



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ
И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(МПР МО)

П Р И К А З

МПР Мурманской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 30-2025-5
от 12.03.2025

11.03.2025_г

№ 163

Мурманск

**О методике оценки профессионального уровня кандидатов,
претендующих на замещение должностей государственной гражданской
службы в Министерстве природных ресурсов, экологии и рыбного
хозяйства Мурманской области, без проведения конкурса**

В соответствии со статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 04.11.2022 № 424-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 25 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемую методику оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области, без проведения конкурса на 2025-2026 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Д.М. Каск

**Методика оценки профессионального уровня кандидатов,
претендующих на замещение должностей государственной гражданской
службы в Министерстве природных ресурсов, экологии и рыбного
хозяйства Мурманской области, без проведения конкурса**

1. Настоящая методика определяет порядок организации и проведения оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Министерстве природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее – Министерство) без проведения конкурса, за исключением кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы из кадрового резерва Мурманской области и кадрового резерва Министерства.
2. Оценка профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы без проведения конкурса заключается в определении уровня знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей на должностях гражданской службы.
3. Организация оценки кандидатов осуществляется административно-правовым отделом Министерства.
4. Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется в два этапа с применением методов оценки, определенных Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и (или) по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве, утвержденной приказом Министерства от 14.06.2018 № 250 (далее – Методика проведения конкурса), и с участием структурного подразделения Министерства, в котором должна быть замещена соответствующая должность.
5. По решению руководителя Министерства или уполномоченного им лица к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности по должностям гражданской службы или в вопросах кадровых технологий и гражданской службы, а также их представители.
6. Первый этап оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Министерстве - рассмотрение следующих документов:

- заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 с цветной фотографией 4х6 см;
- копия паспорта или заменяющего его документа (предъявляется лично по прибытии);
- копии документов, подтверждающих необходимое образование, квалификацию и опыт работы: документы об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина документы, подтверждающие повышение квалификации или присвоение квалификации по результатам получения дополнительного профессионального образования, документы о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) и копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984-н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (оригинал);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал предоставляется при подаче документов);
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал предоставляется при подаче документов);
- копия документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал предоставляется при подаче документов);
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а

также данные, позволяющие его идентифицировать по форме утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р (за три года, предшествующих дате подачи);

– согласие на обработку и передачу персональных данных.

7. Вторым этапом – тестирование и проведение индивидуального собеседования с кандидатом (оценка уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, основ делопроизводства) являются обязательными методами оценки.

8. Тестирование кандидатов осуществляется посредством выбора ответов на бланке на бумажном носителе. Количество вопросов может быть не менее 40 и не более 60. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

9. Результаты тестирования оформляются в произвольной форме и подписываются лицом, ответственным за его проведение. После прохождения тестирования кандидат приглашается на индивидуальное собеседование.

10. Индивидуальное собеседование проводится очно и (или) в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) в форме свободной беседы. Индивидуальное собеседование проводится руководителем (лицом, его замещающим) структурного подразделения Министерства, в котором планируется назначение кандидата, либо заместителем руководителя Министерства, курирующим данное структурное подразделение, руководителем административно-правового отдела.

11. Для согласования назначения на должность в адрес руководителя Министерства направляется представление от руководителя структурного подразделения на кандидата, в которое он претендует на вакантную должность, по форме согласно приложению.

Приложение к Методике

**Министру
природных ресурсов, экологии
и рыбного хозяйства
Мурманской области**

ФИО

О согласовании назначения на должность

Уважаем (ый/ая) ФИО!

В связи с наличием вакантной должности прошу Вас согласовать кандидатуру _____ для назначения
(Фамилия Имя Отчество)
на должность государственной гражданской службы Мурманской области

(наименование должности)

Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области.

Назначение *Фамилия Имя Отчество* возможно без проведения конкурсных процедур в связи с тем, что в соответствии со статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 04.11.2022 № 424-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 25 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» по решению представителя нанимателя конкурс при назначении на должности государственной гражданской службы Российской Федерации, относящиеся к высшей, главной, ведущей и старшей группам должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, может не проводиться.

В целях проверки соответствия *Фамилия Имя Отчество*, претендующего на замещение должности _____, квалификационным требованиям к профессиональному уровню была проведена оценка профессионального уровня кандидата: тестирование и индивидуальное собеседование.

По результатам проведенных оценочных процедур установлено, что *Фамилия Имя Отчество* обладает достаточным профессиональным уровнем для квалифицированного исполнения должностных обязанностей, имеет соответствующий уровень подготовки, свободно ориентируется в действующем законодательстве Мурманской области и Российской Федерации.

На основании вышеизложенного ходатайствую о назначении *Фамилия Имя Отчество* на должность _____ с 00.00.0000 с установлением испытательного срока продолжительностью _____ месяца.

(наименование должности
руководителя структурного
подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.