



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2026

№ 574-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям в рамках реализации регионального проекта «Системные меры международной кооперации и экспорта в Мурманской области» национального проекта «Международная кооперация и экспорт», а также на финансовое обеспечение затрат в сфере поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП, и реализации на территории Мурманской области регионального проекта «Системные меры международной кооперации и экспорта в Мурманской области» Правительство Мурманской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в рамках реализации регионального проекта «Системные меры международной кооперации и экспорта в Мурманской области» национального проекта «Международная кооперация и экспорт», а также на финансовое обеспечение затрат в сфере поддержки экспортно

ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок, Субсидии).

2. Установить, что Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр по поддержке бизнеса и производительности труда» на финансовое обеспечение затрат в сфере поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 19.04.2019 № 171-ПП, не применяется после проведения отбора и заключения соглашения о предоставлении Субсидии с победителем отбора, проводимого в соответствии с Порядком, за исключением положений разделов 7 и 8.

**Губернатор
Мурманской области**

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Мурманской области

от 08.09.2026 № 574-ПП

Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в рамках реализации регионального проекта «Системные меры международной кооперации и экспорта в Мурманской области» национального проекта «Международная кооперация и экспорт», а также на финансовое обеспечение затрат в сфере поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в рамках реализации регионального проекта «Системные меры международной кооперации и экспорта в Мурманской области» национального проекта «Международная кооперация и экспорт», а также на финансовое обеспечение затрат в сфере поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП (далее – Программа) (далее – субсидия (субсидии), Порядок).

Источником субсидий являются средства областного бюджета и средства субсидии из федерального бюджета, выделенной бюджету Мурманской области.

Отборы получателей субсидий проводятся в период с 01.09.2026 по 31.12.2026. В случае увеличения Министерству развития Арктики и экономики Мурманской области (далее – Министерство) лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году Министерством может быть принято решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий. Дополнительный отбор проводится в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

1.1.1. Заявитель – некоммерческая организация, созданная в форме автономной некоммерческой организации, представившая заявку на участие в отборе на право получения субсидии (далее – отбор).

1.1.2. Участник отбора – заявитель, соответствующий критериям отбора и допущенный к участию в отборе.

1.1.3. Победитель отбора – участник отбора, признанный победителем

в соответствии с настоящим Порядком.

1.1.4. Получатель субсидии – победитель отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии.

1.1.5. Финансовый год – период с 1 января по 31 декабря текущего года.

1.1.6. Соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Мурманской области - соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Мурманской области, заключенное между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и Правительством Мурманской области в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Системные меры международной кооперации и экспорта в Мурманской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Системные меры международной кооперации и экспорта», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт», а также комплекса процессных мероприятий «Поддержка экспортной деятельности» Программы на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности получателя субсидии в сфере поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) Мурманской области.

1.3. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

Отбор осуществляется Министерством в соответствии с настоящим Порядком на основании предложений, направленных заявителями, и документов к ним, исходя из соответствия заявителей критериям отбора получателей субсидии и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 1.5 и 2.7 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.5. Право на участие в отборе имеют заявители, одновременно соответствующие следующим критериям отбора:

- заявитель осуществляет деятельность и является налогоплательщиком на территории Мурманской области;

- заявитель оказывает услуги по информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержке внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки;

- учредителем заявителя является Мурманская область.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

1.7. Отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Порядок проведения отбора на получение субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора не позднее одного календарного дня до начала подачи заявок формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица), публикуется в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора, которые утверждаются приказом Министерства;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства;

- результат предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной

информационной системы в сети Интернет;

- требования к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категория и критерии отбора получателя субсидии;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет.

В объявление о проведении отбора изменения вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок, при этом:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. В случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в период проведения отбора, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Министерством принимается решение об отмене отбора.

2.3. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица).

2.4. Объявление об отмене отбора размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок.

2.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора в системе «Электронный бюджет».

2.6. Участники отбора информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 2 календарных дней со дня размещения объявления об отмене отбора.

2.7. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.7 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в соответствии с абзацами пятым и шестым пункта 2.18 настоящего Порядка и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Для участия в отборе участники отбора формируют в системе «Электронный бюджет» заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Заявка включает следующие документы:

2.8.1. Заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, содержащее

предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии.

2.8.2. Смету расходов на реализацию мероприятий по каждому направлению затрат в соответствии с пунктами 3.6.1 и 3.6.2 настоящего Порядка и указанному в заявлении.

2.8.3. Копию устава участника отбора, заверенную его руководителем.

2.9. Сведения о наличии (отсутствии) на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Реестра дисквалифицированных лиц запрашиваются исключительно Министерством в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.10. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (или уполномоченного им лица).

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до истечения срока подачи заявок.

2.15. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока подачи заявок на участие в отборе; участник отбора вправе направить заявку повторно в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.16. Участник отбора вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» и не позднее чем за 4 календарных дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не более 3 календарных дней со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.17. Заявка на участие в отборе направляется на доработку в случае наличия ошибок и (или) неточностей в поданной участником отбора заявке, при этом за заявкой сохраняется первоначальная дата ее подачи.

Участник отбора должен устранить выявленные Министерством недостатки в поданной заявке не позднее 3 (третьего) календарного дня, следующего за днем их выявления.

2.18. При проведении Министерством отбора в системе «Электронный бюджет»:

- обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществляется взаимодействие Министерства, а также комиссии, сформированной в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

- устанавливается запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

- осуществляется проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проводится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- Министерству (комиссии) в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения;

- протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- ранжирование заявок при проведении отбора путем запроса предложений осуществляется исходя из очередности поступления заявок;

- протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемым им субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Для рассмотрения заявок и определения победителя отбора Министерством формируется комиссия в количестве не менее 3 человек из числа представителей Министерства, состав которой утверждается приказом Министерства.

Комиссия в срок не более 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности их поступления.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляется в соответствии с абзацами пятым и шестым пункта 2.18 настоящего Порядка и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.20. По результатам рассмотрения и проверки заявок и прилагаемых к ним документов комиссией принимаются следующие решения:

- об отклонении заявки;
- о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- о признании отбора несостоявшимся;
- об определении победителя отбора;
- о распределении субсидии.

2.21. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие заявки цели предоставления субсидии, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.7 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.22. Победителем отбора признается участник отбора, прошедший отбор.

2.23. Размер субсидии победителю отбора определяется в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.24. Отбор признается несостоявшимся, если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявители не допущены к участию в отборе, либо все заявки по результатам их рассмотрения отклонены.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- определение участника отбора победителем отбора;
- соответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.7 настоящего Порядка;
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- наличие обязательства при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии включить в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Министерством проверок соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Министерство в срок не более 14 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов осуществляет подготовку проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой:

- установленной Министерством финансов Российской Федерации по субсидиям, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Мурманской области;

- установленной Министерством финансов Мурманской области по субсидиям, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка экспортной деятельности» Программы на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности получателя субсидии в сфере поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП Мурманской области.

Предоставление субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Мурманской области осуществляется в установленном Правительством Российской Федерации порядке на условиях казначейского сопровождения целевых средств Управлением Федерального казначейства по Мурманской области.

В соглашение включается условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами за счет

средств субсидии, со дня вступления в силу установленного Правительством Российской Федерации порядка определения указанных условий в соответствии с пунктом 19(1) общих требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

Получатель субсидии в срок не более 5 календарных дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

3.3. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в порядке и сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии.

3.4. Изменение или расторжение соглашения о предоставлении субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой:

- установленной Министерством финансов Российской Федерации по субсидиям, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Мурманской области;

- установленной Министерством финансов Мурманской области по субсидиям, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка экспортной деятельности» Программы на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности получателя субсидии в сфере поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП Мурманской области.

Основанием для расторжения соглашения является недостижение согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.5. Размер субсидии каждому получателю субсидии рассчитывается по

следующей формуле:

3.5.1. Для субсидии, предоставляемой в целях реализации регионального проекта «Системные меры международной кооперации и экспорта в Мурманской области»:

$$C_i = \text{СОБ} / \text{П} \times \text{П}_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -му получателю субсидии на финансовое обеспечение деятельности по реализации регионального проекта «Системные меры международной кооперации и экспорта в Мурманской области»;

СОБ - средства областного бюджета, источником которых в том числе являются средства субсидии из федерального бюджета, доведенные в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

П - суммарный объем потребности заявителей, отраженный в заявлениях;

П_i - объем заявленной потребности в субсидии i -го заявителя, отраженный в заявлении.

При определении П_i используется информация о потребности заявителя в средствах субсидии, указанная в смете расходов, представленной в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Порядка.

Размер субсидии i -му получателю субсидии не может быть более заявленной получателем субсидии потребности.

3.5.2. Для субсидии, предоставляемой в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка экспортной деятельности» Программы:

$$C = \text{Стд} + \text{См}, \text{ где:}$$

C - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Стд - объем расходов на обеспечение текущей деятельности получателя субсидии на соответствующий год, по направлениям затрат, указанным в подпункте 3.6.1.1 пункта 3.6.1 настоящего Порядка (рублей);

См - объем расходов, связанных с реализацией мероприятий в сфере поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП Мурманской области, по направлениям затрат, указанным в подпункте 3.6.1.2 пункта 3.6.1 настоящего Порядка (рублей).

Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области

об областном бюджете и Законом Мурманской области «О бюджетном процессе в Мурманской области».

3.6. За счет предоставленной субсидии получатель вправе осуществлять расходование субсидии по следующим направлениям:

3.6.1. За счет средств субсидии, предоставляемой в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка экспортной деятельности» Программы, источником которой являются средства областного бюджета:

3.6.1.1. Расходы, связанные с обеспечением текущей деятельности и выполнением уставных задач получателя субсидии, в том числе:

- на оплату труда работников с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

- на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

- на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;

- на банковское обслуживание;

- на оплату товаров, работ, услуг, а именно: работы, услуги по содержанию имущества, приобретение лицензионного программного обеспечения, нотариальные расходы, приобретение материальных запасов, включая приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов, хозяйственного инвентаря, средств индивидуальной защиты, арендная плата за пользование имуществом, коммунальные услуги, приобретение основных средств, почтовые услуги и услуги связи (за исключением мобильной и спутниковой связи);

- на возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

- на оплату расходов по повышению квалификации/обучению сотрудников.

3.6.1.2. Расходы, связанные с реализацией мероприятий в сфере поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП Мурманской области:

- информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов, по организации и проведению мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров;

- сопровождение экспортного контракта, включая подготовку проекта экспортного контракта, правовую экспертизу экспортного контракта и его перевод;

- содействие в поиске и подборе иностранного покупателя, включая сопровождение переговорного процесса;

- обеспечение доступа субъектов МСП Мурманской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);

- ~ организация и проведение международных и межрегиональных бизнес-миссий, реверсных бизнес-миссий (прием иностранных делегаций);
- ~ организация участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранных государствах и на территории Российской Федерации;
- ~ содействие в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках;
- ~ регистрация и продвижение МСП на международной электронной торговой площадке, в т.ч. привлечение сервисного партнера;
- ~ организация участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;
- ~ содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);
- ~ содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков по запросу субъекта МСП;
- ~ содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получение патентов на результаты интеллектуальной собственности;
- ~ содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъекта МСП, предназначенной для экспорта, на внешние рынки;
- ~ консультирование по вопросам экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального покупателя;
- ~ содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта МСП в сети Интернет на иностранном языке;
- ~ содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом;
- ~ оказание содействия субъектам МСП Мурманской области в получении услуг и мер поддержки других организаций, включая институты развития, фонды федерального значения, в том числе группу Российского экспортного центра;
- ~ популяризация образа экспортера и деятельности Центра поддержки экспорта, в том числе за счет продвижения информации о деятельности в средствах массовой информации и сети Интернет, в том числе аккаунтов в социальных сетях; создание и (или) обеспечение работы сайта Центра поддержки экспорта в сети Интернет, включая его модернизацию; ребрендинг Центра поддержки экспорта, в том числе расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое; организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года» в Мурманской области среди субъектов МСП; размещение информации о субъектах предпринимательства

и производимых ими товарах (работах, услугах) в каталогах (в том числе и электронных), информационных изданиях, а также распространение такой информации на организуемых получателем субсидии мероприятиях; организация и проведение конференций, форумов, круглых столов.

3.6.2. За счет средств субсидии, предоставляемой в целях реализации регионального проекта «Системные меры международной кооперации и экспорта в Мурманской области», источником которой являются средства федерального и областного бюджетов, в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Мурманской области:

участие в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности субъектов МСП на уровне субъекта Российской Федерации, в том числе в разработке и реализации мероприятий региональной программы поддержки экспорта;

участие в мероприятиях по внедрению на территории субъекта Российской Федерации стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (региональный экспортный стандарт), разработанного в рамках национального проекта «Международная кооперация и экспорт» в части, касающейся деятельности центров поддержки экспорта (далее – ЦПЭ);

популяризация образа экспортера среди экономически активного населения и молодежи, экспортной деятельности среди субъектов МСП, а также продвижение национального бренда «Сделано в России» в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), включая создание и ведение персональных страниц ЦПЭ в социальных сетях в сети «Интернет», размещение наружной рекламы, создание в социальных сетях в сети «Интернет» групп для взаимодействия субъектов МСП по вопросам осуществления экспортной деятельности, а также путем организации форумов, конференций, круглых столов, семинаров, вебинаров и других конгрессных мероприятий по вопросам экспортной деятельности, оказания информационного содействия деятельности очных площадок, созданных в субъектах Российской Федерации для взаимодействия субъектов МСП, в целях обмена опытом по вопросам ведения экспортной деятельности;

информирование и консультирование субъектов МСП о существующих услугах и мерах поддержки развития экспортной деятельности, в том числе совместно с Российским экспортным центром (далее – РЭЦ), со специализированными институтами развития и образовательными организациями, а также содействие в получении услуг и мер поддержки развития экспортной деятельности, реализуемых в Российской Федерации, в субъектах Российской Федерации, а также специализированными институтами развития, банками и другими организациями;

предоставление услуг, предусмотренных Требованиями к центрам поддержки экспорта, утвержденными Приказом Минпромторга России от 09.06.2026 № 2797 (далее – Требования), в том числе посредством информационной системы «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности (далее - ИС «Одно окно») в соответствии с Правилами функционирования информационной системы «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2022 № 65 «О порядке функционирования информационной системы «Одно окно» в сфере внешнеторговой деятельности», при наличии соответствующих функциональных возможностей в ИС «Одно окно», а также организация привлечения субъектов МСП к продуктам и услугам Российского экспортного центра и его дочерних организаций, предусмотренным приложением № 6 к Требованиям, оказанным при участии ЦПЭ;

организация и проведение регионального конкурса «Экспортер года» в субъекте Российской Федерации или номинаций, связанных с экспортом товаров субъектов МСП в рамках других конкурсов для хозяйствующих субъектов, проводимых на территории субъекта Российской Федерации;

информирование студентов высших учебных заведений субъекта Российской Федерации об услугах и мерах поддержки развития экспортной деятельности в целях подготовки кадров в сфере внешнеэкономической деятельности и вовлечения молодежи в экспортную деятельность;

направление в РЭЦ и актуализация информации о предоставляемых ЦПЭ услугах и мерах поддержки для принятия РЭЦ решения о включении такой информации в единый каталог услуг (функций), формирование которого осуществляется в ИС «Одно окно» в соответствии с пунктом 35 Правил функционирования ИС «Одно окно», в том числе по запросу РЭЦ.

За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять расходование средств субсидии по направлениям, указанным в смете, предоставленной в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Порядка.

3.7. Результатом предоставления субсидии, предоставляемой в целях реализации регионального проекта «Системные меры международной кооперации и экспорта в Мурманской области» (на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных пунктом 3.6.2 настоящего Порядка), является:

- достигнут плановый объем экспорта из Мурманской области при участии заявителя и в рамках реализации мероприятий региональной программы развития экспорта.

Значения результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения устанавливаются в соглашении и соответствуют значениям, установленным в паспорте регионального проекта «Системные меры международной кооперации и экспорта в Мурманской области» на год предоставления субсидии получателю.

3.8. Результатами предоставления субсидии, предоставляемой в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка экспортной

деятельности» Программы, являются:

- для субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктом 3.6.1.1 пункта 3.6.1 настоящего Порядка, - получателем субсидии оказана услуга по предоставлению информационно-консультационных мер поддержки субъектам МСП Мурманской области, в том числе в целях популяризации экспортной деятельности, выражающаяся в количестве субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационные меры поддержки при участии заявителя;

- для субсидии на финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктом 3.6.1.2 пункта 3.6.1 настоящего Порядка, - получателем субсидии оказана услуга по организации участия субъектов МСП Мурманской области в международных, межрегиональных и прочих мероприятиях, направленных на поддержку экспортной деятельности, выражающаяся в количестве мероприятий, направленных на поддержку экспортной деятельности, в которых организовано участие субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области при содействии заявителя.

Значения результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения устанавливаются в соглашении (соглашениях).

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

- в отношении средств субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета, - на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения;

- в отношении средств субсидии, источником финансового обеспечения которых являются только средства областного бюджета, - на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 25 дней со дня заключения соглашения, либо в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения (в случае формирования плана-графика перечислений).

3.10. Получатель вправе расходовать средства субсидии с момента их поступления на расчетный счет. Для достижения цели, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе брать обязательства и заключать договоры и соглашения с исполнителями и субъектами МСП Мурманской области с момента подписания соглашения между Министерством и получателем о предоставлении субсидии.

Возможность использования остатка субсидии и порядок подтверждения потребности в его использовании на те же цели предусмотрены в подпункте «в» пункта 4.7 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет»¹ в соответствии с типовыми формами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой соглашения;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В качестве подтверждения фактического осуществления затрат (произведенных расходов) получатель субсидии одновременно с предоставлением отчетов в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство на бумажном носителе копии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы по каждой сделке за отчетный период (год) (договоры, контракты, платежные документы, выписки банка, документы о приемке (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, УПД, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи) и иные документы, подтверждающие факт осуществления расчетов). Указанные документы направляются в Министерство сопроводительным письмом с указанием номера отчета в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных отчетов и прилагаемых к ним документов.

4.2. Проверка отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, проводится Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетов и подтверждающих документов на предмет полноты, достоверности и правильности заполнения отчетности, соблюдения сроков ее представления.

По результатам рассмотрения Министерство принимает решение о принятии либо отклонении представленных отчетов, о чем информирует получателя субсидии посредством системы «Электронный бюджет» или письменно.

Принятие и отклонение отчетов получателя субсидии Министерством осуществляется в системе «Электронный бюджет» путем подписания отчетов

¹В случае отсутствия технической возможности представить отчетность в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии необходимо направить в Министерство формы отчетов на бумажном носителе с приложением информации, подтверждающей работу по устранению ошибки.

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или иного уполномоченного им лица) в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

В случае отклонения отчета он возвращается получателю субсидии для устранения недостатков.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные недостатки в отчете и повторно представить его посредством системы «Электронный бюджет» или на бумажном носителе в случае, указанном в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня отклонения отчета Министерством.

4.3. Основаниями для отклонения отчетов являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным соглашением, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, или их представление не в полном объеме;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие фактических расходов направлениям расходов, указанным в пунктах 3.6.1 и 3.6.2 настоящего Порядка.

4.4. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее – контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53Н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в соглашении в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

Руководитель получателя субсидии или его уполномоченный представитель, предоставивший недостоверные и (или) неполные данные, несут ответственность за недостоверность и неполноту представленных данных в соответствии с действующим законодательством.

Под недостоверными данными понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

4.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них указанными органами проверок и на включение таких положений в соглашение.

За нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижение результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в порядке и сроки, определенные в пункте 4.7 настоящего Порядка.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, за недостижение результатов предоставления субсидии, за нецелевое использование средств субсидии.

4.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующих размерах и случаях:

а) нарушения условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органом государственного финансового контроля по результатам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в полном объеме.

В случае нецелевого использования получателем субсидии средств субсидии – в размере суммы нецелевого использования;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктами 3.7, 3.8 настоящих Правил, – в объеме средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} \times D_i, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ – размер предоставленной субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (при расчете используются только $D_i > 0$).

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / E_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

E_i – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

в) образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке субсидии – в объеме, равном неиспользованному остатку.

При наличии остатка средств Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Получатель вправе в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, обратиться в Министерство с обращением о наличии потребности в остатке средств Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Рассмотрение обращения Получателя осуществляется Министерством в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП (далее - Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках средств субсидии), с учетом следующих особенностей:

В случае потребности в остатке средств Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка экспортной деятельности» Программы, ввиду наличия принятых, но не исполненных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, рассмотрение обращения и документов к нему осуществляется в сроки, установленные пунктами 2.2, 2.5 Порядка принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках средств субсидии.

В иных случаях решение о наличии потребности в остатках средств Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка экспортной деятельности» Программы, не использованных Получателем на начало текущего финансового года на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящих Правил, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности принимается по результатам проверки отчетности Получателя в соответствии с пунктами 4.2-4.5 раздела 4 настоящего Порядка.

Решение Министерства о наличии потребности в остатке средств Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в соответствии с Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках средств субсидии.

В случае, указанном в подпункте «в» пункта 4.7 настоящих Правил, возврат Получателем неиспользованного остатка средств Субсидии осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата неиспользованного остатка средств Субсидии Получателю направляется соответствующее письменное требование. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования обязан перечислить указанную сумму в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего Субсидию).

4.8. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте исполнения обязательств по соглашению относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания, эпидемии, забастовки, военные действия, теракты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, а также другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, подтвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств по соглашению.

Форма заявки на участие в отборе
на предоставление субсидии

(оформляется на фирменном бланке заявителя)

В Министерство развития Арктики
и экономики Мурманской области

**Заявление
на получение субсидии**

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета в размере _____ (_____) рублей ____ копеек *по следующим направлениям затрат:*

1. *По пункту 3.6.1.1 Порядка в части обеспечения текущей деятельности и выполнения уставных задач получателя субсидии.*

2. *По пункту 3.6.1.2 Порядка в части реализации мероприятий в сфере поддержки экспортно ориентированных субъектов МСП Мурманской области.*

3. *По пункту 3.6.2 Порядка в части реализации регионального проекта «Системные меры международной кооперации и экспорта в Мурманской области».*

Прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Настоящим подтверждаю, что _____ (наименование организации) на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете

доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

Предлагаемые значения результата
предоставления субсидии (нужное выбрать)

Наименование результата предоставления субсидии	Единиц
достигнут плановый объем экспорта из Мурманской области при участии заявителя и в рамках реализации мероприятий региональной программы развития экспорта	
получателем субсидии оказана услуга по предоставлению информационно-консультационных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Мурманской области, в том числе, в целях популяризации экспортной деятельности, выражающаяся в количестве субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационные меры поддержки при участии заявителя	
получателем субсидии оказана услуга по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области в международных, межрегиональных и прочих мероприятиях, направленных на поддержку экспортной деятельности, выражающаяся в количестве мероприятий, направленных на поддержку экспортной деятельности, в которых организовано участие субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области при содействии заявителя	

Организация дает согласие:

- на публикацию (размещение) Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

- на осуществление Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Организация обязуется при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии включить в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика

(подрядчика, исполнителя) на осуществление Министерством проверок соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса.

С условиями и требованиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение: на _____ листах.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
