



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2026

№ 607-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 21.03.2024 № 179-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 21.03.2024 № 179-ПП «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту объектов теплоснабжения ЗАТО г. Североморск и ЗАТО г. Заозерск в рамках модернизации объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО Мурманской области и населенных пунктов Мурманской области, в которых дислоцированы воинские формирования, источником финансового обеспечения которой является специальный казначейский кредит» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 18.04.2025 № 274-ПП) следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту объектов теплоснабжения в рамках модернизации объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО Мурманской области и населенных пунктов Мурманской области, в которых дислоцированы воинские формирования, источником финансового обеспечения которой является специальный казначейский кредит».

2. Преамбулу изложить в редакции:

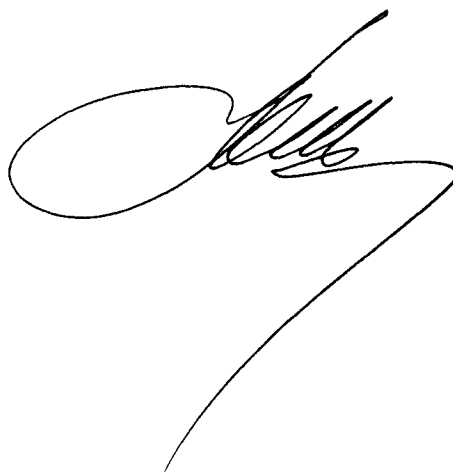
«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением

Губернатора Мурманской области от 25.12.2023 № 167-ПГ «Об утверждении детализированного перечня мероприятий, реализуемых в рамках мероприятий Мурманской области, одобренных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2023 № 525 «Об утверждении Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета и о внесении изменения в пункт 12(1) Положения о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», в целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП «О государственной программе Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» Правительство Мурманской области постановляет:».

3. В постановляющей части слова «ЗАО г. Североморск и ЗАО г. Заозерск» исключить.

4. Порядок предоставления юридическим лицам субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту объектов теплоснабжения ЗАО г. Североморск и ЗАО г. Заозерск в рамках модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Мурманской области и населенных пунктов Мурманской области, в которых дислоцированы воинские формирования, источником финансового обеспечения которой является специальный казначейский кредит, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 28.09.2026 № 607-ПП

**«Порядок предоставления юридическим лицам субсидии
из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по
капитальному ремонту объектов теплоснабжения в рамках модернизации
объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО Мурманской области и
населенных пунктов Мурманской области, в которых дислоцированы
воинские формирования, источником финансового обеспечения которой
является специальный казначейский кредит**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления юридическим лицам субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту объектов теплоснабжения в рамках модернизации объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО Мурманской области и населенных пунктов Мурманской области, в которых дислоцированы воинские формирования, источником финансового обеспечения которой является специальный казначейский кредит (далее - Порядок, субсидия), в рамках мероприятий иного регионального проекта «Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации Арктической зоны Российской Федерации» государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП, реализуемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2023 № 525 «Об утверждении Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета и о внесении изменения в пункт 12(1) Положения о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», постановлением Губернатора Мурманской области от 25.12.2023 № 167-ПГ «Об утверждении детализированного перечня мероприятий, реализуемых в рамках мероприятий Мурманской области, одобренных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2023 № 525 «Об утверждении Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета и о внесении изменения в пункт 12(1) Положения о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации» (далее – Детализированный перечень).

1.2. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с выполнением мероприятий Детализированного перечня.

1.3. Целью предоставления субсидии является капитальный ремонт объектов теплоснабжения в рамках модернизации объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО Мурманской области и населенных пунктов Мурманской области, в которых дислоцированы воинские формирования.

1.4. Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета, полученные в рамках специального казначейского кредита.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, соответствующие следующим критериям отбора:

- ресурсоснабжающие организации, эксплуатирующие объекты теплоснабжения на территории ЗАТО Мурманской области и населенных пунктов Мурманской области, в которых дислоцированы воинские формирования.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора (далее - отбор).

1.7. Средства субсидии, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, направляются получателями субсидии на закупку товаров, выполнение работ, связанных с выполнением мероприятий Детализированного перечня.

1.8. Информация о субсидии размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Организацию и проведение отбора Министерство осуществляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты

окончания приема заявок участников отбора, но не ранее размещения информации о субсидии.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и дату окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении юридическим лицам субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту объектов теплоснабжения в рамках модернизации объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО Мурманской области и населенных пунктов Мурманской области, в которых дислоцированы воинские формирования, источником финансового обеспечения которой является специальный казначейский кредит (далее – Соглашение), и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку;
- порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Доступ для желающих принять участие в отборе к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок участники отбора имеют право внести изменения в заявку;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Участники отбора должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком,

определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области, на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.5. Заявки на участие в отборе формируются участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки участником отбора с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технических средств.

2.6. Заявка на участие в отборе должна содержать:

2.6.1. Информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора, являющегося юридическим лицом;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации.

2.6.2. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также:

- копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя участника отбора и (или) иного лица на осуществление действий от имени участника отбора;
- согласие на проведение Министерством проверок соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.6.3. Предлагаемые значения результатов и характеристик результата предоставления субсидии.

2.6.4. Размер запрашиваемой субсидии.

2.7. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до момента окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.8. Любой участник отбора вправе до момента окончания срока приема заявок направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора: со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.9. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать заявку.

2.10. После окончания срока приема заявок Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерством в течение трех рабочих дней после подписания протокола вскрытия заявок осуществляется рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и проверка представленных участниками документов на предмет отсутствия оснований для отклонения.

2.11. Формирование протокола рассмотрения заявок на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.12. Формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на Едином портале осуществляются автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии

рассмотрения и оценки заявки являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. В случае уменьшения Министерству до окончания процедуры отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Министерством принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на Едином портале в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

2.16. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Министерство вправе принять решение о повторном проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- определение юридического лица победителем отбора;
- наличие согласия получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Получатель субсидии при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению обязан включить в эти договоры (соглашения) условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за

исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- принятие получателем субсидии обязательства по ведению обособленного аналитического учета средств субсидии;

- принятие получателем субсидии обязательства по включению в заключаемое Соглашение условия об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, а также в контракты (договоры) о поставке товаров и выполнении работ, оказании услуг, заключаемые на сумму более 3000 тыс. руб., исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанного Соглашения;

- соответствие получателя субсидии критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня опубликования протокола о подведении итогов отбора при соблюдении условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, заключает с победителем отбора Соглашение, содержащее в том числе:

- обязательство об открытии получателем субсидии специального казначейского счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- обязательство согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или обязательство о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности

в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- согласие на осуществление Министерством в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Победители отбора с момента заключения Соглашения являются получателями субсидии.

В Соглашении и контрактах (договорах) о поставке товаров и выполнении работ, а также в распоряжениях о совершении казначейских платежей указывается аналитический код, формируемый Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Мурманской области.

3.5. В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения в течение 5 рабочих дней победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере части затрат на капитальный ремонт объектов теплоснабжения в рамках модернизации объектов коммунальной инфраструктуры ЗАТО Мурманской области и населенных пунктов Мурманской области, в которых дислоцированы воинские формирования в рамках реализации мероприятий Детализированного перечня (далее - запрашиваемый размер субсидии), но не более указанного в Детализированном перечне объема финансирования для соответствующего объекта инфраструктуры или объектов теплоснабжения.

В случае выполнения работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения несколькими получателями субсидии объем субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии, обеспечивающему выполнение работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = M \times V_i / \sum V_i,$$

где:

M - объем финансирования по объекту в соответствии с Детализированным перечнем (рублей);

V_i - размер субсидии, запрашиваемый i -м получателем субсидии, обеспечивающим выполнение работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения (рублей);

$\sum V_i$ - сумма размеров субсидии, запрашиваемых всеми получателями субсидии, обеспечивающими выполнение работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения (рублей).

В случае если размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (C_i), определенный по формуле, превышает запрашиваемый размер субсидии, субсидия предоставляется i -му получателю субсидии в запрашиваемом им размере субсидии.

3.7. Министерство перечисляет субсидию на лицевой счет получателя субсидии, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый территориальным органом Федерального казначейства, в сроки, установленные Соглашением.

3.8. Изменение или расторжение Соглашения в случае реорганизации юридического лица, являющегося получателем субсидии, осуществляется в следующем порядке:

- при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.9. Достигнутый результат предоставления субсидии: обеспечено выполнение капитальных ремонтов объектов теплоснабжения.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество объектов теплоснабжения, километров сетей теплоснабжения, в отношении которых осуществлен капитальный ремонт.

Точная дата завершения и конкретные значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении, заключаемом между Министерством и получателем субсидии.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в сроки, установленные Соглашением, представляет Министерству в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области для соглашений, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с предоставлением в Министерство документов, подтверждающих расходование средств, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов.

4.2. Министерство в срок, установленный Соглашением, проверяет отчеты в системе «Электронный бюджет» на предмет полноты, правильности заполнения, соблюдения сроков представления, достоверности сведений, согласовывает или отклоняет его с указанием причин.

Согласование отчетов Министерством в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или иного уполномоченного им лица).

В случае отклонения представленные отчеты подлежат доработке получателем субсидии в целях устранения недостатков и повторного представления в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты отклонения отчетов.

4.3. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в соответствии с приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и/или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии средства подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет:

- на основании требования Министерства с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, и реквизитов для перечисления в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем субсидии;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5.1. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет).

4.5.2. При нарушении условий предоставления субсидии возврат средств субсидии осуществляется в полном объеме.

4.5.3. В случае установления факта нецелевого использования субсидии субсидия возвращается в размере нецелевого использования средств.

4.5.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{взр}} = (1 - \Phi_{\text{зн}} / \Pi_{\text{зн}}) \times V_{\text{С}},$$

где:

$V_{\text{взр}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет (рублей);

$\Phi_{\text{зн}}$ - фактическое (достигнутое) значение результата предоставления субсидии в отчетном году (единица);

$\Pi_{\text{зн}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии (единица);

$V_{\text{С}}$ - объем субсидии, перечисленный получателю субсидии в отчетном году (рублей).

4.6. При выявлении Министерством случаев, являющихся основаниями для возврата субсидии, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня их выявления составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии и направляет получателю субсидии требование о необходимости возврата субсидии в областной бюджет, содержащее сведения о выявленных нарушениях условий и порядка предоставления субсидии, указанные в акте.

4.7. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата средств субсидии в неполном объеме в установленные сроки взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений, заявок и отчетов в соответствии с настоящим Порядком.»
