



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2026

№ 300-ПП

Мурманск

### О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 21.09.2021 № 666-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 21.09.2021 № 666-ПП «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 11.12.2025 № 836-ПП) следующие изменения:

1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию туризма и продвижению Мурманской области».

2. В постановляющей части слова «Туристский информационный центр Мурманской области» заменить словами «Агентство по развитию туризма и продвижению Мурманской области».

3. В Порядке определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Мурманской области», утвержденном вышеназванным постановлением:

3.1. В наименовании и по всему тексту слова «Туристский информационный центр Мурманской области» заменить словами «Агентство по развитию туризма и продвижению Мурманской области» в соответствующих падежах.

3.2. По всему тексту слова АНО «ТИЦ МО» заменить словами АНО «АРТиП Мурманской области».

3.3. Пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Информация о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства туризма и предпринимательства Мурманской области.».

3.4. Пункт 1.3 изложить в редакции:

«1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с обеспечением текущей деятельности и выполнением уставных задач получателя субсидии, а также затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на развитие туризма и продвижение Мурманской области.

Расходование субсидии осуществляется на цели, соответствующие следующим направлениям затрат:

а) Затраты, связанные с обеспечением текущей деятельности и выполнением уставных задач получателя субсидии:

- расходы на оплату труда работников с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

- расходы на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

- расходы на возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

- затраты на оплату расходов по повышению квалификации/обучению сотрудников;

- расходы на оплату товаров, работ и услуг, в том числе:

- арендная плата за пользование имуществом (включая парковочное место для служебного автотранспорта);

- работы, услуги по содержанию имущества;

- коммунальные услуги;

- почтовые услуги и услуги связи;

- приобретение основных средств и материальных запасов;

- приобретение лицензионного программного обеспечения;

- нотариальные расходы;

- расходы на банковское обслуживание;

- расходы на оплату услуг в области информационных технологий.

б) Затраты, связанные с реализацией мероприятий, направленных на развитие туризма и продвижение Мурманской области:

- расходы на организацию и проведение инфотуров;

- расходы на разработку и внедрение брендов MURMANSK.TRAVEL и «Курс на Север»;

- расходы на программу стимулирования путешествий по Мурманской области и повышения узнаваемости региона;

- расходы на проведение обучающих и лекционных мероприятий для туристического сообщества Мурманской области;
- расходы на проведение рекламной кампании туристического потенциала Мурманской области и формирование устойчивого интереса к жизни в регионе (размещение материалов в электронных, печатных и иных изданиях, носителях, социальных сетях, пабликах, каналах), в том числе за пределами региона;
- расходы на разработку, изготовление и тиражирование сувенирной/печатной/имиджевой продукции, в том числе транспортные расходы;
- расходы на формирование стратегии развития Мурманской области в сфере туризма;
- расходы на разработку и организацию фотосъемок/видеосъемок на территории Мурманской области;
- расходы на реализацию мероприятий по повышению кадрового потенциала отрасли туризма;
- расходы на организацию и проведение маркетингового исследования туристического рынка Мурманской области;
- расходы на организацию презентационных, конгрессно-выставочных, событийных и иных мероприятий в сфере туризма и продвижения Мурманской области, в том числе расходы на:
  - аренду территорий, помещений, сценических площадок;
  - оплату услуг по обеспечению проектов сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание и т.д.);
  - оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание и т.д.);
  - оплату услуг по художественно-декорационному оформлению;
  - приобретение, изготовление, доставку, аренду предметов реквизита, аренду костюмов, форменной одежды, бутафории, выставочных предметов, предметов мебели;
  - оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, творческих специалистов, ведущих;
  - оплату транспортных услуг, проезда экспертов, артистов, специалистов и участников проектов;
  - оплату услуг административно-хозяйственного и технического персонала, специалистов и участников, привлекаемых в связи с реализацией мероприятий;
  - оплату услуг по обеспечению безопасности проведения проектов (выставок, ярмарок, конференций и т.п.);
  - оплату услуг по уборке территорий, помещений, используемых при реализации проектов (выставок, ярмарок, конференций);
  - оплату аренды биотуалетов;

- оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи;

- организацию кейтеринга;

- выплату авторского вознаграждения;

- приобретение и доставку техники, оборудования и транспортных средств в связи с реализацией проектов (выставок, ярмарок, конференций и т.п.);

- на оплату организационных взносов за участие в проектах (выставках, ярмарках, конференциях и т.п.) межрегионального, федерального и международного уровня.».

3.5. Пункт 1.5 изложить в редакции:

«1.5. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется на основании сметы расходов, представленной получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Порядка по направлениям затрат, связанным с обеспечением текущей деятельности и выполнением уставных задач получателя субсидии, и направлениям затрат, связанным с реализацией мероприятий, направленных на развитие туризма и продвижение Мурманской области.».

3.6. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 изложить в редакции:

«2.3.2. Получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью.».

3.7. Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 изложить в редакции:

«3.1.2. Копию устава, заверенную получателем субсидии (единоразово, при заключении соглашения).»

3.8. Раздел 4 изложить в редакции:

#### «4. Финансирование получателя субсидии

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.».

3.9. Подпункт 5.1.1 пункта 5.1 изложить в редакции:

«5.1.1. Оказание получателем субсидии услуги по обеспечению обслуживания и предоставления справочной информации относительно страны, региона, города лицам, обратившимся в туристический информационный центр.

Финансовое обеспечение услуги осуществляется по направлениям затрат, указанным в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка.».

3.10. Пункт 5.2 изложить в редакции:

«5.2. Характеристики результата предоставления субсидии:

для результата, указанного в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Порядка:

- количество человек, обратившихся за справочной информацией относительно страны, региона, города;

- количество заключенных соглашений о сотрудничестве с организациями отраслей экономики Мурманской области;

- количество заключенных соглашений о сотрудничестве с организациями, реализующими обучающие программы среднего профессионального образования и высшего образования.

для результата, указанного в подпункте 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Порядка:

- количество представителей средств массовой информации, экспертов в сфере туризма и инфлюенсеров, привлекаемых в регион и обеспечивающих сопровождение мероприятий, направленных на развитие туризма и продвижение Мурманской области;

- количество организованных презентационных, конгрессно-выставочных, событийных и иных мероприятий в сфере туризма и продвижения Мурманской области;

- количество человек, воспользовавшихся региональной программой стимулирования внутреннего туризма.

Значения характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.».

**Губернатор  
Мурманской области**



**А. Чибис**