____,

☐ - протокол опроса, дата _____,

☐

- протокол истребования документов, дата _____,

☐ - протокол инструментального обследования, дата _____.

10. По результатам проведенного постоянного рейда установлено, что водитель (Ф.И.О.) _____, допустил нарушение обязательных требований, а именно _____

11. К настоящему акту прилагаются: _____

(указываются протоколы, способы фиксации доказательств и
иные документы, письменные объяснения и т.д.)

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица
Министерства, составившего настоящий акт)

(подпись)

С настоящим актом ознакомлен(а), копию получил(а):

(фамилия, инициалы водителя)

(подпись водителя)

(дата)

Свидетели (в случае отказа от подписи):

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, телефон)

(адрес места жительства, телефон)

(подпись)

(подпись)

Утверждена
приказом Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Мурманской области
от 11.04.2025 № 77

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Протокол осмотра № _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

1. При проведении _____

(указываются реквизиты решения о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия или постоянного рейда)

2. Проводится в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

3. Должностным лицом _____

(указывается фамилия, имя, отчество, должность
должностного лица Министерства, проводившего осмотр)

проведен осмотр транспортного средства _____

(указывается тип, марка, модель, государственный
регистрационный знак транспортного средства)

4. Осмотр осуществлялся должностным лицом Министерства в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица) _____

(указание о присутствии/отсутствии контролируемого лица или его представителя
(с указанием фамилии, имени, отчества), иных лиц)

и (или) с применением технических средств, имеющих функции фотосъемки или видеозаписи _____

(указывается наименование и модель технических средств)

5. Осмотром установлено: _____

(указываются выявленные при осмотре нарушения обязательных требований либо их отсутствие)

6. Приложения к протоколу (при наличии) _____

(указываются материалы, полученные
при проведении осмотра)

(фамилия, имя, отчество, должность
должностного лица Министерства, проводившего осмотр)

(подпись)

Утверждена
приказом Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Мурманской области
от 11.04.2025 № 77

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Протокол досмотра № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. При проведении _____

(указываются реквизиты решения о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия или постоянного рейда)

2. Проводится в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

3. Должностным лицом _____

(указывается фамилия, имя, отчество, должность
должностного лица Министерства, проводившего досмотр)

проведен досмотр транспортного средства _____

(указывается тип, марка, модель, государственный
регистрационный знак транспортного средства)

4. Досмотр осуществлялся должностным лицом Министерства в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица) _____

(указание о присутствии/отсутствии контролируемого лица или его представителя
(с указанием фамилии, имени, отчества), иных лиц)

и с применением технических средств, имеющих функции фотосъемки или видеозаписи _____

(указывается наименование и модель технических средств)

Присутствующим лицам разъяснены их права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Досмотром установлено: _____

(указываются выявленные при досмотре нарушения обязательных требований либо их отсутствие)

6. Приложения к протоколу (при наличии) _____

(указываются материалы, полученные
при проведении досмотра)

(фамилия, имя, отчество, должность
должностного лица Министерства, проводившего досмотр)

(подпись)

(фамилия, инициалы
контролируемого лица)

(подпись)

(дата)

Утверждена
приказом Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Мурманской области
от 11.04.2025 № 77

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Протокол опроса № _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

1. При проведении _____

(указываются реквизиты решения о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия или постоянного рейда)

2. Проводится в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

3. Должностным лицом _____

(указывается фамилия, имя, отчество, должность
должностного лица Министерства, проводившего опрос)

проведен опрос в отношении контролируемого лица: _____

(указывается фамилия, имя, отчество контролируемого лица)

4. Водительское удостоверение: серия _____ № _____ от _____

5. Дата рождения: _____

6. Место рождения: _____

7. Адрес регистрации: _____

8. Место работы: _____

Перед началом опроса мне разъяснены положения ст. 51 Конституции РФ.

_____ (подпись)

9. Результаты опроса: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность
должностного лица Министерства, проводившего опрос)

_____ (подпись)

С протоколом опроса ознакомлен(а):

_____ (фамилия, инициалы
контролируемого лица)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Утверждена
приказом Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Мурманской области
от 11.04.2025 № 77

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Протокол инструментального обследования № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

1. При проведении _____

(указываются реквизиты решения о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия или постоянного рейда)

2. Проводится в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

3. Должностным лицом _____

(указывается фамилия, имя, отчество, должность
должностного лица Министерства, проводившего инструментальное обследование)
проведено инструментальное обследование транспортного средства _____

(указывается тип, марка, модель, государственный
регистрационный знак транспортного средства)

4. Инструментальное обследование осуществлялось должностным лицом
Министерства в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица)

(указание о присутствии/отсутствии контролируемого лица или его представителя
(с указанием фамилии, имени, отчества), иных лиц)
и (или) с применением технических средств, имеющих функции фотосъемки или
видеозаписи _____

(указывается наименование и модель технических средств)

5. Методики инструментального обследования: _____

6. В ходе проведения инструментального обследования установлено: _____

№ п/п	Нормативные правовые акты и (или) документы по стандартизации, их структурные единицы	Нормируемое значение показателя	Результат инструментального обследования
1	2	3	4

7. Выводы о соответствии показателей установленным нормам: _____

8. Иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования: _____

9. Приложения к протоколу (при наличии) _____

(указываются материалы, полученные
при проведении инструментального обследования)

(фамилия, имя, отчество, должность
должностного лица Министерства, проводившего
инструментальное обследование)

(подпись)

Утверждена
приказом Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Мурманской области
от 11.04.2025 № 77

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Протокол истребования документов № _____

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. При проведении _____

(указываются реквизиты решения о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия или постоянного рейда)

2. Проводится в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере
перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

3. Должностным лицом _____

(указывается фамилия, имя, отчество, должность
должностного лица Министерства, проводившего истребование документов)

истребованы документы у контролируемого лица: _____

(указывается фамилия, имя, отчество контролируемого лица)

необходимые и (или) имсющие значение для проведения оценки соблюдения
контролируемым лицом обязательных требований, и (или) их копии: _____

(указываются запрашиваемые документы, в том числе материалы фотосъемки,
аудио- и видеозаписи, информационные базы, банки данных,
носители информации)

Срок исполнения настоящего требования: немедленно.

4. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить
истребуемые документы в течение установленного в настоящем требовании срока, оно
обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о
невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по
которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и
срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

(фамилия, имя, отчество, должность
должностного лица Министерства, проводившего
истребование документов)

(подпись)

Утверждена
приказом Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Мурманской области
от 11.04.2025 № 77

ФОРМА

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольной закупке в едином
реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных)
мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в
едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен
соответствующий документ

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Предписание об устранении выявленных нарушений

№ ____

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

1. В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. уполномоченными
должностными лицами: _____

(указывается наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии) проверяющего)

в соответствии с решением _____

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного
лица Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия,
учетный номер контрольного (надзорного)
мероприятия в едином реестре контрольных
(надзорных) мероприятий)

проведено контрольное (надзорное) мероприятие _____

(указывается контрольное (надзорное) мероприятие)

на предмет _____

при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок
пассажиров и багажа легковым такси в отношении _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество
(при наличии) ее руководителя, индивидуального предпринимателя)

2. В результате проведенного контрольного (надзорного) мероприятия выявлены
нарушения:

(описание нарушения, недостатков, несоответствий, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

3. С целью устранения выявленных нарушений и на основании пункта 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя)
устранить следующие нарушения:

№ п/п	Конкретное описание выявленного нарушения	Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены	Срок устранения нарушения
1	2	3	4

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

(разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости), рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, вынесшего предписание, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего предписание, дата, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании)

Утверждена
приказом Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Мурманской области
от 11.04.2025 № 77

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Акт о проведении
обязательного профилактического визита
(профилактического визита по инициативе контролируемого лица)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Профилактический визит начат

«__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Профилактический визит окончен

«__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

1. Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого проводится профилактический визит: _____

2. Основание проведения профилактического визита: _____

(для обязательного профилактического визита – реквизиты плана профилактических визитов, поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; для профилактического визита по инициативе контролируемого лица – реквизиты заявления контролируемого лица о проведении профилактического визита)

3. Профилактический визит проводится в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

4. Место проведения профилактического визита _____

(по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»)

5. Срок проведения: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Срок продлевался: _____

(на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний)

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Министерства, проводящего профилактический визит и заполняющего настоящий акт _____

7. Информация о результатах проведения профилактического визита

7.1. Об информировании контролируемого лица об: _____

(обязательных требований, предъявляемых к его деятельности, к принадлежащим ему объектам контроля)

(соответствии объектов контроля критериям риска)

(рекомендуемых способах снижения категории риска)

(видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска)

7.2. Информация об:

_____.

(ознакомлении должностного лица Министерства с объектом контроля)

_____.

(сборе сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска)

_____.

(проведении оценки уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований,
в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований)

8. Приложения

_____.

(протоколы контрольных (надзорных) действий, ссылка на аудио-видеозапись (при проведении профилактического визита с использованием видео-конференц-связи), иные документы)

Должностное лицо,

проводившее профилактический визит

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Лицо, в отношении которого

проводился профилактический визит

(подпись)

(инициалы, фамилия,
должность)

Утверждена
приказом Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Мурманской области
от 11.04.2025 № 77

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Журнал учета
предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.
На _____ л.

№ п/п	Номер и дата выданного предостережения	Наименование объекта надзора, которому выдано предостережение	Адрес места нахождения объекта надзора	Реквизиты поданного объектом надзора возражения (при наличии)	Результаты рассмотрения возражения, реквизиты документа (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Утверждена
приказом Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Мурманской области
от 11.04.2025 № 77

ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Журнал учета консультирования

Начат: «__» ____ 20 ____ г.
Окончен: «__» ____ 20 ____ г.
На _____ л.

№ п/п	Дата консультирования	Фамилия, инициалы должностного лица, проводившего консультирование	Вид консультирования (устно/письменно)	Форма устного консультирования (при наличии устного обращения)	Консультируемое лицо	Категория вопросов	Содержание вопросов, по которым проведено консультирование
1	2	3	4	5	6	7	8