



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2025

№ 146-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Положение об условиях и порядке предоставления государственным гражданским служащим Мурманской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

В целях актуализации отдельных положений порядка предоставления государственным гражданским служащим Мурманской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в Положение об условиях и порядке предоставления государственным гражданским служащим Мурманской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденное постановлением Правительства Мурманской области от 25.05.2007 № 246-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 31.08.2022 № 694-ПП), следующие изменения:

1. Пункт 2.4 после слов «настоящего Положения,» дополнить словами «либо установления факта получения им ранее в связи с прохождением государственной гражданской службы субсидии на приобретение жилого помещения за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации».

2. В абзаце первом пункта 3.7 после слов «представляет в кадровую службу» дополнить словами «заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и».

3. Пункт 5.1 изложить в редакции:

«5.1. Перед вынесением решения о предоставлении государственному гражданскому служащему субсидии уполномоченным органом проводится дополнительная проверка сведений о наличии у гражданского служащего, которому предоставляется субсидия, и членов его семьи иных жилых помещений (части жилых помещений), в отношении которых они обладают правом собственности или самостоятельным правом пользования, а также о совершении гражданским служащим и (или) членами его семьи действий, повлекших ухудшение их жилищных условий, за период нахождения претендента в списке очередности.

В целях проведения проверки уполномоченный орган запрашивает у претендента, в отношении которого уполномоченным органом в порядке,

предусмотренном настоящим Положением, принимается решение о предоставлении ему субсидии (далее - получатель субсидии), документы в соответствии с пунктами 1-7 перечня, установленного приложением № 2 к настоящему Положению, а также отчет (при необходимости). Срок выдачи запрошенных документов не должен превышать 30 календарных дней до даты предоставления в уполномоченный орган.

Право получателя субсидии на использование средств субсидии удостоверяется именным документом - свидетельством (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.».

4. Пункт 5.6 после слов «со списком очередности» дополнить словами «,в пределах сумм, предусмотренных уполномоченному органу законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на выплату субсидий в текущем году».

5. В пункте 5.8:

5.1. Абзац седьмой после слова «имеющего» дополнить словами «на момент совершения сделки купли-продажи».

5.2. Дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«Площадь приобретаемого на субсидию жилого помещения (жилых помещений) или создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства может не соответствовать площади, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения.».

6. Заявление на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (приложение № 1 к Положению) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

7. Перечень документов, необходимых для признания государственного гражданского служащего нуждающимся в предоставлении субсидии (приложение № 2 к Положению), дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Письменные согласия гражданского служащего и проживающих совместно с ним членов его семьи, указанных в заявлении, на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам, утвержденным уполномоченным органом.».

8. Дополнить Положение приложением № 4 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 03.03.2025 № 146-ПП

«Приложение № 1
к Положению

(наименование государственного органа)

**Заявление на получение единовременной
субсидии на приобретение жилой площади**

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего)

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон домашний/мобильный _____, служебный _____

Прошу предоставить мне на семью из _____ человек субсидию на
приобретение жилой площади в населенном
пункте _____.

Совместно со мной проживают и являются членами моей семьи _____
человек:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства с заявителем	Дата рождения	Данные паспорта (свидетельства о рождении)

Мне и (или) членам моей семьи принадлежат на праве собственности
следующие жилые помещения:

№ п/п	Вид жилых помещений	Основание приобретения	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Общая площадь (м ²)

Я и (или) члены моей семьи занимаем следующие жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма или договорам найма специализированного жилого помещения, расположенные по месту прохождения службы:

№ п/п	Вид жилых помещений	Основание приобретения	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Общая площадь (м ²)

Мне и совершеннолетним членам моей семьи известно об условиях и порядке предоставления государственным гражданским служащим Мурманской области единовременной субсидии на приобретение жилой площади, в том числе о последствиях предоставления недостоверных сведений, о последствиях совершения гражданско-правовых сделок (действий) с жилыми помещениями, принадлежащими на праве собственности и (или) занимаемых по договорам социального найма и найма служебного жилого помещения, а также о порядке и условиях компенсации областному бюджету затрат, связанных с предоставлением субсидии.

Подписи государственного гражданского служащего и совершеннолетних членов его семьи:

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

«___» _____ 20__ г.»

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 03.03.2025 № 146-ПП

«Приложение № 4
к Положению

(наименование государственного органа)

**Заявление (уточняющее) на получение единовременной
субсидии на приобретение жилой площади**

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего)

Настоящим уточняю информацию*, предоставленную в заявлении на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в г. _____ от «_____» _____:

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон домашний/мобильный _____, служебный _____

Совместно со мной проживают и являются членами моей семьи _____ человек:

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства с заявителем	Дата рождения	Данные паспорта (свидетельства о рождении)

Мне и (или) членам моей семьи принадлежат на праве собственности следующие жилые помещения:

№ п/п	Вид жилых помещений	Основание приобретения	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Общая площадь (м ²)

Я и (или) члены моей семьи занимаем следующие жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма или договорам найма специализированного жилого помещения, расположенные по месту прохождения службы:

№ п/п	Вид жилых помещений	Основание приобретения	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Общая площадь (м ²)

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту настоящих сведений. Даю (даем) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение: 1. _____
2. _____

«___» _____ 20__ г.

* Заполняются только сведения, требующие изменения.»
