

АППАРАТ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 3 апреля 2025 года

Аппарат Правительства МО

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 03-2025-4  
от 03.04.2025

№ 52-00

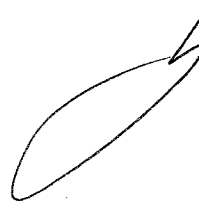
г. Мурманск

**Об утверждении методики оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Аппарате Правительства Мурманской области, без проведения конкурса**

В соответствии с пунктом 10 статьи 12 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю :**

утвердить методику оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Аппарате Правительства Мурманской области, без проведения конкурса согласно приложению.

Заместитель Губернатора  
Мурманской области –  
руководитель Аппарата



**Н.А. Аксенова**

Приложение  
к приказу                      Аппарата  
Правительства                      Мурманской  
области  
от « 03 » 04 2025 г. № 52-ОД

**Методика оценки профессионального уровня кандидатов,  
претендующих на замещение должностей государственной гражданской  
службы в Аппарате Правительства Мурманской области,  
без проведения конкурса**

1. Настоящая методика определяет порядок организации и проведения оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Аппарате Правительства Мурманской области (далее – Аппарат) без проведения конкурса, за исключением кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы из кадрового резерва Мурманской области и кадрового резерва Аппарата.

2. Оценка профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы без проведения конкурса заключается в определении уровня знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей на должностях гражданской службы.

3. Организация оценки кандидатов осуществляется управлением государственной службы и кадров Аппарата.

4. Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется с применением методов оценки, определенных Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и (или) по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Аппарате Правительства Мурманской области, утвержденной приказом Аппарата Правительства Мурманской области от 11.06.2014 № 111-ОД (далее – Методика проведения конкурса), и с участием структурного подразделения Аппарата, в котором должна быть замещена соответствующая должность.

5. По решению руководителя Аппарата или уполномоченного им лица к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности по должностям гражданской службы или в вопросах кадровых технологий и гражданской службы, а также их представители.

6. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом и тестирование (оценка уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской

Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, основ делопроизводства) являются обязательными методами оценки.

7. Тестирование кандидатов осуществляется с использованием программного продукта (компьютерное тестирование).

8. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки в произвольной форме и подписываются лицом, ответственным за его проведение.

После прохождения тестирования кандидат приглашается на индивидуальное собеседование.

9. Индивидуальное собеседование проводится очно и (или) в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) в форме свободной беседы.

Индивидуальное собеседование проводится в целях определения профессионального уровня кандидата.

Индивидуальное собеседование проводится руководителем структурного подразделения Аппарата, в котором планируется назначение кандидата, либо заместителем руководителя Аппарата, курирующим данное структурное подразделение.

10. Для согласования назначения на должность в адрес руководителя Аппарата направляются представление на кандидата по форме согласно приложению и результаты тестирования.

---

Приложение к Методике

**Заместителю Губернатора  
Мурманской области –  
руководителю Аппарата  
Правительства Мурманской  
области**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

*О согласовании назначения на должность*

**Уважаемый \_\_\_\_\_!**

В связи с наличием вакантной должности прошу Вас согласовать кандидатуру \_\_\_\_\_ для назначения на должность  
(Фамилия Имя Отчество)  
государственной гражданской службы Мурманской области

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

Назначение *Фамилия Имя Отчество* возможно без проведения конкурсных процедур в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(Например: должность относится к младшей группе должностей; при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»; при заключении срочного служебного контракта; при назначении на должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну и др.).

В целях проверки соответствия *Фамилия Имя Отчество*, претендующего на замещение должности \_\_\_\_\_, квалификационным требованиям к профессиональному уровню была проведена оценка профессионального уровня кандидата: тестирование (результаты прилагаются), индивидуальное собеседование и

\_\_\_\_\_  
(перечислить иные методы оценки в случае их проведения, например: анкетирование, написание реферата, решение кейсов и т.п.).

По результатам проведенных оценочных процедур установлено, что *Фамилия Имя Отчество* обладает достаточным профессиональным уровнем для квалифицированного исполнения должностных обязанностей, имеет соответствующий уровень подготовки, свободно ориентируется в действующем законодательстве Мурманской области и Российской Федерации.

На основании вышеизложенного ходатайствую о назначении  
*Фамилия* *Имя* *Отчество* на должность  
\_\_\_\_\_ с 00.00.0000 с установлением  
испытательного срока продолжительностью \_\_\_\_\_ месяца.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя структурного  
подразделения)  
“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)