



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2025

№ 192-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии
некоммерческим организациям - региональным общественным
организациям (учреждениям) инвалидов, учредителями которых
являются всероссийские (межрегиональные) общественные организации
(учреждения) инвалидов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям - региональным общественным организациям (учреждениям) инвалидов, учредителями которых являются всероссийские (межрегиональные) общественные организации (учреждения) инвалидов», утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 25.10.2017 № 504-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 11.11.2024 № 766-ПП), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

**Изменения в Порядок предоставления субсидии
некоммерческим организациям - региональным общественным
организациям (учреждениям) инвалидов, учредителями которых
являются всероссийские (межрегиональные) общественные организации
(учреждения) инвалидов**

1. В пункте 1.2 после слова «реализации» дополнить словами «комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка инвалидов».

2. Пункт 2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В объявление о проведении отбора изменения вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок, при этом:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- не является получателем субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком.».

4. Подпункт 2.8.5 пункта 2.8 признать утратившим силу.

5. В пункте 2.18:

5.1. Абзацы одиннадцатый – четырнадцатый изложить в редакции:

«- протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- ранжирование заявок при проведении отбора путем запроса предложений осуществляется исходя из очередности поступления заявок;

- протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:».

5.2. Дополнить абзацами пятнадцатым – девятнадцатым следующего содержания:

«- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

- внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.».

6. Пункты 2.19 – 2.21 изложить в редакции:

«2.19. Для рассмотрения заявок и определения победителей отбора Министерством формируется комиссия не менее 3 человек из числа представителей Министерства, состав которой утверждается приказом Министерства.

Комиссия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности их поступления.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, осуществляется в соответствии с абзацем пятым пункта 2.18 настоящего Порядка и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не

запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.20. По результатам рассмотрения и проверки заявок и прилагаемых к ним документов комиссией принимаются следующие решения:

- об отклонении заявки;
- о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- о признании отбора несостоявшимся;
- о ранжировании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям, очередности поступления заявок;
- о запросе у участника отбора разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- об определении победителей отбора;
- о распределении субсидии.

2.21. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие заявки цели предоставления субсидии, определенной пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- несоответствие организации инвалидов требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.7 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией инвалидов в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.».

7. Пункты 2.23 и 2.24 признать утратившими силу.

8. В пункте 2.25 после слова «Порядка» дополнить словами «и утверждается приказом Министерства».

9. В абзацах четвертом и пятом пункта 3.1 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

10. Пункт 4.10. изложить в редакции:

«4.10. Изменение или расторжение соглашения о предоставлении субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Основаниями для внесения изменений в соглашение являются:

- уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- перераспределение средств субсидии между направлениями расходов, подлежащими финансированию.

Внесение изменений в соглашение в части перераспределения средств субсидии осуществляется в пределах 20% утвержденной сметы расходов между направлениями расходов. Внесение данных изменений осуществляется на основании решения Министерства, принимаемого по результатам рассмотрения финансового обоснования указанного изменения получателя субсидии, при условии, что изменение не повлечет снижения результатов предоставления субсидии.

Основанием для расторжения соглашения является недостижение согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.».

11. Дополнить пунктом 4.11 следующего содержания:

«4.11. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.».