



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025

№ 128-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированной некоммерческой организации Мурманской области на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированной некоммерческой организации Мурманской области на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба), утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2014 № 459-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 18.11.2024 № 795-ПП), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

Изменения в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированной некоммерческой организации Мурманской области на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба)

1. В пункте 1.2 после слова «реализации» дополнить словами «комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка инвалидов».

2. Пункт 2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В объявление о проведении конкурса могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок, при этом:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет»».

3. В пункте 2.18:

3.1. Абзацы одиннадцатый – четырнадцатый изложить в редакции:

«- протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный

бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- ранжирование заявок при проведении конкурса определяется по мере уменьшения баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

- протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены и оценены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;».

3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.».

4. Пункты 2.19 - 2.22 изложить в редакции:

«2.19. Для рассмотрения и оценки заявок и определения победителя конкурса Министерством создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства.

Количество членов конкурсной комиссии - не менее 5 человек из числа представителей Министерства.

2.20. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты окончания приема заявок, осуществляет проверку представленных участниками конкурса заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в соответствии с абзацем шестым пункта 2.18 настоящего Порядка и (или) путем получения информации из общедоступных источников способами, не

запрещенными действующим законодательством, в том числе с использованием сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.21. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;
- несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.7 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных организацией заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.22. По результатам проверки заявок и прилагаемых к ним документов принимаются следующие решения:

- об отклонении заявки;
- о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса.».

5. Пункт 2.26 признать утратившим силу.

6. В абзацах четвертом и пятом пункта 3.1 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

7. Пункт 4.10. изложить в редакции:

«4.10. Изменение или расторжение соглашения о предоставлении субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Основаниями для внесения изменений в соглашение являются:

- уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- перераспределение средств субсидии между направлениями расходов, подлежащими финансированию.

Внесение изменений в соглашение в части перераспределения средств субсидии осуществляется в пределах утвержденной соглашением сметы расходов между направлениями расходов, предусмотренных сметой и утвержденных соглашением, в размере не более 20% между направлениями. Внесение данных изменений осуществляется на основании решения Министерства, принимаемого по результатам рассмотрения финансового обоснования указанного изменения получателя субсидии, при условии, что изменение не повлечет снижения результатов предоставления субсидии.

Основанием для расторжения соглашения является недостижение согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.».

8. Дополнить пунктом 4.11 следующего содержания:

«4.11. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.».

9. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции:

«Приложение № 2
к Порядку

Показатели и критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
1	Наличие программы по инструктажу специалистов диспетчерской службы о порядке работы с инвалидами, в том числе по слуху и зрению	да	100
		нет	0
2	Помещение офиса диспетчерской службы для личного приема инвалидов расположено с учетом пешеходной и (или) транспортной доступности для заявителей	да	100
		нет	0
3	Помещение диспетчерской службы имеет место для личного приема инвалидов, оснащено стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками), столами (стойками для письма) для возможности оформления документов и их раскладки	да	100
		нет	0
4	Наличие технической возможности предоставления услуг посредством электронной почты	да	100
		нет	0
5	Наличие технической возможности предоставления услуг посредством видео-конференц-связи	да	100
		нет	0

6	Наличие технической возможности предоставления услуг посредством телефонной связи	да	100
		нет	0
7	Наличие технической возможности предоставления услуг посредством SMS-сообщения	да	100
		нет	0
8	Организация признана исполнителем общественно полезных услуг	признана	100
		не признана	0»
