



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2025

№ 153-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести изменения в Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 17.01.2025 № 17-ПП, согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

**Изменения в Порядок предоставления единовременных
компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с
числом жителей до 50 тыс. человек**

1. В пункте 4 слова «(далее - Реестр должностей)» заменить словами «(далее – трудовой договор, Реестр должностей)».

2. Пункт 6 изложить в редакции:

«6. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работникам культуры по результатам отбора получателей Единовременной компенсационной выплаты на основании приказа Министерства об утверждении списка получателей Единовременной компенсационной выплаты.».

3. Пункт 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Трудовой договор должен предусматривать:

а) работу работника культуры в организации культуры в качестве основного места работы;

б) осуществление работником культуры работы в сельском населенном пункте, либо в поселке городского типа, либо в городе с числом жителей до 50 тыс. человек;

в) срок действия трудового договора по должности, включенной в Реестр должностей, не менее 5 лет (в случае заключения срочного трудового договора).».

4. В пункте 10:

4.1. Абзац второй изложить в редакции:

«- обязанность Министерства перечислить Единовременную компенсационную выплату на счет работника культуры, открытый в российской кредитной организации, в срок, указанный в пункте 19 настоящего Порядка;».

4.2. В абзаце третьем слова «статьями 106 и 107» заменить словами «статьей 107».

5. Пункты 13-17 изложить в редакции:

«13. Отбор получателей Единовременной компенсационной выплаты осуществляется на основании письменной заявки работника культуры, поданной до 15 июля текущего года (год, на который должность включена в программный реестр должностей).

Заявка включает в себя следующие документы:

- заявление работника культуры по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия трудовой книжки (при наличии), заверенная организацией культуры - работодателем, или сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;
- копия документа о профессиональном образовании;
- копии документов, подтверждающих присвоение наград (поощрений);
- документы (информация), подтверждающие наличие у работника культуры реализованного межрегионального/ регионального проекта (проектов) в сфере культуры за последние 5 лет;
- копия документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии), при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) в документах, предусмотренных настоящим пунктом;
- реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации;
- согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Верность копий может быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

Заявки на бумажном носителе направляются в адрес Министерства почтовым отправлением по адресу: 183006, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 3, или представляются лично в рабочие дни с 9:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00).

Датой подачи заявки считается дата ее регистрации. Регистрация заявок осуществляется посредством единой государственной информационной системы электронного документооборота Правительства Мурманской области.

От работника культуры может быть подано несколько заявок при условии, что в заявках указаны разные учреждения культуры, в которых планируется трудоустройство.

14. Оценка заявок осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке заявок, состав которой и положение о которой утверждаются приказом Министерства.

В состав комиссии по рассмотрению и оценке заявок входят представители Министерства, а также учреждений культуры и образования в сфере культуры, вакансии которых включены в Реестр должностей.

15. Комиссия по рассмотрению и оценке заявок до 30 июля текущего года:

- рассматривает заявки, представленные работниками культуры, и осуществляет их оценку по критериям в соответствии с приложением № 4 к

настоящему Порядку;

- формирует итоговый рейтинг соискателей (от наибольшего количества баллов к наименьшему) путем суммирования баллов, присвоенных заявкам;
- на основании итогового рейтинга соискателей принимает решение о заключении с соответствующими работниками культуры Договора или об отказе в заключении Договора по основаниям, указанным в настоящем пункте.

В случае если на одну и ту же вакантную должность заявлено несколько работников культуры, предпочтение отдается заявке с наибольшим количеством баллов, а остальные заявки на эту вакантную должность исключаются из итогового рейтинга соискателей.

При равном количестве баллов предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее других заявок работников культуры.

Список получателей Единовременной компенсационной выплаты определяется:

- исходя из итогового рейтинга соискателей;
- до распределения средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление Единовременной компенсационной выплаты, в полном объеме.

В случае если при формировании рейтинга заявок имеется информация об отсутствии на текущий момент свободной вакансии, ранее включенной в Реестр должностей, заявки по соответствующей вакансии не участвуют в оценке и не включаются в итоговый рейтинг заявок.

В случае если после подведения итогов отбора средства, предусмотренные в областном бюджете на предоставление Единовременной компенсационной выплаты, распределены не в полном объеме, Министерством может быть принято решение об организации внеочередного отбора на право получения Единовременной компенсационной выплаты.

Список получателей Единовременной компенсационной выплаты утверждается приказом Министерства до 15 августа текущего года на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению и оценке заявок.

Министерство направляет работнику культуры письменное уведомление о принятом решении не позднее 3 рабочих дней после утверждения списка получателей Единовременной компенсационной выплаты.

В случае принятия решения о заключении Договора в уведомлении указываются дата, место и время заключения Договора.

В случае принятия решения об отказе в заключении Договора в уведомлении указываются основания отказа:

- представление заявителем документов, не соответствующих требованиям пункта 13 настоящего Порядка;
- представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;
- представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, не в полном объеме;

- несоответствие заявителя требованиям пункта 4 настоящего Порядка;
- низкое количество баллов, присвоенных заявке (в случае наличия нескольких заявок на одну и ту же вакантную должность);
- реализация заявителем права на получение Единовременной компенсационной выплаты ранее.

16. Трудовой договор заключается между работником культуры и организацией культуры до 1 сентября текущего года.

17. Договор между Министерством, работником культуры и организацией культуры заключается до 15 сентября текущего года. Для заключения договора работник культуры представляет в Министерство копию трудового договора, заключенного с организацией культуры, заверенного в порядке, установленном действующим законодательством.».

6. Пункт 19 изложить в редакции:

«19. Единовременная компенсационная выплата перечисляется работнику культуры не позднее 1 ноября текущего года на основании заявления о предоставлении Единовременной компенсационной выплаты по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.».

7. Дополнить пунктами 20-21 следующего содержания:

«20. В случае отказа работника культуры от заключения трудового договора или Договора работник культуры теряет право на получение Единовременной компенсационной выплаты и исключается из списка получателей Единовременной компенсационной выплаты, а право на получение Единовременной компенсационной выплаты передается работнику культуры, заявка которого набрала наибольшее число баллов после заявок победителей отбора.

21. Работникам культуры, не ставшим победителями отбора, предоставляется право рассмотреть возможность участия в следующем отборе на право получения Единовременной компенсационной выплаты.».

8. Дополнить Порядок приложениями № 1 - 5 следующего содержания:

«Приложение № 1
к Порядку

В Министерство культуры Мурманской области

(Ф.И.О. заявителя)

Контактные телефоны: _____

Электронная почта: _____

**Заявление на участие в отборе на право получения единовременной
компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим**

**(переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с
числом жителей до 50 тыс. человек**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия паспорта _____, номер _____, кем, когда выдан _____,
ИНН _____, СНИЛС _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

прошу допустить меня к участию в отборе на право получения
единовременной компенсационной выплаты работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные
пункты с числом жителей до 50 тыс. человек.

Настоящим подтверждаю, что намереваюсь трудоустроиться на
должности _____
(название должности)

_____,
(название учреждения)
расположенного по адресу _____
(юридический адрес учреждения)

_____,
(фактический адрес учреждения)

и осуществлять трудовую деятельность в указанном учреждении в течение
5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с
трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период
неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха,
предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за
исключением случаев, предусмотренных статьями 255 - 257 Трудового
кодекса Российской Федерации).

(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

серия паспорта _____ номер _____ кем, когда выдан _____,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных специалистами Министерства культуры Мурманской области с целью участия в отборе получателей единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, и дальнейшего получения указанной выплаты в случае включения меня в перечень получателей и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною Министерству культуры Мурманской области для осуществления действий, направленных на оказание мне услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, возраст, месяц, дата и место рождения, гражданство, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи со служебными отношениями;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует в течение десяти лет начиная с года, в котором проведен отбор на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим)

в Мурманскую область на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек. Министерство культуры Мурманской области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными правовыми актами органам государственной власти. Отзыв настоящего согласия будет мной осуществлен в письменной форме по месту нахождения Министерства культуры Мурманской области.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в Министерство культуры Мурманской области.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку
От

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта,

адрес проживания)

(номер телефона)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в отборе получателей единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, и дальнейшего получения указанной выплаты в случае включения меня в перечень получателей даю согласие Министерству культуры Мурманской области, расположенному по адресу: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 3 (ИНН 5190109651, ОГРН 1025100839576), на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей на официальном сайте Министерства культуры Мурманской области (<https://culture.gov-murman.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, возраст, месяц, дата и место рождения, гражданство, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты.

Биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- ☒ **не устанавливаю**
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных _____ неограниченным _____ кругом _____ лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ Дата	_____ Подпись	_____ Расшифровка Ф.И.О.
---------------	------------------	-----------------------------

**Приложение № 4
к Порядку**

**Критерии оценки заявок на получение единовременных
компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с
числом жителей до 50 тыс. человек**

№ п/п	Критерии оценки заявок	Шкала оценки	Количество баллов	Подтверждающие документы
1	Квалификация работника культуры ¹	наличие высшего профессионального образования	10	копия документа об образовании
		наличие среднего профессионального образования	5	
2	Завершение обучения в профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора	да	10	копия документа об образовании
		нет	0	
3	Наличие документа об образовании с отличием	да	10	копия документа об образовании
		нет	0	
4	Стаж работы по направлению, соответствующему	от 5 лет и более	10	копия трудовой книжки (при наличии) или
		менее 5 лет	5	

¹ Профессиональное образование должно соответствовать вакантной должности, на замещение которой претендует работник культуры и указанной в заявлении на участие в отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек.

	заявленной вакантной должности			сведения о трудовой деятельности
5	Непрерывность трудовой деятельности в одной организации культуры	от 10 лет включительно и более	10	копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности
		от 5 лет включительно до 10 лет	7	
		от 3 лет включительно до 5 лет	5	
		менее 3 лет	2	
6	Перерыв в работе по профилю деятельности более 5 лет (на момент подачи заявки)	нет	10	копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности
		да	0	
7	Наличие у работника культуры реализованного межрегионального/ регионального проекта (проектов) в сфере культуры за последние 5 лет	да	10	информация, представленная в составе заявки работника культуры
		нет	0	
8	Возраст работника культуры	до 35 лет включительно	10	копия документа, удостоверяющего личность
		от 35 до 45 лет включительно	5	
		более 45 лет	3	
9	Наличие наград (поощрений)	федерального уровня	10	копии документов, подтверждающих присвоение наград (поощрений)
		регионального уровня	5	
		муниципального уровня	2	
10	Участие работника культуры в предыдущем отборе на право получения единой компенсационной выплаты	да	10	протокол заседания комиссии по рассмотрению и оценке заявок
		нет	0	

Приложение № 5
к Порядку

В Министерство культуры Мурманской области
от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, дата выдачи)

ИНН _____

СНИЛС _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Контактные телефоны: _____

Электронная почта: _____

**Заявление о предоставлении единовременной компенсационной
выплаты**

Прошу предоставить единовременную компенсационную выплату
работникам культуры, прибывшим (переехавшим) в Мурманскую область на
работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, в размере
1 миллиона рублей в соответствии с приказом Министерства культуры
Мурманской области от _____ № _____ и перечислить
(реквизиты приказа об утверждении списка получателей
единовременной компенсационной выплаты)

единовременную компенсационную выплату на счет, открытый в _____

(указывается наименование банка)

Приложение: реквизиты счета, открытого в российской кредитной
организации.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.»