



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2025

№ 161-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 31.01.2017 № 34-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в постановление Правительства Мурманской области от 31.01.2017 № 34-ПП «О реализации мер по содействию занятости населения на территории Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 29.03.2024 № 205-ПП) следующие изменения:

1. В преамбуле слова «Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность;

- Положение о реализации прав граждан на бесплатное медицинское освидетельствование при направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

- Положение о предоставлении финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению органов службы занятости в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах;

- Положение об оказании безработным гражданам единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве

индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- Положение о предоставлении финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.».

3. Положение о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости, направленным органами службы занятости на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в другую местность, утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Положение о реализации прав граждан на бесплатное медицинское освидетельствование при направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Положение о предоставлении материальной поддержки безработным гражданам в период участия в общественных работах и временного трудоустройства и материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период их временного трудоустройства, утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Положение о предоставлении гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход, утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

7. Положение о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при их переселении в другую

местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

А. Чибис

**«Положение о предоставлении финансовой поддержки
безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в
соответствии с законодательством Российской Федерации назначена
страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую
деятельность, направленным органами службы занятости для
прохождения профессионального обучения, получения дополнительного
профессионального образования в другую местность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с частью 9 статьи 30 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» устанавливает порядок и размер предоставления финансовой поддержки гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее - финансовая поддержка).

1.2. Финансовая поддержка предоставляется следующим категориям граждан:

- безработным гражданам;
- женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - граждане).

1.3. Под прохождением профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другой местности (далее - профессиональное обучение) понимается обучение граждан в населенном пункте, относящемся к другому муниципальному образованию Мурманской области, или в другом субъекте Российской Федерации, а также в границах одного муниципального образования, если между населенными пунктами расстояние превышает 25 километров.

1.4. Предоставление финансовой поддержки гражданам осуществляется государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Мурманской области» (далее - центр занятости), подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство), в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах

лимитов бюджетных обязательств, доведенных на указанные цели центру занятости.

1.5. Настоящее Положение регулирует отношения между центром занятости и гражданами при предоставлении меры государственной поддержки в сфере занятости населения «Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» и при реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры».

2. Порядок предоставления и размер финансовой поддержки

2.1. Финансовая поддержка гражданам осуществляется в виде компенсации расходов, понесенных гражданами (далее - компенсация расходов).

2.2. Центр занятости не позднее 1 рабочего дня со дня получения сведений о зачислении гражданина на обучение с использованием федеральной государственной информационной системы Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - единая цифровая платформа) направляет гражданину уведомление о возможности получения финансовой поддержки и о необходимости представления гражданином лично в центр занятости документов, подтверждающих сведения о понесенных затратах, в том числе кассовых чеков или бланков строгой отчетности, сформированных и выданных (направленных) с использованием контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

2.3. Для получения компенсации расходов граждане ежемесячно, но не позднее одного месяца со дня окончания прохождения профессионального обучения, представляют в центры занятости по месту жительства (пребывания) следующие документы (далее - документы):

- документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом к месту прохождения профессионального обучения и обратно (билеты, в том числе электронные, кассовые чеки и т.д.);

- документы, подтверждающие расходы, связанные с проживанием по месту прохождения профессионального обучения (оригиналы договоров о найме жилого помещения на время прохождения профессионального обучения), и документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой найма жилого помещения, в том числе кассовые чеки и т. д.

2.4. Центр занятости не позднее одного рабочего дня после представления гражданином документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения:

- вносит на единую цифровую платформу информацию о расходах гражданина, связанных с профессиональным обучением;

- направляет запрос в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Федеральную налоговую службу о проведении проверки подлинности фискальных признаков, указанных в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.5. Центр занятости на основании сведений Федеральной налоговой службы, полученных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, сформированных на единой цифровой платформе, не позднее 1 рабочего дня после поступления указанных сведений принимает решение о предоставлении гражданину финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки. Указанное решение центра занятости оформляется в виде приказа об оказании гражданину финансовой поддержки.

Срок принятия решения о предоставлении гражданину финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки не может превышать 7 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, срок принятия решения приостанавливается на 10 рабочих дней.

Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

- несоответствие гражданина категориям, установленным в пункте 1.2 настоящего Положения;

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений;

- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения.

В случае принятия решения об оказании гражданину финансовой поддержки центр занятости в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения перечисляет средства финансовой поддержки на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, или в случае отсутствия открытого лицевого счета - через организации федеральной почтовой связи.

2.6. В случае устранения основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, граждане вправе повторно обратиться в центр занятости в порядке, установленном настоящим разделом.

2.7. Граждане в установленном законодательством Российской Федерации порядке несут ответственность за достоверность представляемых документов.

2.8. Финансовая поддержка граждан включает:

2.8.1. Оплату стоимости проезда к месту прохождения профессионального обучения и обратно, в том числе в случае ежедневного проезда граждан от места жительства (пребывания) к месту нахождения образовательной организации и обратно.

2.8.2. Суточные расходы за время следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно.

2.8.3. Оплату найма жилого помещения на время прохождения профессионального обучения.

2.9. Компенсация расходов производится в следующих размерах:

а) расходы по проезду граждан к месту обучения и обратно (кроме случаев, когда организация, осуществляющая образовательную деятельность в другой местности, предоставляет направленным на обучение гражданам средства передвижения или оплачивает эти расходы) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на личное страхование пассажиров на транспорте, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

б) расходы по выплате гражданам суточных - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно при предоставлении проездных документов при условии, если время в пути составляет 24 часа и более;

в) расходы по найму жилого помещения на время обучения (кроме случаев, когда направленным на обучение гражданам предоставляется бесплатное жилое помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки.

3. Контроль порядка предоставления финансовой поддержки

Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

**«Положение о реализации прав граждан
на бесплатное медицинское освидетельствование при направлении
органами службы занятости для прохождения профессионального
обучения и получения дополнительного профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации права безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - граждане), установленного частью 4 статьи 30 Закона Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», на бесплатное медицинское освидетельствование при направлении их органом службы занятости для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (далее – граждане, Положение, профессиональное обучение).

1.2. Расходы, связанные с реализацией права гражданам на бесплатное медицинское освидетельствование, осуществляются государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Мурманской области» (далее - центр занятости), подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство), в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на указанные цели центру занятости.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между центром занятости и гражданами при предоставлении меры государственной поддержки в сфере занятости населения «Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности» и при реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры».

**2. Порядок предоставления права на бесплатное медицинское
освидетельствование**

2.1. Право на бесплатное медицинское освидетельствование при

направлении центром занятости для прохождения профессионального обучения (далее – право на медицинское освидетельствование) в соответствии с настоящим Положением имеют граждане, направляемые центром занятости для прохождения профессионального обучения по профессиям (специальностям), требующим прохождения обязательного медицинского освидетельствования.

2.2. Реализация прав на медицинское освидетельствование осуществляется в натуральной форме путем оплаты заключенных центром занятости договоров на оказание услуг по медицинскому освидетельствованию граждан.

2.3. Центр занятости заключает договоры на медицинское освидетельствование перед направлением граждан на профессиональное обучение и вносит сведения о заключенных договорах на медицинское освидетельствование в федеральную государственную информационную систему Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

3. Контроль порядка предоставления права на бесплатное медицинское освидетельствование

Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

**«Положение о предоставлении финансовой поддержки
гражданам в период участия по направлению органов службы
занятости в оплачиваемых работах временного характера или
оплачиваемых общественных работах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – федеральный закон № 565-ФЗ) и устанавливает порядок, размер и условия предоставления финансовой поддержки гражданам в период участия по направлению органов службы занятости в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах.

1.2. Предоставление финансовой поддержки гражданам осуществляется государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Мурманской области» (далее - центр занятости), подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство), в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на указанные цели центру занятости.

1.3. Финансовая поддержка предоставляется следующим категориям граждан:

– безработным гражданам в период их участия в общественных работах по направлению центра занятости;

– безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы (инвалидам, лицам, освобожденным из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущим работу в течение одного года с даты освобождения, гражданам предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), беженцам и вынужденным переселенцам, гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей, одиноким и многодетным родителям, усыновителям, опекунам (попечителям), воспитывающим несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф, гражданам в возрасте от 18 до 25 лет, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущим работу в течение одного года с даты выдачи им документа об образовании и о

квалификации (в случае прохождения указанными гражданами в данный период военной службы по призыву – с даты окончания прохождения военной службы по призыву) в период их временного трудоустройства по направлению центра занятости;

– несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период их временного трудоустройства по направлению центра занятости.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется гражданам, признанным в установленном порядке безработными, состоявшим на учете в центрах занятости в данном качестве на дату, предшествующую дате начала участия в общественных или временных работах.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) заключения между работодателем, организующим оплачиваемые работы временного характера и (или) оплачиваемые общественные работы (далее - работодатель), и гражданином, направленным центром занятости для участия в оплачиваемых работах временного характера или общественных работах, срочного трудового договора;

2) заключение центром занятости с работодателем, являющимся организатором оплачиваемых работ временного характера и (или) оплачиваемых общественных работ, договора о совместной деятельности.

1.6. Финансовая поддержка предоставляется исходя из фактически отработанных гражданином рабочих дней, включая период временной нетрудоспособности, в следующих размерах:

- безработным гражданам в размере 2 100 рублей в месяц;
- несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в размере 4200 рублей в месяц.

2. Порядок предоставления финансовой поддержки

2.1. Решение о предоставлении гражданину финансовой поддержки принимается центром занятости в срок не позднее одного рабочего дня со дня подтверждения сведений о трудоустройстве гражданина, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Указанное решение центра занятости оформляется в виде приказа об оказании гражданину финансовой поддержки.

Центр занятости направляет гражданину уведомление об оказании финансовой поддержки не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

2.2. Расчет размера финансовой поддержки осуществляется центром занятости за фактически отработанное время в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности на основании:

- приказа центра занятости о предоставлении гражданину финансовой поддержки;

- сведений, ежемесячно предоставляемых работодателем с использованием федеральной государственной информационной системы Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - единая цифровая платформа) в течение всего периода трудоустройства гражданина, подтверждающих его трудоустройство и фактически отработанное гражданином время.

Расчет размера финансовой поддержки осуществляется центром занятости не позднее трех рабочих дней со дня получения от работодателя указанных сведений.

2.3. Финансовая поддержка предоставляется гражданину ежемесячно на протяжении всего периода трудоустройства, исходя из фактически отработанных гражданином рабочих дней.

Средства финансовой поддержки перечисляются на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, или в случае отсутствия открытого лицевого счета – через организации федеральной почтовой связи.

2.4. В случае досрочного прекращения трудоустройства гражданина центр занятости принимает решение о прекращении предоставления финансовой поддержки.

Указанное решение центра занятости оформляется в виде приказа о прекращении предоставления финансовой поддержки.

Центр занятости направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление о прекращении предоставления финансовой поддержки не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

3. Контроль порядка предоставления финансовой поддержки

Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

**«Положение об оказании безработным гражданам
единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в
качестве индивидуального предпринимателя, государственной
регистрации создаваемого юридического лица, государственной
регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет
физического лица в качестве налогоплательщика налога на
профессиональный доход**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с частью 3 статьи 32 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» устанавливает порядок и размер предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при их государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее - Положение, граждане).

1.2. Предоставление единовременной финансовой помощи гражданам осуществляется государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Мурманской области» (далее - центр занятости), подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство), в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на указанные цели центру занятости.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между центром занятости и гражданами при предоставлении меры государственной поддержки в сфере занятости населения «Содействие началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход».

2. Порядок предоставления и размер единовременной финансовой помощи

2.1. Единовременная финансовая помощь предоставляется гражданам, осуществившим в течение 30 календарных дней со дня принятия комиссией решения о согласовании бизнес-плана государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства или постановку на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее - государственная регистрация).

2.2. Преимущественное право получения единовременной финансовой помощи имеют граждане, которые при выборе вида предпринимательской деятельности учитывают приоритетные направления развития предпринимательства (перечень общественно полезных услуг утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096), ветераны боевых действий из числа участников специальной военной операции и члены их семей, а также граждане, испытывающие трудности в поиске работы (инвалиды, лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущие работу в течение одного года с даты освобождения, граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), беженцы и вынужденные переселенцы, граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей, одинокие и многодетные родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов, граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф, граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение одного года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (в случае прохождения указанными гражданами в данный период военной службы по призыву – с даты окончания прохождения военной службы по призыву), женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 3 лет включительно.

2.3. Единовременная финансовая помощь не предоставляется гражданам, получившим государственную социальную помощь на основании социального контракта на осуществление предпринимательской деятельности, предусмотренную Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Мурманской области от 25.12.2023 № 1020-ПП «О порядке назначения адресной государственной социальной помощи на основании социального контракта».

2.4. Единовременная финансовая помощь оказывается однократно на безвозмездной и безвозвратной основе в размере 120000 рублей. Повторное предоставление единовременной финансовой помощи гражданам не допускается.

2.5. Единовременная финансовая помощь предоставляется:

- а) на приобретение (строительство) зданий, помещений, сооружений, земельных участков;
- б) аренду нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- в) модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт зданий, помещений, сооружений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности и находящихся в собственности получателя, в том числе приобретение строительных и отделочных материалов;
- г) текущий ремонт зданий, помещений, сооружений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в том числе предоставленных в аренду (если обязанности по текущему ремонту возложены на арендатора условиями договора аренды), в том числе на приобретение строительных и отделочных материалов;
- д) приобретение (изготовление, производство, сборка, установка) основных средств, направленных на осуществление видов деятельности получателя;
- е) приобретение сырья, расходных материалов, топлива, запасных частей;
- ж) приобретение животных и продукции растениеводства (при виде экономической деятельности - сельское хозяйство);
- з) приобретение транспортных средств (для использования в предпринимательской деятельности);
- и) создание интернет-сайтов, приобретение программного обеспечения;
- к) транспортные расходы, связанные с доставкой приобретенных основных средств, сырья, материалов, топлива, запасных частей, товаров, животных и продукции растениеводства;
- л) приобретение справочной и методической литературы;
- м) изготовление и размещение рекламных материалов;
- н) лицензирование отдельных видов деятельности и сертификацию продукции и услуг;
- о) организацию доступа к телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет; регистрацию и подключение контрольно-кассовой техники;
- п) подключение к инженерным сетям, включая электро-, водо- и теплоснабжение, водоотведение;
- р) оплату услуг (страховые услуги, обучение, оплата электроэнергии, оплата связи).

2.6. Для получения единовременной финансовой помощи граждане осуществляют подготовку бизнес-плана и представляют его в центр занятости.

2.7. Центр занятости регистрирует разработанный бизнес-план в день его поступления. Документы регистрируются в порядке очередности поступления.

2.8. При соответствии бизнес-плана требованиям, установленным локальным нормативным актом центра занятости, предъявляемым к его структуре и содержанию, центр занятости направляет бизнес-план на рассмотрение комиссии. Положение и состав комиссии утверждаются приказом центра занятости.

2.9. В состав комиссии включаются специалисты центра занятости, органов местного самоуправления муниципальных образований, специалисты в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию).

2.10. Комиссия рассматривает бизнес-план в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его получения от центра занятости.

2.11. Комиссия проводит оценку бизнес-планов в соответствии с критериями оценки бизнес-плана, предусмотренными пунктом 2.14 настоящего Положения, приглашает на заседание комиссии безработных граждан, разработавших бизнес-планы, принимает решение о согласовании (несогласовании) бизнес-плана.

2.12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей состава комиссии.

2.13. Решение комиссии отражается в протоколе заседания комиссии и в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия комиссией решения о согласовании бизнес-плана доводится центром занятости до сведения безработных граждан путем направления уведомления. Решение комиссии является основанием для предоставления (отказа в предоставлении) единовременной финансовой помощи.

2.14. При принятии решения о согласовании (несогласовании) бизнес-плана комиссия руководствуется следующими критериями:

- степень готовности бизнес-плана к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности);
- соответствие приоритетам социально-экономического развития Мурманской области;
- создание новых рабочих мест в рамках развития бизнеса;
- воздействие проекта на уровень занятости в муниципальном образовании;
- наличие опыта работы в данной сфере, образования и квалификации;
- конкурентоспособность предлагаемых товаров, работ/услуг;
- наличие собственных средств для реализации проекта.

2.15. Комиссия по итогам рассмотрения и оценки бизнес-плана принимает решение о согласовании бизнес-плана либо при несоответствии бизнес-плана основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, - о направлении бизнес-плана на доработку.

2.16. В случае решения комиссии о доработке бизнес-плана центр занятости направляет гражданину уведомление о необходимости повторного предоставления доработанного бизнес-плана в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления и перечень замечаний комиссии, которые необходимо устранить при доработке бизнес-плана.

2.17. Работник центра занятости в день поступления доработанного бизнес-плана осуществляет последовательность действий, предусмотренную пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.18. Центр занятости населения не позднее 7 рабочих дней после принятия решения комиссией проверяет сведения об осуществлении гражданином государственной регистрации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Указанные сведения проверяются центром занятости населения с периодичностью каждые 5 рабочих дней до момента получения сведений об осуществлении гражданином государственной регистрации либо истечения срока, установленного гражданину для осуществления государственной регистрации в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.19. На основании сведений, полученных в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Положения, решения комиссии о согласовании бизнес-плана центром занятости не позднее 1 рабочего дня со дня получения сведений об осуществлении гражданином государственной регистрации принимается решение об оказании или отказе в оказании гражданину единовременной финансовой помощи.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи являются:

а) отсутствие подтверждающей информации о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) несоответствие вида экономической деятельности, по которому осуществлена государственная регистрация в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, виду деятельности, предусмотренному бизнес-планом;

в) получение гражданином государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежной выплаты по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Мурманской области от 25.12.2023 № 1020-ПП «О порядке назначения адресной государственной социальной помощи на основании социального контракта».

2.21. Решение об оказании (отказе в оказании) финансовой помощи оформляется приказом центра занятости.

2.22. Центр занятости не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа об оказании гражданину единовременной финансовой помощи:

а) формирует проект договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – договор);

б) согласовывает с гражданином дату и время посещения центра занятости для заключения договора в срок не позднее 7 календарных дней со дня осуществления гражданином государственной регистрации, вносит соответствующие сведения на единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа);

в) направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о дате посещения центра занятости для заключения договора.

2.23. В случае явки гражданина в назначенную дату и время центр занятости населения заключает с гражданином договор. В случае отказа гражданина от заключения договора при личной явке мера поддержки не предоставляется, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения предоставления меры поддержки.

2.24. В случае неявки гражданина в центр занятости населения для заключения договора в назначенную центром занятости населения дату и время центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина, мера поддержки не предоставляется, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения.

2.25. Центр занятости населения вносит сведения о заключенном с гражданином договоре на единую цифровую платформу. На единой цифровой платформе формируется и ведется реестр заключенных договоров.

2.26. Средства на выплату финансовой помощи перечисляются центром занятости на счета граждан, открытые в кредитных организациях, или по желанию граждан перечисляются через организации федеральной почтовой связи в соответствии с условиями договора.

2.27. Гражданин не позднее одного года со дня перечисления ему единовременной финансовой помощи:

а) вносит на единую цифровую платформу сведения о фискальных документах (кассовых чеках и (или) бланках строгой отчетности, сформированных и выданных (направленных) с использованием контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники), подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи в объеме, указанном в бизнес-плане;

б) представляет в центр занятости населения оригиналы иных документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи в объеме, указанном в бизнес-плане.

2.28. Центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня внесения гражданином на единую цифровую платформу сведений о фискальных документах и (или) представления гражданином в центр занятости населения оригиналов иных документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи в объеме, указанном в бизнес-плане:

а) осуществляет проверку полноты представленных сведений и (или) документов;

б) направляет запрос в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия, в Федеральную налоговую службу о проведении проверки подлинности фискальных признаков, указанных в сведениях (документах), представленных гражданином в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Положения.

2.29. Гражданин производит в полном объеме возврат выплаченной ему единовременной финансовой помощи с учетом сведений Федеральной налоговой службы, полученных в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.28 настоящего Положения, в течение 1 месяца с даты получения уведомления о возврате единовременной финансовой помощи в следующих случаях:

а) невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих целевое использование единовременной финансовой помощи;

б) прекращение предпринимательской деятельности и исключение из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц, выход гражданина из состава учредителей либо ликвидация юридического лица, снятие с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход до истечения 12 месяцев со дня получения единовременной финансовой помощи;

в) нецелевое использование единовременной финансовой помощи.

2.30. Возврат финансовых средств осуществляется в областной бюджет по реквизитам, указанным центром занятости населения в уведомлении.

2.31. Перечисленные финансовые средства возвращаются в добровольном порядке либо по решению суда.

3. Контроль порядка предоставления единовременной финансовой помощи

3.1. Центр занятости населения направляет запрос в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, с целью получения информации об осуществлении гражданином предпринимательской деятельности не позднее следующего дня по истечении каждого трехмесячного периода в течение 12 месяцев со дня государственной регистрации.

3.2. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

**«Положение о предоставлении финансовой поддержки
гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при переезде
(переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению
органов службы занятости»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» устанавливает размер и порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - финансовая поддержка при переезде, финансовая поддержка при переселении, при совместном упоминании - финансовая поддержка, граждане) государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Мурманской области» (далее - центр занятости), подведомственным Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство), в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на указанные цели центру занятости.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между центром занятости и гражданами при предоставлении меры государственной поддержки в сфере занятости населения «Содействие гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- другая местность - другой населенный пункт в соответствии с установленным административно-территориальным делением Мурманской области и других субъектов Российской Федерации;
- члены семьи безработного гражданина - лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации.

**2. Размер финансовой поддержки при переезде
и порядок ее предоставления**

2.1. Финансовая поддержка при переезде предоставляется гражданам при переезде в другую местность с целью временного трудоустройства по

имеющейся у них профессии специальности, направлению подготовки, квалификации по направлению центра занятости и включает:

1) оплату стоимости проезда гражданина к месту работы и обратно, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями (за исключением случаев, когда данные расходы осуществляются за счет средств работодателя), - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда следующими видами транспорта:

- железнодорожным - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- внутренним водным - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;
- автомобильным, осуществляющим регулярные перевозки;

2) суточные расходы за время следования к месту работы и обратно - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно.

В случае когда время нахождения в пути составляет менее одних суток, суточные расходы не выплачиваются;

3) оплату найма жилого помещения на время работы в другой местности (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение или оплачивает соответствующие расходы) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. Финансовая поддержка в виде компенсации расходов по найму жилого помещения предоставляется участнику переезда в другую местность за период не более трех месяцев на протяжении календарного года.

2.2. Финансовая поддержка при переезде предоставляется в размере фактических расходов при соблюдении следующих условий:

1) заключение гражданином с центром занятости договора о содействии безработному гражданину в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у него профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации по направлению центра занятости (далее - договор о содействии в переезде);

2) заключение гражданином с работодателем срочного трудового договора по имеющейся профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации сроком от одного до трех месяцев в соответствии с выданным центром занятости направлением;

3) наличие подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.3. Центр занятости населения направляет в отношении гражданина межведомственный запрос с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о сведениях о трудовой деятельности, о месте осуществления трудовой деятельности.

Центр занятости населения не позднее 1 рабочего дня со дня получения сведений о трудоустройстве гражданина по направлению центра занятости населения направляет гражданину уведомление о возможности получения финансовой поддержки и о необходимости представления гражданином в центр занятости населения документов, подтверждающих сведения о понесенных затратах, в том числе кассовых чеков или бланков строгой отчетности, сформированных и выданных (направленных) с использованием контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

2.4. Для предоставления финансовой поддержки при переезде граждан в срок, предусмотренный договором о переезде:

2.4.1. Представляет в центр занятости, с которым заключен договор о содействии в переезде, и/или в государственное учреждение службы занятости, созданное субъектом Российской Федерации в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения (далее – центр занятости населения субъекта РФ), расположенное по месту переезда гражданина, оригиналы документов, в том числе подтверждающие понесенные затраты:

а) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переезде, составленное в свободной форме, на имя директора центра занятости (центра занятости субъекта РФ) на бумажном носителе с указанием почтового адреса получателя, реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации (при наличии);

б) документы, подтверждающие расходы по проезду к месту работы и обратно;

в) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения в период работы в другой местности:

- копия договора найма жилого помещения;
- копия акта приема-передачи жилого помещения (при наличии);
- документ, подтверждающий факт передачи денежных средств (расписка с указанием Ф.И.О. и паспортных данных нанимателя и наймодателя, выписка с банковского счета и иные документы);
- оригиналы иных документов, подтверждающих понесенные затраты.

В случае представления гражданином документов, подтверждающих понесенные затраты, в центр занятости населения по месту переезда гражданина указанный центр занятости населения направляет документы, представленные гражданином, в центр занятости населения, который принял решение о содействии гражданину в переезде.

2.4.2. Вносит в федеральную государственную информационную систему Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа

в России» (далее – единая цифровая платформа) сведения о фискальных документах (кассовых чеках и (или) бланках строгой отчетности, сформированных и выданных (направленных) с использованием контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники), подтверждающих понесенные затраты.

2.5. Центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня внесения гражданином на единую цифровую платформу сведений о фискальных документах:

- осуществляет анализ представленных сведений и (или) документов. Гражданин вправе представить в центр занятости населения документы, подтверждающие сведения, необходимые для предоставления меры поддержки, по собственной инициативе;

- направляет запрос в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Федеральную налоговую службу о проведении проверки подлинности фискальных признаков, указанных в документах, представленных гражданином.

2.6. Центр занятости не позднее 10 рабочих дней после дня внесения гражданином на единую цифровую платформу сведений о фискальных документах с учетом документов (сведений) Федеральной налоговой службы принимает решение о предоставлении финансовой поддержки гражданину либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки, которое оформляется приказом.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, срок рассмотрения заявления о предоставлении финансовой поддержки приостанавливается на 10 рабочих дней.

2.7. Центр занятости не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа фиксирует сведения об изданном приказе на единой цифровой платформе и направляет гражданину уведомление об оказании либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

2.8. Центр занятости в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки перечисляет средства финансовой поддержки на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, или в случае отсутствия открытого лицевого счета - через организации федеральной почтовой связи.

2.9. Финансовая поддержка при переезде предоставляется гражданину не более одного раза в календарном году.

3. Размер финансовой поддержки при переселении и порядок ее предоставления

3.1. Финансовая поддержка при переселении предоставляется гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства (пребывания) для трудоустройства по имеющейся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации по направлению центра занятости и включает:

1) оплату стоимости проезда безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями (за исключением случаев, когда данные расходы осуществляются за счет средств работодателя), - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда следующими видами транспорта:

- железнодорожным - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- внутренним водным - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- воздушным - в салоне экономического класса;

- автомобильным, осуществляющим регулярные перевозки;

2) оплату стоимости провоза имущества гражданина и членов его семьи от дома по прежнему месту жительства (регистрации) до дома по новому месту жительства (регистрации) не более пяти тонн на семью железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (кроме такси), за исключением случаев, когда данные расходы осуществляются за счет средств работодателя, по фактическим расходам, кроме следующих видов расходов:

- хранение имущества свыше 5 (пяти) дней;

- добровольное страхование багажа (груза);

- перевоз личного автомобильного транспорта.

При отсутствии в населенном пункте по прежнему месту жительства либо на отдельных участках маршрута следования к новому месту жительства указанных видов транспорта возмещаются фактически произведенные расходы на провоз имущества иными транспортными средствами, в том числе воздушным транспортом, до ближайшей к прежнему месту жительства железнодорожной станции или до ближайшего морского либо речного порта, открытого для навигации в это время;

3) суточные расходы за время следования к новому месту жительства безработному гражданину и каждому члену его семьи - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к новому месту жительства.

В случае когда время нахождения в пути составляет менее одних суток, суточные расходы не выплачиваются;

4) единовременное пособие, размер которого устанавливается в зависимости от территории переселения:

- при переселении на территории Сибирского и Дальневосточного федеральных округов или в район Крайнего Севера (за исключением Мурманской области) безработному гражданину выплачивается 1 275 рублей и на каждого члена его семьи, участвующего в переселении, по 850 рублей;

- при переселении в пределах территории Российской Федерации (в том числе при переселении в пределах Мурманской области) в местность, не указанную в абзаце втором подпункта 4 настоящего пункта, безработному гражданину выплачивается 850 рублей и на каждого члена его семьи, участвующего в переселении, по 850 рублей.

3.2. Финансовая поддержка при переселении предоставляется по фактическим расходам при соблюдении следующих условий:

- 1) заключение гражданином с центром занятости договора о содействии безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по имеющейся у него профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации по направлению центром занятости (далее - договор о содействии в переселении);

- 2) заключение гражданином с работодателем трудового договора на неопределенный срок по имеющейся профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации в соответствии с выданным центром занятости направлением;

- 3) наличие подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.3. Центр занятости населения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в отношении гражданина межведомственный запрос в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации о сведениях о трудовой деятельности, о месте осуществления трудовой деятельности, в Министерство внутренних дел Российской Федерации о сведениях о регистрации по месту жительства или пребывания.

Центр занятости населения не позднее 1 рабочего дня со дня получения сведений о трудоустройстве гражданина по направлению центра занятости населения направляет гражданину уведомление о возможности получения финансовой поддержки и о необходимости представления гражданином в центр занятости населения документов, подтверждающих сведения о понесенных затратах, в том числе кассовых чеков или бланков строгой отчетности, сформированных и выданных (направленных) с использованием контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

3.4. Для предоставления финансовой поддержки при переселении граждан в срок, предусмотренный договором о переселении:

3.4.1. Представляет в центр занятости, с которым заключен договор о содействии в переселении, и/или в центр занятости населения субъекта РФ, расположенный по месту переселения (новому месту жительства), оригиналы документов, в том числе подтверждающие понесенные затраты:

а) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении, составленное в свободной форме, на имя директора центра занятости (центра занятости населения субъекта РФ) на бумажном носителе с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), в том числе каждого переселившегося члена семьи гражданина, почтового адреса получателя, реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации (при наличии);

б) документы, удостоверяющие личность, свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, а также свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

в) документы, подтверждающие расходы по проезду к новому месту жительства;

г) документы, подтверждающие расходы по провозу имущества.

В случае представления гражданином документов, подтверждающих понесенные затраты, в центр занятости населения субъекта РФ, расположенный по месту переселения (новому месту жительства) гражданина, указанный центр занятости населения направляет документы, представленные гражданином, в центр занятости населения, который принял решение о содействии гражданину в переселении.

3.4.2. Вносит на единую цифровую платформу сведения о фискальных документах (кассовых чеках и (или) бланках строгой отчетности, сформированных и выданных (направленных) с использованием контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники), подтверждающих понесенные затраты.

3.5. Центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня внесения гражданином на единую цифровую платформу сведений о фискальных документах:

- осуществляет анализ представленных сведений и (или) документов, в том числе сведений о членах семьи гражданина, внесенных на единую цифровую платформу на основании документов и (или) сведений, представленных гражданином или полученных центром занятости населения на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Гражданин вправе

представить в центр занятости населения документы, подтверждающие сведения, необходимые для предоставления меры поддержки, по собственной инициативе.

- направляет запрос в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Федеральную налоговую службу о проведении проверки подлинности фискальных признаков, указанных в документах, представленных гражданином.

3.6. Центр занятости не позднее 10 рабочих дней после дня внесения гражданином на единую цифровую платформу сведений о фискальных документах с учетом документов (сведений) Федеральной налоговой службы принимает решение о предоставлении финансовой поддержки гражданину либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки, которое оформляется приказом.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, срок рассмотрения заявления о предоставлении финансовой поддержки приостанавливается на 10 рабочих дней.

3.7. Центр занятости не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа фиксирует сведения об изданном приказе на единой цифровой платформе и направляет гражданину уведомление об оказании либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

3.8. Центр занятости в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки перечисляет средства финансовой поддержки на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, или в случае отсутствия открытого лицевого счета - через организации федеральной почтовой связи.

3.9. Финансовая поддержка при переселении предоставляется гражданину однократно. Повторное предоставление финансовой поддержки гражданину не допускается.

4. Отказ в предоставлении финансовой поддержки

4.1. Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде принимается в случаях:

- несоблюдения условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения;
- несоблюдения сроков представления или направления документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения;
- неявки на работу без уважительной причины или отказа приступить к работе согласно заключенному срочному трудовому договору;

- увольнения по собственному желанию до истечения срочного трудового договора;

- увольнения за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием для прекращения срочного трудового договора.

4.2. Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении принимается в случаях:

- несоблюдения условий, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения;

- несоблюдения сроков предоставления или направления документов, установленных пунктом 3.4 настоящего Положения;

- неявки на работу без уважительной причины или отказа приступить к работе согласно заключенному трудовому договору;

- увольнения по собственному желанию до истечения одного месяца после трудоустройства на постоянное рабочее место;

- увольнения за виновные действия в течение года после трудоустройства, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием для прекращения трудового договора.

4.3. Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Контроль порядка предоставления финансовой поддержки

Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации.»
