



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2025

№ 104-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 01.11.2021 № 790-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в постановление Правительства Мурманской области от 01.11.2021 № 790-ПП «О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, для поддержки научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям деятельности Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 15.03.2024 № 172-ПП) следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях расширения поддержки научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям деятельности Мурманской области Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:».

2. Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, для поддержки научных исследований и поисковых научных

исследований по приоритетным направлениям деятельности Мурманской области, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'А' followed by a series of loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

А. Чибис

**«Порядок
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся казенными
учреждениями, для поддержки научных исследований
и поисковых научных исследований по приоритетным
направлениям деятельности Мурманской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия отбора получателей грантов, цели, требования, условия, порядок определения объемов и предоставления грантов, а также порядок контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов из областного бюджета для поддержки научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям деятельности Мурманской области (далее – гранты).

1.2. Гранты предоставляются в рамках комплекса процессных мероприятий «Среднее профессиональное, высшее образование и наука» государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 790-ПП, с целью финансового обеспечения затрат, связанных с проведением следующих научных исследований по приоритетным направлениям деятельности Мурманской области (далее – научные исследования, проекты) на паритетных условиях совместно с Российским научным фондом (далее – РНФ, фонд).

Размер гранта определяется в соответствии с заявленным объемом финансирования за счет средств гранта, но не может превышать по направлениям:

– на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами – объем до 1,5 млн рублей ежегодно (длительность проекта 1 – 2 года);

– на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами – объем от 4 до 7 млн рублей ежегодно (длительность проекта 2 – 3 года).

В случае поддержки научных исследований фондом грант предоставляется на паритетных условиях: РНФ – 50 % и регион – 50 %.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим гранты, является Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление грантов на соответствующий год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, или в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов Министерству на соответствующий финансовый год.

1.5. Право на получения грантов имеют следующие категории организаций: некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, – научные организации и образовательные организации высшего образования Российской Федерации (в том числе их филиалы), осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований (далее – организации, претенденты).

Организации, имеющие право на получение грантов, определяются по результатам отбора способом запроса предложений (далее – отбор).

Отбор на право получения грантов осуществляется Министерством в соответствии с настоящим Порядком на основании запроса предложений и соответствия претендентов категории и критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления заявок от претендентов на участие в отборе (далее – заявка).

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Результатом предоставления грантов является количество завершенных проектов организациями и получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав. Подтверждением завершения проекта является выписка из протокола заседания правления РНФ с положительным заключением. Значение результата предоставления гранта и сроки его достижения устанавливаются соглашением о предоставлении гранта из областного бюджета в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, для поддержки научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям деятельности Мурманской области (далее – соглашение).

2. Правила проведения отбора

2.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Министерство в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ претендентов, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с претендентом в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Министерству запрещается требовать от претендента представления документов и информации в целях подтверждения соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если претендент готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка претендента на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде претендентом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2. Министерство принимает решение о проведении отбора и оформляет его приказом. Объявление о проведении отбора на основании приказа Министерства размещается в течение 3 календарных дней со дня утверждения приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/> (далее – официальный сайт Министерства) с размещением на едином портале.

Размещение объявления об отборе осуществляется на официальном сайте Министерства не ранее размещения сведений о гранте на едином портале.

2.3. Датой начала приема заявок Министерством считается дата размещения объявления об отборе на едином портале. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе, и не позднее 30 марта года, следующего за годом объявления РНФ конкурсов, в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- ~ сроки проведения отбора;
- ~ дату начала подачи и окончания приема заявок претендентами;
- ~ наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- ~ результат предоставления гранта;
- ~ доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- ~ требования к претендентам, которым они должны соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ~ категории и критерии отбора;
- ~ порядок подачи претендентами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- ~ порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- ~ правила рассмотрения заявок;
- ~ порядок возврата заявок на доработку;
- ~ порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- ~ объем предоставляемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;
- ~ порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- ~ срок, в течение которого организация должна подписать соглашение;
- ~ условия признания организации уклонившейся от заключения соглашения;
- ~ сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства с размещением на едином портале.

2.5. В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, но не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи претендентами заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право претендентов внести изменения в заявки;

- претенденты, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3. Требования, предъявляемые к организациям

3.1. Организация должна соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

3.1.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.2. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.3. Не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных актов Мурманской области на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.1.4. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.5. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.2. Право на участие в отборе имеет организация, соответствующая следующим критериям отбора:

- наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие в отборе (оформленного на бланке указанного органа) (для бюджетных или автономных учреждений);
- наличие заверенной руководителем организации копии подтверждения победы в одном из конкурсов РНФ (выгрузка из личного кабинета участника конкурса).

4. Правила подачи, рассмотрения заявок претендентов

4.1. Заявка формируется претендентом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

- заявление в соответствии с приложением к настоящему Порядку.
- письмо о согласии органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа (для бюджетных или автономных учреждений);
- выгрузка файла из личного кабинета участника конкурса РНФ, подписанного (заверенного) руководителем организации, которая подтверждает, что представители организации являются победителями конкурсов РНФ в соответствии с направлениями, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

4.2.1. Информацию об организации:

- полное и сокращенное наименование организации;
- основной государственный регистрационный номер организации;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- юридический адрес организации;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе организации или лица, его замещающего (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах для перечисления гранта.

4.2.2. Предлагаемые претендентом значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта.

4.2.3. Согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

4.3. Претендент несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Заявки на участие в отборе формируются претендентами в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя претендента или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки претендентом с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием.

4.5. Претендент вправе отозвать заявку путем направления в Министерство заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

4.6. Рассмотрение заявок претендентов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Министерством.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.7. После окончания срока приема заявок Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется рассмотрение представленных претендентами заявок на предмет соответствия претендента требованиям настоящего Порядка и отсутствия оснований для отклонения заявки.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок Министерством принимается решение о предоставлении грантов организации или об отказе в их предоставлении.

4.8. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на официальном сайте Министерства, а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9. Основаниями для отклонения заявки претендента являются:

- несоответствие претендента категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 3.1, 3.2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленной претендентом заявки и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

- подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.10. В случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Министерством принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Министерства с размещением информации на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок претендентами.

Отбор получателей гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.11. Отбор претендентов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Министерство вправе принять решение о повторном проведении отбора.

4.12. Претендент вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Министерства в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса через систему «Электронный бюджет» не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснения положений объявления претенденту осуществляется Министерством в течение двух рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

4.13. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

5. Условия и порядок предоставления гранта

5.1. Условием предоставления гранта являются:

- принятие Министерством решения о предоставлении грантов организации;
- согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично – правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на

осуществление в отношении их Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении грантов;

- соответствие организации требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- запрет приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- направление сведений о проведении научно – исследовательских, опытно – конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно – исследовательских, опытно – конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

5.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте Министерства информации о результатах отбора на основании условий, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, заключает в системе «Электронный бюджет» с организацией соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Основания для отказа в заключении соглашения:

- установление факта недостоверности представленной организацией информации;

- несоблюдение условий предоставления гранта.

В случае если организация не заключила договор в течение 10 рабочих дней со дня формирования соглашения в системе «Электронный бюджет», организация считается уклонившейся от заключения соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении гранта

5.3. Перечисление грантов осуществляется Министерством в следующем порядке:

в год объявления результатов отбора – сумма грантов, определенная соглашением и запланированная к предоставлению в год объявления

результатов отбора, перечисляется в полном объеме в течение 24 рабочих дней с даты подписания соглашения по итогам отбора;

в год(ы), следующий(е) за годом объявления результатов отбора, – сумма грантов, определенная соглашением и запланированная к предоставлению в указанном в настоящем абзаце году, перечисляется в полном объеме не позднее 28 февраля текущего года.

Перечисление средств грантов осуществляется на расчетный счет получателя грантов:

- для бюджетных и автономных учреждений – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;

- для негосударственных некоммерческих организаций – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

5.4. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.5. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

5.5.1. Вознаграждение членов научного коллектива и лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды).

5.5.2. Оплата работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта, в размере не более 15 процентов от суммы грантов.

5.5.3. Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для реализации научного исследования, представленного на отбор (включая обучение работников по эксплуатации приобретенного оборудования, монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы), не связанные с осуществлением текущей деятельности получателя грантов.

5.5.4. Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования.

5.5.5. Командировочные расходы руководителя проекта и его соисполнителей, оплата услуг связи, транспортные услуги.

5.5.6. Модернизация оборудования, в том числе находящегося на балансе получателя грантов, используемого для целей исследования.

5.5.7. Оплата публикаций статей, монографий (в случае, если их издание соответствует теме исследования), оформление патента на изобретение в рамках исследования.

5.5.8. Оплата услуг по организации конференций, включая:

- компенсацию расходов российских и зарубежных ученых, приглашенных в качестве лекторов, модераторов на мероприятие (услуги по обеспечению проезда, проживания), при наличии соответствующего договора;

- расходы на оказание услуг переводчиков и персонала, обслуживающего презентационное оборудование (компьютеры, проекторы, микрофоны, оборудование для синхронного перевода);

- аренду помещений, презентационного оборудования, оборудования для синхронного перевода, необходимых для проведения мероприятия;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, включая раздаточные материалы;
- издательско-типографские услуги.

5.5.9. Почтовые услуги, связанные с выполнением научной части исследования (отправка биоматериала, пересылка материалов и оборудования, отправка бумажной версии публикации, подача заявки на патент и т. п.).

5.5.10. Организация экспедиций, обеспечение экспедиций транспортом, горюче – смазочными материалами, питанием, медикаментами, оборудованием для организации полевых лагерей, обмундированием.

5.5.11. Накладные расходы организации, предоставляющей условия для выполнения научного исследования (не более 10 % от размера гранта)

5.6. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Министерство заключает с организацией дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Указанное условие включается в соглашение.

5.7. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

5.8. В случае сокращения объема грантов или прекращения финансирования проекта со стороны РНФ Министерство сокращает объем грантов или прекращает финансирование со стороны региона на основании выписки из протокола заседания правления РНФ.

Министерство заключает с организацией дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Указанное условие включается в соглашение.

6. Требования к отчетности

6.1. Организации, с которыми заключено соглашение, обязаны обеспечить представление в Министерство в форме электронных документов в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

– отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области, ежеквартально, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (с представлением подтверждающих документов);

– отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области, ежеквартально, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей (индикаторов) предоставления гранта, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

6.2. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на организации.

6.3. Министерство осуществляет проверку отчетов на предмет соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов и целевого использования средств грантов, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Замечания Министерства, выявленные в результате проверки отчета, устраняются организацией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем отклонения отчета Министерством.

7. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

7.1. Организация несет ответственность за невыполнение условий предоставления грантов, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта и недостижение результата в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов. Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством осуществляется мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Гранты подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях и размерах:

7.3.1. В полном объеме:

- при несоблюдении условий предоставления (использования) грантов, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля;

- выявлении факта предоставления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения грантов.

7.3.2. В случае выявления фактов нецелевого использования грант подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования, в том числе в случае выявления нарушений на основании представленных протоколов РНФ (на основании представленного протокола).

7.3.3. В случае недостижения результата предоставления грантов объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = Z_d / Z_p \times V_{\text{гранта}}, \text{ где:}$$

Z_d – достигнутое значение показателя;

Z_p – плановое значение показателя;

$V_{\text{гранта}}$ – объем гранта.

7.4. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления грантов, а также в случае недостижения результата предоставления грантов Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет требование о возврате средств грантов в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату.

7.5. Возврат средств грантов осуществляется путем перечисления на лицевой счет Министерства указанной в требовании суммы в течение 10-ти рабочих дней со дня его получения.

7.6. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств грантов не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Неиспользованный остаток средств грантов подлежит возврату организацией на лицевой счет Министерства в течение 10-ти рабочих дней после завершения реализации проекта, установленного соглашением.

7.8. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

Министру образования и науки
Мурманской области

**Заявление
на участие в отборе для предоставления из областного бюджета грантов
в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, для поддержки научных исследований и
поисковых научных исследований по приоритетным направлениям
деятельности Мурманской области**

Наименование организации	
Юридический адрес	
ОГРН	
ИНН	

Прошу предоставить грант в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, для поддержки научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям деятельности Мурманской области

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, и согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля Мурманской области проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении гранта.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Министерство образования и науки Мурманской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и предоставляю письменные согласия исполнителей проектов организации на обработку персональных данных и их распространение в целях получения гранта в форме субсидии

некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, для поддержки научных исследований и поисковых научных исследований по приоритетным направлениям деятельности Мурманской области по формам, утвержденным Министерством (далее – согласия).

Приложения: согласия на _____ листах.

Руководитель организации _____
(подпись)

М.П.»
