



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025

№ 215-ПП

Мурманск

**О предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Мурманской области и находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на создание ординатуры и аккредитационно-симуляционного центра**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Мурманской области и находящимся в ведении федеральных органов государственной власти, на создание ординатуры и аккредитационно-симуляционного центра.

Губернатор  
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 31.03.2025 № 215-ПП

**Порядок  
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета  
образовательным организациям высшего образования,  
расположенным на территории Мурманской области  
и находящимся в ведении федеральных органов государственной власти,  
на создание ординатуры и аккредитационно-симуляционного центра**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям высшего образования, не являющимися казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат для создания аккредитационно-симуляционного центра для первичной аккредитации по специальности 31.05.01 Лечебное дело и формирования материально-технических и учебно-методических условий осуществления образовательной деятельности по программе ординатуры (далее – Порядок, грант, организация, участник отбора).

1.2. Грант предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Среднее профессиональное, высшее образование и наука» государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, с целью финансового обеспечения затрат на организацию создания аккредитационно-симуляционного центра для первичной аккредитации по специальности 31.05.01 Лечебное дело и формирование материально-технических и учебно-методических условий осуществления образовательной деятельности по программе ординатуры и направляется на оплату следующих расходов:

1.2.1. Капитальный и (или) текущий ремонт и оснащение помещений аккредитационно-симуляционного центра для первичной аккредитации по специальности 31.05.01 Лечебное дело.

1.2.2. Формирование материально-технических и учебно-методических условий осуществления образовательной деятельности по программе ординатуры согласно подпункту 1.3.2 настоящего Порядка.

1.3. Объем бюджетных средств, выделенных на реализацию проекта (объем предоставляемого гранта), рассчитывается по формуле:

$$V_{гр} = S_{рем} + (K * S_{обор}) + (K * S_{меб}) + (K * S_{комп}) + (K * S_{лит}), \text{ где:}$$

Vгр – объем средств гранта;

Срем – стоимость ремонтных работ помещений согласно сметным расчетам;

К – количество единиц соответствующего товара, планируемого к приобретению;

Собор – стоимость планируемого к приобретению оборудования;

Смеб – стоимость планируемой к приобретению специализированной мебели;

Скомп – стоимость планируемого к приобретению специализированного компьютерного и дополнительного оборудования, программного обеспечения;

Слит – стоимость планируемой к приобретению специализированной учебной литературы.

Объем предоставляемого гранта рассчитывается исходя из финансового обеспечения следующих затрат организации:

1.3.1. Капитальный и (или) текущий ремонт и оснащение помещений аккредитационно-симуляционного центра для первичной аккредитации по специальности 31.05.01 Лечебное дело осуществляется в соответствии с действующими рекомендациями по техническому сопровождению аккредитации специалистов, размещаемыми на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов Института электронного медицинского образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Методический центр) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: паспорта станций объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ) при первичной аккредитации специалистов по специальности Лечебное дело; паспорт станции «Базовая сердечно-легочная реанимация взрослых и поддержание проходимости дыхательных путей»; паспорт станции «Экстренная медицинская помощь»; паспорт станции «Внутривенная инъекция»; паспорт станции «Физикальное обследование пациента (сердечно-сосудистая система)»; паспорт станции «Физикальное обследование пациента (дыхательная система)»; паспорт станции «Физикальное обследование пациента (желудочно-кишечный тракт)»; паспорт станции «Диспансеризация», паспорт станции «Сбор жалоб и анамнеза».

1.3.2. Формирование материально-технических и учебно-методических условий осуществления образовательной деятельности по программе ординатуры осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры (п. 4 Требования к условиям реализации программы ординатуры) и в соответствии с рекомендациями по техническому сопровождению первичной специализированной аккредитации специалистов по специальности 31.05.01 Лечебное дело, размещаемыми на

официальном сайте Методического центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Объем затрат на расходы, указанные выше, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах исходя из коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4. Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Грант предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных организациями (далее – отбор).

Отбор на право получения гранта осуществляется Министерством в соответствии с настоящим Порядком способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления предложений на участие в отборе (далее – заявки).

1.6. Право на участие в отборе имеет организация, соответствующая следующим критериям отбора:

1.6.1. Зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации для некоммерческих организаций, за исключением казенного учреждения.

1.6.2. Адрес юридического лица (организации) находится на территории Мурманской области, что указано в ЕГРЮЛ.

1.6.3. Осуществляет на территории Мурманской области образовательную деятельность по образовательной программе высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Результатом предоставления гранта является:  
реализация проекта создания аккредитационно-симуляционного центра для первичной аккредитации по специальности 31.05.01 Лечебное дело и формирование материально-технических и учебно-методических условий осуществления образовательной деятельности по программе ординатуры.

Характеристиками результата являются:

– площадь помещений, в которых проведен капитальный и (или) текущий ремонт (учебные аудитории (кабинеты), учебные лаборатории, санитарно-гигиенические помещения и иные объекты инфраструктуры), для создания и функционирования аккредитационно-симуляционного центра для первичной

аккредитации по специальности 31.05.01 Лечебное дело и для формирования материально-технических условий осуществления образовательной деятельности по программе ординатуры;

- количество приобретенных тренажеров-симуляторов, количество единиц фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства, для создания и функционирования аккредитационно-симуляционного центра для первичной аккредитации по специальности 31.05.01 Лечебное дело и для формирования материально-технических условий осуществления образовательной деятельности по программе ординатуры;

- количество единиц приобретенной специализированной мебели для создания и функционирования аккредитационно-симуляционного центра для первичной аккредитации по специальности 31.05.01 Лечебное дело и для формирования материально-технических условий осуществления образовательной деятельности по программе ординатуры;

- количество единиц специализированного, компьютерного и дополнительного оборудования, программного обеспечения, приобретенного для создания и функционирования аккредитационно-симуляционного центра для первичной аккредитации по специальности 31.05.01 Лечебное дело и для формирования материально-технических условий осуществления образовательной деятельности по программе ординатуры;

- количество единиц специализированной учебной литературы для формирования учебно-методических условий осуществления образовательной деятельности по программе ординатуры.

Результат считается достигнутым, если все характеристики результата, выполнены организацией на 100 %. Значения результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

## **2. Порядок проведения отбора на получение гранта**

2.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Министерство в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Доступ организаций, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с организацией в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Министерству запрещается требовать от организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия организации

требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия организации требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления организацией в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Министерством решения (приказа) о проведении отбора, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/> (далее – официальный сайт Министерства).

Размещение объявления о проведении отбора осуществляется на едином портале не ранее размещения сведений о гранте на едином портале.

2.3. Датой начала приема заявок Министерством считается дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок организациями;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления гранта, а также характеристики результата;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критерии отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем предоставляемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;
- порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого организация должна подписать соглашение о предоставлении гранта;
- условия признания организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении гранта;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.5. Министерство вносит изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

2.5.1. Срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней.

2.5.2. При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора организаций не допускается.

2.5.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора организаций включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку.

2.5.4. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

### **3. Требования, предъявляемые к организациям**

3.1. Организации, которые направили заявку для участия в отборе, должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта следующим требованиям:

3.1.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том

числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.3. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.4. Организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области, муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.1.5. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2. У организации имеется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия ее учредителя, на участие в отборе (оформленное на бланке указанного органа).

#### **4. Правила подачи и рассмотрения заявок организаций**

4.1. Заявки на участие в отборе формируются организациями в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых



предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки организацией с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым.

4.2. Заявка участника отбора должна содержать следующие сведения и документы:

4.2.1. Информацию об организации:

- полное и сокращенное наименования организации на русском языке;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации;
- адрес юридического лица (юридический адрес);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе организации или лице, его замещающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);
- перечень основных видов деятельности, которые организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах для перечисления средств гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта.

4.2.2. Выписку из ЕГРЮЛ, датированную не позднее месяца до даты подачи заявки участником отбора.

В случае если участник отбора не представит выписку из ЕГРЮЛ, указанный документ Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.2.3. Согласие организации на осуществление в отношении нее Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

4.2.4. Описание проекта аккредитационно-симуляционного центра для первичной аккредитации по специальности 31.05.01 Лечебное дело и

формирования материально-технических и учебно-методических условий осуществления образовательной деятельности по программе ординатуры в соответствии с пунктами 1.3 и 1.8 настоящего Порядка по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.3. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям осуществляется Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока приема заявок.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.4. После окончания срока приема заявок Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется рассмотрение представленных участником отбора заявок и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия организаций требованиям, установленным пунктами 1.6, 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и отсутствия оснований для отклонения заявок.

4.5. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 3.1, 3.2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных организацией заявки и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.6. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок Министерством определяется победитель (победители) отбора и принимается решение о предоставлении гранта(ов) организации(ям) или об отказе в его (их) предоставлении.

4.7. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на

едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

4.8. В случае уменьшения Министерству в период проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Министерством принимается решение об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на едином портале не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организациями и на официальном сайте Министерства.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.9. Организация вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты Министерства в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса через систему «Электронный бюджет» не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснения положений объявления организации осуществляется Министерством в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за 3 (три) рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

4.10. Организации вправе внести изменения в заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, или отозвать заявку до принятия решения посредством системы «Электронный бюджет».

4.11. Отбор организаций признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Министерство вправе принять решение о повторном проведении отбора.

4.12. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

## **5. Условия и порядок предоставления гранта**

5.1. Условиями предоставления гранта являются:

5.1.1. Включение организации в число победителей отбора.

5.1.2. Согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении грантов.

5.1.3. Соответствие организации на дату заключения соглашения о предоставлении гранта требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

5.1.4. Запрет приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

5.2. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора на едином портале на основании условий, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, формирует и заключает в системе «Электронный бюджет» с организацией соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области, через систему «Электронный бюджет».

Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении гранта являются:

- установление факта недостоверности информации, представленной победителем отбора;
- несоблюдение условий предоставления гранта.

В случае если организация не заключила соглашение о предоставлении гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня формирования соглашения в системе «Электронный бюджет», организация считается уклонившейся от заключения соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении гранта.

5.3. Перечисление гранта осуществляется на основании плана-графика выплат, установленного в приложении к соглашению о предоставлении гранта, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет организации.

План-график составляется исходя из ожидаемых сроков оплаты поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.

Перечисление средств гранта осуществляется на лицевой счет организации, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

5.4. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

5.5. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта, Министерство заключает с организацией дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Указанное условие включается в соглашение о предоставлении гранта.

5.6. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления гранта Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет организации требование о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату.

5.7. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению (в части перемены лица в обязательстве) с указанием в дополнительном соглашении юридического лица – правопреемника.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности организации соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

## **6. Требования к отчетности**

6.1. Получатель гранта обязан представлять в Министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты с подтверждающими документами:

– отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области, ежеквартально, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области, ежеквартально, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением копий документов, содержащих данные, использованные для расчета значений результата предоставления гранта, характеристик результата предоставления гранта, и пояснительной записки, в которой указывается информация о произведенных расчетах значений результата предоставления гранта и характеристик результатов предоставления гранта.

6.2 Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на организацию.

6.3. Министерство осуществляет проверку отчетов на предмет соблюдения порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, характеристик результата предоставления гранта и целевого использования средств гранта, в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Замечания Министерства, выявленные в результате проверки отчетов, устраняются организацией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем отклонения отчета (отчетов), в системе «Электронный бюджет».

## **7. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение**

7.1. Организация несет ответственность за невыполнение условий предоставления гранта, а также за нецелевое использование средств гранта и недостижение результата в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения организациями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством осуществляется мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Грант подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях и размерах:

7.3.1. В полном объеме:

– при несоблюдении условий предоставления (использования) гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля;

– выявлении факта предоставления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения гранта.

7.3.2. В случае выявления фактов нецелевого использования грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

7.3.3. В случае недостижения плановых значений характеристик результата предоставления гранта объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением о предоставлении гранта;

$m$  - количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения характеристики результата, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество характеристик результата;

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -й характеристики результата на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -й характеристики результата, установленное соглашением о предоставлении гранта.

7.4. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения результата предоставления гранта Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, порядка предоставления гранта направляет организации требование о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату в добровольном порядке, с указанием выявленных нарушений.

7.5. Возврат средств гранта осуществляется организацией путем перечисления на лицевой счет Министерства указанной в требовании суммы в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

7.6. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта в не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня завершения срока расходования гранта, но не позднее 20 декабря года предоставления гранта.

7.8. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.



**Описание проекта**

Описание проекта включает в себя содержательную часть проекта, смету проекта.

1. Содержательная часть проекта включает в себя:
  - обоснование потребности в реализации проекта;
  - описание площадки проекта (адрес, информация о собственнике/владельце, общая площадь здания, техническое состояние здания, необходимость капитального/косметического ремонта здания в целом и/или отдельных помещений, задействованных в проекте, площадь помещений, в которых планируется реализация проекта, перечень функциональных зон с указанием их площади);
  - описание архитектурных особенностей здания, в том числе создания условий доступности для маломобильных групп населения;
  - описание контингента обучающихся;
  - описание функциональности использования пространства (комбинирования под вариативные задачи используемой площади);
  - описание особенностей освещения различных функциональных зон;
  - иная информация о площадке проекта (по желанию Организации).
2. Смета проекта (составляется по форме):

**ФОРМА****СМЕТА ПРОЕКТА**

Полное наименование Организации \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., контактные данные)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код направления расходования гранта (КОСГУ)	Сумма (руб.)
1	2	3
Средства гранта из областного бюджета, всего:		
из них:		
Выплаты по расходам, всего:		
Закупка работ и услуг, всего:	200	
из них:		

Прочие работы, услуги, всего:		
из них:		
Закупка нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	300	
из них:		

## 1. Ремонтные работы

Наименование работ	Объем	Общая стоимость	Средства гранта	Сроки реализации (год)
Всего:				

## 2. Инфраструктурный лист \*

Наименование	Количество единиц	Общая стоимость	Стоимость единицы	Средства гранта	Сроки реализации (год)
Всего:					

\* Мебель, оборудование, программное обеспечение, учебно-методические материалы.

Должность руководителя Организации  
(уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_