



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2025

№ 188-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 02.12.2020 № 843-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 02.12.2020 № 843-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поисковую работу в Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2023 № 311-ПП) следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Мурманской области постановляет:».

2. Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поисковую работу в Мурманской области, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 17.03.2025 № 188-ПП

**«Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета
субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим
поисковую работу в Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поисковую работу в Мурманской области (далее - Порядок, субсидия, организация, участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии) в целях увековечения памяти погибших при защите Отечества.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по поисковой работе в Мурманской области, в рамках комплекса процессных мероприятий «Создание условий для укрепления единства российской нации и этнокультурного развития народов России в Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, в соответствии с направлениями расходов, определенными пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Мероприятия по поисковой работе представляют собой комплекс мероприятий, включающий:

- проведение поисковой разведки с целью определения необходимости и возможности проведения поисковых работ;

- розыск на местах боев и содействие в последующем захоронении непогребенных останков погибших при защите Отечества военнослужащих и гражданских лиц (в том числе организация перевозок найденных останков для захоронения на родине);

- выявление неизвестных (неучтенных, не состоящих на учете) воинских захоронений, плановых воинских захоронений, боевых захоронений, санитарных захоронений, мемориальных захоронений, временных захоронений, перезахоронений;

- установление личностей погибших и/или пропавших без вести по найденным в ходе поисковых работ документам и личным вещам, поиск родственников погибших;

- проведение мероприятий, посвященных увековечению памяти погибших и/или пропавших без вести при защите Отечества, их подвигам. Сумма расходов на проведение мероприятий, посвященных увековечению памяти погибших и/или пропавших без вести при защите Отечества, их подвигам, не должна превышать 30 % от запрашиваемой суммы субсидии.

1.3. Комитет молодежной политики Мурманской области (далее - Комитет) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора способом запроса предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе на предоставление из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поисковую работу в Мурманской области (далее - отбор).

Отбор осуществляется Комитетом в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок, направленных организациями, и документов к ним.

1.5. Право на получение субсидии имеют общественно-государственные объединения, общественные объединения, одновременно соответствующие следующим критериям:

- зарегистрированные в Мурманской области в качестве юридического лица;

- осуществляющие мероприятия по поисковой работе на территории Мурманской области по соответствующему плану на текущий год, согласованному с военным комиссариатом Мурманской области и органами местного самоуправления Мурманской области, на территории которых планируется проведение мероприятий по поисковой работе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора не позднее 5 календарных дней до начала подачи заявок формируется Комитетом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (иного уполномоченного им лица), публикуется в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Комитета (<https://youth.gov-murman.ru/>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора, которые утверждаются приказом Комитета;
- даты и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Комитета;
- результат, а также характеристика результата предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- требования к организациям и перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категория получателя субсидии;
- порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и ранжирования заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также оснований их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Комитета в сети Интернет.

2.2. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет нарушений условий и порядка предоставления субсидии из областного бюджета в предыдущем финансовом году.

2.3. Для участия в отборе организации формируют в системе «Электронный бюджет» заявку в электронной форме путем заполнения экранных форм и представляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявка должна содержать в том числе информацию о соискателе субсидии, сведения об идентификационном номере (ИНН), предлагаемые значения результата предоставления субсидии, характеристик результата и размер запрашиваемой суммы;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (иного уполномоченного лица, действующего от имени организации);

- копию действующего устава, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

- копию плана мероприятий по поисковой работе с указанием сроков их проведения, заверенную руководителем организации;

- информацию об организации (период действия организации, численность, опыт проведения мероприятий по поисковой работе в Мурманской области за предыдущий год);

- список членов (участников) организации, содержащий фамилии, имена и отчества, адреса их места жительства, заверенный печатью и подписью руководителя организации.

К списку прилагается согласие членов (участников) организации, указанных в списке, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Комитет в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения о наличии (отсутствии) на едином налоговом счете организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, если организация не представила указанные документы по собственной инициативе.

2.5. Датой и временем представления организацией заявки считаются дата и время подписания организацией указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.6. Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (или уполномоченного им лица).

2.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Внесение изменений в заявку осуществляется организацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм системы «Электронный бюджет» до истечения срока подачи заявок.

2.10. Отзыв заявки осуществляется организацией в электронной форме посредством заполнения экранных форм системы «Электронный бюджет» в течение срока подачи заявок на участие в отборе. Организация вправе направить заявку повторно в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.11. Организация вправе направить в Комитет не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Сроки начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» и не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

Комитет в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не более 3 календарных дней со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.12. Заявка направляется на доработку в случае наличия ошибок и (или) неточностей в поданной организацией заявке, при этом за заявкой сохраняется первоначальная дата ее подачи.

Организация должна устранить выявленные Комитетом недостатки в поданной заявке не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении.

2.13. При проведении Комитетом отбора в системе «Электронный бюджет»:

- обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- открывается доступ к заявкам Комитету и членам комиссии для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет»;

- осуществляется взаимодействие Комитета и комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

- устанавливается запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе;

- осуществляется проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проводится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения экранных форм системы «Электронный бюджет»;

- заявки организаций с приложенными документами, сформированные в системе «Электронный бюджет», подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица);

- протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (или иного уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (или иного уполномоченного им лица), а также размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Комитета в сети Интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на

едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (или иного уполномоченного им лица), а также размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале и официальном сайте Комитета в сети Интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок может быть продлен. Срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.14. Комитет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, осуществляет проверку представленных участниками отбора заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках. Указанная проверка осуществляется посредством проверки документов, представленных организацией в составе заявки.

В ходе проверки также оценивается соответствие между собой данных и сведений, содержащихся в заявке на участие в отборе, финансово-экономическом обосновании (смете) и мероприятиях по поисковой работе, в том числе объем необходимого финансирования и целевых значений результатов предоставления субсидии и их характеристик.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляется в соответствии с абзацем шестым пункта 2.13 настоящего Порядка и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет.

2.15. Для оценки заявок, а также утверждения перечня организаций - получателей субсидии (победителей отбора) Комитетом создается комиссия, состав которой утверждается приказом Комитета. Общее количество членов комиссии должно составлять нечетное число.

В состав комиссии включаются представители исполнительных органов Мурманской области, уполномоченной организации, определенной постановлением Правительства Мурманской области от 19.09.2023 № 681-ПП «Об утверждении Порядка проведения поисковых работ на территории Мурманской области и осуществления контроля за их проведением», Общественного совета при Комитете, АНО «Агентство территориального развития Мурманской области».

2.16. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания проверки Комитетом представленных участниками отбора заявок и достоверности содержащихся в них сведений, утверждает перечень организаций - получателей субсидии (победителей отбора), по которым отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, и определяет размер субсидии для каждого получателя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.17. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов принимаются следующие решения:

- об отклонении заявки;
- о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- об определении перечня организаций - получателей субсидии;
- об определении размера субсидии для каждого получателя.

2.18. Основаниями для отклонения заявки являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных организацией заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии информации.

2.19. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Комитета (иного уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет», на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети Интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование организаций - получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидии.

2.21. Размер субсидий победителям отбора определяется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка. Приказ о предоставлении субсидии утверждается не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, приказом Комитета (далее - приказ о предоставлении субсидии).

2.22. Отбор признается несостоявшимся, если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявители не допущены к участию в отборе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора, организация включается в перечень организаций - получателей субсидии.

Комитет вправе объявить повторный отбор в соответствии с настоящим Порядком в случае признания отбора несостоявшимся в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2.23. В случае уменьшения Комитету лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Комитетом принимается решение об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет с размещением информации на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- включение в перечень организаций - получателей субсидии;
- соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка. Проверка участника отбора на соответствие указанным требованиям осуществляется Комитетом в соответствии с абзацем шестым пункта 2.13 настоящего Порядка и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
- запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Комиссия определяет размер предоставляемой субсидии для каждой организации, включенной в перечень получателей субсидии.

3.3. В случае включения в перечень получателей субсидии одной организации размер субсидии не может превышать объем средств, предусмотренный в законе об областном бюджете на соответствующий год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка и заявке организации;

В случае включения в перечень получателей субсидии двух и более организаций размер субсидии рассчитывается по формуле, но не более заявленной суммы:

$$S_i = S / P \times P_i,$$

где:

S_i - размер субсидии, предоставляемой i -й организации, включенной в перечень получателей субсидии, в текущем году;

S - объем субсидии, предоставляемой организациям, включенным в перечень получателей субсидии, в текущем финансовом году;

P - общий объем потребности организаций, включенных в перечень получателей субсидии, заявленный в текущем году;

P_i - объем потребности i -й организации, включенной в перечень получателей субсидии, в текущем году на предоставление субсидии в соответствии с заявкой.

3.4. В случае выделения организациям субсидии в размере меньшем, чем объем запрашиваемых средств, предусмотренных в заявке, сметы расходов на реализацию мероприятий по поисковой работе подлежат корректировке.

Комитет в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидий уведомляет победителей отбора о необходимости корректировки смет расходов на реализацию мероприятий по поисковой работе посредством системы «Электронный бюджет».

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления, корректирует смету расходов на реализацию мероприятий по поисковой работе и направляет ее в Комитет.

В случае если победитель отбора не направил скорректированную смету расходов на реализацию мероприятий по поисковой работе в сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта, он теряет право на получение субсидии.

3.5. За счет предоставленной субсидии получатели субсидии вправе осуществлять следующие расходы, связанные с реализацией мероприятий по поисковой работе:

- оплата труда привлекаемых получателем субсидии специалистов по договорам гражданско-правового характера (включая налог на доходы с физических лиц) и страховые взносы;

- расходы на приобретение оборудования, инструментов, необходимых для проведения мероприятий по поисковой работе (далее - оборудование);

- расходы на приобретение снаряжения, необходимого для проведения мероприятий по поисковой работе;

- расходы на приобретение расходных материалов, используемых в ходе мероприятий по поисковой работе;

- расходы на типографские услуги в рамках проведения поисковых работ, мероприятий;

- расходы на оплату проезда членов (участников) получателя субсидии по сопровождению найденных останков на родину к месту проведения церемонии захоронения (стоимость проездного (перевозочного) документа, услуг за оформление проездного (перевозочного) документа и бронирования, комиссионный сбор, топливный сбор, стоимость обязательного личного страхования пассажиров, постельного белья);

- расходы на приобретение топлива с учетом марки автотранспортного средства, расхода топлива на 100 км, установленного заводом-изготовителем,

фактического расстояния при следовании к месту проведения мероприятий по поисковой работе и обратно в пределах Мурманской области;

- расходы на оплату проживания (в размере фактически произведенных расходов, но не более 4 тысяч на человека) членов (участников) организации - получателя субсидии;

- расходы на оплату аренды автотранспорта (кроме такси) для проезда членов (участников) организации - получателя субсидии к месту проведения мероприятий по поисковой работе и обратно;

- расходы на банковские услуги, связанные с реализацией мероприятий по поисковой работе.

3.6. Комитет в течение 20 календарных дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проектов соглашений в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Получатель субсидии в течение 7 календарных дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

3.7. В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в порядке и сроки, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии.

3.8. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по поисковой работе.

Характеристика результата предоставления субсидии: количество мероприятий по поисковой работе. Значения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии и точная дата их завершения устанавливаются в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом одновременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 25 дней со дня заключения соглашения.

3.10. Предоставленная субсидия должна быть использована до 15 ноября года ее предоставления.

3.11. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году и не имеющие подтверждающих документов о фактическом исполнении работ (оказании услуг) в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Комитета по окончании действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет:

4.1.1. Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет» в соответствии с формами, определенными типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, содержащий информацию по произведенным расходам в соответствии со сметой расходов, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов на бумажном носителе, подтверждающих понесенные расходы (договоры, контракты, платежные документы, выписки банка, документы о приемке (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи), и иные документы, подтверждающие факт осуществления расчетов);

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата.

4.1.2. Дополнительную отчетность: ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной соглашением:

- отчет о реализации мероприятий по поисковой работе.

Отчеты за IV квартал представляются не позднее 1 декабря года, в котором получена субсидия.

Указанные подтверждающие документы и отчеты направляются в Комитет с сопроводительным письмом с указанием номера отчета в системе «Электронный бюджет».

4.2. Проверка отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, проводится Комитетом в течение 30 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии на предмет полноты, достоверности и правильности заполнения отчетности, соблюдения сроков ее представления, соблюдения порядка в части достижения результатов предоставления субсидии и целевого использования средств субсидии.

По результатам рассмотрения отчетов Комитет принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

В срок не позднее 7 календарных дней со дня получения информации об отклонении представленной отчетности получатель субсидии обязан устранить выявленные недостатки и повторно ее представить посредством системы «Электронный бюджет».

Принятие отчетности получателя субсидии Комитетом осуществляется в

системе «Электронный бюджет» путем подписания отчетов усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (или иного уполномоченного им лица).

4.3. Основаниями для отклонения отчетов являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным соглашением, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, или их представление не в полном объеме;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.4. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, также органы государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Комитетом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий и порядка предоставления субсидии.

4.7. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля Мурманской области, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии плановых значений характеристик результата предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n)$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

m - количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения характеристики результата, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик результата;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-й характеристики результата:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение *i*-й характеристики результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-й характеристики результата, установленное соглашением.

В случае выявления Комитетом и органами государственного финансового контроля Мурманской области нецелевого использования средств субсидии объем субсидии, подлежащий возврату, будет равен сумме нецелевого использования средств.

Комитет направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием выявленных нарушений и объема субсидии, подлежащего возврату.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

4.8. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте исполнения обязательств по соглашению относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), а также другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, подтвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств по соглашению.

4.9. В случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласуются новые условия предоставления субсидии либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

На официальном бланке
организации

В Комитет молодежной политики
Мурманской области

Заявка
о предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческим организациям, осуществляющим поисковую работу
в Мурманской области

Наименование организации _____
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Конт. тел. _____
Адрес эл. почты _____
ИНН _____
КПП _____
Наименование банка _____
Корреспондентский счет _____
БИК банка _____
№ расчетного счета _____

просит предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с проведением мероприятий по поисковой работе в Мурманской
области.

Финансово-экономическое обоснование (смета)

№ п/п	Наименование мероприятия (в соответствии с пунктом 1.2 Порядка)	Направление затрат (в соответствии с пунктом 3.5 Порядка)	Наименование продукции/ услуг, планируемых к приобретению за счет субсидии	Количество, ед.	Цена за ед., руб. (с указанием обоснования: коммерческое предложение и т. п.)	Расчет стоимости (руб.)	Обоснование приобретения продукции/услуг
Итого:							

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Планируемые к достижению значения результата предоставления субсидии, его характеристик

№	Результат предоставления субсидии (наименование мероприятия в соответствии с пунктом 1.2 Порядка)	Характеристики результата предоставления субсидии
Итого:		

Прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Организация заверяет, что:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет нарушений условий и порядка предоставления субсидии из областного бюджета в предыдущем финансовом году.

Организация дает согласие:

- на публикацию (размещение) Комитетом молодежной политики Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

- на осуществление Комитетом молодежной политики Мурманской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность и подлинность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе некоммерческих организаций, осуществляющих поисковую работу в Мурманской области, для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями и требованиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель организации: _____

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, выдан

_____ (кем, когда)
зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

даю согласие Комитету молодежной политики Мурманской области, расположенному по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. К. Маркса, д. 25а, на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною с целью представления в Комитет молодежной политики Мурманской области документов, необходимых для рассмотрения заявки от

_____ (название организации)
на предоставление в 20____ году субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на проведение мероприятий по поисковой работе, или осуществления действий, направленных на оказание мне или другим лицам услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня.

Подтверждаю _____ свое _____ участие _____ в

_____ (название организации)
Перечень персональных данных, на обработку и передачу которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адреса электронной почты;
- номера контактных телефонов;
- домашний адрес;

- членство в организации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи с возникающими отношениями, в том числе опубликование в официальных источниках информации в телекоммуникационной сети Интернет сведений о фамилии, имени, отчестве, членстве в организации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение срока моего членства в организации

(название организации)

При этом Комитет молодежной политики Мурманской области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти.

Отзыв настоящего согласия будет мной осуществлен в письменной форме по месту нахождения Комитета молодежной политики Мурманской области.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные уполномоченным лицам Комитета молодежной политики Мурманской области.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.»
