



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Минстрой Мурманской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 07-2025-5
от 07.03.2025

ПРИКАЗ

от 6 марта 2025 года

№ 33

г. Мурманск

**Об утверждении методики оценки профессионального
уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей
государственной гражданской службы
в Министерстве строительства Мурманской области,
без проведения конкурса**

В соответствии с пунктом 10 статьи 12 Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» **приказываю:**

утвердить методику оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве строительства Мурманской области, без проведения конкурса согласно приложению.

**Министр строительства
Мурманской области**

А.Н. Грачиков

**Методика оценки профессионального уровня кандидатов,
претендующих на замещение должностей государственной гражданской
службы в Министерстве строительства Мурманской области,
без проведения конкурса**

1. Настоящая методика определяет порядок организации и проведения оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Министерстве строительства Мурманской области (далее – Министерство) без проведения конкурса, за исключением кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы из кадрового резерва Мурманской области и кадрового резерва Министерства.

2. Оценка профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы без проведения конкурса заключается в определении уровня знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей на должностях гражданской службы.

3. Организация оценки кандидатов осуществляется отделом правового, кадрового и организационного обеспечения Министерства.

4. Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется с применением методов оценки, определенных Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и (или) по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве строительства Мурманской области, утвержденной приказом Министерства строительства Мурманской области от 14.08.2018 № 221 (далее – Методика проведения конкурса), и с участием структурного подразделения Министерства, в котором должна быть замещена соответствующая должность.

5. По решению министра или уполномоченного им лица к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности по должностям гражданской службы или в вопросах кадровых технологий и гражданской службы, а также их представители.

6. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом и тестирование (оценка уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере

информационно-коммуникационных технологий, основ делопроизводства) являются обязательными методами оценки.

7. Тестирование кандидатов осуществляется без применения компьютерной техники.

8. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки в произвольной форме и подписываются лицом, ответственным за его проведение.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 60 и более процентов заданных вопросов.

После прохождения тестирования кандидат приглашается на индивидуальное собеседование.

9. Индивидуальное собеседование проводится очно и (или) в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) в форме свободной беседы.

Индивидуальное собеседование проводится в целях определения профессионального уровня кандидата.

Индивидуальное собеседование проводится руководителем структурного подразделения Министерства, в котором планируется назначение кандидата, либо заместителем министра, курирующим данное структурное подразделение.

Для согласования назначения на должность в адрес министра направляются представление на кандидата по форме согласно приложению и результаты тестирования.

Министру строительства
Мурманской области

О согласовании назначения на должность

Уважаемый _____!

В связи с наличием вакантной должности прошу Вас согласовать кандидатуру _____ для назначения на должность
(Фамилия Имя Отчество)
государственной гражданской службы Мурманской области

_____ (наименование должности)

Назначение Фамилия Имя Отчество возможно без проведения конкурсных процедур в связи с тем, что _____
(Например: должность относится к младшей группе должностей; при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»; при заключении срочного служебного контракта; при назначении на должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну и др.).

В целях проверки соответствия Фамилия Имя Отчество, претендующего на замещение должности _____, квалификационным требованиям к профессиональному уровню была проведена оценка профессионального уровня кандидата: тестирование (результаты прилагаются), индивидуальное собеседование и _____

(перечислить иные методы оценки в случае их проведения, например: анкетирование, написание реферата, решение кейсов и т.п.).

По результатам проведенных оценочных процедур установлено, что Фамилия Имя Отчество обладает достаточным профессиональным уровнем для квалифицированного исполнения должностных обязанностей, имеет соответствующий уровень подготовки, свободно ориентируется в действующем законодательстве Мурманской области и Российской Федерации.

На основании вышеизложенного ходатайствую о назначении Фамилия Имя Отчество на должность _____ с 00.00.0000 с установлением испытательного срока продолжительностью _____ месяца.

(наименование должности
руководителя структурного
подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ” _____ 20__ г.