

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Комитет по конкурентной политике
Мурманской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 25-2025-2
от 26.02.2025

26 февраля 2025 г.

№ 2н

г. Мурманск

Об утверждении Методики оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете по конкурентной политике Мурманской области, без проведения конкурса

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Методику оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете по конкурентной политике Мурманской области, без проведения конкурса согласно приложению.

2. Приказ Комитета по конкурентной политике Мурманской области от 27.11.2023 № 103 «Об утверждении Методики оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете по конкурентной политике Мурманской области, без проведения конкурса» считать утратившим силу.

И.о. председателя



Н.Н. Речкина

Утверждено
приказом Комитета по
конкурентной политике
Мурманской области
от 26.02.2025 № 2н

**Методика оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих
на замещение должностей государственной гражданской службы в
Комитете по конкурентной политике Мурманской области,
без проведения конкурса**

1. Настоящая методика определяет порядок организации и проведения оценки профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Комитете по конкурентной политике Мурманской области (далее – Комитет) без проведения конкурса, за исключением кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы из кадрового резерва Мурманской области и кадрового резерва Комитета.

2. Оценка профессионального уровня кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы без проведения конкурса, заключается в определении уровня знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей на должностях гражданской службы.

3. Организация оценки кандидатов осуществляется кадровым сотрудником Комитета.

4. Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется с применением методов оценки, определенных Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и (или) по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете по конкурентной политике Мурманской области, утвержденной приказом от 15.01.2024 № 14, и с участием структурного подразделения Комитета, в котором должна быть замещена соответствующая должность.

5. По решению председателя Комитета или уполномоченного им лица к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности по должностям гражданской службы или в вопросах кадровых технологий и гражданской службы, а также их представители.

6. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом и тестирование (оценка уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере

информационно-коммуникационных технологий, основ делопроизводства) являются обязательными методами оценки.

7. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки в произвольной форме и подписываются лицом, ответственным за его проведение.

После прохождения тестирования кандидат приглашается на индивидуальное собеседование.

8. Индивидуальное собеседование проводится очно или в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) в форме свободной беседы.

Индивидуальное собеседование проводится в целях определения профессионального уровня кандидата (уровня знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей).

Индивидуальное собеседование проводится председателем Комитета и (или) уполномоченным им лицом (лицами).

9. Для согласования назначения на должность в адрес председателя Комитета направляются представление на кандидата по форме согласно приложению и результаты тестирования.

Председателю Комитета
по конкурентной политике
Мурманской области

О согласовании назначения на должность

Уважаемый _____!

В связи с наличием вакантной должности прошу Вас согласовать кандидатуру _____ для назначения на должность

(Фамилия Имя Отчество)

государственной гражданской службы Мурманской области

(наименование должности)

Назначение *Фамилия Имя Отчество* возможно без проведения конкурсных процедур в связи с тем, что _____ (Например: должность относится к младшей группе должностей; при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»; при заключении срочного служебного контракта; при назначении на должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну и др.).

В целях проверки соответствия *Фамилия Имя Отчество*, претендующего на замещение должности _____, квалификационным требованиям к профессиональному уровню была проведена оценка профессионального уровня кандидата: тестирование (результаты прилагаются), индивидуальное собеседование и _____

(перечислить иные методы оценки в случае их проведения, например: анкетирование, написание реферата, решение кейсов и т.п.).

По результатам проведенных оценочных процедур установлено, что *Фамилия Имя Отчество* обладает достаточным профессиональным уровнем для квалифицированного исполнения должностных обязанностей, имеет соответствующий уровень подготовки, свободно ориентируется в действующем законодательстве Мурманской области и Российской Федерации.

На основании вышеизложенного ходатайствую о назначении *Фамилия Имя Отчество* на должность _____ с 00.00.0000 с установлением испытательного срока продолжительностью _____ месяца.

(наименование должности
руководителя структурного
подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ” _____ 20 ____ г.