



**ГУБЕРНАТОР
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2026

№ 57-ПГ

Мурманск

Об утверждении административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка»

В соответствии с пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2013 № 196-ПП, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП, **п о с т а н о в л я ю:**

утвердить прилагаемый административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка».

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Мурманской области
от 18.05.2026 № 57-ПГ

**Административный регламент
Министерства природных ресурсов и экологии
Мурманской области по предоставлению государственной услуги
«Утверждение проектной документации лесного участка»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги «Утверждение проектной документации лесного участка» (далее - государственная услуга) и определяет стандарт, сроки предоставления государственной услуги, состав, последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, заинтересованные в образовании лесного участка в целях предоставления в постоянное (бессрочное) пользование, аренду (в случае заключения договора аренды лесного участка в соответствии с частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации), безвозмездное пользование (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их представители, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителей).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ) и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также указаны в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Утверждение проектной документации лесного участка».

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача решения об утверждении проектной документации лесного участка;
- 2) выдача решения об отказе в утверждении проектной документации лесного участка.

2.3.2. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги¹:

- на бумажном носителе при личной явке в Министерство;
- на бумажном носителе почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу;
- в форме электронного документа через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе лесного комплекса (далее - ФГИС ЛК)²;

¹ Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления услуги, Министерство направляет в личный кабинет (ЛК) заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

² После реализации оператором системы возможности предоставления государственной услуги посредством ФГИС ЛК.

- дополнительно на бумажном носителе, в виде скан-копии с оригинала документа, направленного на электронную почту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принимает решение об утверждении (или об отказе в утверждении) проектной документации лесного участка.

2.4.2. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения об утверждении (или об отказе в утверждении) проектной документации лесного участка.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов предоставления государственной услуги должен составлять не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления.

Регистрация заявления, поступившего в Министерство в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)³.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги, предусмотренные настоящим подразделом, размещены на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ³.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система лесного комплекса (ФГИС ЛК)²;
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ)²;
- автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут» (далее – АИС «Смарт-Роут»).

2.10.3. Возможность выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрены.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в

³ После реализации оператором федеральных государственных информационных систем указанной возможности.

отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту.

2.11.2. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к административному регламенту.

2.11.3. Возможность комплексного предоставления заявителю (представителю заявителя) двух и более государственных услуг при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более государственных услуг на ЕПГУ отсутствует.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в утверждении проектной документации лесных участков являются:

1) несоответствие проектной документации лесного участка требованиям к составу и содержанию проектной документации лесного участка, которые установлены приказом Минприроды России от 03.02.2017 № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки»;

2) несоответствие проектной документации лесного участка лесохозяйственному регламенту лесничества;

3) полное или частичное совпадение местоположения проектируемого лесного участка с местоположением лесного участка, проектируемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении проектной документации лесного участка;

4) подготовка проектной документации лесного участка с нарушением требований к образованию и изменению земельных участков, предусмотренных земельным законодательством.

2.12.4. Основания, предусмотренные пунктом 2.12.3, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство уведомляет заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень административных процедур при обращении заявителя:

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) проектной документации лесного участка.
- 5) Предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги, отсутствуют в связи с отсутствием случаев, указанных в пункте «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП.

3.1.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в Министерство;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
- посредством телефонной связи;
- посредством ФГИС ЛК²;
- посредством личного кабинета на ЕПГУ.

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной
услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) административный регламент - административный регламент по предоставлению государственной услуги по утверждению проектной документации лесного участка;
- б) государственная услуга - государственная услуга «Утверждение проектной документации лесного участка»;
- в) Министерство – Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области;
- г) заявители – физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, заинтересованные в образовании лесного участка в целях предоставления в постоянное (бессрочное) пользование, аренду (в случае заключения договора аренды лесного участка в соответствии с частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации), безвозмездное пользование;
- д) СМЭВ² - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- е) ФГИС ЛК² - федеральная государственная информационная система лесного комплекса;
- ж) представители заявителя - лица, наделенные полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) ЛК ЕПГУ - личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- и) АИС «Смарт-Роут» - автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут».

2. Условные обозначения:

- а) ПС - документы подаются посредством почтовой связи путем направления заказного письма с уведомлением о вручении;

- б) ЛП - личная подача документов в Министерство;
- в) ЭП - направление документов на адрес электронной почты Министерства;
- г) О - представляется оригинал документа;
- д) К - представляется копия документа;
- е) Э - электронный оригинал документа;
- ж) К(э) - представляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| Наименование отдельного признака заявителя | Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя) |
|--|---|
| | Выдача решения об утверждении проектной документации лесного участка |
| Физическое лицо | ФЛ |
| Юридическое лицо | ЮЛ |
| Индивидуальный предприниматель | ИП |

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

Таблица № 2

| № п/п | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов | Способы подачи документов | Требования к представлению документов | Иные требования - примечание |
|---|---|---|----------------------------|---|---|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | | |
| 1 | ФЛ, ЮЛ, ИП | Заявление | ЛП ПС ЭП ФГИС ЛК* | О, 1 экз.; О, 1 экз.; К(э), 1 экз. Э | Формы заявлений, указаны в приложении № 2 к административному регламенту Формирование запроса во ФГИС ЛК осуществляется посредством заполнения интерактивной формы |
| 2 | ФЛ, ИП | Документ, удостоверяющий личность | ЛП ПС ЭП | К (О), 1 экз.; К, 1 экз.; К(э), 1 экз. | На личном приеме копии документов предоставляются одновременно с оригиналами. Оригиналы документов после проверки их соответствия |

| | | | | | |
|---|------------|---|----------------|--|--|
| | | | | | копиям возвращаются заявителю. При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении |
| | | | ФГИС ЛК* | Э | При направлении посредством использования ФГИС ЛК - сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля в интерактивной портальной форме |
| 3 | ФЛ, ЮЛ, ИП | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства | ЛП ПС ЭП | К (О), 1 экз.; К, 1 экз.; К(э), 1 экз. | На личном приеме копии документов предоставляются одновременно с оригиналами. Оригиналы документов после проверки их соответствия копиям возвращаются заявителю |

| | | | | | |
|---|------------|---|----------|------------|--|
| | | | ФГИС ЛК* | К(э) | Требования к формату электронного документа указаны в приложении № 3 к административному регламенту. Электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса |
| 4 | ФЛ, ЮЛ, ИП | Схема расположения проектируемого лесного участка | ЛП | Э, 1 экз.; | При направлении почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении. Документ предоставляется в электронном виде (в виде файлов в одном из следующих форматов: xml, xls, pdf) |
| | | | ПС | Э, 1 экз.; | |
| | | | ЭП | Э, 1 экз. | |
| | | | ФГИС ЛК* | Э, 1 экз. | |
| 5 | ФЛ, ЮЛ, ИП | Проектная документация лесного участка | ЛП | Э, 1 экз. | При направлении почтой – заказное |

| | | | | | |
|---|------------|--|----------|--------------|--|
| | | | ПС | Э, 1 экз. | почтовое отправление с уведомлением о вручении. Проектная документация лесных участков разрабатывается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью |
| | | | ЭП | Э, 1 экз. | |
| | | | ФГИС ЛК* | Э, 1 экз. | |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | | | | |
| 1 | ФЛ, ЮЛ, ИП | выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, из которого образуется лесной участок | ЛП | К, 1 экз.; | Межведомственный электронный запрос по каналам СМЭВ направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) |
| | | | ПС | К, 1 экз.; | |
| | | | ЭП | К(э), 1 экз. | |
| | | | ФГИС ЛК* | К(э), 1 экз. | Требования к формату электронного документа указаны в |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | приложении № 3 к административному регламенту |
|--|--|--|--|--|---|

* После реализации оператором системы возможности предоставления государственной услуги посредством ФГИС ЛК.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

| № | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|---|---|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1 | Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют | ФЛ, ЮЛ, ИП |
| Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1 | Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют | ФЛ, ЮЛ, ИП |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1 | Несоответствие проектной документации лесного участка требованиям к составу и содержанию проектной документации лесного участка, которые установлены приказом Минприроды России от 03.02.2017 № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки» | ФЛ, ЮЛ, ИП |
| 2 | Несоответствие проектной документации лесного участка лесохозяйственному регламенту лесничества | ФЛ, ЮЛ, ИП |
| 3 | Полное или частичное совпадение местоположения проектируемого лесного участка с местоположением лесного участка, проектируемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении проектной документации лесного участка | ФЛ, ЮЛ, ИП |
| 4 | Подготовка проектной документации лесного участка с нарушением требований к образованию и изменению земельных участков, предусмотренных земельным законодательством | ФЛ, ЮЛ, ИП |

Министру природных ресурсов
и экологии Мурманской
области

Ф.И.О.

от

*(указать Ф.И.О (последнее
при наличии) – для физического
лица,
индивидуального предпринимателя
или полное наименование – для
юридического лица)*

(Ф.И.О (последнее при наличии))

представителя заявителя

*(указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность
заявителя,
представителя заявителя)*

*(указать реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя)*

*(указать почтовый адрес
(при необходимости), адрес
электронной почты и контактный
телефон)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении проектной документации лесного участка

Прошу утвердить проектную документацию лесного участка с
местоположением: _____

Кадастровый номер земельного участка, в границах которого расположен

лесной участок: _____
 Вид использования образуемого лесного участка (в соответствии со
 статьей 25 Лесного кодекса Российской
 Федерации): _____

Площадь проектируемого лесного участка _____

Получение результата предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе при личной явке в Министерство;
- на бумажном носителе почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу;
- в форме электронного документа через личный кабинет ФГИС ЛК⁴;
- дополнительно на бумажном носителе, в виде скан-копии с оригинала документа, направленного на электронную почту.

(выбрать вариант получения результата предоставления государственной услуги)

К запросу о предоставлении государственной услуги прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем)

 Заявитель
 (представитель
 заявителя)

 Подпись

 Расшифровка

Дата « » 20 г.

⁴ После реализации оператором системы возможности предоставления государственной услуги посредством ФГИС ЛК.

Требования к формату электронного документа

Формирование электронного образа документа допускается путем сканирования непосредственно с оригинала документа (далее – электронный документ, скан-копия) (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

– «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

– «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

– «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

– сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

– количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме (скан-копии), направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и/или графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем в электронной форме на съемных носителях (флеш-накопитель, CD-диск и аналогичные устройства), а также через облачную инфраструктуру — путем предоставления уполномоченному органу доступа к документам, размещенным в облачном хранилище.

Общий объем файлов (заявления и приложений) при направлении посредством официальной электронной почты Министерства не должен превышать 25 Мб.