



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18» 02 2025 г.

№ 515

г. Мурманск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному областному бюджетному учреждению «Имущественная казна Мурманской области», подведомственному Министерству имущественных отношений Мурманской области, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», разделом 3 Положения о мерах по обеспечению исполнения областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.12.2020 № 978-ПП «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета»:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления государственному областному бюджетному учреждению «Имущественная казна Мурманской области», подведомственному Министерству имущественных отношений Мурманской области, субсидий на иные цели (далее - Порядок).

2. Государственному областному бюджетному учреждению «Имущественная казна Мурманской области», подведомственному Министерству имущественных отношений Мурманской области, руководствоваться в работе Порядком, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Признать утратившим силу распоряжение Министерства имущественных отношений Мурманской области от 24.01.2024 № 99 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления бюджетным учреждениям, подведомственным Министерству имущественных отношений Мурманской области, субсидий на иные цели».

4. Распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. министра
имущественных отношений
Мурманской области



О.Н. Онуфриенко

Утвержден
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Мурманской области
от 18.02.2025 № 515

**Порядок определения объема и условия предоставления государственному
областному бюджетному учреждению «Имущественная казна Мурманской
области», подведомственному Министерству имущественных отношений
Мурманской области, субсидий на иные цели**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления государственному областному бюджетному учреждению «Имущественная казна Мурманской области», подведомственному Министерству имущественных отношений Мурманской области, субсидий на иные цели устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственному областному бюджетному учреждению «Имущественная казна Мурманской области» субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок, Учреждение, Министерство, субсидии) и содержит:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляются Учреждению в рамках реализации мероприятий, предусмотренных комплексом процессных мероприятий «Обеспечение эффективного использования государственного имущества» государственной программы «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, в целях реализации следующих результатов:

1.2.1. Обеспечено сопровождение, информационная защита и аттестация программы для ЭВМ "Система автоматизации учета, управления муниципальной (государственной) собственностью и администрирования поступлений от управления собственностью ("Собственность-Смарт");

1.2.2. Обеспечено сопровождение и модернизация программного комплекса "Массовая оценка";

1.2.3. Проведены кадастровые и землеустроительные работы в отношении земельных участков на территории Мурманской области, находящихся в казне Мурманской области, а также подлежащих передаче в областную собственность;

1.2.4. Представлены интересы Мурманской области в судебных органах при решении вопросов, касающихся дел об установлении кадастровой стоимости;

1.2.5. Произведена компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета;

1.2.6. Приобретено программное обеспечение ГОБУ "Имущественная казна Мурманской области";

1.2.7. Обеспечено финансирование ГОБУ "Имущественная казна Мурманской области" на иные цели на содержание, обслуживание и эксплуатацию имущества Мурманской области, в том числе объектов казны, а также переданных на содержание, обслуживание и эксплуатацию государственному областному учреждению, подведомственному органу по управлению объектами казны, а также государственного имущества, находящегося в пользовании данного учреждения в соответствии с договорами гражданско-правового характера, обеспечение оценки рыночной стоимости объектов имущества Мурманской области в целях приватизации и передачи в аренду, подготовку технической документации для постановки на учёт имущества, находящегося в областной (федеральной, муниципальной и иных формах) собственности, в единый государственный реестр недвижимости;

1.2.8. Приобретено оборудования ГОБУ "Имущественная казна Мурманской области".

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Министерство.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Для получения субсидии Учреждение направляет в Министерство:

- заявку на предоставление субсидии;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае

если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Документы представляются Учреждением в следующие сроки:

- при планировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период – в сроки, установленные Министерством;

- при необходимости в текущем финансовом году предоставления субсидии, увеличения либо уменьшения суммы субсидии, переименования цели – в течение финансового года.

2.3. Министерство рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений в течение 20 рабочих дней со дня получения документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет Учреждению письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить в Министерство документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Повторное рассмотрение представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется на основании документов, предоставленных Учреждением согласно пункта 2.1 настоящего Порядка с учетом следующих положений:

Размер субсидии, указанной в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 Порядка, определяется исходя из заявленных Учреждением расходов на основании не менее трех коммерческих предложений или заключенного ранее договора на аналогичные услуги (работы).

Размер субсидии, указанной в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Порядка, определяется исходя из заявленных Учреждением расходов в соответствии с предварительной сметой затрат на их реализацию.

Размер субсидии, указанной в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 Порядка, определяется исходя из заявленных Учреждением расходов на основании аналитических данных за предыдущий финансовый год.

Размер субсидии, указанной в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 Порядка, определяется в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 12.04.2005 № 132-ПП «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Мурманской области или организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств областного бюджета полностью или частично, и неработающим членам их семей», исходя из заявленных Учреждением размеров компенсационных выплат и количества работников, имеющих право на их получение.

Размер субсидии, указанной в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 Порядка, определяется исходя из заявленного Учреждением перечня необходимого программного обеспечения, планируемого к приобретению, и его стоимости, определяемой на основании не менее трех коммерческих предложений или заключенного ранее договора на приобретение аналогичного программного обеспечения.

Размер субсидии, указанной в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 Порядка, определяется на основании:

- перечня объектов, переданных на содержание, обслуживание и эксплуатацию Учреждению, с указанием планируемых расходов и стоимости, определяемой на основании не менее трех коммерческих предложений, или установленных действующим законодательством тарифов, или заключенного ранее договора, или предварительной сметы на ремонтные работы;

- перечня объектов имущества Мурманской области, в отношении которых необходимо произвести оценку рыночной стоимости в целях приватизации и передачи в аренду на основании не менее трех коммерческих предложений;

- заявленных Учреждением расходов на подготовку технической документации для постановки на учёт имущества, находящегося в областной (федеральной, муниципальной и иных формах) собственности, в единый государственный реестр недвижимости на основании не менее трех коммерческих предложений или заключенного ранее договора на аналогичные услуги.

Размер субсидии, указанной в подпункте 1.2.8 пункта 1.2 Порядка, определяется исходя из заявленного Учреждением перечня необходимого оборудования, планируемого к приобретению, и его стоимости, определяемой на основании не менее трех коммерческих предложений или заключенного ранее договора на приобретение аналогичного оборудования

2.6. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Соглашением, заключаемым между Министерством и Учреждением, на основании типовой формы, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, и содержащей в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования государственной программы;
- значения результатов предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки и формы предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;
 - нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

2.7. Министерство обеспечивает заключение Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.8. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к Соглашению, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой в Министерство заявки Учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии и (или) изменение целей предоставления субсидии.

2.10. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области;

- Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- иным требованиям, устанавливаемым Министерством (при необходимости).

2.11. Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2, является ведение реестра государственного имущества Мурманской области, земельных участков, находящихся в государственной собственности Мурманской области, учета договоров и неналоговых доходов, поддержания в актуальном состоянии реестра государственного имущества Мурманской области в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 11.06.2010 № 266-ПП «О совершенствовании учета государственного имущества Мурманской области», единиц.

Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2, является обеспечение автоматизации процессов кадастровой оценки на основном этапе расчетов и обработки данных на подготовительном этапе государственной кадастровой оценки, единиц.

Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.3 пункта 1.2, является количество земельных участков, по которым проведены кадастровые и землеустроительные работы, процент.

Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.4 пункта 1.2, является количество рассмотренных судебных дел, процент.

Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.5 пункта 1.2, является количество получателей компенсационных выплат, процент.

Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.6 пункта 1.2, является количество внедренного программного обеспечения, единиц.

Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.7 пункта 1.2, является доля договоров, заключенных в целях обеспечения содержания, обслуживания и эксплуатации объектов имущества Мурманской области, в том числе объектов казны, объектов, переданных на содержание, обслуживание и эксплуатацию ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области» к общему количеству объектов имущества Мурманской области, в том числе объектов казны, объектов, переданных на содержание, обслуживание и эксплуатацию ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области», в отношении которых необходимо заключение договоров, равна 100%;

доля объектов областного имущества, по которым произведена оценка рыночной стоимости или расчет годовой арендной платы за использование областного имущества к общему количеству объектов областного имущества, по которым необходимо произвести оценку рыночной стоимости или расчет годовой арендной платы за использование областного имущества равна 100%;

доля объектов областного имущества, поставленных на кадастровый учет в единый государственный реестр недвижимости к общему количеству объектов областного имущества, которое необходимо поставить на кадастровый учет в единый государственный реестр равна 100%.

Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.2.8 пункта 1.2, является количество приобретенного оборудования, единиц.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется в сроки и с периодичностью согласно заключенному Соглашению (с учетом дополнительных соглашений к нему).

Предельные объемы финансирования для предоставления Учреждению субсидии доводятся Министерству на основании заявок на получение субсидии, формируемых в соответствии с кассовыми планами Учреждения, предусматривающими выплаты в соответствии с условиями заключенных Учреждением контрактов (договоров) в рамках предоставленной субсидии.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

2.13. Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующего бюджета в виде субсидий на иные цели, открываемых учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2.14. Объем средств субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения областного бюджета в текущем финансовом году (за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета или софинансирование к ним) в случаях:

- экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Мурманской области, регулирующими организацию исполнения областного бюджета;

- отсутствия по состоянию на 1 сентября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

2.15. Объем средств субсидий может быть уменьшен главным распорядителем средств областного бюджета в случае достижения Учреждением целевых показателей результативности использования субсидии за счет меньшего объема бюджетных средств.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом Учреждение предоставляет в Министерство по формам, установленным Соглашением:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии Учреждение предоставляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,

утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

3.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) могут быть использованы Учреждением на те же цели в очередном финансовом году в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении остатков средств на те же цели в очередном финансовом году.

4.2. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут быть использованы на те же цели в текущем финансовом году в случае принятия Министерством соответствующего решения.

4.3. Обязательным критерием для подтверждения Министерством потребности в субсидии является предоставленная Учреждением информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4. Решение о наличии потребности в направлении не использованных остатков субсидии на те же цели в очередном финансовом году принимается Министерством, по согласованию с Министерством финансов Мурманской области, в течение 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.5. Остатки субсидии на начало очередного финансового года подлежат возврату в областной бюджет не позднее 1 марта текущего финансового года или в сроки, установленные Правительством Мурманской области, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

Не возвращенные Учреждением остатки субсидии при отсутствии решения Министерства о направлении их на те же цели подлежат взысканию в

областной бюджет в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

4.6. Контроль за целевым использованием средств субсидии, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Мурманской области.

4.7. Субсидии, предоставленные Учреждению в текущем году, могут быть направлены на возмещение кассовых расходов по операциям, содержание которых соответствует целям предоставления субсидий, произведенным Учреждением до поступления данной субсидии за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

4.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за достоверность представленных документов, соблюдение условий и целей предоставления субсидии.

4.9. В случае установления Министерством и (или) органом государственного финансового контроля Мурманской области факта нецелевого использования субсидий или нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, Учреждение обязано вернуть в областной бюджет средства в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

- на основании требования Министерства - в течение десяти дней со дня получения требования от Министерства;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа финансового контроля Мурманской области - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерацией.

4.10. В случае установления Министерством и (или) органом государственного финансового контроля Мурманской области фактов недостижения результатов предоставления субсидий, а также в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения, соответствующее Соглашение по решению Министерства может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным, подлежат возврату в областной бюджет:

- на основании требования Министерства - в течение десяти дней со дня получения требования от Министерства;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа финансового контроля Мурманской области - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерацией.

4.11. Контроль за своевременным возвратом Учреждением субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктами 4.5, 4.9, 4.10 настоящего Порядка осуществляет Министерство.

4.12. Расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

4.13. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.