



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2026

№ 76-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Модель системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Мурманской области и признании утратившим силу постановления Правительства Мурманской области от 25.12.2025 № 925-ПП

Правительство Мурманской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Модель системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Мурманской области, утвержденную постановлением Правительства Мурманской области от 01.09.2023 № 640-ПП «О мерах по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.12.2025 № 817-ПП), следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.3 после слова «операции» дополнить словами «, одиноко проживающие граждане».

1.2. В подпункте 3 пункта 3.1:

1.2.1. В абзаце третьем слова «государственных областных учреждений» заменить словами «государственного областного учреждения».

1.2.2. Абзац четвертый изложить в редакции:

«медицинские организации независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность;».

1.3. В пункте 8.6 слова «в объеме до 14 часов в неделю (840 минут)» заменить словами «в объеме от 11 до 14 часов в неделю (660 – 840 минут).».

1.4. В пункте 8.7 слова «в объеме до 21 часа в неделю (1260 минут)» заменить словами «в объеме от 18 до 21 часа в неделю (1080 – 1260 минут).».

1.5. В пункте 8.8 слова «в объеме до 28 часов в неделю (1680 минут)» заменить словами «в объеме от 25 до 28 часов в неделю (1500 – 1680 минут).».

1.6. В разделе 12 «Обеспечение функционирования системы долговременного ухода» слова «государственных областных учреждений» заменить словами «государственном областном учреждении».

1.7. В пункте 13.1 слово «регламента» заменить словом «порядка».

1.8. Подпункт 1 пункта 14.10 изложить в редакции:

«1) соответствовать требованиям профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;».

1.9. Абзац третий пункта 25 Порядка определения индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (приложение № 1 к Модели), исключить.

1.10. Порядок предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому (приложение № 7 к Модели) изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, за исключением приложений № 1 и № 2 названного Порядка.

1.11. В Примерном положении о пункте проката технических средств реабилитации (приложение № 11 к Модели):

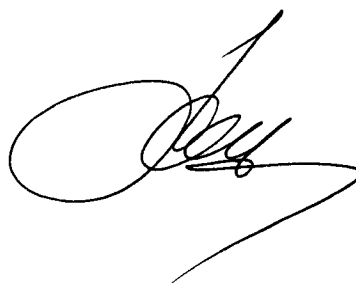
1.11.1. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Правом на получение технических средств реабилитации во временное пользование обладают граждане, нуждающиеся в уходе, включенные в систему долговременного ухода (далее – граждане, нуждающиеся в уходе).».

1.11.2. Перечень технических средств, прилагаемый к Примерному положению, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 25.12.2025 № 925-ПП «О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Мурманской области в 2025 году».

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

**«Порядок
предоставления социальных услуг по уходу, включаемых
в социальный пакет долговременного ухода, в форме
социального обслуживания на дому**

1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

2. Социальные услуги по уходу, включаемые в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются в целях обеспечения гражданам, нуждающимся в уходе (далее соответственно – социальные услуги по уходу, граждане), поддержки их жизнедеятельности, а также содействия гражданам, осуществляющим уход на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лица из числа ближайшего окружения).

3. Предоставление социальных услуг по уходу поставщиком социальных услуг осуществляется по месту жительства или месту пребывания гражданина.

4. Социальные услуги по уходу предоставляются гражданам в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – дополнение к индивидуальной программе) и на основании договора, заключенного между гражданином и поставщиком социальных услуг.

5. Дополнение к индивидуальной программе для гражданина, его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

6. Сроки, условия и перечень предоставляемых поставщиком социальных услуг гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, устанавливаются в соответствии со сроками, условиями и перечнем, предусмотренными дополнением к индивидуальной программе.

7. Социальные услуги по уходу предоставляются гражданам в виде assisting actions (действия, обеспечивающие поддержку действий и решений гражданина по самообслуживанию и удовлетворению основных

жизненных потребностей, в том числе посредством мотивирования, инструктирования), или замещающих действий (действия за гражданина, не способного полностью или частично осуществлять самообслуживание, удовлетворять основные жизненные потребности), или их сочетания.

8. Предоставление социальных услуг по уходу осуществляется помощником по уходу, который является работником поставщика социальных услуг и обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

9. Социальные услуги по уходу предоставляются помощником по уходу в соответствии со стандартами социальных услуг по уходу и дневником ухода гражданина (далее – дневник ухода), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку.

10. Дневник ухода включает:

- 1) основные цели ухода за гражданином;
- 2) перечень медицинских рекомендаций, получаемых от медицинских организаций;
- 3) индивидуальные особенности гражданина (отношения, предпочтения, привычки);
- 4) график работы помощников по уходу;
- 5) план-отчет предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;
- 6) формы листов наблюдения за состоянием гражданина.

11. Помощник по уходу при предоставлении социальных услуг по уходу:

- 1) обеспечивает гражданину безопасность, надлежащий уход и условия, поддерживает его жизнедеятельность;
- 2) использует в общении с гражданином альтернативную и дополнительную коммуникацию (при необходимости);
- 3) применяет при обеспечении ухода технические средства реабилитации и средства ухода (при необходимости);
- 4) побуждает гражданина к поддержанию двигательной и социальной активности, посильной занятости;
- 5) согласовывает с гражданином выполнение предстоящих действий (с учетом его мнения);
- 6) информирует об ухудшении состояния здоровья гражданина и других экстренных ситуациях организатора ухода, работников территориального и регионального координационных центров, лиц из числа ближайшего окружения, профильные экстренные службы;
- 7) соблюдает личную гигиену и санитарную безопасность, несет личную ответственность за результаты своей деятельности;
- 8) осуществляет заполнение дневника ухода в части заполнения листов наблюдения за состоянием гражданина, а также ежедневный учет предоставленных социальных услуг по уходу в плане-отчете;

9) заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее – отчет), форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку.

12. Отчет заполняется ежемесячно и передается организатору ухода. Данные о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, вносятся в отчет всеми помощниками по уходу, задействованными в предоставлении данных услуг.

13. Работа помощников по уходу организуется организатором ухода, который является работником поставщика социальных услуг и обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

14. Основными функциями организатора ухода являются:

- 1) организация ведения дневника ухода;
- 2) подбор (рекомендация) помощников по уходу в соответствии с индивидуальными особенностями гражданина;
- 3) инструктаж помощников по уходу о правилах предоставления социальных услуг по уходу, ведении листов наблюдения за состоянием гражданина в дневнике ухода, составлении отчета, необходимости использования технических средств реабилитации и вспомогательных средств, облегчающих уход за гражданином, принципах и правилах корпоративной этики;
- 4) планирование и координирование деятельности помощников по уходу, включая составление графиков работы и контроля их исполнения;
- 5) организация контроля качества предоставления помощниками по уходу гражданам социальных услуг по уходу посредством контрольных визитов к гражданам;
- 6) проверка и прием отчетов, проверка ведения листов наблюдения за состоянием гражданина в дневнике ухода;
- 7) прием и рассмотрение жалоб и заявлений гражданина, его законного представителя, лиц из числа ближайшего окружения, принятие мер к разрешению конфликтных ситуаций и устранению выявленных нарушений;
- 8) взаимодействие с лицами из числа ближайшего окружения по организации ухода за гражданином;
- 9) организация обеспечения вспомогательными средствами, облегчающими осуществление ухода за гражданином (пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень, скользящая простынь/скользящий рукав, доска для пересаживания и др.), средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими средствами и антисептиками.

15. При поступлении от помощника по уходу информации о возникновении у обслуживаемого им гражданина обстоятельств, которые

ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, организатор ухода инициирует обращение в территориальный координационный центр для рассмотрения вопроса о пересмотре дополнения к индивидуальной программе и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

16. Поставщик социальных услуг:

1) организует подготовку помощников по уходу и организаторов ухода, совершенствует технологии работы;

2) обеспечивает качество предоставляемых гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в соответствии со стандартами и настоящим Порядком;

3) осуществляет контроль предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, контроль за деятельностью организаторов ухода;

4) взаимодействует с медицинскими организациями в целях получения и выполнения медицинских рекомендаций, необходимых для предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

5) взаимодействует со структурными подразделениями организации и иными организациями в целях совершенствования качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

6) взаимодействует с гражданином и его ближайшим окружением в целях совершенствования условий предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

17. Социальные услуги по уходу гражданам из числа участников специальной военной операции (далее – участники СВО) предоставляются в муниципальном образовании, на территории которого находится место жительства или место пребывания участника СВО.»

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 19.02.2026 № 76-ПП

«Перечень технических средств»

№ п/п	Наименование
1	Кровать функциональная (3-4 секции, в том числе с электроприводом, поворотным креслом)
2	Боковое ограждение для кровати (совместимое с кроватью)
3	Противопролежневый матрас трубчатый ячеистый (подушка)
4	Противопролежневый матрас ячеистый, в том числе гелевый
5	Противопролежневая подушка для сидения
6	Подушка для позиционирования/валик
7	Лестница для подъема больного с жесткими перекладинами 4-ступенчатая
8	Диск поворотный для пересаживания
9	Опора под спину/опора для сиденья
10	Скользящая простыня/скользящий рукав
11	Скользящая доска для пересаживания
12	Прикроватный столик
13	Поручень прикроватный
14	Пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень/ фиксирующий пояс
15	Ходунки-опоры/ходунки шагающие
16	Поднос с фиксатором для установки на ходунки (совместимый с ходунками)
17	Трость опорная/трость многоопорная
18	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения

19	Костыли с опорой под локоть с устройством противоскольжения
20	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная
21	Кресло-коляска с ручным приводом прогулочная
22	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная
23	Кресло-стул санитарный с оснащением/кресло-туалет
24	Насадка на унитаз с поручнем
25	Опора для туалета/поручень для туалета
26	Ступеньки с поручнем/ступеньки без поручня
27	Сиденье для ванной/сиденье для ванной поворотное
28	Стул/табурет для мытья в ванне (душе)
29	Ванна-простыня для мытья в постели
30	Ванна для мытья в постели каркасная
31	Ванна для мытья в постели надувная
32	Ванночка для мытья головы/ванночка для мытья головы надувная
33	Прикроватный подъемник
34	Роллатор
35	Тактильная трость
36	Подставка под ноги, регулируемая по высоте
37	Увеличитель портативный
38	Активный захват для предметов
39	Приспособление для надевания и снятия носков/ для застегивания пуговиц и молний»