ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2026 № 260-ПП

Мурманск

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2026/2027 года

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к устойчивой работе в отопительный период 2026/2027 года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», а также приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» Правительство Мурманской области **постановляет:**

1. Создать областную комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2026/2027 года.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение об областной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2026/2027 года;

- состав областной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2026/2027 года.

3. Руководителям исполнительных органов Мурманской области, подведомственные организации которых имеют на балансе объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, осуществлять мониторинг за ходом подготовки таких объектов к отопительному периоду 2026/2027 года.

4. Органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области:

4.1. До 15 мая 2026 года разработать и утвердить в соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, план подготовки муниципального образования Мурманской области к отопительному периоду 2026/2027 года.

4.2. До 15 августа 2026 года создать и утвердить состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду. В срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечить уведомление лиц, подлежащих оценке, путем направления письменных уведомлений, а также размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки и программы проведения оценки в соответствии с пунктами 4 и 7 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденного приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234.

4.3. Ежемесячно, начиная с 1 июня по 1 ноября 2026 года (за отчетные периоды июнь, июль, август, сентябрь и октябрь), не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2026/2027 года по форме федерального статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной приказом Росстата от 17.06.2025 № 291.

4.4. Еженедельно с 27 июля по 1 сентября 2026 года по четвергам направлять в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области информацию о количестве поступивших на рассмотрение и количестве выданных органами местного самоуправления паспортов готовности домов к эксплуатации в зимних условиях согласно приложению № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170.

4.5. Совместно с теплоснабжающими организациями до 31 августа 2026 года разработать и утвердить графики и программы опробования систем теплоснабжения в работе (пробные топки), графики подключения систем отопления жилых и общественных зданий.

4.6. Обеспечить контроль за выполнением работ по мероприятиям муниципальных программ по подготовке к отопительному периоду, софинансируемым за счет средств областного бюджета, обеспечив их завершение в следующие сроки:

- по теплоснабжению - до 1 сентября текущего года;
- по водоснабжению - до 1 октября текущего года;
- по электроснабжению - до 15 октября текущего года.

При этом выполнение работ не должно препятствовать своевременному началу отопительного периода и обеспечению надежного ресурсоснабжения потребителей. Окончательные расчеты по заключенным контрактам в рамках вышеуказанных муниципальных программ завершить в срок до 15 ноября текущего года.

4.7. Определить должностное лицо, ответственное за взаимодействие и координацию работы с областной комиссией по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2026/2027 года, в должности заместителя главы администрации муниципального образования, в полномочия которого входит организация тепло-, электро- и водоснабжения населения, водоотведения на территории соответствующего муниципального образования.

5. Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (Середа З.В.):

5.1. Обеспечить еженедельный мониторинг формирования нормативного запаса топлива на источниках тепловой энергии в следующем порядке:

- один раз в неделю по четвергам до начала отопительного периода;
- два раза в неделю в понедельник и четверг в отопительный период.

5.2. С 27 июля по 1 сентября 2026 года обеспечить еженедельный мониторинг готовности жилищного фонда к работе в отопительный период.

6. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 05.05.2025 № 317-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2025/2026 года».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Вовк О.С.

Губернатор
Мурманской области **А. Чибис**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 12.05.2026 № 260-ПП

Положение
об областной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2026/2027 года

1. Областная комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2026/2027 года (далее – Комиссия) создана для обеспечения координации взаимодействия исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, по вопросам обеспечения подготовки коммунального комплекса и жилищного фонда к работе в зимних условиях.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства энергетики Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. обеспечение взаимодействия исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, по вопросам подготовки жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период;

3.2. подготовка в установленном порядке рекомендаций органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области по обеспечению выполнения планов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Мурманской области к работе в зимних условиях;

3.3. анализ причин и последствий выявленных дефектов и инцидентов в работе систем жизнеобеспечения в предыдущем отопительном периоде для выработки мер по их недопущению;

3.4. координация мер по своевременному устранению нарушений, влияющих на получение паспортов готовности муниципальными образованиями.

4. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. проведение регулярного анализа хода работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в соответствии с утвержденными планами и графиками;

4.2. мониторинг создания нормативных запасов топлива (мазута, угля) и формирования аварийных запасов материально-технических ресурсов;

4.3. изучение причин дефектов и инцидентов, произошедших в прошлый отопительный период, для оценки достаточности мер по их предотвращению;

4.4. анализ динамики показателей готовности муниципальных образований к зиме на основе федеральной методики оценки;

4.5. сбор и обобщение информации о замечаниях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и контроль за соблюдением графиков их устранения.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

5.1. запрашивать у исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.2. проводить заседания и заслушивать представителей исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.3. проводить выездные обследования объектов энергетической и жилищно-коммунальной инфраструктуры;

5.4. приглашать для участия в работе Комиссии представителей исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и заинтересованных организаций (по согласованию), в том числе вносить предложения о создании рабочих групп по направлениям деятельности Комиссии;

5.5. привлекать при необходимости на общественных началах экспертные и проектные организации к участию в работе Комиссии для подготовки решений по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

5.6. использовать данные государственных и региональных мониторинговых систем для получения оперативной информации о состоянии объектов и жилого фонда;

5.7. устанавливать сроки для устранения нарушений, выявленных в ходе заседаний или выездных обследований, и требовать отчета об их выполнении.

6. Комиссия состоит из председателя, первого заместителя и заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав членов комиссии включаются представители исполнительных органов Мурманской области, Северо-Западного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением Правительства Мурманской области.

7. Председатель комиссии:

- определяет план работы комиссии, в том числе определяет дату и время проведения заседаний, формат проведения заседаний (очный или в режиме видео-конференц-связи), порядок рассмотрения вопросов;
- контролирует выполнение принятых решений;
- вносит предложения об изменении состава комиссии.

8. Секретарь комиссии:

8.1. Осуществляет сбор предложений от членов комиссии и готовит проект повестки дня для утверждения председателем.

8.2. Информирует членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте (или ссылке на видеоконференцию) и повестке заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

8.3. Обеспечивает участников необходимыми документами, справками, презентациями и результатами мониторинга.

8.4. Осуществляет фиксирование хода заседания и оформляет итоговый протокол в течение 3 рабочих дней после проведения заседания.

8.5. Ведет учет результатов выездных обследований и приобщает акты осмотров к материалам заседаний.

8.6. Направляет копии протоколов (или выписки из них) исполнителям и заинтересованным лицам для исполнения рекомендаций.

8.7. Осуществляет сбор информации об исполнении принятых комиссией решений и докладывает о результатах председателю.

8.8. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и всей документации, связанной с деятельностью комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком, утвержденным председателем комиссии. Заседания могут проводиться в форме совещаний (в том числе в режиме видео-конференц-связи) либо в форме выездных заседаний.

По решению председателя комиссии проводятся внеочередные заседания и совещания.

10. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия – первый заместитель председателя комиссии, а в случае

отсутствия первого заместитель председателя комиссии – заместитель председателя комиссии.

11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом.

Секретарь комиссии обладает правом голоса.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней и направляется членам комиссии и заинтересованным лицам.

12. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

На основании рекомендаций комиссии исполнительные органы Мурманской области, органы местного самоуправления и руководители организаций (независимо от форм собственности) принимают правовые акты или управленческие решения в рамках своей компетенции.

Информация об исполнении решений комиссии направляется в адрес комиссии в сроки, установленные в протоколе заседания.

13. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 12.05.2026 № 260-ПП

Состав
областной комиссии по подготовке объектов
жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области
к работе в отопительный период 2026/2027 года

Вовк Ольга Сергеевна	- заместитель Губернатора Мурманской области (председатель комиссии)
Середа Зинаида Вячеславовна	- министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (первый заместитель председателя комиссии)
Акулова Элина Васильевна	- первый заместитель министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (заместитель председателя комиссии)
Ганин Артемий Львович	- консультант управления формирования и реализации политики в области энергетики и жилищно-коммунального комплекса Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (секретарь комиссии)

Члены комиссии:

Астапова Кристина Владимировна	- заместитель начальника управления по внутренней политике Министерства внутренней политики Мурманской области
Баканов Андрей Андреевич	- государственный инспектор отдела по государственному энергетическому надзору по Мурманской области Северо-Западного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Мурманской области (по согласованию)

Билюк Надежда Юрьевна	- заместитель начальника управления по внутренней политике Министерства внутренней политики Мурманской области
Бурданов Алексей Владимирович	- начальник отдела реализации программ капитальных ремонтов многоквартирных домов Министерства строительства Мурманской области
Буткеева Татьяна Александровна	- заместитель начальника управления жилищного надзора и лицензионного контроля Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области
Ганич Максим Андреевич	- консультант управления по внутренней политике Министерства внутренней политики Мурманской области
Давлетшин Тимур Рустэмович	- первый заместитель министра культуры Мурманской области
Дидарова Олеся Александровна	- консультант управления по внутренней политике Министерства внутренней политики Мурманской области
Егоров Игорь Евгеньевич	- начальник отдела ресурсного обеспечения, государственных закупок и проектной деятельности Министерства образования и науки Мурманской области
Жарова Марианна Михайловна	- консультант отдела целевых программ и организаций закупок Министерства труда и социального развития Мурманской области
Иванов Михаил Михайлович	- начальник управления жилищного надзора и лицензионного контроля Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области
Касьянова Мария Юрьевна	- заведующий сектором развития физической культуры, спортивно-массовой работы с населением и развития спортивной инфраструктуры Министерства спорта Мурманской области

Коптев Михаил Сергеевич	- заместитель начальника управления ресурсного обеспечения Министерства здравоохранения Мурманской области
Кужильный Юрий Евгеньевич	- главный государственный инспектор отдела по государственному энергетическому надзору по Мурманской области Северо-Западного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Мурманской области (по согласованию)
Пазыч Александра Владимировна	- начальник отдела по государственному энергетическому надзору по Мурманской области Северо-Западного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Мурманской области (по согласованию)
Фоменко Дмитрий Николаевич	- консультант управления по внутренней политике Министерства внутренней политики Мурманской области
Чудинов Кирилл Андреевич	- начальник управления формирования и реализации политики в области энергетики и жилищно-коммунального комплекса Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области