



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2025

№ 191-ПП

Мурманск

## **О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, утвержденное постановлением Правительства Мурманской области от 22.09.2021 № 688-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 17.05.2024 № 316-ПП), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор  
Мурманской области

**А. Чибис**

**«Положение  
о региональном государственном контроле (надзоре)  
за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – региональный государственный контроль).

Региональный государственный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) с учетом особенностей, установленных статьями 24 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации», а также статьями 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

1.2. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение работодателями обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области.

1.3. Региональный государственный контроль осуществляется Министерством труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство).

1.4. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является министр либо лицо, его замещающее.

1.5. От имени Министерства региональный государственный контроль вправе осуществлять должностные лица Министерства, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – должностные лица Министерства).

1.6. Объектом регионального государственного контроля (далее –

объект контроля) является деятельность, действия (бездействие) работодателей, численность работников которых превышает 35 человек (далее – контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования законодательства в области квотирования рабочих мест.

1.7. Учет объектов контроля осуществляется Министерством посредством единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Министерство использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.8. Документы, оформляемые Министерством при осуществлении регионального государственного контроля, составляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и на бумажном носителе в случае, предусмотренном пунктом 1.11 настоящего Положения.

1.9. При осуществлении регионального государственного контроля Министерством используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Министерство вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении регионального государственного контроля, не утвержденные в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Министерства действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных услуг).

1.11. До 31.12.2025 в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу

контролируемого лица его информирование осуществляется также на бумажном носителе с использованием почтовой связи. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального контроля**

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения объектов контроля к определенной категории риска в рамках осуществления регионального государственного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных услуг, вправе подать в Министерство заявление об изменении категории риска в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Решение об изменении категории риска принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4. В зависимости от присвоенной категории риска устанавливаются следующие периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

1) в отношении объектов контроля, которым присвоена категория высокого риска, – одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в 2 года либо один обязательный профилактический визит в год;

2) в отношении объектов контроля, которым присвоена категория среднего риска, – периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации.

Федерации;

3) в отношении объектов контроля, которым присвоена категория низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

В отношении объектов контроля с указанной периодичностью проводятся все плановые контрольные (надзорные) мероприятия в зависимости от присвоенной категории риска.

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.2. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Министерством в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3. Обобщение правоприменительной практики осуществляется путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба).

Министерство ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики регионального государственного контроля.

Доклад утверждается приказом министра либо лицом, его замещающим, и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

3.4. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных

требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений, объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявленное предостережение Министерство направляет в адрес контролируемого лица по адресу электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Контролируемое лицо в течение 10 дней с даты получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

- наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- сведения о предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований и должностном лице, направившем такое предостережение;
- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований.

К возражению контролируемое лицо может приложить документы (копии документов), подтверждающие доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением о недопустимости нарушения обязательных требований.

Возражения направляются контролируемым лицом в Министерство на указанный в предостережении почтовый адрес, адрес электронной почты либо иными указанными в предостережении способами.

Возражения рассматриваются уполномоченными должностными лицами Министерства в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений.

3.5. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами Министерства по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Контролируемое лицо может записаться на консультирование посредством направления обращения через единый портал государственных услуг.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется по следующим вопросам:

- 1) профилактика рисков нарушения обязательных требований;
- 2) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля;
- 3) порядок осуществления регионального государственного контроля;
- 4) порядок обжалования решений Министерства;
- 5) иные вопросы, касающиеся осуществления регионального государственного контроля.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращения контролируемых лиц и их представителей, поступившего в письменной форме или в форме электронного документа.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам, указанным в настоящем пункте, в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование контролируемых лиц по однотипным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного министром либо лицом, его замещающим, при наличии 3 и более обращений по одним и тем же вопросам от разных контролируемых лиц.

3.6. Профилактический визит проводится должностным лицом Министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита должностное лицо Министерства:

- информирует контролируемое лицо об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

- осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона 31.07.2020 № 248-ФЗ.

#### **4. Осуществление регионального государственного контроля**

4.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- документарная проверка;
- выездная проверка;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий являются:

1) наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Решение Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по указанному основанию принимается при наличии достоверной информации о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

6) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, установленными в приложении № 2 к настоящему Положению, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.3. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме документарных и выездных проверок на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме документарных проверок по основаниям, установленным



подпунктами 1, 3 - 7 пункта 4.2 настоящего Положения.

4.4. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, а также перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля.

4.5. Перечень контрольных (надзорных) действий, осуществляемых при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля:

- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.6. Порядок проведения опроса:

- для проведения опроса должностное лицо Министерства определяет перечень вопросов, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;

- должностное лицо Министерства может опрашивать контролируемое лицо или его представителя и иных лиц, располагающих информацией исключительно по вопросам, имеющим отношение к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

- результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.7. Порядок получения письменных объяснений.

Под получением письменных объяснений понимается контрольное (надзорное) мероприятие, заключающееся в запросе должностным лицом Министерства письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме. Должностное лицо Министерства вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников контролируемых лиц, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что уполномоченным должностным лицом Министерства с их слов записано верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.8. Порядок истребования документов.

Под истребованием документов понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом Министерства контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий.

Истребуемые документы направляются должностному лицу Министерства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица, на указанный в запросе адрес электронной почты Министерства либо иными указанными в запросе способами, в том числе на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Министерство на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. По завершении проверки подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо Министерства вправе ознакомиться с подлинниками документов.

4.9. Для каждого вида контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрен перечень контрольных (надзорных) действий, осуществляемых при его проведении.

#### 4.10. Документарная проверка.

Документарная проверка проводится должностными лицами Министерства путем совершения следующих контрольных (надзорных) действий:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства, предметом ее являются исключительно сведения, содержащиеся в документах объекта контроля, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и решений Министерства.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается на период:

- с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство;

- с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных

контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Министерство.

Контролируемое лицо обязано направить в Министерство указанные в требовании документы либо необходимые пояснения в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования.

Внеплановая документарная проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 4.2 настоящего Положения.

#### 4.11. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится должностными лицами Министерства путем совершения следующих контрольных (надзорных) действий:

- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объектов контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется Министерством путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий

срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Внеплановая выездная проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 4.2 настоящего Положения.

#### 4.12. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Наблюдение за соблюдением контролируруемыми лицами обязательных требований проводится в целях предупреждения, выявления, прогнозирования и пресечения нарушения обязательных требований.

Наблюдение за соблюдением контролируруемыми лицами обязательных требований осуществляется должностными лицами Министерства на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых министром либо лицом, его замещающим.

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается анализ данных об объектах контроля, имеющих у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются министру либо лицу, его замещающему, для принятия одного из следующих решений:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

### 5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). К акту прилагаются документы или их копии, иные материалы, связанные с результатами контрольного (надзорного) мероприятия.

5.2. Оформление акта проверки производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.3. Сведения о результатах проведенного контрольного (надзорного) мероприятия вносятся должностным лицом Министерства в единый реестр

контрольных (надзорных) мероприятий.

5.4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.5. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или в иных случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, уполномоченное должностное лицо Министерства направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном пунктами 1.10 - 1.11 настоящего Положения.

5.6. Контролируемое лицо подписывает акт контрольного (надзорного) мероприятия тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.7. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.8. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должностное лицо Министерства вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.9. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований Министерство в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

5.9.1. Выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита.

В случае если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и

(или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

5.9.2. При выявлении в ходе проверки признаков административного правонарушения принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9.3. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.9.4. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.10. По ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица Министерства рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

Вопросы, связанные с исполнением решения, рассматриваются министром либо лицом, его замещающим, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство ходатайства или направления представления.

О способе, времени, месте рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, контролируемое лицо уведомляется Министерством любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт уведомления.

В ходе рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

О результатах рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, контролируемое лицо информируется путем направления

мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном пунктами 1.10 - 1.11 настоящего Положения.

5.11. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований невозможно в установленные сроки, на основании решения, принятого министром либо лицом, его замещающим, возможна отсрочка исполнения предписания на срок до одного года.

Решение об отсрочке исполнения решения принимается министром либо лицом, его замещающим, в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения, для рассмотрения возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия.

5.12. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Министерство оценивает исполнение указанного предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, Министерство оценивает исполнение указанного предписания путем проведения документарной проверки. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

5.13. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном пунктами 1.10 - 1.11 настоящего Положения. В этом случае должностное лицо Министерства вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного)

мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

## **6. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц**

6.1. Решения Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 2 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в электронном виде с использованием единого портала государственных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) и (или) регионального портала электронных услуг Мурманской области (<https://51gosuslugi.ru>). При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.3. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства подается руководителю Министерства либо лицу, его замещающему, и рассматривается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя Министерства либо лица, его замещающего, подается в Министерство и рассматривается руководителем Министерства.

6.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий,



предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

#### 6.5. Сроки подачи жалобы.

Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом.

6.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения

Министерства.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Министерства и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Министерства и (или) действиями (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных

(надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 3 пункта 6.4 настоящего Положения;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

6.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 6.5 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Министерства.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах

3 - 8 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.10. Порядок рассмотрения жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

В случае нахождения должностного лица, действия (бездействие)

которого обжалуются, в очередном отпуске, командировке или на больничном в связи с временной нетрудоспособностью срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней.

Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.11. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Министерства полностью или частично;
- 3) отменяет решение Министерства полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

## **7. Оценка результативности и эффективности деятельности по осуществлению регионального государственного контроля**

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Министерства и должностных лиц Министерства по осуществлению регионального государственного контроля осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей.

7.2. Ключевым показателем регионального государственного контроля (далее – ключевой показатель) является доля квотируемых рабочих мест, занятых инвалидами, в общем количестве рабочих мест, подлежащих квотированию для трудоустройства инвалидов.

Целевое значение ключевого показателя  $\geq 60 \%$ .

Расчет ключевого показателя производится по формуле:

$$A1 = A / B \times 100 \%, \text{ где:}$$

A - количество квотируемых рабочих мест, занятых инвалидами;

B - общее количество рабочих мест, подлежащих квотированию для трудоустройства инвалидов.

Источниками данных для определения значений ключевого показателя являются данные ведомственной информационной системы, Единой

цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Источниками данных для определения значений ключевого показателя являются данные ведомственной информационной системы, Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

7.3. Индикативные показатели применяются для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности Министерства, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

7.4. Перечень индикативных показателей результативности и эффективности деятельности Министерства при осуществлении регионального государственного контроля и порядок их расчета содержатся в приложении № 3 к настоящему Положению.

7.5. Сведения о достижении ключевого показателя и сведения об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевого показателя, включаются Министерством в ежегодный доклад о региональном государственном контроле.

---

Приложение № 1  
к Положению

**Критерии  
отнесения деятельности объектов контроля к определенной  
категории риска при осуществлении регионального  
государственного контроля (надзора) за приемом на работу  
инвалидов в пределах установленной квоты**

1. Объект контроля относится к категории высокого риска, если в течение трех лет, предшествующих году принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, контролируемым лицом неоднократно (два раза и более) нарушены обязательные требования:

- вступило в законную силу постановление о назначении административного наказания работодателю за административное правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП), или постановление о назначении административного наказания должностному лицу работодателя (работодателю) за административное правонарушение, предусмотренное статьей 19.7 КоАП (в связи с неисполнением обязанностей

в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов);

- вступило в законную силу постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42 КоАП или статьей 19.7 КоАП, в отношении работодателя на основании пункта 6 части 1 статьи 24.5 КоАП или пункта 2 части 1.1 статьи 29.9.

2. Объект контроля относится к категории среднего риска, если в течение трех лет, предшествующих году принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, контролируемым лицом однократно нарушены обязательные требования:

- вступило в законную силу постановление о назначении административного наказания работодателю за административное правонарушение, предусмотренное частью 1 статьи 5.42 КоАП, или постановление о назначении административного наказания должностному лицу работодателя (работодателю) за административное правонарушение, предусмотренное статьей 19.7 КоАП (в связи с неисполнением обязанностей в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов).

3. При отсутствии фактов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего приложения, объект контроля относится к категории низкого риска.

---

Приложение № 2  
к Положению

### **Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований**

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- уменьшение по сравнению с предшествующим периодом численности инвалидов, работающих у контролируемого лица;

- выявление в ходе проведения мониторинга безопасности с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» отсутствия формы, содержащей сведения о выполнении квоты для приема на работу инвалидов контролируемым лицом, заполнявшим такую форму в предшествующем периоде;

- выявление факта обращения в органы службы занятости населения в целях поиска работы инвалида, уволенного в текущем году контролируемым лицом.

Министерство в целях выявления индикаторов риска нарушения

обязательных требований использует сведения о контролируемых лицах, полученные в ходе проведения профилактических мероприятий, из ведомственных информационных систем, систем межведомственного информационного взаимодействия, иных информационных систем.

---

Приложение № 3  
к Положению

**Перечень  
индикативных показателей результативности и эффективности  
деятельности Министерства при осуществлении регионального  
государственного контроля (надзора) за приемом на работу  
инвалидов в пределах установленной квоты**

К индикативным показателям результативности и эффективности деятельности Министерства при осуществлении регионального государственного контроля относятся:

- количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- общее количество контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

период;

- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

- общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

- количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;

- количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

- общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

- количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

- количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа недействительными, за отчетный период;

- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.»