



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2025

№ 93-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 28.09.2023 № 696-ПП «О системе управления государственными программами Мурманской области» Правительство Мурманской области **постановляет:**

внести в постановление Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП «О государственной программе Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 20.12.2024 № 912-ПП) следующие изменения:

1. Преамбулу после слов «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области» дополнить словами «, постановлением Правительства Мурманской области от 28.09.2023 № 696-ПП «О системе управления государственными программами Мурманской области».

2. Государственную программу Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», утвержденную вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 13.02.2025 № 93-ПП

**«Государственная программа Мурманской области
«Комфортное жилье и городская среда»**

Раздел 1 «Стратегические приоритеты государственной программы»

**Подраздел 1.1 Характеристика текущего состояния обеспечения населения региона доступным, качественным
жильем, комфортной и безопасной средой проживания**

Строительный комплекс Мурманской области представляет собой сложную межотраслевую производственно-хозяйственную систему, элементами которой являются строительно-монтажные и специализированные предприятия, предприятия по производству строительных материалов, изделий и конструкций, проектные и изыскательские организации различных форм собственности. Состояние комплекса определяет масштаб инвестиционной деятельности в регионе, формирующий спрос на его услуги.

Строительный комплекс является важнейшей сферой социально-экономической структуры общества и в то же время одним из самых больших секторов экономики. В настоящее время продолжается процесс реформирования строительного комплекса, который является одним из основных направлений социально-экономических преобразований как в масштабах Российской Федерации в целом, так и в отношении Мурманской области в частности.

Инвестиционный кризис 90-х годов, который в Мурманской области был более глубокий, чем в среднем по стране, обусловил кризисный спад объемов строительно-монтажных работ, что серьезно подорвало потенциал некогда мощного регионального строительного комплекса.

Строительный комплекс области формирует от 6 до 7 процентов валового регионального продукта (вид экономической деятельности «Строительство»).

В настоящее время строительный комплекс Мурманской области переживает рост и развитие.

Нарастают темпы жилищного строительства, ведется работа с застройщиками по развитию строительства многоквартирных жилых домов.

Жилье входит в число базовых потребностей человека, поэтому во всех развитых странах одна из важнейших задач государства - обеспечение граждан качественным и доступным жильем. Вместе с тем демографические изменения, ускорение темпов урбанизации, изменения в научно-технологическом развитии формируют глобальные вызовы для жилищной сферы.

Смена потребительских предпочтений увеличивает запрос на культурно-досуговую инфраструктуру рядом с домом, на новые архитектурные проекты, сочетающие функциональность, эстетику и комфорт. По мере увеличения плотности застройки в городах растет ценность личного пространства, возможность работать и учиться из дома. Большое внимание уделяется проблемам экологии, сохранения комфортной и безопасной среды обитания для будущих поколений. В мировой строительной практике это нашло свое отражение в интенсивно развивающемся направлении «строительство «зеленых зданий».

Учитывая, что основную часть жизненного цикла жилого дома занимает период эксплуатации, особую актуальность имеет проблема своевременного обновления жилищного фонда за счет проведения капитального ремонта.

В развитых странах сложилась система энергоэффективного капитального ремонта, важными элементами которой являются специализированные структуры, отвечающие за экспертную (техническую) оценку и реализацию проектов энергоэффективного капитального ремонта, а также механизмы финансирования таких проектов.

Продолжается развития индивидуального жилищного строительства в рамках комплексного развития территорий.

Важным направлением строительного комплекса является улучшение жилищных условий граждан отдельных категорий.

Подраздел 1.2. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации государственной программы

Основными приоритетами государственной политики Мурманской области в сфере обеспечения населения региона доступным, качественным жильем, комфортной и безопасной средой проживания являются:

- обеспечение доступным жильем семей со средним достатком, в том числе путем создания возможностей для приобретения (строительства) ими жилья с использованием ипотечного кредита (работники бюджетной сферы, семьи,

имеющие трех и более детей);

- увеличение объема жилищного строительства, в том числе за счет развития индивидуального жилищного строительства, обеспеченного объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры, совершенствования механизмов государственной поддержки строительства стандартного жилья;

- создание рынка доступного арендного жилья и жилищного фонда социального использования посредством строительства новых жилых домов;

- обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда путем переселения граждан из аварийного жилищного фонда и сноса пустующего жилья;

- повышение эффективности функционирования системы капитального ремонта путем создания условий для привлечения дополнительных источников финансирования капитального ремонта многоквартирных домов, в т. ч. за счет развития кредитования капитального ремонта многоквартирных домов;

- усиление государственного контроля (надзора) в жилищно-коммунальной сфере и повышение его эффективности, что прежде всего предполагает проведение внеплановых контрольно-надзорных мероприятий, а также профилактических мероприятий, совершенствование структуры и повышение качества актов надзора, усиление контроля за исполнением предписаний и предостережений.

В соответствии с основными приоритетами были сформулированы цели настоящей Программы:

1. Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения области.

2. Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образований области.

Достижение целей Программы требует решения следующих задач:

1. Увеличение объема жилищного строительства.

2. Обеспечение доступным жильем семей со средним достатком, в том числе путем создания возможностей для приобретения (строительства) жилья с использованием ипотечного кредита.

3. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда.

4. Увеличение количества строящихся объектов коммунальной инфраструктуры.

Подраздел 1.3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, национальными целями, целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Приоритеты государственной политики в сфере жилья и городской среды определены на основе:

- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710;
- Стратегии социально-экономического развития Мурманской области до 2020 года и на период до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 25.12.2013 № 768-ПП/20;
- иных документов.

2. Паспорт государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда»

2.1. Основные положения

Куратор государственной программы	Истомина А.П., заместитель Губернатора Мурманской области – министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области
Ответственный исполнитель государственной программы	Грачиков А.Н., министр строительства Мурманской области
Соисполнители государственной программы	Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области (Акулова Э.В.), Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области (Парамонова Э.С.), Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (Истомина А.П.), Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (Полиэктова Ю.А.), Министерство финансов Мурманской области (Селезнев М.А.), Министерство имущественных отношений Мурманской области (Минкина В.Ю.)
Период реализации государственной программы	2021-2030. Этап I: 2021-2024. Этап II: 2025-2030
Цели государственной программы	1. Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения области. 2. Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образований области
Направления (подпрограммы) государственной программы	отсутствуют
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	122 750 811.39. Этап 1: 93 947 795,40 тыс. руб. Этап 2: 28 803 015,99 тыс. руб.
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Российской Федерации	Государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

2.2. Показатели государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам										Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Признак «Участие муниципального образования»	Информационная система
					значение	год	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Цель 1: Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения области																					
1.1	Объем жилищного строительства в год	ФП в ИП	возрастание	тысяча квадратных метров	44,8	2019	50,78	48	46	54	55	54	60	68	91	85	-	Минстрой МО		Нет	-
1.2	Количество семей отдельных категорий граждан Российской Федерации, обеспеченных жильем (нарастающим итогом)	ГП РФ	возрастание	тысяча семей	0,017	2022	-	-	0,096	0,168	0,245	0,256	0,268	-	-	-	-	Минстрой МО		Нет	-
1.3	Количество семей, улучшивших жилищные условия	ГП	возрастание	тысяча единиц	21,37	2019	16,33	15,59	17,20	19,90	20,00	-	-	-	-	-	-	Минстрой МО		Нет	-
Цель 2: Повышение уровня благоустройства территорий муниципальных образований области																					
2.1	Количество обустроенных мест захоронений на территории Мурманской области	ГП	возрастание	единица	0	2019	1	1	0	1	1	-	-	-	-	-	-	Минстрой МО		Нет	
2.2	Количество разработанных проектов организации сноса или демонтажа	ГП	возрастание	единица	0	2019	16	16	2	0	-	3		-	-	-	-	Минстрой МО		Нет	

2.3. Структура государственной программы на втором этапе ее реализации

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	Иной региональный проект «Строительство жилья»		
	<p>Ответственный за реализацию:</p> <p>Министерство строительства Мурманской области</p>	Срок реализации: 01.01.2025 – 31.12.2025	
1.1.	Реализация мероприятий по строительству многоквартирных домов и увеличение объема ввода объектов жилищного строительства	<p>Завершено строительство многоквартирных жилых домов</p> <p>Предоставлена поддержка из областного бюджета Мурманской области на софинансирование капитальных вложений в линейные объекты муниципальной собственности</p>	1.1. Объем жилищного строительства в год
2	Иной региональный проект «Обустройство мест захоронения»		
	<p>Ответственный за реализацию:</p> <p>Министерство строительства Мурманской области</p>	Срок реализации: 01.01.2025 – 31.12.2026	
2.1	Финансовое обеспечение мероприятий по обустройству мест захоронения	Завершено строительство городских кладбищ на территории Мурманской области	2.1. Количество обустроенных мест захоронений на территории Мурманской области
3	Иной региональный проект «Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации Арктической зоны Российской Федерации (в рамках плана Реновации ЗАТО)»		
	<p>Ответственный за реализацию:</p> <p>Министерство строительства Мурманской области</p>	Срок реализации: 01.01.2025 – 31.12.2026	
3.1.	Реализация мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Мурманской области	Разработана проектная документация и завершено строительство объектов социальной и коммунальной инфраструктуры	1.1. Объем жилищного строительства в год

		<p>Предоставлена поддержка из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области на реализацию плана мероприятий по развитию жилищной, энергетической и социальной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований и населенных пунктов Мурманской области, в которых дислоцированы воинские формирования</p>	1.3. Количество семей, улучшивших жилищные условия-
		<p>Обеспечено приобретение и монтаж быстровозводимой модульной конструкции объекта медицинской организации (модульное здание отделения врачей общей практики)</p>	
		<p>Предоставлена поддержка на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Плана социального развития центров экономического роста Мурманской области</p>	
		<p>Отремонтированы подъездные дороги регионального или межмуниципального значения</p>	
		<p>Предоставлена поддержка специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» в целях реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Арктической зоны Российской Федерации</p>	
4.	Иной региональный проект «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным до 01.01.2017 и подлежащим сносу или реконструкции»		
	<p>Ответственный за реализацию:</p> <p>Министерство строительства Мурманской области</p>	Срок реализации: 01.01.2025 – 31.12.2025	
4.1	<p>Реализация мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017</p>	<p>Выполнены мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда</p>	1.3. Количество семей, улучшивших жилищные условия

		Завершено строительство многоквартирных жилых домов в рамках реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда	
1.	Комплекс процессных мероприятий «Внедрение механизмов комплексного и устойчивого развития территорий»		
	Ответственный за реализацию: Министерство строительства Мурманской области	Срок реализации: 01.01.2025 – 31.12.2030	
1.1.	Увеличение объема жилищного строительства в год	Предоставлена поддержка автономной некоммерческой организации «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» на строительство многоквартирных домов для отдельных категорий граждан	1.1. Объем жилищного строительства в год
	Обеспечение деятельности АНО «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» в целях оказания содействия юридическим и физическим лицам по осуществлению жилищного строительства, обеспечения граждан жильем	Предоставлена поддержка автономной некоммерческой организации «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области» на финансовое обеспечение деятельности	-
2.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка предприятий стройиндустрии на внедрение передовых технологий и производство строительных материалов»		
	Ответственный за реализацию: Министерство строительства Мурманской области	Срок реализации: 01.01.2025 – 31.12.2030	
2.1.	Обеспечение мониторинга сметной стоимости объектов жилищного строительства и мониторинга цен на строительные ресурсы	Обеспечено совершенствование территориальной базы сметных нормативов в Мурманской области в сфере ценообразования, в т.ч. мониторинг сметной стоимости объектов жилищного строительства и мониторинг цен на строительные ресурсы	1.1. Объем жилищного строительства в год
3.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области»		
	Ответственный за реализацию: Министерство строительства Мурманской области	Срок реализации: 01.01.2025 – 31.12.2030	

3.1.	Выполнение мероприятий по обеспечению реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области	Предоставлена поддержка на финансовое обеспечение затрат специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области»	1.3. Количество семей, улучшивших жилищные условия-
		Предоставлена поддержка муниципальным образованиям на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд	
		Предоставлена поддержка специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области»	
4.	Комплекс процессных мероприятий «Оказание государственной поддержки в обеспечении жильем отдельных категорий граждан»		
4.1.	Ответственный за реализацию: Министерство строительства Мурманской области	Срок реализации: 01.01.2025 – 31.12.2030	
	Обеспечение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации	Предоставлено финансовое обеспечение на улучшение жилищных условий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, вставших на учет в качестве нуждающихся до 01.01.2005 в органах местного самоуправления Мурманской области	1.2. Количество семей отдельных категорий граждан Российской Федерации, обеспеченных жильем (нарастающим итогом)
	Оказание государственной поддержки в обеспечении жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Предоставлены социальные выплаты молодым семьям для улучшения жилищных условий	1.3. Количество семей, улучшивших жилищные условия-
		Изготовлены бланки свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	
		Предоставлена поддержка из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям, достигшим 36 лет, на приобретение (строительство) жилых помещений	
	Оказание государственной поддержки в обеспечении жильем многодетных семей	Предоставлена поддержка муниципальным образованиям Мурманской области на обеспечение государственных полномочий по предоставлению единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям	
	Обеспечение реализации проектов развития жилищного строительства	Предоставлены дополнительные меры поддержки граждан на улучшение жилищных условий	

5.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации государственных функций по обеспечению доступным и комфортным жильем населения Мурманской области»		
	Ответственный за реализацию: Министерство строительства Мурманской области	Срок реализации: 01.01.2025 – 31.12.2030	
5.1.	Обеспечение деятельности и выполнение государственных функций Министерства строительства Мурманской области, а также подведомственных организаций	Обеспечена деятельность и выполнены функции Министерства строительства Мурманской области и подведомственных организаций	-
		Обеспечена техническая поддержка информационной системы управления государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП)	
6.	Комплекс процессных мероприятий «Сокращение непригодного для проживания жилищного фонда»		
	Ответственный за реализацию: Министерство строительства Мурманской области	Срок реализации: 01.01.2025 – 31.12.2025	
6.1.	Расселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда	Предоставлена поддержка из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области на софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017	1.3. Количество семей, улучшивших жилищные условия
		Предоставлена поддержка муниципальным образованиям Мурманской области на софинансирование мероприятий по обеспечению жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах, расселение и последующий снос которых предусмотрены в рамках реализации комплексного развития территорий	
7.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение осуществления государственного контроля (надзора) в жилищно-коммунальной сфере»		
	Ответственный за реализацию: Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области	Срок реализации: 01.01.2025 – 31.12.2030	
7.1.		Обеспечено проведение проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, осуществление правового проведения и информирования	-

	Осуществление регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля	граждан в установленной сфере	
8.	Комплекс процессных мероприятий «Снос объектов капитального строительства»		
	Ответственный за реализацию: Министерство строительства Мурманской области	Срок реализации: 01.01.2026 – 31.12.2026	
8.1.	Ликвидация объектов незавершенного строительства, представляющих угрозу для граждан	Предоставлена поддержка из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области на софинансирование мероприятий по сносу объектов капитального строительства	2.2. Количество разработанных проектов организации сноса или демонтажа

2.4. Финансовое обеспечение государственной программы

Наименование государственной программы, ответственного исполнителя (соисполнителя) государственной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6		
Государственная программа (всего), в том числе:	14 366 300,79	11 720 819,72	1 396 435,33	1 396 435,33	1 396 435,33	1 396 435,33	31 672 861,81
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	13 708 688,45	11 256 571,82	959 438,93	959 438,93	959 438,93	959 438,93	28 803 015,99
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	6 031 567,30	6 030 694,30	30 895,50	30 895,50	30 895,50	30 895,50	12 185 843,60
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
межбюджетные трансферты местным бюджетам	6 734 080,47	6 156 685,92	188 610,82	188 610,82	188 610,82	188 610,82	13 645 209,67
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	7 204 692,81	6 433 933,82	438 607,22	438 607,22	438 607,22	438 607,22	15 393 055,49
Внебюджетные источники	187 000,00	187 000,00	187 000,00	187 000,00	187 000,00	187 000,00	1 122 000,00
Объем налоговых расходов субъекта Российской Федерации (справочно)	x	x	x	x	x	x	x
1. Министерство строительства Мурманской области (всего), в том числе:	11 325 385,98	7 984 348,81	1 264 846,22	1 264 846,22	1 264 846,22	1 264 846,22	24 369 119,65
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	10 667 999,84	7 520 323,91	827 849,82	827 849,82	827 849,82	827 849,82	21 499 723,03
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	3 921 092,00	3 815 434,20	30 895,50	30 895,50	30 895,50	30 895,50	7 860 108,20
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
межбюджетные трансферты местным бюджетам	4 474 957,77	3 926 462,62	188 610,82	188 610,82	188 610,82	188 610,82	9 155 863,67
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x

Консолидированные бюджеты муниципальных образований	4 945 343,91	4 203 487,52	438 607,22	438 607,22	438 607,22	438 607,22	10 903 260,29
Внебюджетные источники	187 000,00	187 000,00	187 000,00	187 000,00	187 000,00	187 000,00	1 122 000,00
Объем налоговых расходов субъекта Российской Федерации (справочно)	x	x	x	x	x	x	x
2. Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (всего), в том числе:	1 960 720,50	3 264 857,10	x	x	x	x	5 225 577,60
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	1 960 563,30	3 264 668,00	x	x	x	x	5 225 231,30
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	1 455 945,80	2 014 645,40	x	x	x	x	3 470 591,20
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
межбюджетные трансферты местным бюджетам	1 570 108,40	1 890 232,50	x	x	x	x	3 460 340,90
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	1 570 265,60	1 890 421,60	x	x	x	x	3 460 687,20
Внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x
Объем налоговых расходов субъекта Российской Федерации (справочно)	x	x	x	x	x	x	x
3. Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области (всего), в том числе:	39 190,30	159 998,70	x	x	x	x	199 189,00
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	39 186,30	159 982,80	x	x	x	x	199 169,10
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	27 041,30	94 399,30	x	x	x	x	121 440,60
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
межбюджетные трансферты местным бюджетам	39 186,30	159 982,80	x	x	x	x	199 169,10
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x

Консолидированные бюджеты муниципальных образований	39 190,30	159 998,70	x	x	x	x	199 189,00
Внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x
Объем налоговых расходов субъекта Российской Федерации (справочно)	x	x	x	x	x	x	x
4. Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (всего), в том числе:	909 403,00	180 026,00	x	x	x	x	1 089 429,00
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	909 338,00	180 008,00	x	x	x	x	1 089 346,00
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	627 488,20	106 215,40	x	x	x	x	733 703,60
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
межбюджетные трансферты местным бюджетам	649 828,00	180 008,00	x	x	x	x	829 836,00
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	649 893,00	180 026,00	x	x	x	x	829 919,00
Внебюджетные источники жетные источники	x	x	x	x	x	x	x
Объем налоговых расходов субъекта Российской Федерации (справочно)	x	x	x	x	x	x	x
5. Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области (всего), в том числе:	131 601,01	131 589,11	131 589,11	131 589,11	131 589,11	131 589,11	789 546,56
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	131 601,01	131 589,11	131 589,11	131 589,11	131 589,11	131 589,11	789 546,56
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
межбюджетные трансферты местным бюджетам	x	x	x	x	x	x	x
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x

Консолидированные бюджеты муниципальных образований	x	x	x	x	x	x	x
Внебюджетные источники жетные источники	x	x	x	x	x	x	x
Объем налоговых расходов субъекта Российской Федерации (справочно)	x	x	x	x	x	x	x
1. Иной региональный проект «Строительство жилья» (всего), в том числе:	852 115,29	x	x	x	x	x	852 115,29
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	813 581,25	x	x	x	x	x	813 581,25
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
межбюджетные трансферты местным бюджетам	153 810,18	x	x	x	x	x	153 810,18
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	186 248,30	x	x	x	x	x	186 248,30
Внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x
Нераспределенный резерв (бюджет субъекта Российской Федерации)	x	x	x	x	x	x	x
2. Иной региональный проект «Обустройство мест захоронения» (всего), в том числе:	220 497,00	100 142,50	x	x	x	x	320 639,50
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	187 422,52	85 121,10	x	x	x	x	272 543,62
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	x	x	x	x			
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>	x	x	x	x			
межбюджетные трансферты местным бюджетам	187 422,52	85 121,10	x	x	x	x	272 543,62
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x			
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x			
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	220 497,00	100 142,50	x	x	x	x	320 639,50
Внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x

Нераспределенный резерв (бюджет субъекта Российской Федерации)	x	x	x	x	x	x	x
3. Иной региональный проект «Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации Арктической зоны Российской Федерации (в рамках плана Реновации ЗАТО)» (всего), в том числе:	8 546 264,10	10 019 626,10	x	x	x	x	18 565 890,20
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	8 545 660,30	10 019 042,20	x	x	x	x	18 564 702,50
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	5 999 970,90	5 999 959,10					11 999 930,00
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
межбюджетные трансферты местным бюджетам	6 034 349,10	5 838 597,50	x	x	x	x	11 872 946,60
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	6 034 952,90	5 839 181,40	x	x	x	x	11 874 134,30
Внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x
Нераспределенный резерв (бюджет субъекта Российской Федерации)	x	x	x	x	x	x	x
4. Иной региональный проект «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным до 01.01.2017 и подлежащим сносу или реконструкции» (всего), в том числе:	967 267,39	x	x	x	x	x	967 267,39
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	864 075,34	x	x	x	x	x	864 075,34
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
межбюджетные трансферты местным бюджетам	114 480,36	x	x	x	x	x	114 480,36
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	217 672,41	x	x	x	x	x	217 672,41

Внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x
Нераспределенный резерв (бюджет субъекта Российской Федерации)	x	x	x	x	x	x	x
1. Комплекс процессных мероприятий «Внедрение механизмов комплексного и устойчивого развития территорий» (всего), в том числе:	693 571,39	46 602,95	46 602,95	46 602,95	46 602,95	46 602,95	926 586,14
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	693 571,39	46 602,95	46 602,95	46 602,95	46 602,95	46 602,95	926 586,14
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
межбюджетные трансферты местным бюджетам	x	x	x	x	x	x	x
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	x	x	x	x	x	x	x
Внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x
Нераспределенный резерв (бюджет субъекта Российской Федерации)	x	x	x	x	x	x	x
2. Комплекс процессных мероприятий «Поддержка предприятий стройиндустрии на внедрение передовых технологий и производство строительных материалов» (всего), в том числе:	11 118,82	11 118,82	11 118,82	11 118,82	11 118,82	11 118,82	66 712,92
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	11 118,82	11 118,82	11 118,82	11 118,82	11 118,82	11 118,82	66 712,92
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
межбюджетные трансферты местным бюджетам	x	x	x	x	x	x	x
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	x	x	x	x	x	x	x
Внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x

Нераспределенный резерв (бюджет субъекта Российской Федерации)	x	x	x	x	x	x	x
3. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области» (всего), в том числе:	1 939 819,72	652 795,52	502 999,62	502 999,62	502 999,62	502 999,62	4 604 613,72
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	1 733 135,72	446 111,52	296 315,62	296 315,62	296 315,62	296 315,62	3 364 509,72
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
межбюджетные трансферты местным бюджетам	98 415,00	98 415,00	98 415,00	98 415,00	98 415,00	98 415,00	590 490,00
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	305 099,00	305 099,00	305 099,00	305 099,00	305 099,00	305 099,00	1 830 594,00
Внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x
Нераспределенный резерв (бюджет субъекта Российской Федерации)	x	x	x	x	x	x	x
4. Комплекс процессных мероприятий «Оказание государственной поддержки в обеспечении жильем отдельных категорий граждан» (всего), в том числе:	554 604,89	343 857,92	335 335,02	335 335,02	335 335,02	335 335,02	2 239 802,88
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	314 593,18	108 941,40	105 022,62	105 022,62	105 022,62	105 022,62	843 625,06
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	31 596,40	30 735,20	30 895,50	30 895,50	30 895,50	30 895,50	185 913,60
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
межбюджетные трансферты местным бюджетам	100 774,78	95 300,00	90 195,82	90 195,82	90 195,82	90 195,82	556 858,06
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	153 786,49	143 216,52	133 508,22	133 508,22	133 508,22	133 508,22	831 035,88
Внебюджетные источники	187 000,00	187 000,00	187 000,00	187 000,00	187 000,00	187 000,00	1 122 000,00
Нераспределенный резерв (бюджет субъекта Российской Федерации)	x	x	x	x	x	x	x

[illegible]

Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	131 601,01	131 589,11	131 589,11	131 589,11	131 589,11	131 589,11	789 546,56
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
межбюджетные трансферты местным бюджетам	x	x	x	x	x	x	x
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	x	x	x	x	x	x	x
Внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x
Нераспределенный резерв (бюджет субъекта Российской Федерации)	x	x	x	x	x	x	x
8. Комплекс процессных мероприятий «Снос объектов капитального строительства» (всего), в том числе:	x	46 294,40	x	x	x	x	46 294,40
Бюджет субъекта Российской Федерации (всего), из них:	x	39 252,32	x	x	x	x	39 252,32
<i>в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
<i>в том числе межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)</i>	x	x	x	x	x	x	x
межбюджетные трансферты местным бюджетам	x	39 252,32	x	x	x	x	39 252,32
межбюджетные трансферты бюджету территориального государственного внебюджетного фонда (бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда (бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования)	x	x	x	x	x	x	x
Консолидированные бюджеты муниципальных образований	x	46 294,40	x	x	x	x	46 294,40
Внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x
Нераспределенный резерв (бюджет субъекта Российской Федерации)	x	x	x	x	x	x	x

3. Перечень объектов капитального строительства

№	Направление (подпрограмма), объект капитального строительства	Соисполнитель, заказчик, застройщик	Проектная мощность	Сроки и этапы выполнения работ	Общая стоимость объекта, тыс. рублей	Объемы и источники финансирования, тыс. рублей					
						Источник, год	Всего	ОБ	ФБ	МБ	ВБС
	Государственная программа Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда»					2021-2030	18 571 937,0	10 997 285,1	6 700 920,9	769 726,0	104 005,0
						2021	352 554,6	256 369,3	49 319,2	33 418,3	13 447,8
						2022	2 404 041,0	1 910 303,1	195 538,8	276 337,5	21 861,6
						2023	2 403 645,5	1 427 925,9	759 026,2	198 834,4	17 859,0
						2024	4 388 386,5	2 935 402,5	1 228 199,5	173 948,0	50 836,6
						2025	4 614 919,4	2 616 092,4	1 926 971,3	71 855,7	0,0
						2026	4 408 389,9	1 851 192,0	2 541 865,9	15 332,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	Строительство водозаборных сооружений с. Териберка Кольского района	Минстрой МО, МО Кольский муниципальный округ Мурманской области	50 м³/час	2020 - разработка ПСД; ввод объекта в эксплуатацию 2023 год	165 016,74 в том числе 6 759,23 разработка ПСД	Всего	165 016,7	10 876,4	135 970,7	18 169,7	0,0
						2019	900,0	0,0	0,0	900,0	0,0
						2020	5 859,2	0,0	0,0	5 859,2	0,0
						2021	58 907,5	2 990,6	49 319,2	6 597,7	0,0
						2022	99 350,0	7 885,7	86 651,5	4 812,8	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Строительство очистных сооружений водоснабжения на Западном берегу Кольского залива	Минстрой МО, Минэнерго и ЖКХ МО, ГОУП «Мурманск-водоканал»	4,5 тыс. м³/сутки	2021-2022 - разработка ПСД	2 754,40	Всего	2 754,4	0,0	0,0	0,0	2 754,4
						2021	2 754,4	0,0	0,0	0,0	2 754,4
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Жилые дома в г. Мурманске	Минстрой МО,	общ. жил. S	2020 год -	224 363,84	Всего	20 260,0	20 260,0	0,0	0,0	0,0

	по ул. Бондарной	ГОКУ «УКС МО»	1 714,12 кв. м	разработка ПСД; 2022 -2024 годы - строительство	(на основании укрупненного норматива)	2020	1 103,1	1 103,1	0,0	0,0	0,0
						2021	7 311,4	7 311,4	0,0	0,0	0,0
						2022	5 717,0	5 717,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	6 128,5	6 128,5	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Жилой дом в г. Мурманске по ул. Старостина (земельный участок 51:20:0002402:72)	Министрой МО, ГОКУ «УКС МО»	общ. жил. S < 4000,0 м ² /100 квартир	2021 год - разработка ПСД, 2022 год - строительство	14 487,1 (на основании укрупненного норматива)	Всего	4,6	4,6	0,0	0,0	0,0
						2021	4,6	4,6	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Строительство жилого дома в г. Мурманске по ул. Павлова, земельный участок № 51:20:0002014:1233	Министрой МО, ГОКУ «УКС МО»	общ. жил. S 2 777,38 кв. м	2022 - 2024 годы строительство	622 619,0	Всего	622 619,0	622 619,0	0,0	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	188 539,6	188 539,6	0,0	0,0	0,0
						2023	105 848,1	105 848,1	0,0	0,0	0,0
						2024*	328 231,3	328 231,3	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Реконструкция водопроводной насосной станции с установкой комплекса оборудования очистки воды на объекте: «Станция водоподготовки на ВНС-1 озеро Большое Грязненское»	Министрой МО, МО ЗАТО г.Североморск	Пропускная способность – 500 м ³ /час; 12000 м ³ /сутки	выполнение работ 2023 - 2024 годах . Ввод в эксплуатацию в 2024 году	291 054,80	Всего	291 054,8	126 921,8	139 777,3	24 355,7	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	174 955,5	76 389,0	83 907,8	14 658,7	0,0
						2024	116 099,3	50 532,8	55 869,5	9 697,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Строительство пешеходного моста в г. Полярный, ул. Моисеева - ул. Душенова	Минстрой МО, МО ЗАТО Александровск	78,5 п. м	2020-2022 гг. - строительство	37 674,56 с учетом затрат на разработку ПСД 1784,25 т.р.	Всего	37 674,6	34 863,0	0,0	2 811,6	0,0
						2020	5 438,3	5 030,5	0,0	407,9	0,0
						2021	31 674,7	29 299,1	0,0	2 375,6	0,0
						2022	561,5	533,5	0,0	28,1	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Кладбище традиционного захоронения в районе н.п. Нивский	Минстрой МО, МО Кандакшский муниципальный округ Мурманской области	общая площадь 31,92 га, площадь захоронений 14,36 га, период эксплуатации 40 лет	2019-2024 годы - строительство	217 972,40	Всего	217 972,4	207 073,7	0,0	10 898,7	0,0
						2019	3 414,1	3 243,4	0,0	170,7	0,0
						2020	24 046,1	22 564,7	0,0	1 481,4	0,0
						2021	5 581,8	5 581,8	0,0	0,0	0,0
						2022	119 703,5	113 718,3	0,0	5 985,2	0,0
						2023	37 867,4	35 974,1	0,0	1 893,4	0,0
						2024	27 359,5	25 991,5	0,0	1 368,0	0,0
9	Новое кладбище в городе Мончегорске	Минстрой МО, МО муниципальный округ город Мончегорск с п.т. Мурманской области	площадь под захоронения 20,0 га, кол-во могил 24080; период эксплуатации - 40 лет	2016-2023 годы - строительство	110 279,53	Всего	110 279,5	104 676,9	0,0	5 602,6	0,0
						2019	1 107,8	963,8	0,0	144,0	0,0
						2020	20 926,7	19 880,4	0,0	1 046,3	0,0
						2021	45 601,4	43 321,3	0,0	2 280,1	0,0
						2022	36 708,0	34 872,6	0,0	1 835,4	0,0
						2023	5 935,6	5 638,8	0,0	296,8	0,0
10	Новое кладбище МОГП Никель в районе 3 км автодороги Никель-Приречный Печенгского района Мурманской области	Минстрой МО, МО Печенгский муниципальный округ Мурманской области	общая площадь 7,053 га, площадь захоронений 4,61 га, период эксплуатации 15 лет	2012 -2013 годы - разработка ПД; 2019-2024 годы - строительство	160 723,41	Всего	160 723,4	152 687,3	0,0	8 036,2	0,0
						2019	8 976,2	8 527,4	0,0	448,8	0,0
						2020	18 116,8	17 211,0	0,0	905,8	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	76 056,1	72 253,3	0,0	3 802,8	0,0
						2023	57 447,8	54 575,4	0,0	2 872,4	0,0
						2024	126,5	120,2	0,0	6,3	0,0
11	Новое городское кладбище муниципального образования г. Заполярный	Минстрой МО, МО Печенгский муниципальный округ Мурманской области	общая площадь 3,37 га, площадь захоронений 1,39 га, период эксплуатации 20 лет	2009-2010 годы - разработка ПД; 2019-2022 годы - строительство	86 095,20	Всего	86 095,3	81 790,5	0,0	4 304,8	0,0
						2019	9 593,7	9 114,0	0,0	479,7	0,0
						2020	9 584,0	9 104,8	0,0	479,2	0,0
						2021	34 287,3	32 572,9	0,0	1 714,4	0,0
						2022	32 630,3	30 998,8	0,0	1 631,5	0,0
12	Городское кладбище г. Оленегорска	Минстрой МО, МО муниципальный округ город Оленегорск с п.т. Мурманской области	общая площадь - 10,4 га, площадь захор. - 5,4 га, кол-во захор. - 6 000,	2015-2016 годы - разработка ПД; 2019-2023 годы - строительство	124 589,32	Всего	124 589,3	118 359,9	0,0	6 229,4	0,0
						2019	10 001,4	9 501,3	0,0	500,1	0,0
						2020	16 417,5	15 596,6	0,0	820,9	0,0
						2021	49 292,2	46 827,6	0,0	2 464,6	0,0
						2022	31 578,9	30 000,0	0,0	1 578,9	0,0

			срок эксплуатации - 40 лет			2023	17 299,4	16 434,4	0,0	865,0	0,0
13	Строительство городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши, участок «Сангородок у кедра» (2-й участок площадью 16,0 га)	МО г. Мурманск	общая площадь - 74,3 га площадь захор. - 16,0 га, кол-во захор. – 13 891, срок эксплуатации - 40 лет	2020,2022 годы - разработка ПД; 2022-2024 годы - строительство	493 541,22 с учетом затрат на разработку ПСД	Всего	493 541,2	0,0	0,0	493 541,2	0,0
						2020	3 803,1	0,0	0,0	3 803,1	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	239 216,0	0,0	0,0	239 216,0	0,0
						2023	178 248,2	0,0	0,0	178 248,2	0,0
						2024	72 273,9	0,0	0,0	72 273,9	0,0
14	Строительство пешеходного моста в рамках проекта благоустройства общественной территории западной части комплекса «Долина Уюта» по границам улиц Ломоносова, Морской, Лыжного проезда, Кольского проспекта в городе Мурманске	Минстрой МО, ГОКУ «УКС МО»	длина моста по оси 520 м	2022 - ПСД	20 600,00	Всего	20 600,0	20 600,0	0,0	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	20 600,0	20 600,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Жилой дом в г. п. Молочный Кольского района Мурманской области	Минстрой МО, ГОКУ «УКС МО»	ввод нового жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда общей площадью 716,9 кв. м	разработка ПСД в 2021 году	4,60	Всего	4,6	4,6	0,0	0,0	0,0
						2021	4,6	4,6	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	Жилой дом в г. п. Умба Терского района Мурманской области	Минстрой МО, ГОКУ «УКС МО»	ввод нового жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда общей жилой площадью 942,41 кв. м	разработка ПСД в 2021 году, строительство в 2022 - 2025 годах	128 295,5	Всего	128 295,5	64 176,0	64 119,6	0,0	0,0
						2021	4,6	4,6	0,0	0,0	0,0
						2022	46 424,4	2 332,2	44 092,2	0,0	0,0
						2023	21 719,4	5 136,7	16 582,7	0,0	0,0
						2024	60 147,1	56 702,5	3 444,6	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Жилой дом в г. Мурманске	Минстрой МО, ГОКУ	ввод нового	разработка ПСД	32 615,1	Всего	32 615,1	32 615,1	0,0	0,0	0,0

	по ул. Павлова	«УКС МО»	жилья для улучшения жилищных условий граждан и переселения граждан из аварийного жилищного фонда, общей жилой площадью 2 777,38 кв. м	в 2021 - 2022 годах, строительство в 2022 - 2024 годах		2021	1 567,3	1 567,3	0,0	0,0	0,0
						2022	27 878,2	27 878,2	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	3 169,6	3 169,6	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	Жилой дом в г. п. Зеленоборский Кандалакшского района Мурманской области	Минстрой МО, ГОКУ «УКС МО»	ввод нового жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда общей жилой площадью 1 380,9 кв. м	разработка ПСД в 2021 году, строительство в 2022 - 2024 годах	145888,03 (объем носит прогнозный характер)	Всего	78 476,9	13 681,8	64 795,1	0,0	0,0
						2021	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0
						2022	75 421,8	10 626,7	64 795,1	0,0	0,0
						2023	2 660,6	2 660,6	0,0	0,0	0,0
						2024	94,5	94,5	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19	Жилые дома в г. Мурманске на ул. Бондарной. Этап 1 - Жилой дом в городе Мурманске по улице Бондарной. ГП-1.1	Минстрой МО, ГОКУ «УКС МО»	ввод нового жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда общей жилой площадью 1 714,12 кв. м	строительство в 2022 - 2024 году	222 432,5	Всего	222 432,5	35 461,9	186 970,5	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	99 155,0	12 770,1	86 384,8	0,0	0,0
						2024	123 277,5	22 691,8	100 585,7	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	Жилые дома в п.г.т. Зеленоборский Кандалакшского района Мурманской области по ул. Полярной	Минстрой МО, ГОКУ «УКС МО»	ввод нового жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда общей площадью 3 440,0 кв. м	разработка ПСД в 2022 году, строительство в 2022 - 2024 годах	5 194,7	Всего	5 194,7	5 194,7	0,0	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	5 194,7	5 194,7	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

21	Основное ограждение внешнего периметра зоны санитарной охраны насосной станции I-го подъема оз.Имандра монолитным ж/б забором высотой 2,5 м с охранной сигнализацией и видеонаблюдением г. Апатиты Мурманской области	Минэнерго и ЖКХ МО, АО «Апатиты-водоканал»	высота 2,5 м, длина - 800 м	строительство в 2022 году, возврат средств, объект не реализован	693,46	Всего	693,5	0,0	0,0	0,0	693,5
						2021	693,5	0,0	0,0	0,0	693,5
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	Модернизации централизованной системы теплоснабжения правобережной части с. Териберка путем создания на указанной территории децентрализованной системы теплоснабжения с применением индивидуальных домовых электрических котельных (ИДЭК) для объектов потребления тепловой энергии	Минстрой МО, Администрация Кольского муниципального округа		строительство 2022 год	81 786,30	Всего	81 786,3	65 919,8	0,0	15 866,5	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	81 786,3	65 919,8	0,0	15 866,5	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	Реконструкция сетей водоснабжения, расположенных на западном берегу Кольского залива	Минстрой МО, ГОУП «Мурманскводоканал»	пропускная способность - до 135 тыс м³/сут	разработка ПД 2021 год Строительство 2022-2024 годы	538 721,20	Всего	538 721,2	528 721,2	0,0	0,0	10 000,0
						2021	10 000,0	0,0	0,0	0,0	10 000,0
						2022	473 865,0	473 865,0	0,0	0,0	0,0
						2023	42 144,6	42 144,6	0,0	0,0	0,0
						2024	12 711,6	12 711,6	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24	Развитие сетей водоснабжения на Западном берегу Кольского залива г. Мурманска, от точки присоединения к централизованной системе холодного водоснабжения ГОУП «Мурманскводоканал» в районе Комсомольской горки г. Кола до жилого района Дровяное г. Мурманска	Минстрой МО, ГОКУ «УКС МО»	пропускная способность - до 135 тыс. м³/сут	разработка ПД 2022 год, строительство 2022-2023 годы	449 536,29	Всего	449 536,3	437 674,7	0,0	0,0	11 861,6
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	417 201,6	405 340,0	0,0	0,0	11 861,6
						2023	32 334,7	32 334,7	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25	Развитие сетей водоснабжения на западном берегу Кольского залива г. Мурманска, переходы водоводов через р. Кола и Вересову губу Кольского залива	Минстрой МО, ГОКУ «УКС МО»	пропускная способность - до 135 тыс м³/сут	разработка ПД 2022 год, строительство 2023-2024 годы	331 137,00	Всего	331 137,0	321 137,0	0,0	0,0	10 000,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	10 000,0	0,0	0,0	0,0	10 000,0
						2023	169 006,1	169 006,1	0,0	0,0	0,0
						2024	152 130,9	152 130,9	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26	Реконструкция (техническое перевооружение/модернизация) котельной «Северная» в связи с переводом на закрытую систему теплоснабжения Ленинского административного округа и мкр Росляково г. Мурманска	Минэнерго и ЖКХ МО, Минстрой МО, АО «МЭС»	установленная мощность 397,7 Гкал/час	строительство 2022 -2024 годы	964 952,32	Всего	964 952,3	964 952,3	0,0	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	380 741,1	380 741,1	0,0	0,0	0,0
						2023	207 850,8	207 850,8	0,0	0,0	0,0
						2024	376 360,5	376 360,5	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27	Строительство системы водоотведения к общеобразовательной школе на 800 мест по пер. Казарменному	Минстрой МО, муниципальное образование город Мурманск	234 м	2024 год - разработка ПД	4 484,70	Всего	4 484,7	4 484,7	0,0	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	4 484,7	4 484,7	0,0	0,0	0,0
28	Канализационный коллектор по ул. Кировская в г.п. Кандалакша от КК 570 до КК 699	Минэнерго и ЖКХ МО, МО г.п. Кандалакша Кандалакшского муниципального округа	0,34 км	строительство	22 709,40	Всего	22 709,4	9 405,0	11 229,0	2 075,4	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	1 580,4	0,0	0,0	1 580,4	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	21 129,0	9 405,0	11 229,0	495,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
29	Строительство системы водоотведения к объекту «Жилой дом по ул.Бондарная»	Минстрой МО, муниципальное образование город Мурманск	98,5 м	2024 год - строительство	791,90	Всего	791,9	791,9	0,0	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

						2024	791,9	791,9	0,0	0,0	0,0
30	Подключение системы канализации н.п. Шонгуй к системе водоотведения п.г.т. Кильдинстрой с дальнейшим подключением к ОСК п.г.т. Молочный (строительство)	Минэнерго и ЖКХ МО, ГОУП «Мурманскводоканал»	26,68 км	2023 - разработка ПСД, строительство 2024	389 351,00	Всего	389 351,0	174 156,0	197 545,0	0,0	17 650,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	165 912,0	60 962,0	87 300,0	0,0	17 650,0
						2024	223 439,0	113 194,0	110 245,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
31	Реконструкция магистрального водовода Д=329 мм от сопки «Маячная» от РЧВ сопки «М» до колодца В-481 на ул. Восточная	Минэнерго и ЖКХ МО, ЗАТО г. Североморск	1,287 км	строительство 2024	54 747,80	Всего	54 747,8	9 954,0	29 047,0	1 910,0	13 836,8
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	92,8	0,0	0,0	0,0	92,8
						2024	54 655,0	9 954,0	29 047,0	1 910,0	13 744,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
32	Реконструкция магистрального водовода Д=426 мм от Мурманского шоссе колодец В-216 по ул. Заводской до колодца В-796	Минэнерго и ЖКХ МО, ЗАТО г. Североморск	0,53 км	строительство 2025	21 276,7	Всего	21 276,7	3 908,4	11 404,9	450,5	5 512,8
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	116,2	0,0	0,0	0,0	116,2
						2024	21 160,5	3 908,4	11 404,9	450,5	5 396,6
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
33	Реконструкция склада ГСМ котельной ТЦ-345 (ОПО А26-00997-0068) (проектирование и СМР)	Минэнерго и ЖКХ МО, РСО	12 000 м³	разработка ПД в 2024-2025 годах, строительно-монтажные работы в 2024-2025 годах	308 910,00	Всего	308 910,0	308 910,0	0,0	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	308 910,0	308 910,0	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
34	Реконструкция склада ГСМ (ОПО А26-00997-0072) котельной ТЦ-452 (проектирование и СМР)	Минэнерго и ЖКХ МО, РСО	300 м³	разработка ПД в 2024-2025 годах, строительно-монтажные работы в 2024-2025 годах	116 990,00	Всего	116 990,0	116 990,0	0,0	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	116 990,0	116 990,0	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
35	Реконструкция склада ГСМ котельной ТЦ-46 (ОПО А26-00997-0070) (проектирование и СМР)	Минэнерго и ЖКХ МО, РСО	9 000 м³	разработка ПД в 2024-2025 годах, строительно-монтажные работы в 2024-2025 годах	235 410,00	Всего	235 410,0	235 410,0	0,0	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	235 410,0	235 410,0	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
36	Реконструкция склада ГСМ (ОПО А26-00997-0074) котельной 269 ТЦ (проектирование и СМР)	Минэнерго и ЖКХ МО, РСО	2 000 м³	разработка ПД в 2024-2025 годах, строительно-монтажные работы в 2024-2025 годах	121 190,00	Всего	121 190,0	121 190,0	0,0	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	121 190,0	121 190,0	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
37	Реконструкция склада ГСМ котельной ТЦ-33 (ОПО А26-00997-0076) (проектирование и СМР)	Минэнерго и ЖКХ МО, РСО	2 048 м³	разработка ПД в 2024-2025 годах, строительно-монтажные работы в 2024-2025 годах	127 600,00	Всего	127 600,0	127 600,0	0,0	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	127 600,0	127 600,0	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Всего	233 197,3	233 197,3	0,0	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	233 197,3	233 197,3	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Всего	47 800,8	37 858,2	0,0	382,4	9 560,2
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	47 800,8	37 858,2	0,0	382,4	9 560,2
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Всего	28 311,3	22 422,5	0,0	226,5	5 662,3
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	28 311,3	22 422,5	0,0	226,5	5 662,3
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Всего	26 708,9	21 153,5	0,0	213,7	5 341,8
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	26 708,9	21 153,5	0,0	213,7	5 341,8
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Всего	7 304,4	5 785,1	0,0	58,4	1 460,9
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	7 304,4	5 785,1	0,0	58,4	1 460,9
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
42	Реконструкция тепловой сети котельной № 4/152 ж/д ст. 19 км пгт Печенга, Печенгский муниципальный округ Мурманской области. Сеть ЦО по участкам: От точки врезки от центральной трассы до точки врезки в МКД № 2, транзитом через МКД № 2 до точки врезки в МКД № 4; От точки врезки от центральной трассы до точки врезки в МКД № 3; От точки врезки от центральной трассы до точки врезки в МКД № 1; От угла МКД № 1 до ТК № 1 возле дороги. Сеть ГВС по участкам: От точки врезки от центральной трассы до точки врезки в МКД № 2, транзитом через МКД № 2 до точки врезки в МКД № 4; От точки врезки от центральной трассы до точки врезки в МКД № 3; От точки врезки от центральной трассы до точки врезки в МКД № 1	Минстрой МО, МО Печенгский муниципальный округ, концессионер	0,508 км	2024 - разработка ПД, строительство, ввод объекта в эксплуатацию **	7 304,37						
						Всего	48 354,4	38 296,7	0,0	386,8	9 670,9
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	48 354,4	38 296,7	0,0	386,8	9 670,9
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
43	Реконструкция тепловой сети от котельной № 42/138 ул. Новая, н.п. Спутник, Печенгский муниципальный округ Мурманской области. Сеть ЦО по участкам: От котельной № 138 до ТК № 2 (возле МКД № 16); От центральной трассы до точки врезки в МКД № 8; От ТК № 2 до МКД № 16; От ТК № 2 до МКД № 19; От ТК 2 до ТК № 3 (возле МКД 17); От ТК № 3 до МКД № 17; От ТК 3 до МКД № 21; От ТК 3 до МКД № 20; От котельной № 138 до ТК № 1 (возле КПП); От ТК № 1 до детского сада № 13; От центральной трассы до точки врезки в МКД № 18; От центральной трассы до точки врезки в МКД № 20. Сеть ГВС по участкам: От котельной № 138 до ТК № 2 (возле МКД № 16); От ТК № 2 до МКД № 16; От ТК № 2 до МКД № 19; От ТК 2 до ТК № 3 (возле МКД 17); От тк № 3 до МКД № 17; От ТК 3 до МКД № 21; От ТК	Минстрой МО, МО Печенгский муниципальный округ, концессионер	3,856 км	2024 - разработка ПД, строительство, ввод объекта в эксплуатацию	48 354,38						
						Всего	48 354,4	38 296,7	0,0	386,8	9 670,9
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	48 354,4	38 296,7	0,0	386,8	9 670,9
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	3 до МКД № 20; От компенсатора котельной № 138 до ТК № 1 (возле КПП)										
1	Иной региональный проект «Строительство жилья»					Всего	1 252 386,7	1 127 386,7	0,0	125 000,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	10 902,8	10 902,8	0,0	0,0	0,0
						2024	389 368,5	302 902,6	0,0	86 465,9	0,0
						2025	852 115,4	813 581,3	0,0	38 534,1	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1	Жилой дом в г. Мурманске по ул. Кирпичной, 2 этап	Минстрой МО, ГОКУ «УКС МО»	общ. жил. S 4 827,37 кв. м	разработка ПСД в 2023 году, строительство в 2023 - 2025 годах	967 246,5	Всего	967 246,5	967 246,5	0,0	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	10 902,8	10 902,8	0,0	0,0	0,0
						2024	296 572,6	296 572,6	0,0	0,0	0,0
						2025	659 771,1	659 771,1	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Строительство МКД в г. Заполярном по ул. Ленинградская, в районе дома 4	Минстрой МО, Печенгский муниципальный округ	ввод объектов жилищного строительства общ. жил. площадью 2 965,5 кв. м	разработка ПСД в 2024 году, строительство в 2025 году	272 714,20	Всего	272 714,2	147 714,2	0,0	125 000,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	86 465,9	0,0	0,0	86 465,9	0,0
						2025	186 248,3	147 714,2	0,0	38 534,1	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Строительство системы водоотведения по объекту: Жилой дом в г. Мурманске по ул. Полярные Зори	Минстрой МО, муниципальное образование город Мурманск	387 м	2024 год - разработка ПД; 2025 год - строительство	11 821,40	Всего	11 821,4	11 821,4	0,0	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	6 330,0	6 330,0	0,0	0,0	0,0
						2025	5 491,4	5 491,4	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Строительство системы водоотведения по объекту: Жилой дом в г. Мурманске по ул. Зеленая	Министрой МО, муниципальное образование город Мурманск	13 м	2025 год - строительство	604,60	Всего	604,6	604,6	0,0	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2025	604,6	604,6	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Иной региональный проект «Обустройство мест захоронения»					Всего	425 208,9	359 127,1	0,0	66 081,8	0,0
						2021	104 569,4	86 583,5	0,0	17 985,9	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2025	220 497,0	187 422,5	0,0	33 074,5	0,0
						2026	100 142,5	85 121,1	0,0	15 021,4	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1	Новое городское кладбище в районе п.г.т. Сафоново Мурманской области	Министрой МО, МО городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области	общая площадь - 10,4 га, площадь захор. - 5,4 га, кол-во захор. - 6 000, срок эксплуатации - 40 лет	2020 год - разработка ПД; 2021 год - строительство (1 этап); 2025-2026 годы - строительство (2, 4 этапы)	287 064,80	Всего	287 064,8	241 704,6	0,0	45 360,2	0,0
						2021	104 569,4	86 583,5	0,0	17 985,9	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2025	82 352,9	70 000,0	0,0	12 352,9	0,0
						2026	100 142,5	85 121,1	0,0	15 021,4	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2	Новое городское кладбище муниципального образования ЗАТО Александровск	Министрой МО, МО городской округ ЗАТО Александровск Мурманской области	общая площадь - 5,0 га, кол-во захор. - 12 000	2025 год - разработка ПД, строительство	138 144,13	Всего	138 144,1	117 422,5	0,0	20 721,6	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2025	138 144,1	117 422,5	0,0	20 721,6	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Иной региональный проект «Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации Арктической зоны Российской Федерации (в рамках плана Реновации ЗАТО)»					Всего	7 237 948,0	2 730 139,6	4 507 237,2	571,2	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	136 988,6	98 575,1	38 400,0	13,5	0,0
						2025	2 792 712,0	865 493,6	1 926 971,3	247,1	0,0
						2026	4 308 247,4	1 766 070,9	2 541 865,9	310,6	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1	Разработка проектной документации и строительство инфекционного корпуса государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г. Североморск»	Минстрой МО, ГОКУ «УКС МО»	1200 кв. м.; 12 койко-мест	получены положительные заключения по результатам гос.экспертиз - 2025 год, ввод объекта в эксплуатацию - 2026 год	349 244,40	Всего	349 244,4	126 120,6	223 123,8	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2025	170 696,2	52 915,8	117 780,4	0,0	0,0
						2026	178 548,2	73 204,8	105 343,4	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	Разработка проектной документации и строительство Центра питания городской сети (электрообеспечение) в ЗАТО г. Североморск	Минстрой МО, МО городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области	18 МВт	получены положительные заключения по результатам гос.экспертиз - 2025 год, ввод объекта в эксплуатацию - 2026 год	2 180 000,00	Всего	2 180 000,0	771 782,0	1 408 000,0	218,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	40 000,0	1 596,0	38 400,0	4,0	0,0
						2025	1 070 000,0	331 593,0	738 300,0	107,0	0,0
						2026	1 070 000,0	438 593,0	631 300,0	107,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3	Разработка проектной документации и строительство нового детского сада на 220 мест в г. Гаджиево	Минстрой МО, МО городской округ ЗАТО Александровск Мурманской области, г. Гаджиево	220 мест	получены положительные заключения по результатам гос.экспертиз - 2025 год, ввод объекта в эксплуатацию - 2026 год	667 030,30	Всего	667 030,3	260 277,3	406 686,3	66,7	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	20 393,8	20 391,8	0,0	2,0	0,0
						2025	251 707,5	78 004,1	173 678,2	25,2	0,0
						2026	394 929,0	161 881,4	233 008,1	39,5	0,0

						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4	Разработка проектной документации и строительство детского сада на 250 мест	Минстрой МО, МО городской округ ЗАТО п. Видяево Мурманской области	250 мест	получены положительные заключения по результатам гос.экспертиз - 2025 год, ввод объекта в эксплуатацию - 2026 год	414 714,70	Всего	414 714,7	161 601,1	253 072,2	41,4	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	15 448,0	15 446,5	0,0	1,5	0,0
						2025	175 048,7	54 247,6	120 783,6	17,5	0,0
						2026	224 218,0	91 907,0	132 288,6	22,4	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.5	Выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства «Детский сад на 350 мест в п.г.т. Печенга»	Минстрой МО, МО Печенгский муниципальный округ Мурманской области, п.г.т. Печенга	350 мест	получены положительные заключения по результатам гос. экспертиз - 2025 год, ввод объекта в эксплуатацию - 2026 год	776 643,10	Всего	776 643,1	298 422,0	478 143,5	77,6	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	16 388,7	16 387,1	0,0	1,6	0,0
						2025	295 934,0	91 709,9	204 194,5	29,6	0,0
						2026	464 320,4	190 325,0	273 949,0	46,4	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.6	Реконструкция централизованной системы водоотведения п.г.т. Печенга Печенгского муниципального округа Мурманской области	Минстрой МО, МО Печенгский муниципальный округ Мурманской области, п.г.т. Печенга	4200 куб. м/сут	строительство - 2026 год	243 996,80	Всего	243 996,8	100 038,7	143 958,1	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
						2025	0,0			0,00	0,0
						2026	243 996,8	100 038,7	143 958,1	0,00	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.7	Реконструкция централизованной системы водоснабжения п.г.т. Печенга и железнодорожной станции «Печенга» Печенгского муниципального округа Мурманской области	Минстрой МО, МО Печенгский муниципальный округ Мурманской области, п.г.т. Печенга	4200 куб. м/сут	строительство - 2026 год	234 784,50	Всего	234 784,5	96 261,6	138 522,9	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
						2025	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0

						2026	234 784,5	96 261,6	138 522,9	0,00	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Всего	138 572,2	56 814,6	81 757,6	0,0	0,0
3.8	Реконструкция централизованной системы водоотведения н.п. Спутник Печенгского муниципального округа Мурманской области	Минстрой МО, МО Печенгский муниципальный округ Мурманской области, н.п. Спутник	3400 куб. м/сут	строительство - 2026 год	138 572,20	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
						2025	0,0			0,00	0,0
						2026	138 572,2	56 814,6	81 757,6	0,00	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Всего	178 170,0	73 049,7	105 120,3	0,0	0,0
3.9	Реконструкция централизованной системы водоснабжения н.п. Спутник Печенгского муниципального округа Мурманской области	Минстрой МО, МО Печенгский муниципальный округ Мурманской области, н.п. Спутник	3200 куб. м/сут	строительство - 2026 год	178 170,00	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2026	178 170,0	73 049,7	105 120,3	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Всего	414 714,7	161 601,1	253 072,2	41,4	0,0
3.10	Разработка проектной документации и строительство здания детского сада на 250 мест в п. Корзуново	Минстрой МО, МО Печенгский муниципальный округ Мурманской области, п. Корзуново	250 мест	получены положительные заключения по результатам гос. экспертиз - 2025 год, ввод объекта в эксплуатацию - 2026 год	414 714,70	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	15 448,0	15 446,5	0,0	1,5	0,0
						2025	175 048,7	54 247,6	120 783,6	17,5	0,0
						2026	224 218,0	91 907,0	132 288,6	22,4	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Всего	781 478,8	303 433,8	477 966,9	78,1	0,0
3.11	Разработка проектной документации и строительство здания школы на 300 мест с дошкольными группами на 80 мест в с. Алакуртти	Минстрой МО, МО Кандалакшский муниципальный округ Мурманской области, с.п. Алакуртти	550 мест	получены положительные заключения по результатам гос. экспертиз - 2025 год, ввод объекта в	781 478,80	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	21 505,1	21 503,0	0,0	2,1	0,0

				эксплуатацию - 2026 год		2025	295 824,7	91 676,1	204 119,0	29,6	0,0
						2026	464 149,0	190 254,7	273 847,9	46,4	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.12	Разработка проектной документации и строительство детского сада на 75 мест в н.п. Килпъявр	Минстрой МО, МО Кольский муниципальный округ Мурманской области, н.п. Килпъявр	75 мест	получены положительные заключения по результатам гос. экспертиз - 2025 год, ввод объекта в эксплуатацию - 2026 год	479 748,80	Всего	479 748,8	180 562,7	299 138,1	48,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	7 805,0	7 804,2	0,0	0,8	0,0
						2025	206 912,3	64 122,1	142 769,5	20,7	0,0
						2026	265 031,5	108 636,4	156 368,6	26,5	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.13	Разработка проектной документации и реконструкции станции водоподготовки в муниципальном округе г. Оленегорск, н.п. Высокий (Оленегорск-8)	Минстрой МО, МО муниципальный округ г. Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, н.п. Высокий (Оленегорск-8)	2000 куб. м/сут	Получены положительные заключения по результатам гос. экспертиз - 2025 год, ввод объекта в эксплуатацию - 2026 год	378 849,70	Всего	378 849,7	140 174,4	238 675,3	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2024	0,0	0,00	0,0	0,00	0,0
						2025	151 539,9	46 977,4	104 562,5	0,00	0,0
						2026	227 309,8	93 197,0	134 112,8	0,00	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Иной региональный проект «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным до 01.01.2017 и подлежащим сносу или реконструкции»					Всего	2 813 511,8	1 460 687,2	1 352 824,5	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	33 286,5	33 286,5	0,0	0,0	0,0
						2023	1 074 148,5	589 297,7	484 850,8	0,0	0,0
						2024	956 481,7	88 508,0	867 973,7	0,0	0,0
						2025	749 595,0	749 595,0	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1	Жилой дом в г. Мурманске по ул. Полярные Зори	Минстрой МО, ГОКУ «УКС МО»	Ввод нового жилья для	Разработка ПСД в 2022 году,	651 502,9	Всего	651 502,9	172 208,8	479 294,0	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			переселения граждан из аварийного жилищного фонда общей площадью 3 582,99 кв. м	строительство в 2022 - 2025 годах		2022	29 090,3	29 090,3	0,0	0,0	0,0
						2023	282 747,3	44 822,7	237 924,6	0,0	0,0
						2024	312 127,6	70 758,2	241 369,4	0,0	0,0
						2025	27 537,7	27 537,7	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	Жилой дом в г. Мурманске по ул. Кирпичной. 1 этап	Минстрой МО, ГОКУ «УКС МО»	Ввод нового жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда общей площадью 4 919,98 кв. м	Разработка ПСД в 2023 году, строительство в 2023 - 2025 годах	1 184 204,8	Всего	1 184 204,8	1 061 516,6	122 688,2	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2023	507 211,8	499 008,2	8 203,6	0,0	0,0
						2024	130 947,8	16 463,2	114 484,6	0,0	0,0
						2025	546 045,2	546 045,2	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3	Жилой дом в городе Мурманске ул. Зеленая	Минстрой МО, ГОКУ «УКС МО»	Ввод нового жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда общей жилой площадью 6 553,15 кв. м	Разработка ПСД в 2022 году, строительство в 2023 - 2025 годах	977 804,1	Всего	977 804,1	226 961,8	750 842,3	0,0	0,0
						2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2022	4 196,2	4 196,2	0,0	0,0	0,0
						2023	284 189,4	45 466,8	238 722,6	0,0	0,0
						2024	513 406,3	1 286,6	512 119,7	0,0	0,0
						2025	176 012,2	176 012,2	0,0	0,0	0,0
						2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

* Кассовый расход отражен за 2024 год отражен с учетом земельного налога по КВР 851 в размере 56,797 тыс. руб. по объекту капитального строительства «Строительство жилого дома в г. Мурманске по ул. Павлова, земельный участок № 51:20:0002014:1233» (не входит в сводный сметный расчет, но входит в стоимость объекта).

** В соответствии с постановлением Губернатора Мурманской области от 24.01.2025 № 5-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Мурманской области от 29.09.2023 № 121-ПГ» перенесены сроки выполнения работ на 2025 год.

4. Меры государственного регулирования

4.1. Перечень планируемых к разработке нормативных правовых актов и иных документов

№ п/п	Вид документа	Цели принятия, основные положения документа	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	ИРП 4 «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным до 01.01.2017 и подлежащим сносу или реконструкции»			
1.1	Постановление Правительства Мурманской области «Об утверждении программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области» на 2019 - 2025 годы»	Внесение изменений в региональную программу переселения граждан из аварийного жилищного фонда, последующее внесение изменений	Минстрой МО	по необходимости
2	КПМ 4. «Оказание государственной поддержки в обеспечении жильем отдельных категорий граждан»			
2.1	Распоряжение Министерства строительства Мурманской области «Об утверждении списка граждан - получателей государственных жилищных сертификатов»	Ежегодно для определения количества граждан - получателей государственных жилищных сертификатов	Министерство строительства Мурманской области	Ежегодно после поступления контрольных цифр средств федерального финансирования

2.2	Распоряжение Министерства строительства Мурманской области «Об утверждении списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Мурманской области»	Распределение средств, запланированных к выделению на софинансирование мероприятий основного мероприятия из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий год	Министерство строительства Мурманской области	Ежегодно после доведения ответственным исполнителем Программы сведений о размере субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Мурманской области на планируемый (текущий) год на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
2.3	Приказ Министерства строительства Мурманской области «Об утверждении количества единовременных денежных выплат на улучшение жилищных условий многодетных семей»	Утверждение общего прогнозируемого количества единовременных денежных выплат и распределения между муниципальными образования субвенции на планируемый год	Министерство строительства Мурманской области	Ежегодно в течение 2 рабочих дней после официального опубликования закона Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря
3	КПМ 8 «Снос объектов капитального строительства»			

3.1	Постановление Правительства Мурманской области	Распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на софинансирование мероприятий по сносу аварийных расселенных жилых домов	Минстрой МО	Ежегодно (при необходимости)
-----	--	---	-------------	------------------------------

5. Механизмы управления рисками

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Меры по предотвращению наступления риска	Меры реагирования при наличии признаков наступления риска	Сведения о мониторинге
1	Сокращение запланированных объемов финансирования (за счет средств областного бюджета и других источников) в ходе формирования и реализации государственной программы	Недостижение установленных целевых значений показателей и необходимость внесения изменений в государственную программу	Сбалансированное распределение финансовых средств по структурным элементам государственной программы с учетом ограниченности ресурсов	Определение приоритетных направлений деятельности и необходимости достижения ожидаемых конечных результатов, внесение изменений в части уточнения целевых значений показателей	Ежеквартально. Министерство строительства Мурманской области: - управление по реализации проектов по обеспечению жильем и программ капитальных ремонтов; - управление строительства и бюджетных

					<p>инвестиций.</p> <p>Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление обеспечения деятельности энергетической и жилищно-коммунальной инфраструктуры. <p>Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление благоустройства
2	Правовые риски, связанные с внесением не предусмотренных государственной программой изменений в федеральные нормативные правовые акты	Утеря актуальности поставленных задач и запланированных мероприятий (результатов), а также необходимость включения новых направлений деятельности, что окажет влияние на конечные результаты	Мониторинг федерального законодательства	Оперативное принятие региональных нормативных правовых актов, регулирующих сферы жилищного обеспечения и благоустройства территорий, с целью приведения	<p>Ежеквартально.</p> <p>Министерство строительства Мурманской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управление по реализации проектов по обеспечению жильем и программ капитальных

		государственной программы		нормативно-методической базы государственной программы в соответствии с государственной политикой на федеральном уровне	ремонтов; - управление строительства и бюджетных инвестиций
3	Частая смена, банкротство управляющих организаций, осуществляющих деятельность на основании лицензии, за действия уполномоченных органов субъектов РФ, связанные с лицензированием предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, зачислением доходов в областной бюджет Мурманской области	Увеличение числа неисполненных предписаний Министерства государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области об устранении нарушений лицензионных требований	Проведение мероприятий по исключению недобросовестных управляющих организаций	Привлечение к административной ответственности по ч. 24 ст. 19.5 КоАП РФ	Постоянно: Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области: - отдел лицензионного контроля; - отдел жилищного надзора; - отдел надзора за соблюдением порядка расчета платы за ЖКУ

6. Сведения об источниках и методике расчета значений показателей государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Характеристика динамики показателя, метод расчета	Алгоритм расчета (формула) с расшифровкой показателей	Информационная система/метод сбора информации/код формы отчетности	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
	Государственная программа Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда»						
1	Объем жилищного строительства в год	тысяча квадратных метров	возрастание, дискретный		статистическая отчетность, Росстат, форма № С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий и сооружений»	на 14 рабочий день после отчетного месяца; годовая отчетность после 30 марта года, следующего за отчетным	Мурманскстат
2	Количество семей отдельных категорий граждан Российской Федерации, обеспеченных жильем (нарастающим итогом)	тысяча семей	возрастание, накопительный				
3	Количество семей, улучшивших жилищные условия	тысяча единиц	возрастание, дискретный				

4	Количество обустроенных мест захоронений на территории Мурманской области	единица	возрастание, дискретный	абсолютная величина Количество обустроенных мест захоронений	ОМСУ МО	январь года, следующего за отчетным	Минстрой МО
5	Количество разработанных проектов организации сноса или демонтажа	единица	возрастание, дискретный	-	ОМСУ МО	до 15 числа квартала, следующего за отчетным	Минстрой МО
1	Иной региональный проект «Строительство жилья»						
1.1	Количество устраиваемой ливневой канализации	единица	возрастание, дискретный	Абсолютная величина Количество устроенных ливневых канализации	ОМСУ МО	январь года, следующего за отчетным	Минстрой МО
2	Иной региональный проект «Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации Арктической зоны Российской Федерации (в рамках плана Реновации ЗАТО)»						
2.1	Количество построенных (реконструированных) и введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства	единица	возрастание, дискретный		ведомственные данные, ОМСУ МО	ежемесячные отчеты до 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным	Минстрой МО
2.2	Количество реализованных мероприятий планов социального развития центров экономического роста	единица	возрастание, дискретный		ведомственные данные, ОМСУ МО	ежемесячные отчеты до 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным	Минстрой МО

	Мурманской области						
3	Иной региональный проект «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного аварийным до 01.01.2017 и подлежащим сносу или реконструкции»						
3.1	Количество квадратных метров расселенного непригодного для проживания жилищного фонда (нарастающим итогом)	тысяч квадратных метров	возрастание, накопительный				
3.2	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда, (нарастающим итогом)	тысяч человек	возрастание, накопительный		ведомственные данные, ОМСУ МО	январь года, следующего за отчетным	Минстрой МО
4	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка предприятий стройиндустрии на внедрение передовых технологий и производство строительных материалов»						
4.1	Количество отчетов по мониторингу стоимости строительных ресурсов	единица	возрастание, дискретный		ведомственные данные, организации, прошедшие отбор	годовая отчетность после 20 января года, следующего за отчетным	Минстрой МО

5	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области»						
5.1	Доля МКД, в которых проведен капитальный ремонт	процент	возрастание, дискретный	Доля МКД= $K_v/K_o \cdot 100\%$ К _о - общее количество МКД, включенных в региональную программу; К _в - количество МКД, включенных в региональную программу, в отношении которых были проведены услуги (работы) по капитальному ремонту	форма мониторинга реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Мурманской области КС-2. Имеет накопительный итог	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Минстрой МО
5.2	Количество граждан, улучшивших жилищные условия в результате капитального ремонта МКД	человек	возрастание, дискретный		форма мониторинга реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Мурманской	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Минстрой МО

					области КС-2		
5.3	Отсутствие просроченной задолженности на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилой фонд по состоянию на 31 декабря текущего года	процент	возрастание, дискретный	абсолютная величина	ведомственные данные, ОМСУ МО	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Минстрой МО
6	Комплекс процессных мероприятий «Оказание государственной поддержки в обеспечении жильем отдельных категорий граждан»						
6.1	Количество ветеранов ВОВ, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, улучшивших жилищные условия, в общей численности	человек	возрастание, накопительный	-	ведомственные данные, Минстрой МО	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Минстрой МО

	указанных категорий граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в органах местного самоуправления (нарастающим итогом, с учетом улучшивших жилищные условия)						
6.2	Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в том числе имеющих трех и более детей (нарастающим итогом)	единица	возрастание, накопительный	-	ведомственные данные, Минстрой МО	до 15 числа месяца, следующего за отчетным (годовая отчетность после 20 января года, следующего за отчетным)	Минстрой МО
6.3	Количество молодых семей, достигших 36 лет, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (нарастающим итогом)	единица	возрастание, накопительный	-	ведомственные данные, Минстрой МО	до 15 числа месяца, следующего за отчетным (годовая отчетность после 20 января года, следующего за отчетным)	Минстрой МО

6.4	Количество многодетных семей, получивших единовременную денежную выплату на улучшение жилищных условий взамен земельного участка (нарастающим итогом)	единица	возрастание, накопительный		ОМСУ МО, Минстрой МО	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Минстрой МО
6.5	Количество семей, получивших дополнительные меры поддержки (нарастающим итогом)	единица	возрастание, накопительный	-	ведомственные данные, АНО «Центр содействия жилищному строительству Мурманской области»	до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Минстрой МО
7	Комплекс процессных мероприятий «Сокращение непригодного для проживания жилищного фонда»						
7.1	Расселенная площадь жилых помещений, находящихся в домах, признанных аварийными после 01.01.2017	кв. м	возрастание, дискретный	-	ведомственные данные, ОМСУ МО	январь года, следующего за отчетным	Минстрой МО

7.2	Расселенная площадь жилых помещений из многоквартирных домов, расселение которых предусмотрено в рамках реализации комплексного развития территорий	кв. м	возрастание, дискретный	-	ведомственные данные, ОМСУ МО	январь года, следующего за отчетным	Минстрой МО
8	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение осуществления государственного контроля (надзора) в жилищно-коммунальной сфере»						
8.1	Доля обращений граждан в адрес Министерства государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области по вопросам качества предоставления коммунальных услуг, аварий на	процент	убывание, дискретный	$O = O_y / O_{\text{общ}} \times 100$ <p>O - доля обращений граждан в адрес Министерства государственного жилищного и строительного надзора Мурманской</p>	ведомственные данные, Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области	до 20 числа месяца, следующего за отчетным (ежеквартальная)	Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области

	инженерных сетях, протечки кровель, подтопления подвалов и разрушения конструктивных элементов многоквартирных домов			<p>области по вопросам качества предоставления коммунальных услуг, аварий на инженерных сетях, протечки кровель, подтопления подвалов и разрушения конструктивных элементов многоквартирных домов;</p> <p>Оу - количество обращений граждан, поступивших в адрес Министерства государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, по вопросам качества предоставления коммунальных услуг, аварий на инженерных сетях, протечки кровель, подтопления</p>			
--	---	--	--	--	--	--	--

				подвалов и разрушения конструктивных элементов многоквартирных домов; Ообщ - общее количество обращений граждан, поступивших в адрес Министерства государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области			
--	--	--	--	--	--	--	--

8.2	Снижение количества проверок по обращениям граждан, проводимых Министерством государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, по вопросам качества предоставления коммунальных услуг, аварий на инженерных сетях, протечки кровель, подтопления подвалов и разрушения конструктивных элементов многоквартирных домов	единица	убывание, дискретный	абсолютная величина Количество проверок по обращениям граждан, проводимых Министерством государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, по вопросам качества предоставления коммунальных услуг, аварий на инженерных сетях, протечки кровель, подтопления подвалов и разрушения конструктивных элементов многоквартирных домов	ведомственные данные, Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области	до 20 числа месяца, следующего за отчетным (ежеквартальная)	Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области
-----	--	---------	----------------------	--	--	---	--

**Правила
предоставления молодым семьям социальных выплат
на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования**

1. Настоящие Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования разработаны в целях реализации на территории Мурманской области мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее - Программа), и подпрограммы «Жилье» государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» и устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, жилой дом), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого

помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участника мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство). Свидетельство не является ценной бумагой.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

5. Выдача свидетельства по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, на основании решения о включении молодой семьи в список участников мероприятия осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством строительства Мурманской области (далее - Министерство) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Изготовление бланков свидетельств осуществляется Министерством за счет средств областного бюджета. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

6. Участниками мероприятия являются молодые семьи, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году не превышает 35 лет (до достижения полных 36 лет);

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых

помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Для подтверждения возможности оплаты расчетной стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодые семьи - участники мероприятия показывают наличие собственных финансовых средств (средства на банковском счете) и (или) средства материнского (семейного) капитала, и (или) средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

Условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, указаны в приложении № 1 к настоящим Правилам.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз.

Участие молодых семей в мероприятиях является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

- 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным, в том числе ипотечным, кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

12. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников мероприятия. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Мурманской области, определяемой уполномоченным федеральным органом государственной власти.

13. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

14. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- 42 кв. метра - для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок);

- 18 кв. метров на каждого члена семьи - для семьи численностью три человека и более, включающей, помимо молодых супругов, одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей).

15. Расчетная (средняя) стоимость жилого помещения, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилого помещения;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 12 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил.

16. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается на дату утверждения Министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия.

17. Молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка в порядке, установленном органами местного самоуправления, предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов

расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

18. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства), в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

ж) документ (справка), подписанный(ая) уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции (далее - СВО), подтверждающий участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в СВО или его гибель (смерть) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

18.1. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства), в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

л) документ (справка), подписанный(ая) уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции (далее - СВО), подтверждающий участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в СВО или его гибель (смерть) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

Условием участия в мероприятии и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления и Министерством персональных данных членов молодой семьи.

Молодая семья вместе с документами, указанными в настоящем пункте, предоставляет согласие на обработку персональных данных в соответствии

со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

19. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 18, 18.1, 31 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

20. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18, 18.1 настоящих Правил, и в течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней.

21. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником мероприятия являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, предъявляемым к заявителю, указанным в пункте 6 настоящих Правил;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 18, 18.1 настоящих Правил;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

22. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 21 настоящих Правил.

23. Орган местного самоуправления формирует списки молодых семей - участников мероприятия в следующем порядке:

а) в первую очередь в указанные списки в хронологическом порядке исходя из даты подачи и входящего номера заявления молодой семьи включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, молодые семьи, имеющие трех и более детей, молодые семьи, имеющие детей-инвалидов, а также молодые семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в СВО;

б) далее список формируется в хронологическом порядке исходя из даты подачи и входящего номера заявления молодой семьи на участие в мероприятии с приложением документов, указанных в пунктах 18, 18.1 настоящих Правил;

в) молодая семья становится участником мероприятия со дня принятия органом местного самоуправления решения о признании молодой семьи участником мероприятия до дня принятия органом местного самоуправления решения об исключении молодой семьи из списка участников мероприятия, в том числе в связи с предоставлением социальной выплаты;

г) органы местного самоуправления доводят до сведения молодой семьи решение о включении (или об отказе во включении) в список молодых семей - участников мероприятия.

24. Органы местного самоуправления имеют право на внесение изменений в список (в том числе исключение из списка) молодых семей - участников мероприятия в следующих случаях:

- молодая семья представила подтверждающие документы об изменении состава семьи в орган местного самоуправления, включивший молодую семью в список участников мероприятия;

- молодой семьей - участником мероприятия направлено в орган местного самоуправления заявление об исключении из списков молодых семей - участников мероприятия;

- молодая семья улучшила свои жилищные условия, в связи с чем не является нуждающейся в улучшении жилищных условий (данный пункт не распространяется на молодые семьи, которые приобрели жилое помещение по ипотечному или кредитному договору);

- молодая семья получила государственную поддержку, связанную с улучшением жилищных условий, за счет средств федерального и (или) областного и (или) местного бюджетов.

25. Орган местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирует и утверждает списки молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утвержденной ответственным исполнителем Программы, и представляет эти списки в Министерство на

бумажном и электронном носителях. В электронном виде список представляется в формате Excel.

При составлении списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, объем средств местного бюджета определяется с учетом софинансирования муниципальных образований, ежегодно утверждаемого постановлением Правительства Мурманской области, и количества молодых семей, планируемых к включению в список.

Не подлежат включению в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, молодые семьи - участники мероприятия, если возраст супругов или одного родителя в неполной семье превысил 35 лет на момент направления списка молодых семей - участников мероприятия в Министерство.

26. Министерство на основании списков молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме, утверждаемой ответственным исполнителем Программы.

Утвержденный Министерством сводный список представляется ответственному исполнителю Программы в установленный им срок в составе заявки об участии в Программе в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения № 5 к Программе.

Количество молодых семей в сводном списке ограничивается размером средств бюджетов всех уровней, предусмотренных на соответствующие цели в планируемом году.

27. После доведения ответственным исполнителем Программы сведений о размере субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Мурманской области на планируемый (текущий) год, Министерство на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятия, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме, утвержденной ответственным исполнителем Программы.

Подлежат исключению из сводного списка молодые семьи - участники мероприятия в следующем порядке:

- в случае если на момент формирования Министерством списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет;

- Министерство в письменной форме информирует орган местного самоуправления, включившего молодую семью в сводный список, об исключении молодых семей из сводного списка;

- орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей об исключении их из сводного списка.

В случае если средства федерального бюджета не выделены или выделены в недостаточном объеме, социальная выплата предоставляется в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья для семей, имеющих детей, и 30 процентов расчетной стоимости жилья - для семей, не имеющих детей, в пределах средств, выделенных из областного и местных бюджетов.

Если сумма средств, выделенная местным бюджетам с учетом средств субсидий федерального и (или) областного бюджетов, недостаточна для предоставления социальных выплат всем молодым семьям - участникам мероприятия, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, то количество молодых семей - участников мероприятия в списке претендентов соответственно уменьшается до количества семей, на которое средств достаточно.

Министерство может вносить изменения в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили документы, указанные в пунктах 18, 18.1 настоящих Правил, для получения свидетельства в течение 15 рабочих дней после получения соответствующего уведомления, указанного в пункте 28 настоящих Правил, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

Порядок внесения изменений в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году утверждается приказом Министерства.

Изменения в список вносятся до полного использования средств федерального и (или) областного и местного бюджетов, предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты.

При наличии остатка выделенных средств муниципальное образование вправе распределить их по списку очередности участников мероприятия.

При формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году Правилами устанавливается квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта

2005 г., молодым семьям, имеющим 3 и более детей, а также к молодым семьям, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в СВО, в размере не более 30 процентов от общего количества молодых семей, включаемых в указанный список по отдельно взятому муниципальному образованию.

28. Министерство в течение 10 дней с даты утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

Органы местного самоуправления доводят до сведения молодых семей - участников мероприятий, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Министерства о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (письменно или в электронной форме посредством Единого портала).

29. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. Орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов, утвержденным Министерством, до 1 марта года предоставления субсидии.

31. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей мероприятия, заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и документы,

предусмотренные пунктами 18, 18.1 настоящих Правил, в соответствии с целями использования социальной выплаты.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях участия в мероприятии, которые указаны в уведомлении.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 18, 18.1 и 31 настоящих Правил.

Основаниями для отказа молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства являются:

а) нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 37 настоящих Правил.

В случае отказа молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства по вышеназванным основаниям орган местного самоуправления письменно извещает ее об этом с указанием оснований. В этом случае молодая семья - претендент на получение социальной выплаты подлежит исключению Министерством из списка претендентов в соответствующем году на основании ходатайства органа местного самоуправления.

Если молодая семья утаила факт получения мер государственной поддержки, направленной на улучшение жилищных условий, то в случае получения молодой семьей социальной выплаты она подлежит возврату по решению суда в орган местного самоуправления, предоставивший социальную выплату. Социальная выплата может быть возвращена молодой семьей добровольно.

32. При возникновении у молодой семьи - участника мероприятия обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в установленный срок в банк, отобранный Комиссией для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия (далее - банк). Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в орган местного

самоуправления, выдавший это свидетельство, в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В реализации программы участвуют банки, отобранные ранее для участия в реализации мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы и подтвердившие свое намерение принимать участие в кредитовании молодых семей на условиях, предусмотренных государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710.

В течение 10 рабочих дней с даты получения заявления о замене свидетельства орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

33. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк осуществляет проверку соответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, своевременность представления свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

34. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

35. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк после заключения договора банковского счета, его владельцу не возвращается.

36. Банк представляет ежемесячно до 10-го числа в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставленных в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

37. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 2 настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, которые отвечают требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроены применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу мероприятий в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на

такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники мероприятий могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве)) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

38. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого

помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

39. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятий, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятий, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

40. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «з» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;
- д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

41. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) копию договора жилищного кредита;
- в) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае

использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил;

д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

42. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого помещения в собственность на одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение шести месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав

требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «з» и «и» пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

43. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участника мероприятия;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

44(1). В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

45. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 37 - 40, 42, подпунктами «а» и «б» пункта 43 и пунктом 44(1) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 39, 40, 42, подпунктами «а» и «б» пункта 43 и пунктом 44(1) настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 39, 40, 42, подпунктами «а» и «б» пункта 43 и пунктом 44(1) настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на

строительство и документов, предусмотренных пунктами 39, 40, 42, подпунктами «а» и «б» пункта 43 и пунктом 44(1) настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов, а также копий указанных документов.

46. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

47. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

48. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 37 - 40, 42, подпунктами «а» и «б» пункта 43 и пунктом 44(1) настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 44 настоящих Правил;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом

строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 44 настоящих Правил.

49. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

50. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение трех лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

51. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.

52. Личные дела молодых семей, которые формируются органом местного самоуправления, хранятся в течение трех лет со дня предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

53. После предоставления социальных выплат молодым семьям орган местного самоуправления обеспечивает размещение информации о предоставлении социальных выплат в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

Приложение № 1
к Правилам

Условия

**признания молодой семьи имеющей достаточные доходы,
позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства
для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения
в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты**

При подаче молодой семьей заявления на участие в муниципальной программе орган местного самоуправления должен предварительно оценить

наличие у заявителя средств для оплаты стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Определение платежеспособности молодой семьи осуществляется органом местного самоуправления на основании сведений, указанных в документах, предоставленных вместе с заявлением (приложение № 2 к настоящим Правилам), данных о размере имущества, а также на основании справок с мест работы молодых супругов о доходах и размере удержаний (например, справка формы № 2-НДФЛ).

При расчете платежеспособности из дохода вычитаются все обязательные платежи, указанные в справке (подходный налог, взносы, алименты, компенсация ущерба, погашение задолженности и уплата процентов по другим кредитам, сумма обязательств по предоставленным поручительствам, выплаты в погашение стоимости приобретенных в рассрочку товаров и др.).

Платежеспособность молодой семьи определяется в индивидуальном порядке.

Совокупный доход молодой семьи должен быть не менее размера, позволяющего получить жилищный, в том числе ипотечный, кредит или заем на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

При отсутствии у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, уполномоченный орган местного самоуправления должен отказать молодой семье во включении в список участников мероприятия.

Приложение № 2 к Правилам

(руководителю органа местного самоуправления муниципального образования)

от гражданина(ки) _____,
(Ф. И. О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

Заявление

Прошу выдать мне, _____,
(Ф. И. О.)

паспорт: серия ____ № _____, выданный _____

« ____ » _____ г., свидетельство о выделении социальной выплаты на приобретение

(строительство) жилого помещения на территории _____

(наименование муниципального образования)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

«_____» _____ г., проживает по адресу: _____;

дети:

№ п/п	Ф. И. О.	Год рождения	Серия, номер свидетельства о рождении, кем и когда выдано	Проживает по адресу

Согласен(на) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств социальной выплаты, предоставляемой на основании свидетельства.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями получения и использования свидетельства ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1) _____
(Ф. И. О.) | _____.
(подпись) |
| 2) _____
(Ф. И. О.) | _____.
(подпись) |
| 3) _____
(Ф. И. О.) | _____.
(подпись) |
| 4) _____
(Ф. И. О.) | _____.
(подпись) |

Приложение № 3
к Правилам

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф. И. О.)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____,
(кем, дата выдачи)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

в целях получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальная выплата) настоящим выражаю согласие на осуществление

(уполномоченный орган муниципального образования, принявший заявление) (далее - Уполномоченный орган)

(адрес, ОГРН)

и Министерством строительства Мурманской области (далее - Минстрой)

(адрес, ОГРН)

всех действий с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

При этом Уполномоченный орган и Минстрой с моего согласия имеют право на обработку следующих моих персональных данных: Ф. И. О., сведения, которые характеризуют мои физиологические особенности и на основе которых можно установить мою личность, год, месяц, дата и место рождения, пол, адрес регистрации и места жительства, гражданство, паспортные данные и данные иных документов, удостоверяющих мою личность, семейное положение, образование, социальный статус, сведения о месте работы (в том числе город, название организации, должность, сроки работы), доходы и расходы, имущественное положение, контактная информация, а также сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и затребованных документах.

В указанных выше целях Уполномоченный орган и Минстрой имеют право передавать мои персональные данные для обработки третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Уполномоченный орган и Минстрой.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до получения мною социальной выплаты.

В случае необходимости я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Уполномоченный орган и Минстрой заявление в простой письменной форме.

(дата)

(подпись)

Согласие принято

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение № 2
к Программе

**Правила
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств
муниципальных образований на предоставление социальных выплат
молодым
семьям на приобретение (строительство) жилых помещений**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия, порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование мероприятий по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной

поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, и подпрограммы «Жилье» государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» (далее - Правила, Программа).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений (далее - Субсидии).

3. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является наличие утвержденных списков молодых семей - участников муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в планируемом году, поступивших от муниципальных образований в адрес Министерства строительства Мурманской области (далее - Министерство).

4. Для участия в Программе муниципальные образования направляют в Министерство заявку об участии в планируемом году в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и Программы (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

5. Условиями предоставления Субсидии являются:

а) наличие утвержденной органом местного самоуправления муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей;

б) ведение органом местного самоуправления списка молодых семей - участников муниципальной программы;

в) направление в Министерство органом местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

г) наличие гарантийного обязательства муниципального образования об увеличении суммы местного бюджета, в случае если после распределения Субсидии общая сумма социальной выплаты не обеспечивает потребность для выплаты одной молодой семье для муниципальных образований, где список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат состоит из одной семьи;

д) заключение соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется Субсидия, и ответственность за

невыполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

6. Субсидия предоставляется за счет средств областного и федерального бюджетов местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

7. Распределение и перераспределение субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается в соответствии с пунктом 2 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» (далее - Правила № 445-ПП).

8. Распределение Субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями осуществляется по формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times \left(\frac{B_i \times \frac{1}{РБО_i} \times Ц_i}{\sum \left(B_i \times \frac{1}{РБО_i} \times Ц_i \right)} \right), \text{ где:}$$

C_i - размер Субсидии муниципальному образованию;

$C_{\text{общ}}$ - общий размер распределяемой Субсидии, источником которой являются средства федерального и областного бюджетов, необходимые для софинансирования мероприятия Программы;

B_i - общее количество молодых семей, состоящих в списке молодых семей - участников подпрограммы «Жилье» государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по муниципальному образованию;

$РБО_i$ - уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) на очередной финансовый год, рассчитанный в соответствии с Законом Мурманской области от 10.12.2007 № 916-01-ЗМО «О межбюджетных отношениях в Мурманской области»;

$Ц_i$ - стоимость 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию.

Для поселений, входящих в состав муниципального района, применяется уровень бюджетной обеспеченности соответствующего муниципального района.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, утвержденным постановлением

Правительства Мурманской области на соответствующий финансовый год.

10. Предоставление Субсидии бюджету муниципального образования осуществляется на основании соглашения на выполнение мероприятий по реализации Подпрограммы, заключенного между Министерством и муниципальным образованием в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение).

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства субъекта Российской Федерации по предоставлению субсидии местному бюджету в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения указанное соглашение должно соответствовать требованиям, установленным правилами предоставления субсидии из федерального бюджета, предусмотренными абзацем первым пункта 3 статьи 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заключение соглашений о предоставлении субсидий местным бюджетам из областного бюджета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

11. Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 7 Правил № 445-ПП.

12. Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объем заявленной муниципальным образованием потребности.

В соответствии с подпунктом 9 пункта 4 статьи 36 Закона Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области» высвобождающиеся средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление Субсидии, могут быть перераспределены между муниципальными образованиями, имеющими право на получение Субсидии, в соответствии с настоящими Правилами предоставления Субсидии.

13. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, то уровень софинансирования, указываемый в соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных

ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы Субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

14. В случае если размер средств Субсидии, определенный для предоставления бюджету муниципального образования, меньше запрошенного в заявке, средства, предусмотренные в местных бюджетах и учитываемые при распределении Субсидии, уменьшению не подлежат.

15. Увеличение размера средств местных бюджетов, направляемых на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений, не влечет обязательства областного бюджета по увеличению размера предоставляемой Субсидии.

16. Субсидия перечисляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций по исполнению местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование Субсидии.

17. В целях предоставления социальных выплат поступившие в бюджет муниципального образования средства в объеме, необходимом для предоставления социальной выплаты, перечисляются на счет, на котором в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых органам местного самоуправления как получателям бюджетных средств в территориальном органе Федерального казначейства.

Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования, осуществляется на основании представленных в территориальный орган Федерального казначейства органами местного самоуправления утвержденных указанными органами списков получателей социальных выплат с указанием размера социальной выплаты для каждого получателя.

18. Показателем результативности использования Субсидии является количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.

Результативность использования Субсидии оценивается Министерством исходя из степени достижения установленных соглашением значений целевых показателей.

19. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 5 пункта 7 Правил № 445-ПП, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в

соответствии с пунктом 12 Правил № 445-ПП.

20. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 Правил № 445-ПП, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, введение ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления Субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 6 пункта 7 Правил № 445-ПП.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 Правил № 445-ПП, Министерство не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, направляет главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 Правил № 445-ПП, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата.

21. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 7 Правил № 445-ПП, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктом 16 Правил № 445-ПП.

22. При заключении соглашения уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований в Министерство представляется отчет об исполнении условий предоставления Субсидии по

форме, установленной Министерством, с предоставлением следующих документов:

- заверенные копии муниципальных правовых актов, утверждающих мероприятия, указанные в пункте 5 настоящих Правил.

23. В случае нецелевого использования, а также невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 19, 20 настоящих Правил применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением получателями Субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

25. Средства Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Муниципальное образование несет ответственность за целевое и эффективное использование Субсидии, за нарушение условий, установленных настоящими Правилами, за достоверность сведений, предоставляемых в Министерство, подтверждающих целевое использование Субсидии.

26. Не использованные на 1 января текущего финансового года средства Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в средствах Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных Субсидий.

В случае если неиспользованный остаток средств Субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

Приложение
к Правилам

Заявка

(муниципальное образование)

**об участии в _____ году в реализации мероприятия
по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта
«Содействие субъектам Российской Федерации в реализации
полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам
в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами**

**граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Жилье»
государственной программы Мурманской области «Комфортное
жилье и городская среда» (далее - мероприятие)**

(муниципальное образование)

заявляет о намерении участвовать в мероприятии и сообщает следующее:

Объем средств областного и федерального бюджетов, необходимый для предоставления субсидий на приобретение (строительство) жилья молодым семьям - участникам мероприятия в планируемом году (тыс. рублей)	
Объем бюджетных средств, выделяемых в планируемом году органами местного самоуправления для финансирования мероприятия (тыс. рублей)	
Количество молодых семей - участников мероприятия в планируемом году (семей)	
Общее количество молодых семей - участников мероприятия (семей)	
Общее количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, не являющихся участниками мероприятия (семей)	
Наличие утвержденной органом местного самоуправления муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям	
Наличие утвержденного органом местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году	

Глава администрации
муниципального образования

Ф. И. О.

подпись

М.П.

Приложение № 3
к Программе

**Правила
предоставления и распределения субсидий из областного
бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных
обязательств муниципальных образований на оплату взносов на
капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по содержанию муниципального жилого фонда (далее соответственно - Правила, субсидии, муниципальное образование).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных

обязательств муниципальных образований на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилой фонд.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» (далее - постановление Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП) на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

4. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидий в рамках настоящих Правил, является Министерство строительства Мурманской области (далее - Министерство).

5. В настоящих Правилах используются термины и понятия:

- текущий год - год предоставления субсидий;
- отчетный период - месяц (год), предшествующий текущему месяцу года (году) предоставления субсидий.

6. Право на получение субсидий имеют муниципальные образования Мурманской области, имеющие в собственности муниципальный жилой фонд в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденную постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП.

7. Субсидии предоставляются местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, кассовым планом, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на указанные цели.

8. Размер субсидий определяется Министерством в соответствии с Методикой распределения субсидий муниципальным образованиям, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилой фонд, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее - Методика).

Распределение и перераспределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается в соответствии с пунктом 2 Правил № 445-ПП).

В целях распределения субсидий между муниципальными образованиями на очередной финансовый год муниципальные образования направляют в срок до 20 июля текущего года заявку на получение субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

После утверждения в установленном порядке закона Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период муниципальные образования предоставляют в Министерство перечень документов, установленный пунктом 11 настоящих Правил.

В соответствии с подпунктом 9 пункта 4 статьи 36 Закона Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области» средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление субсидий, могут быть перераспределены между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидий, в соответствии с Методикой.

В случае приема-передачи муниципального имущества между муниципальными образованиями перераспределение субсидий осуществляется между данными муниципальными образованиями согласно передаваемой площади муниципального имущества на основании заявок на получение субсидий по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, и акта приема-передачи муниципального имущества.

В случае перевода жилых помещений многоквартирных домов в нежилые помещения сокращение размера субсидий осуществляется без изменения уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет средств областного бюджета на основании предоставленных муниципальным образованием Министерству оправдательных документов о переводе жилых помещений в нежилые помещения и заявки на получение субсидий по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

9.1. Наличие муниципальных программ и мероприятий в указанных программах, направленных на достижение целей предоставления субсидий, установленных пунктом 2 настоящих Правил.

9.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования на софинансирование расходных обязательств на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилой фонд, и ответственность за невыполнение предусмотренных соглашением обязательств.

10. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет средств областного бюджета устанавливается в размере, не превышающем предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденный Правительством Мурманской области.

11. Предоставление субсидий местному бюджету осуществляется на основании соглашений, заключенных между Министерством и администрациями муниципальных образований в программном комплексе «Реестр соглашений» электронной системы «Web-Бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение, программный комплекс). Представление отчетности, предусмотренной Соглашением, осуществляется посредством программного комплекса.

Сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов

местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, о достижении значений показателей результативности использования субсидий устанавливаются Соглашением.

Министерством может устанавливаться дополнительный перечень необходимых документов и формы отчетности.

Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии, указанные бюджетные ассигнования предусматриваются по иным кодам классификации расходов, отличным от кодов классификации расходов местных бюджетов, по которым предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, либо уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы субсидий, предоставляемых из областного бюджета.

В случае внесения изменений в муниципальные программы и мероприятия в указанных программах, которые влекут изменения объемов финансового обеспечения и (или) показателей результативности и (или) изменение состава мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, муниципальное образование обеспечивает согласование соответствующих изменений с Министерством.

Для заключения Соглашения муниципальное образование направляет в Министерство в срок до 1 февраля текущего года следующие документы:

- копию правового акта (муниципальной программы), заверенную в установленном порядке;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Соглашение;
- копии договоров на уплату взносов на капитальный ремонт в текущем году, заверенные в установленном порядке.

Неполное представление документов, указанных в настоящем пункте

Правил, или представление документов, не соответствующих условиям предоставления субсидий, считается нарушением настоящих Правил и является основанием для отказа в предоставлении субсидий.

12. Субсидии перечисляются на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций по исполнению местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидий.

13. Перечисление субсидий в местный бюджет осуществляется на основании заявки на финансирование субсидий органа местного самоуправления муниципального образования, представляемой в Министерство по форме и в срок, установленные Соглашением.

За достоверность данных, указанных в заявке на финансирование, несет ответственность глава администрации муниципального образования, получающего субсидии, или лицо, исполняющее его обязанности.

14. Показателем результативности использования субсидий является отсутствие просроченной задолженности на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилой фонд по состоянию на 31 декабря текущего года.

15. Министерство осуществляет оценку результативности использования субсидий на основании сравнения объема исполнения муниципальным образованием в отчетном финансовом году обязательств на оплату взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилой фонд с объемом начисленных и оплаченных счетов на оплату взносов на капитальный ремонт владельцем счета, на котором формируется фонд капитального ремонта.

16. Не использованные на 1 января текущего финансового года средства субсидий подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в средствах субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных субсидий.

В случае если неиспользованный остаток средств субсидий не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

17. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 5 пункта 7 Правил № 445-ПП, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидий, определяется в соответствии с пунктом 12 Правил № 445-ПП.

Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 Правил № 445-ПП, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, введение ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Мурманской области;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидий решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 6 пункта 7 Правил № 445-ПП.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 Правил № 445-ПП, Министерство не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидий в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидий, направляет главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 Правил № 445-ПП, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 7 Правил № 445-ПП, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидий, определяется в соответствии с пунктом 16 Правил № 445-ПП.

19. Средства субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Муниципальное образование несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидий, за нарушение условий,

установленных настоящими Правилами, за достоверность сведений, предоставляемых в Министерство, подтверждающих целевое использование субсидий.

20. В случае нецелевого использования субсидий применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области.

Приложение № 1
к Правилам

**Методика
распределения субсидий муниципальным образованиям,
предоставляемых в целях софинансирования расходных
обязательств на оплату взносов на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилой
фонд**

1. Настоящая Методика определяет порядок распределения субсидий между муниципальными образованиями, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилой фонд (далее - субсидии).

2. Объем расходного обязательства муниципального образования (E_i) определяется на основании реестра муниципального жилого фонда (с указанием площади муниципальных помещений в деревянных домах этажностью 3 и менее этажей, включенных в региональную программу; площади муниципальных помещений в прочих многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденная постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП; площади муниципальных жилых и нежилых помещений по состоянию на первое число месяца подачи заявки).

3. Расчет объема расходного обязательства для распределения субсидий осуществляется по следующей формуле:

$E_i = ((S_{id} \times R_d) + (S_{ipr} \times R_{pr})) \times N_o$, где:

E_i - объем расходного обязательства i -го муниципального образования на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилой фонд;

S_{id} - площадь жилых помещений муниципального жилого фонда, находящегося в деревянных многоквартирных домах этажностью 3 и менее этажей, включенных в региональную программу, на основании данных местной администрации i -го муниципального образования по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

S_{ipr} - площадь жилых помещений муниципального жилого фонда, находящегося в прочих многоквартирных домах, включенных в региональную программу, на основании данных местной администрации i -го муниципального образования по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

R_d - минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, установленный для деревянных многоквартирных домов этажностью 3 и менее, утвержденный Правительством Мурманской области;

R_{pr} - минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, установленный для прочих многоквартирных домов, утвержденный Правительством Мурманской области;

N_o - количество календарных месяцев в текущем году, учитываемых с момента возникновения обязательств муниципального образования на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилой фонд.

4. Размер субсидий муниципальному образованию (V_i) определяется по следующей формуле:

$$V_i = \frac{E_i \times Kr_{boi}}{\sum_i} \times C, \text{ где:}$$

V_i - размер средств субсидий i -му муниципальному образованию;

E_i - объем расходного обязательства муниципального образования в соответствии с предоставленной заявкой муниципального образования на получение субсидий, рассчитанный с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области на очередной финансовый год;

Kr_{boi} - коэффициент уровня расчетной бюджетной обеспеченности i -го муниципального района (городского округа) на очередной финансовый год.

Для поселений, входящих в состав муниципального района, применяется

уровень бюджетной обеспеченности соответствующего муниципального района.

Коэффициент уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) устанавливается в размере:

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности i-го муниципального района (городского округа) на очередной финансовый год, определенный в соответствии с Законом Мурманской области от 10.12.2007 № 916-01-ЗМО «О межбюджетных отношениях в Мурманской области»	Krboi
$\leq 1,230$	1
$1,23 < 1,438$	0,95
$\geq 1,439$	0

$\sum i$ - общий объем расходных обязательств муниципальных образований Мурманской области по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилой фонд, для которых Krboi не равен 0;

С - объем субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по содержанию муниципального жилого фонда.

Приложение № 2
к Правилам

Угловой штамп
муниципального образования

Заявка на получение субсидии

(администрация муниципального образования Мурманской области)

направляет настоящую заявку на получение за счет средств субсидии из областного бюджета в 20____ году бюджету

(наименование муниципального образования Мурманской области)

в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования по оплате взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд (далее - расходные обязательства).

Плановый объем расходных обязательств муниципального образования по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилищный фонд на 20__ год составляет

(сумма числами)

(_____) рублей, в том числе:

(сумма прописью)

№ п/п	Вид МКД	Минималь ный размер взноса, руб.	Площадь помещений в МКД, находящихся в собственности муниципального образования (по состоянию на первое число месяца подачи заявки), м ²			Количество календарных месяцев в текущем году, учитываемых с момента возникновения расходных обязательств	Плановый объем расходных обязательств, руб.		
			всего	в том числе:			всего	в том числе:	
				площадь жилых помещений	площадь нежилых помещений			по жилым помещениям	по нежилым помещениям
1.1	В деревянных многоквартирных домах этажностью 3 и менее этажей					12			
1.2	В деревянных многоквартирных домах этажностью 3 и менее этажей					№ *			
2.1	В прочих многоквартирных домах					12			
2.2	В прочих многоквартирных домах					№ *			
	Всего								

* Указывается полное количество месяцев в соответствии со сроком возникновения обязательств у собственников помещений в многоквартирных домах, все помещения в которых принадлежат одному собственнику, впервые включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденную постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП.

К заявке на получение субсидии прилагаются следующие документы:

1. Муниципальная программа _____ на ____ л. в 1 экз.

2. Копии договоров на уплату взносов на капитальный ремонт в текущем году, содержащих реестр муниципального жилого фонда (с указанием площади муниципальных помещений в деревянных домах этажностью 3 и менее этажей, включенных в региональную программу; площади муниципальных помещений в прочих многоквартирных домах, включенных в региональную программу; площади муниципальных жилых и нежилых помещений по состоянию на первое число месяца подачи заявки), заверенные в установленном порядке, на _____ л. в 1 экз.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Глава администрации _____

/

подпись

Ф. И. О.

М.П.

«____» _____ 20__ года

Ф. И. О. исполнителя,
Тел. (815 _____)

**Порядок
предоставления и использования единовременной денежной выплаты
многодетным семьям на улучшение жилищных условий**

Настоящий Порядок предоставления и использования единовременной денежной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО «О единовременной денежной выплате многодетным семьям на улучшение жилищных условий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области» (далее - Закон от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО) и регулирует вопросы, связанные с предоставлением многодетным семьям с их согласия иной меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно или в результате отказа от права собственности на земельный участок, полученный в соответствии с пунктом 1 статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» (далее - многодетные семьи, единовременная денежная выплата).

1. Общие положения

1.1. Право на денежную выплату имеют:

- многодетные семьи, состоящие на учете многодетных семей в целях бесплатного предоставления в их собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности Мурманской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с порядком бесплатного предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям, предусмотренным приложением № 2 к Закону Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» (далее - многодетные семьи, поставленные на учет);

- многодетные семьи, соответствующие критериям, установленным пунктами 5.2 - 5.3 статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» и подавшие заявление о предоставлении денежной выплаты (далее - многодетные семьи, получившие бесплатно земельный участок).

1.2. Денежная выплата предоставляется однократно.

1.3. Решение о выборе способа использования денежной выплаты многодетные семьи, поставленные на учет, и многодетные семьи, получившие бесплатно земельный участок, принимают самостоятельно в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Денежная выплата может быть использована на:

а) уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;

б) погашение основной суммы долга по жилищному кредиту (займу) и уплаты процентов по жилищному кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области, за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этому кредиту (займу);

в) приобретение (строительство) индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;

г) приобретение у физических или юридических лиц жилого помещения в многоквартирном доме, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям выбранного населенного пункта Мурманской области, а также требованиям, установленным статьями 16 и 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе с использованием кредитных (ипотечных, заемных) средств;

д) платеж по договору участия в долевом строительстве жилья на территории Мурманской области.

В период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2025 года допускается использование денежной выплаты на цели, указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, на вторичном рынке, в том числе в качестве доплаты по договору мены жилыми помещениями, на территории Мурманской области.

С 1 января 2026 года денежная выплата подлежит использованию по направлениям, указанным в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, на первичном рынке на территории Мурманской области.

1.5. Жилое помещение, приобретаемое с использованием средств денежной выплаты, оформляется членами многодетных семей, поставленных на учет, и многодетных семей, получивших бесплатно земельный участок, в общую долевую собственность в равных долях. При использовании денежной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г», «д» пункта 1.4 настоящего Порядка, допускается выделение долей после погашения ипотечного кредита (займа) при оформлении нотариального согласия от всех членов многодетной семьи на приобретение жилья одним членом семьи.

Не допускается оформление жилого помещения на членов многодетной

семьи, поставленной на учет, не указанных в примечании к статье 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» (далее - Закон от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО).

Оформление жилого помещения на членов многодетной семьи, получившей бесплатно земельный участок, осуществляется на членов многодетной семьи, которые на момент предоставления земельного участка соответствовали требованиям, указанным в примечании к статье 15.1 Закона от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО.

1.6. После приобретения жилого помещения с использованием средств денежной выплаты общая площадь принадлежащих членам многодетной семьи, поставленной на учет, и многодетной семьи, получившей бесплатно земельный участок, на праве собственности жилых помещений, а также жилых помещений, нанимателями которых являются члены данной семьи, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в населенном пункте по месту нахождения приобретаемого жилого помещения.

1.7. Денежная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников многодетной семьи, поставленной на учет, и многодетной семьи, получившей бесплатно земельный участок (супруга (супруги), дедушки, бабушки, внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

1.8. Срок реализации единовременной денежной выплаты не должен превышать 9 месяцев со дня поступления целевых денежных средств на расчетный счет, открытый многодетной семьей, определенной в пункте 1.1 настоящего Порядка, в кредитном учреждении.

1.9. Многодетные семьи, состоящие на учете многодетных семей в целях бесплатного предоставления в их собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности Мурманской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, после предоставления единовременной денежной выплаты снимаются с данного учета.

Многодетные семьи, получившие единовременную денежную выплату в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка, не подлежат постановке на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления в их собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности Мурманской области, муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с порядком бесплатного предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям, определенным приложением № 2 к Закону Мурманской области от 31.12.2003

№ 462-01-ЗМО.

Копия правового акта о предоставлении единовременной денежной выплаты многодетной семье направляется местной администрацией муниципального образования Мурманской области со статусом городского округа (за исключением закрытых административно-территориальных образований), муниципального округа и муниципального района либо уполномоченным ею органом (далее - местная администрация, уполномоченный орган) в Министерство труда и социального развития Мурманской области в срок, не превышающий 5 дней со дня его издания.

1.10. Местная администрация (уполномоченный орган) обеспечивает размещение информации о предоставлении единовременной денежной выплаты многодетной семье в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Информирование многодетных семей о возможности получения единовременной денежной выплаты

2.1. Информирование многодетных семей, поставленных на учет или получивших бесплатно земельный участок, о возможности получения ими единовременной денежной выплаты осуществляется местными администрациями (уполномоченными органами) в срок, установленный пунктом 4 статьи 2 Закона от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО.

2.2. Информирование осуществляется путем размещения соответствующей информации и поддержания ее в актуальном состоянии на информационных стендах местной администрации (уполномоченного органа), а также на официальном сайте муниципального образования.

2.3. В состав информирования включаются следующие сведения:

а) круг лиц, на которых распространяется право на получение единовременной денежной выплаты, кратность получения единовременной денежной выплаты, установленные пунктом 2 статьи 1, пунктом 2 статьи 2 Закона от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО;

б) размер единовременной денежной выплаты;

в) условия, при соблюдении которых может быть реализовано право многодетной семьи на получение единовременной денежной выплаты, установленные пунктами 5.2 - 5.3 статьи 15.1 Закона от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО;

г) цели, на которые может быть направлена сумма единовременной денежной выплаты, сроки ее реализации и порядок предоставления отчетности о целевом использовании предоставленных средств;

д) перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении единовременной денежной выплаты;

е) информация о приостановке или возобновлении приема заявлений о предоставлении единовременной денежной выплаты;

ж) перечень нормативных правовых актов Мурманской области, органов местного самоуправления, регулирующих вопросы предоставления единовременной денежной выплаты.

Информация, указанная в подпунктах «б», «е» настоящего пункта, размещается на основании и в соответствии с лимитом бюджетных обязательств, доведенным уполномоченному органу местной администрации на соответствующий финансовый период.

2.4. Информирование многодетной семьи, обратившейся в адрес местной администрации (уполномоченного органа) с заявлением о постановке на учет, осуществляется в момент подачи многодетной семьей соответствующего заявления путем предоставления на бумажном носителе уведомления многодетной семьи о возможности получения единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае если заявление о предоставлении в собственность земельного участка бесплатно подается многодетной семьей посредством почтового отправления, то уведомление направляется в адрес многодетной семьи простым заказным почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 дней, начиная с даты принятия решения уполномоченным органом местной администрации о постановке многодетной семьи на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

2.5. Порядок информирования многодетных семей о возможности получения ими единовременной денежной выплаты устанавливается нормативным правовым актом местной администрации.

3. Предоставление денежной выплаты

3.1. Многодетным семьям, поставленным на учет

3.1.1. Многодетная семья, поставленная на учет и претендующая на предоставление единовременной денежной выплаты (в лице Заявителя, которым выступает любой полностью дееспособный член семьи), представляет в местную администрацию (уполномоченный орган) лично или почтовым отправлением следующие документы:

а) заявление о предоставлении денежной выплаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия полномочного представителя гражданина (в случае обращения с заявлением

о предоставлении денежной выплаты от имени граждан их полномочных представителей);

г) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, а также подтверждающих родственные отношения и отношения свойства с членами семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о заключении или расторжении брака, копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя (при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

д) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина;

е) документ, содержащий сведения о реквизитах финансово-кредитной организации и номере расчетного (лицевого) счета, открытого на получателя денежной выплаты;

ж) согласие на обработку и использование персональных данных каждого совершеннолетнего члена семьи;

з) согласие каждого совершеннолетнего члена семьи на предоставление единовременной денежной выплаты по форме, установленной местной администрацией.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г», «е», возлагается на заявителя.

Ответственность за достоверность сведений в заявлении и в документах, обязанность предоставления которых возложена на заявителя, а также за полноту содержащихся в них сведений возлагается на заявителя.

Местные администрации (уполномоченный орган) имеют право проверки указанных сведений.

Документы (сведения), указанные в подпункте «д», запрашивают местные администрации (уполномоченный орган) самостоятельно в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные документы, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не

представившие (несвоевременно представившие) документ (сведения), запрошенный(ые) местной администрацией (уполномоченным органом) и находящийся(еся) в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. В случае направления денежной выплаты на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области, за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этому кредиту (займу), заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 3.1.1 настоящего Порядка, предоставляет:

а) копию кредитного договора (договора займа) на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;

б) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

в) справку, выданную кредитной организацией, содержащую сведения о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этому кредиту (займу);

г) копию договора купли-продажи индивидуального жилого дома или жилого помещения.

В случае если согласно представленным документам размер остатка основного долга и уплаты процентов по жилищному кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области, за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этому кредиту (займу), составляет менее 340000 рублей, денежная выплата предоставляется в размере, подтвержденном представленными документами.

3.1.3. Копии документов, указанных в пунктах 3.1.1 - 3.1.2 настоящего Порядка, представляются с одновременным предоставлением оригиналов. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий, предоставление оригиналов документов не требуется.

При представлении Заявителем документов, выполненных не на государственном языке Российской Федерации, одновременно представляется их перевод на русский язык, удостоверенный нотариусом.

При направлении заявления почтовым отправлением копии документов, за исключением копии паспорта, подлежат нотариальному заверению.

Ответственность за достоверность документов и полноту содержащихся

в них сведений, являющихся основанием для предоставления денежной выплаты, возлагается на заявителя.

3.2. Многодетным семьям, получившим бесплатно земельный участок

3.2.1. Многодетная семья, получившая бесплатно земельный участок и претендующая на предоставление единовременной денежной выплаты, представляет в местную администрацию (уполномоченный орган) лично или почтовым отправлением документы в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка и в порядке, предусмотренном подразделом 3.1.

Местная администрация (уполномоченный орган) самостоятельно запрашивает сведения из единого государственного реестра недвижимости в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты

4.1. Многодетным семьям, поставленным на учет:

4.1.1. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты многодетной семьи, поставленной на учет (далее - заявление, многодетная семья), с прилагаемыми к нему документами, рассматривается местной администрацией (уполномоченным органом) в порядке очередности поступления заявлений, а также с учетом предела лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

4.1.2. Процедура рассмотрения заявления включает в себя осуществление местной администрацией (уполномоченным органом) следующих действий:

а) проверка факта нахождения многодетной семьи на учете;

б) актуализация сведений о наличии у многодетной семьи права на получение земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным статьей 15.1 Закона № 462-01-ЗМО и приложением № 2 к нему.

4.1.3. Процедура рассмотрения заявления завершается принятием местной администрацией (уполномоченным органом) решения о предоставлении многодетной семье единовременной денежной выплаты путем издания правового акта местной администрации (уполномоченного органа) по форме, утвержденной местной администрацией (уполномоченным органом).

При наличии оснований для отказа, установленных пунктом 4.1.4 настоящего Порядка, процедура рассмотрения заявления завершается уведомлением многодетной семьи об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты многодетной семье (далее - уведомление об отказе) по форме, утвержденной местной администрацией (уполномоченным органом), которое должно содержать обстоятельства и основание, послужившие отказу, а также предложение об устранении данных обстоятельств и возможности повторного обращения с заявлением на общих основаниях.

Процедура рассмотрения заявления осуществляется местной администрацией (уполномоченным органом) в срок, не превышающий 20 дней, начиная со дня поступления соответствующего заявления.

4.1.4. Основаниями для отказа являются:

- непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность предоставления которых возложена на гражданина, а также представление документов с истекшим сроком их действия;
- выявление факта несоответствия сведений согласно абзацам «а» - «б» пункта 4.1.2 настоящего Порядка требованиям, установленным статьей 15.1 Закона от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО;
- несоответствие многодетной семьи критериям, установленным пунктом 2 статьи 1 Закона от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО;
- отсутствие доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

4.1.5. Копия правового акта о предоставлении денежной выплаты многодетной семье, а в случае отказа уведомление об отказе направляется в адрес многодетной семьи простым заказным почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 дней со дня завершения процедуры рассмотрения соответствующего заявления.

4.1.6. Многодетная семья, получившая уведомление об отказе по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1.4 настоящего Порядка, вправе на общих основаниях повторно подать заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

4.1.7. Перечисление единовременной денежной выплаты многодетной семье осуществляется в срок, не превышающий 20 дней со дня издания правового акта местной администрации (уполномоченного органа) о предоставлении единовременной денежной выплаты многодетной семье.

4.1.8. Если в течение срока, указанного в пункте 1.8 настоящего Порядка, у многодетной семьи изменилось направление реализации денежной выплаты, многодетная семья вправе представить в местную администрацию (уполномоченный орган) повторное заявление с указанием иного способа использования денежной выплаты в соответствии с пунктом

1.4 Порядка.

На основании указанного заявления местная администрация (уполномоченный орган) в течение 10 рабочих дней после даты подачи вносит изменение в правовой акт местной администрации (уполномоченного органа) об изменении направления реализации денежной выплаты. Указанный правовой акт в течение 5 рабочих дней со дня издания направляется заявителю простым заказным почтовым отправлением.

4.1.9. Для подтверждения реализации денежной выплаты по назначению получатель выплаты в течение 9 месяцев после получения выплаты предоставляет:

4.1.9.1. В случае направления денежной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области:

а) копию кредитного договора (договора займа) на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;

б) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

в) справку банковского учреждения, подтверждающую использование средств денежной выплаты по целевому назначению или наличие пункта в договоре купли-продажи о передаче единовременной денежной выплаты в качестве первоначального взноса наличными средствами;

г) расписку, подтверждающую получение единовременной денежной выплаты в качестве первоначального взноса наличными средствами;

д) копию договора купли-продажи индивидуального жилого дома или жилого помещения.

4.1.9.2. В случае направления денежной выплаты на погашение основной суммы долга по жилищному кредиту (займу) и уплаты процентов по жилищному кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области, за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этому кредиту (займу):

а) копию кредитного договора (договора займа) на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;

б) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

в) справку, выданную кредитной организацией, содержащую сведения о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате

процентов за пользование кредитом (займом), за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этому кредиту (займу);

г) справку финансово-кредитного учреждения, подтверждающую перечисление денежных средств по целевому назначению;

д) копию договора купли-продажи индивидуального жилого дома или жилого помещения.

4.1.9.3. В случае направления денежной выплаты на приобретение (строительство) индивидуального жилого дома на территории Мурманской области:

- копию договора купли-продажи индивидуального жилого дома (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) с обязательным указанием в тексте договора информации об использовании денежной выплаты по целевому назначению;

- копии платежных документов на приобретение строительных, отделочных и иных материалов, используемых для строительства индивидуального жилого дома, и (или) копии договоров на проведение подрядных работ по строительству (отделочным работам) с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- справку финансово-кредитного учреждения, подтверждающую перечисление денежных средств по целевому назначению.

4.1.9.4. В случае направления денежной выплаты на приобретение у физических или юридических лиц жилого помещения в многоквартирном доме, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям выбранного населенного пункта Мурманской области, а также требованиям, установленным статьями 16 и 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе с использованием кредитных (ипотечных, заемных) средств:

- копию договора купли-продажи жилого помещения (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) с обязательным указанием в тексте договора информации об использовании денежной выплаты по целевому назначению.

В случае использования кредитных (ипотечных, заемных) средств получатель выплаты также предоставляет:

- копию кредитного договора (ипотечного договора, договора займа) на территории Мурманской области;

- справку финансово-кредитного учреждения, подтверждающую перечисление денежных средств по целевому назначению.

4.1.9.5. В случае направления денежной выплаты на платеж по договору участия в долевом строительстве жилья на территории Мурманской области:

- копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

- справку финансово-кредитного учреждения, подтверждающую

перечисление денежных средств по целевому назначению.

4.1.10. В случае если документы, подтверждающие реализацию денежной выплаты по назначению, не представлены в срок, установленный пунктом 4.1.9 настоящего Порядка, многодетная семья обязана возвратить ее местной администрации (уполномоченному органу) путем перечисления денежных средств на ее (его) расчетный счет.

4.1.11. В случае непредставления документов, подтверждающих использование денежной выплаты на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка, местная администрация (уполномоченный орган) по истечении срока, установленного пунктом 4.1.9 настоящего Порядка, направляет запрос в Управление Росреестра по Мурманской области для подтверждения регистрации сделки.

4.2. Многодетным семьям, получившим бесплатно земельный участок:

4.2.1. Заявление многодетной семьи, получившей бесплатно земельный участок (далее - заявление, многодетная семья), рассматривается местной администрацией (уполномоченным органом) в порядке очередности поступления заявлений, а также с учетом предела лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

4.2.2. Процедура рассмотрения заявления включает в себя осуществление местной администрацией (уполномоченным органом) следующих действий:

а) подготовку и направление межведомственных запросов с целью:

- установления срока, по истечении которого у многодетной семьи возникает право на получение единовременной денежной выплаты, установленного постановлением Правительства Мурманской области;

- исключения факта нахождения многодетной семьи в списках многодетных семей, воспользовавшихся правом предоставления единовременной денежной выплаты;

б) оценку соответствия земельного участка, подлежащего возврату, требованиям, установленным пунктами 5.2 - 5.3 статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО (далее - пригодность земельного участка к процедуре отказа).

В целях подтверждения пригодности земельного участка к процедуре отказа местная администрация (уполномоченный орган) обеспечивает проведение осмотра земельного участка с целью фиксации на местности отсутствия на земельном участке какого-либо имущества, объектов инженерной инфраструктуры в соответствии с параметрами планируемого строительства систем инженерно-технического обеспечения, предусмотренными проектом планировки территории, в границах которой находится земельный участок, а в случае отсутствия проекта планировки территории - объектами инженерной инфраструктуры, определенными Правительством Мурманской области. Результаты осмотра оформляются

актом.

4.2.3. Процедура рассмотрения заявления завершается:

а) в отношении многодетной семьи, соответствующей критериям, установленным пунктом 5.2 статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО, - принятием решения об уведомлении многодетной семьи, получившей земельный участок, о возможности получения единовременной денежной выплаты (далее - уведомление о возможности получения единовременной денежной выплаты), которое оформляется в письменном виде по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

б) в отношении многодетной семьи, соответствующей критериям, установленным пунктом 5.3 статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО, - принятием решения местной администрацией (уполномоченным органом) о предоставлении многодетной семье единовременной денежной выплаты взамен ранее предоставленного бесплатно земельного участка путем издания правового акта местной администрации (уполномоченного органа) по форме, утвержденной местной администрацией (уполномоченным органом);

в) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.2.4 настоящего Порядка, процедура рассмотрения заявления завершается уведомлением многодетной семьи, получившей земельный участок, об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты (далее - уведомление об отказе) по форме, утвержденной местной администрацией (уполномоченным органом), которое должно содержать обстоятельства и основание, послужившие отказу, а также предложение об устранении данных обстоятельств и возможности повторного обращения с заявлением на общих основаниях.

Процедура рассмотрения заявления многодетной семьи, получившей земельный участок, о предоставлении единовременной денежной выплаты осуществляется местной администрацией (уполномоченным органом) в срок, не превышающий 20 дней со дня поступления соответствующего заявления.

4.2.4. Основаниями для отказа являются:

- непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность предоставления которых возложена на гражданина, а также представление документов с истекшим сроком их действия;

- выявление факта несоответствия критериям, установленным подпунктом 4.2.2 настоящего Порядка;

- отсутствие доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

4.2.5. Копия правового акта о предоставлении многодетной семье единовременной денежной выплаты взамен ранее предоставленного бесплатно земельного участка или уведомление о возможности получения

единовременной денежной выплаты, а в случае отказа уведомление об отказе направляется в адрес многодетной семьи, получившей земельный участок, простым заказным почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 дней со дня завершения процедуры рассмотрения заявления.

Многодетная семья, получившая земельный участок, в адрес которой поступило уведомление об отказе, может на общих основаниях повторно подать заявление после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

4.2.6. Многодетная семья, получившая уведомление о возможности получения единовременной денежной выплаты в срок, не превышающий 6 месяцев с даты получения уведомления, осуществляет процедуру отказа от права собственности на земельный участок в соответствии со статьей 53 Земельного кодекса Российской Федерации, с разделом 5 настоящего Порядка, а по завершении процедуры отказа от права собственности информирует об этом местную администрацию (уполномоченный орган).

4.2.7. Местная администрация (уполномоченный орган) в целях подтверждения юридического факта отказа многодетной семьи, получившей земельный участок, от права собственности на этот земельный участок в соответствии со статьей 53 Земельного кодекса Российской Федерации осуществляет соответствующий запрос сведений из ЕГРН и в случае подтверждения факта отказа в срок, не превышающий 10 дней с даты поступления информации о завершении многодетной семьей, получившей земельный участок, процедуры отказа от права собственности на этот земельный участок, издает правовой акт о предоставлении многодетной семье единовременной денежной выплаты взамен ранее предоставленного бесплатно земельного участка.

Доказательством завершения процедуры отказа многодетной семьи, получившей земельный участок, от права собственности на этот земельный участок является запись в Едином государственном реестре недвижимости о прекращении права собственности многодетной семьи на земельный участок и (или) о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на земельный участок.

4.2.8. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 4.2.6 настоящего Порядка, многодетной семьей, получившей земельный участок, не осуществлен отказ от права собственности на этот земельный участок, решение об уведомлении о возможности получения единовременной денежной выплаты признается утратившим силу, а многодетная семья, получившая земельный участок и не отказавшаяся от права собственности на него, исключается из списка многодетных семей на предоставление единовременной денежной выплаты, формируемого местной администрацией (уполномоченным органом) по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

Об исключении из списка многодетных семей, претендующих на

предоставление единовременной денежной выплаты, местная администрация (уполномоченный орган) в письменной форме уведомляет многодетную семью, получившую земельный участок, в срок, не превышающий 5 дней со дня, следующего за днем, в который истек срок, установленный пунктом 4.2.6 настоящего Порядка.

Уведомление об исключении из списка многодетных семей на предоставление единовременной денежной выплаты должно содержать основание и обстоятельства, послужившие причиной исключения из списка, а также условие о том, что в последующем постановка на учет многодетных семей будет осуществлена в общем порядке при наличии соответствующего заявления.

4.2.9. Перечисление единовременной денежной выплаты многодетной семье осуществляется в срок, не превышающий 20 дней со дня издания правового акта местной администрации (уполномоченного органа) о предоставлении многодетной семье единовременной денежной выплаты взамен ранее предоставленного бесплатно земельного участка.

4.2.10. Если в течение срока реализации единовременной денежной выплаты, установленного пунктом 1.8 настоящего Порядка, у многодетной семьи изменилось направление реализации единовременной денежной выплаты, многодетная семья вправе представить в местную администрацию (уполномоченный орган) повторное заявление с указанием иного способа использования единовременной денежной выплаты в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Местная администрация (уполномоченный орган) в течение 10 рабочих дней после даты поступления указанного заявления вносит изменение в правовой акт местной администрации (уполномоченного органа) об изменении направления реализации единовременной денежной выплаты. Указанный правовой акт в течение 5 дней после издания направляется заявителю письмом простым заказным почтовым отправлением.

4.2.11. Для подтверждения реализации единовременной денежной выплаты по назначению многодетная семья в течение 9 месяцев после получения единовременной денежной выплаты предоставляет документы в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Порядка.

4.2.12. В случае если документы, подтверждающие реализацию единовременной денежной выплаты по назначению, не представлены в срок, установленный пунктом 4.2.11 настоящего Порядка, многодетная семья обязана сумму, равную размеру единовременной денежной выплаты, вернуть местной администрации (уполномоченному органу) путем перечисления денежных средств на ее расчетный счет.

4.2.13. В случае непредставления документов, подтверждающих использование единовременной денежной выплаты на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка, местная администрация (уполномоченный орган) по истечении срока, установленного пунктом 4.2.11 настоящего

Порядка:

- направляет запрос в Управление Росреестра по Мурманской области для подтверждения регистрации сделки;
- обращается в судебные органы для возврата денежной выплаты.

5. Порядок отказа многодетной семьи от права собственности на земельный участок

5.1. Многодетная семья, в отношении которой вынесено решение о предоставлении единовременной денежной выплаты, обеспечивает отказ от права собственности на земельный участок с соблюдением срока, установленного решением о предоставлении единовременной денежной выплаты.

Срок отказа от права собственности на земельный участок считается соблюденным, если запись о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок внесена в Единый государственный реестр недвижимости не позднее даты отказа от права собственности на земельный участок, указанной в решении о предоставлении единовременной денежной выплаты.

5.2. Процедура отказа от права собственности на земельный участок самостоятельно иницируется многодетной семьей, в отношении которой вынесено решение о предоставлении единовременной денежной выплаты.

5.3. Отказ от права собственности на земельный участок должен быть совершен в письменной форме и подлежит государственной регистрации.

5.4. Для обращения об отказе от права в целях предоставления единовременной денежной выплаты многодетной семье необходимо одновременное соблюдение следующих условий:

- наличие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты с истекшим сроком отказа от права собственности на земельный участок;

- наличие разрешения органа опеки и попечительства в письменном виде на отказ от права долевой собственности на земельный участок каждого из несовершеннолетних членов многодетной семьи, а также недееспособных и ограниченно дееспособных членов семьи с учетом требований ст. 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 21 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

5.5. Для оформления отказа от права члены многодетной семьи - сособственники земельного участка обращаются с заявлениями об отказе от права собственности на земельный участок и разрешениями органа опеки и попечительства в письменном виде на отказ от права долевой собственности на земельный участок каждого из несовершеннолетних членов многодетной семьи в орган регистрации прав в лице Управления Росреестра по Мурманской области либо в многофункциональный центр.

5.6. Государственная регистрация прекращения права собственности на земельный участок вследствие отказа от соответствующего права собственности осуществляется Управлением Росреестра по Мурманской области в порядке, предусмотренном ст. 56 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5.7. Отказ от права собственности на земельный участок считается совершенным с момента внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи о государственной регистрации права собственности муниципального образования на земельный участок.

6. Порядок учета многодетных семей, поставленных на учет, и многодетных семей, получивших бесплатно земельный участок, подавших заявление о предоставлении денежной выплаты

6.1. Местная администрация (уполномоченный орган) ведет учет многодетных семей, поставленных на учет, и многодетных семей, получивших бесплатно земельный участок, подавших заявление о предоставлении денежной выплаты, исходя из даты поступления соответствующих заявлений, с указанием даты и времени регистрации заявления в часах и минутах (далее - список многодетных семей на предоставление денежной выплаты).

6.2. На многодетную семью, поставленную на учет, и многодетную семью, получившую бесплатно земельный участок, формируется учетное дело, которое содержит все документы, представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного взаимодействия, а также решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты.

6.3. Местная администрация (уполномоченный орган) формирует список многодетных семей на предоставление денежной выплаты по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

6.4. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов, информации местная администрация (уполномоченный орган) вносит изменения в список многодетных семей на предоставление денежной выплаты.

6.5. Органы местного самоуправления (уполномоченные органы) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным (по итогам отчетного года - до 18 января текущего года), направляют в Министерство строительства Мурманской области (далее - Минстрой МО) список многодетных семей на предоставление единовременной денежной выплаты с указанием дополнений и изменений, которые были внесены в такой список.

6.6. Список многодетных семей, воспользовавшихся правом предоставления денежной выплаты, формируется органом местного самоуправления по форме, установленной приложением № 5 к настоящему

Порядку (далее - список многодетных семей, воспользовавшихся правом предоставления денежной выплаты).

6.7. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов, информации местная администрация (уполномоченный орган) вносит изменения в список многодетных семей, воспользовавшихся правом предоставления денежной выплаты.

6.8. Органы местного самоуправления (уполномоченные органы) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года - до 18 января текущего года), направляют список многодетных семей, воспользовавшихся правом предоставления денежной выплаты, в Министерство строительства Мурманской области (далее - Минстрой МО) с указанием дополнений и изменений, которые были внесены в такой список.

Приложение № 1
к Порядку

Уведомление многодетной семьи о возможности получения единовременной денежной выплаты

(Ф.И.О.)

Угловой штамп местной администрации
(уполномоченного органа)

(адрес)

Уважаемый (ая) _____!

(имя, отчество)

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона Мурманской области от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО «О единовременной денежной выплате многодетным семьям на улучшение жилищных условий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области» информируем о возможности получения единовременной денежной выплаты взамен бесплатного предоставления земельного участка в собственность (далее - денежная выплата).

Денежная выплата может быть направлена на:

а) уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;

б) погашение основной суммы долга по жилищному кредиту и уплату процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области, за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этому кредиту;

в) приобретение (строительство) индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;

г) приобретение у физических или юридических лиц жилого помещения в многоквартирном доме, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям выбранного населенного пункта Мурманской области, а также требованиям, установленным статьями 16 и 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе с использованием кредитных (ипотечных, заемных) средств;

д) платеж по договору участия в долевом строительстве жилья на территории Мурманской области.

В период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2025 года допускается использование денежной выплаты на цели, указанные в подпунктах «а – г» настоящего уведомления, на вторичном рынке, в том числе в качестве доплаты по договору мены жилыми помещениями, на территории Мурманской области.

С 1 января 2026 года денежная выплата подлежит использованию по направлениям, указанным в подпунктах «а – г» настоящего уведомления, на первичном рынке.

Жилое помещение, приобретаемое с использованием средств денежной выплаты, оформляется членами многодетных семей в общую долевую собственность в равных долях. При использовании денежной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г», «д» настоящего уведомления, допускается выделение долей после погашения ипотечного кредита (займа) при оформлении нотариального согласия от всех членов многодетной семьи на приобретение жилья одним членом семьи.

Для получения денежной выплаты Вам необходимо предоставить в местную администрацию (уполномоченный орган), расположенную по адресу: _____, лично или почтовым отправлением заявление и необходимые документы согласно приложению к настоящему уведомлению.

На основании заявления многодетной семьи местная администрация (уполномоченный орган) в течение 20 дней с даты поступления документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной выплаты.

После получения денежной выплаты в течение 9 месяцев Вам необходимо представить документы, подтверждающие ее реализацию по целевому назначению. Если в течение указанного срока документы не представлены (денежная выплата не реализована), она подлежит возврату местной администрации (уполномоченному органу).

Дополнительные сведения можно получить по телефону: _____.

Приложение: 1. Заявление о предоставлении денежной выплаты.

2. Перечень документов.

Руководитель местной
администрации (уполномоченного
органа)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку**Уведомление
многодетной семьи, получившей бесплатно земельный участок, о
возможности получения единовременной денежной выплаты**

(Ф.И.О.)

Угловой штамп местной администрации
(уполномоченного органа)

(адрес)

Уважаемый (ая) _____!

(имя, отчество)

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона Мурманской области от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО «О единовременной денежной выплате многодетным семьям на улучшение жилищных условий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области» информируем о возможности получения единовременной денежной выплаты в результате отказа от права собственности на земельный участок, полученного в соответствии с пунктом 1 статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО (ред. от 03.06.2022) «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» (далее - денежная выплата).

Право на получение указанной денежной выплаты может быть реализовано при одновременном соблюдении следующих условий:

- срок, исчисляемый со дня принятия правового акта о предоставлении многодетной семье единовременной денежной выплаты взамен ранее предоставленного бесплатно земельного участка до дня его поступления в собственность Мурманской области или муниципальную собственность, не может быть менее _____ (указывается срок, установленный постановлением Правительства Мурманской области);

- на дату поступления земельного участка в муниципальную собственность он должен быть свободен от прав третьих лиц, в отношении земельного участка не должно быть спора о праве, земельный участок должен быть освобожден от какого-либо имущества, земельный участок не должен быть обеспечен объектами инженерной инфраструктуры в соответствии с параметрами планируемого строительства систем инженерно-технического обеспечения, предусмотренными проектом планировки территории, в границах которой находится земельный участок.

Денежная выплата может быть направлена на:

а) уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;

б) погашение основной суммы долга по жилищному кредиту и уплату процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области, за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этому кредиту;

в) приобретение (строительство) индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;

г) приобретение у физических или юридических лиц жилого помещения в многоквартирном доме, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям выбранного населенного пункта Мурманской области, а также требованиям, установленным статьями 16 и 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе с использованием кредитных (ипотечных, заемных) средств;

д) платеж по договору участия в долевом строительстве жилья на территории Мурманской области.

В период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2025 года допускается использование денежной выплаты

на цели, указанные в подпунктах «а – г» настоящего уведомления, на вторичном рынке, в том числе в качестве доплаты по договору мены жилыми помещениями, на территории Мурманской области.

С 1 января 2026 года денежная выплата подлежит использованию по направлениям, указанным в подпунктах «а – г» настоящего уведомления, на первичном рынке.

Жилое помещение, приобретаемое с использованием средств денежной выплаты, оформляется членами многодетных семей в общую долевую собственность в равных долях. При использовании денежной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г», «д» настоящего уведомления, допускается выделение долей после погашения ипотечного кредита (займа) при оформлении нотариального согласия от всех членов многодетной семьи на приобретение жилья одним членом семьи.

В течение шести месяцев с даты принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты многодетная семья отказывается от права собственности на земельный участок, полученный в соответствии с пунктом 1 статьи 15.1 Закона от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО.

После получения денежной выплаты в течение 9 месяцев Вам необходимо представить документы, подтверждающие ее реализацию по целевому назначению. Если в течение указанного срока документы не представлены (денежная выплата не реализована), она подлежит возврату местной администрации (уполномоченному органу).

Дополнительные сведения можно получить по телефону: _____.

Руководитель местной
администрации (уполномоченного
органа)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку**Заявление
о предоставлении денежной выплаты**В администрацию (уполномоченный орган)

от (Ф.И.О.) _____

1. Я (фамилия, имя, отчество), дата рождения:

2. Документ, удостоверяющий личность:

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Адрес места жительства:

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

4. Сведения о представителе:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

5. Документ, удостоверяющий личность представителя:

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Документ, подтверждающий полномочия представителя:

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Прошу предоставить единовременную денежную выплату взамен права на бесплатное предоставление земельного участка/предоставленного бесплатно земельного участка (ненужное зачеркнуть) для цели:

☐

уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том

числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области;

☐

погашение основной суммы долга по жилищному кредиту (займу) и уплату

процентов по жилищному кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения или индивидуального жилого дома на территории Мурманской области, за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этому кредиту (займу), в том числе с использованием кредитных (ипотечных, заемных) средств;

☐

приобретение (строительство) индивидуального жилого дома на территории

Мурманской области;

☐

приобретение у физических или юридических лиц жилого помещения в

многоквартирном доме, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям выбранного населенного пункта Мурманской области, а также требованиям, установленным статьями 16 и 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе с использованием кредитных (ипотечных, заемных) средств;

☐

платеж по договору участия в долевом строительстве жилья на территории

Мурманской области.

8. Реквизиты для перечисления денежной выплаты:

9. К заявлению прилагаю следующие документы: (прилагаются документы, перечисленные в подпунктах «б» - «з» пункта 3.1.1, пункте 3.1.2 Порядка предоставления и использования единовременной денежной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП «О государственной программе Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда»).

1. _____
2. _____
3. _____

☐

Со сроком предоставления документов, подтверждающих реализацию единовременной денежной выплаты по целевому назначению, ознакомлен, не возражаю.

Со сроком отказа от права собственности на ранее предоставленный земельный участок в соответствии с пунктом 1 статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» ознакомлен, не возражаю.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних членов моей семьи:

(фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения каждого несовершеннолетнего члена семьи).

Настоящее согласие предоставляю на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10. Условия и порядок отказа от земельного участка, предоставленного мне и членам моей семьи, с кадастровым номером _____ мне разъяснены, возражений не имею.

_____ 20__ г.
/ _____ / _____ /

за _____ ГОД

[illegible]

Приложение № 5
к Порядку

**Список
многодетных семей, воспользовавшихся правом предоставления
денежной выплаты**

за _____ ГОД

Ф.И.О. заявителя	Основания по предоставлению денежной выплаты в соответствии с п. 2 ст. 1 Закона № 2454-01-ЗМО (пп. 1 / пп. 2)	Дата перечисления денежной выплаты	Сумма перечисления	Дата предоставления документов, подтверждающих предоставление денежной выплаты	Информация о возврате средств денежной выплаты в соответствии с п. 4.1.10, 4.2.11 Порядка	
					Дата	Сумма

**Порядок
предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам
на осуществление государственных полномочий по предоставлению
единовременной денежной выплаты многодетным семьям на улучшение
жилищных условий**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по предоставлению многодетным семьям единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - Субвенции).

2. Субвенции предоставляются бюджетам муниципальных образований Мурманской области со статусом городского округа (за исключением закрытых административно-территориальных образований), муниципального округа и муниципального района (далее - органы местного самоуправления) в целях финансового обеспечения государственных полномочий по предоставлению многодетным семьям единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - денежная выплата).

3. Субвенции предоставляются на осуществление отдельных государственных полномочий Мурманской области по предоставлению денежной выплаты, включающих в себя:

1) информирование многодетных семей о возможности получения ими денежной выплаты;

2) принятие и рассмотрение согласия на получение денежной выплаты, заявления и других документов, необходимых для предоставления многодетным семьям денежной выплаты;

3) принятие решений о предоставлении денежной выплаты и решений об отказе в предоставлении денежной выплаты;

4) перечисление денежной выплаты.

3.1. Расходы на компенсацию затрат, связанных с обеспечением деятельности органов местного самоуправления по осуществлению отдельных государственных полномочий Мурманской области по предоставлению денежной выплаты, могут включать в себя:

- оплату труда работников органа местного самоуправления или уполномоченного ими органа (далее - уполномоченный орган);

- почтовые расходы и почтовые услуги (марки, конверты) уполномоченного органа;

- расходы на приобретение и обслуживание персональных компьютеров

и оргтехники, расходных средств и программного обеспечения уполномоченного органа;

- расходы на канцтовары уполномоченного органа;
- расходы на полиграфические услуги уполномоченного органа;
- расходы на оплату услуг связи, в том числе услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, уполномоченного органа;

- расходы на транспортные услуги уполномоченного органа;
- расходы на содержание помещений уполномоченного органа, расходных и моющих средств, мебель, арендную плату и коммунальные услуги уполномоченного органа;

- расходы на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам органов местного самоуправления или уполномоченного органа, осуществляющего переданные государственные полномочия по предоставлению многодетным семьям единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий.

4. Субвенции предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств - Министерством строительства Мурманской области (далее - Министерство) как получателю бюджетных средств.

В случае если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в указанной Методике, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения государственных полномочий, осуществляется органом местного самоуправления за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

5. Общий объем и распределение Субвенций местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объем субвенции, предоставляемый местным бюджетам из областного бюджета, может корректироваться в случае изменения значений показателей, используемых при расчете субвенции.

6. Министерство в течение 2 рабочих дней после официального опубликования закона Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря утверждает нормативный правовой акт, который определяет общее прогнозируемое количество денежных выплат на соответствующий финансовый год исходя из финансовой возможности областного бюджета, размера денежной выплаты и коэффициента расходов на компенсацию затрат, связанных с обеспечением деятельности органов местного самоуправления в связи с осуществлением переданных им полномочий и

прогнозируемое количество денежных выплат на соответствующий финансовый год для каждого муниципального образования в соответствии с пунктом 2 Методики, установленной Законом Мурманской области от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО «О единовременной денежной выплате многодетным семьям на улучшение жилищных условий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области».

7. Для получения субвенций муниципальные образования в срок до 1 февраля направляют в Министерство заявку на предоставление субвенций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставами муниципальных образований.

9. Перечисление Субвенций в местные бюджеты в объеме, указанном в заявке, осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование Субвенций.

Учет операций, связанных с использованием Субвенций, осуществляется на лицевых счетах получателей средств муниципального образования, открытых в территориальном органе Федерального казначейства.

10. Органы местного самоуправления ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчетность о расходовании Субвенций согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и копию решения уполномоченного на предоставление денежной выплаты органа местного самоуправления о предоставлении денежной выплаты.

11. При прекращении осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий неиспользованные остатки финансовых средств, выделенных из областного бюджета на осуществление государственных полномочий, подлежат возврату органами местного самоуправления в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

При отсутствии потребности в средствах Субвенций в текущем году средства подлежат возврату органами местного самоуправления в областной бюджет для перераспределения при внесении изменений в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

12. В случае нецелевого использования Субвенций соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за использованием органами местного самоуправления

Субвенций осуществляют исполнительный орган Мурманской области, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, и Контрольно-счетная палата Мурманской области.

14. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и недостоверность представляемых в Министерство сведений и эффективное использование финансовых средств возлагается на органы местного самоуправления.

Приложение № 1
к Порядку**Заявка
на предоставление субвенций**

(муниципальное образование)

Объем средств областного бюджета, необходимый на осуществление государственных полномочий на предоставление единовременной денежной выплаты (тыс. рублей)	
Объем бюджетных средств, выделенных в планируемом году органам местного самоуправления (тыс. рублей)	

Глава администрации

муниципального образования _____ Ф.И.О.

подпись

Приложение № 2
к Порядку

Отчет о расходовании субвенций						
Численность семей, имеющих право на улучшение жилищных условий за счет денежной выплаты		Размер субвенций муниципальному образованию (тыс. руб.)			Форма реализации выплат, штук/суммарный объем выплат	
Всего улучшивших жилищные условия	В том числе в отчетный период	Субвенции бюджету муниципального образования, предусмотренная законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Перечислено из областного бюджета бюджетам муниципальных образований с начала года	Произведено расходов по обеспечению жильем всего с начала года (фактические расходы)	Приобретение жилого помещения на вторичном рынке	Жилье на первичном рынке (указать условия: ипотека, долевое участие, др.)

**Правила
предоставления и распределения субсидий из областного
бюджета местным бюджетам на софинансирование мероприятий по
сносу объектов капитального строительства**

1. Настоящие Правила определяют порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование мероприятий по сносу объектов капитального строительства, в том числе в отношении объектов незавершенного строительства, включенных в региональный реестр незавершенных объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых осуществлялись полностью или частично за счет средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований Мурманской области (далее - Правила, субсидии, мероприятие, региональный реестр).

2. Субсидии предоставляются Министерством строительства Мурманской области (далее - Министерство) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по реализации муниципальных программ, содержащих мероприятия по сносу объектов капитального строительства, а также в рамках исполнения плана мероприятий по снижению количества объектов незавершенного строительства (далее – План мероприятий), предусматривающего мероприятия по разработке проектов организации демонтажа объектов и (или) их сноса.

При этом завершающим мероприятием по сносу объектов капитального строительства является снятие ликвидированного объекта с государственного кадастрового учета и прекращение прав на него, получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельствующей о снятии объекта с учета.

В случае предоставления субсидии в целях исполнения Плана мероприятий завершающим этапом является предоставление в адрес Министерства документов, подтверждающих выполнение мероприятий, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются бюджету муниципального образования при соблюдении следующих условий:

а) наличие нормативного правового акта (или проекта такого акта), утверждающего муниципальную программу, содержащую в соответствующем году мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

б) наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляются субсидии (далее - Соглашение), и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств;

в) наличие нормативного правового акта, утверждающего План мероприятий, содержащий в соответствующем году мероприятия, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия (в случае предоставления субсидии в целях исполнения Плана мероприятий).

4. Если за счет средств субсидий муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями осуществляются закупки товаров, работ, услуг открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - закупка), обязательным условием предоставления субсидий является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

Если за счет средств субсидий автономным учреждением, иным юридическим лицом осуществляется закупка в соответствии с частью 4 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, обязательными условиями предоставления субсидии являются направление в Комитет по конкурентной политике Мурманской области (далее - Комитет) проекта извещения об осуществлении такой закупки и применение типовых форм, утверждаемых Комитетом.

Закупки товаров, работ, услуг за счет средств субсидий в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) осуществляются заказчиками самостоятельно, за исключением закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов, которые осуществляются заказчиками в рамках заключенного соглашения с государственным автономным учреждением Мурманской области «Региональный центр организации закупок» о передаче полномочий по организации и проведению на безвозмездной основе закупок, осуществляемых конкурентными способами в соответствии с Законом № 223-ФЗ в целях реализации заказчиком за счет средств субсидий

региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов.

5. Размер субсидий бюджету муниципального образования определяется с учетом предельного уровня софинансирования, определенного пунктом 10 настоящих Правил, на основании проектной документации на снос объекта капитального строительства, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства или утвержденного плана мероприятий по снижению количества объектов незавершенного строительства.

6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

- наличие на территории муниципального образования объектов капитального строительства, подлежащих сносу;
- наличие проектной документации на снос объекта капитального строительства, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.
- наличие документов, подтверждающих факт пожара на объекте капитального строительства, подлежащем сносу;
- наличие на территории муниципального образования объектов незавершенного строительства, включенных в региональный реестр и в отношении которых принято управленческое решение о их сносе (в случае предоставления субсидии в целях исполнения Плана мероприятий).

7. Субсидии предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, на основании соглашений, заключенных между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования в программном комплексе «Реестр соглашений» электронной системы «Web-Бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - программный комплекс).

Заключение соглашений о предоставлении субсидий местным бюджетам из областного бюджета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

8. Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» (далее - Правила № 445-ПП).

9. Представление отчетности в Министерство осуществляется муниципальным образованием, в том числе посредством программного комплекса, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Министерством могут устанавливаться дополнительные перечень необходимых документов и формы отчетности.

10. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в размере, не превышающем предельный уровень софинансирования из областного бюджета, определенный в соответствии с Порядком определения и установления предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

В случае предоставления субсидий в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования, предусматривающего реализацию более одного мероприятия, возможно установление в Соглашении различных уровней софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по отдельным мероприятиям в соответствии с предельным уровнем софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным Правительством Мурманской области.

11. В случае внесения в муниципальные программы, мероприятия в указанных программах, а также в План мероприятий изменений, которые влекут изменения объемов финансового обеспечения и (или) показателей результативности и (или) изменение состава мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, муниципальное образование обеспечивает согласование соответствующих изменений с Министерством.

Увеличение размера средств местных бюджетов, направляемых на реализацию мероприятий, в целях софинансирования которых

предоставляются субсидии, не влечет обязательства областного бюджета по увеличению размера предоставляемых субсидий.

12. Субсидии перечисляются на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций по исполнению местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидий.

13. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы субсидий, предоставляемых из областного бюджета.

14. Показателем результативности использования субсидий является достижение установленных Соглашением показателей, а именно количество снесенных объектов капитального строительства.

В случае предоставления субсидии показателем результативности исполнения Плана мероприятий является достижение стопроцентного выполнения мероприятия, предусмотренного утвержденным Планом мероприятий на соответствующий финансовый год.

Министерство осуществляет оценку результативности использования субсидий путем сравнения значения показателя, установленного Соглашением, и фактически достигнутого показателя на основании отчетных данных, представленных муниципальным образованием по итогам реализации мероприятия, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

15. Не использованные на 1 января текущего финансового года средства субсидий подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в средствах субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных субсидий.

В случае если неиспользованный остаток средств субсидий не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

Потребность в неиспользованных остатках средств субсидии, перечисление которой осуществлялось в отчетном финансовом году в

пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета (далее - под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением Министерства.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам субсидии, предоставление которой в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем суммы остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного Министерством в Министерство финансов Мурманской области.

16. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств по достижению значений установленного показателя результативности использования субсидий, то объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидий, определяется в соответствии с пунктом 12 Правил № 445-ПП.

17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 7 Правил № 445-ПП, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидий, определяется в соответствии с пунктом 16 Правил № 445-ПП.

18. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 17, 18 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, установленных пунктом 14 Правил № 445-ПП.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 12 и 13 Правил № 445-ПП, Министерство не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидий в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидий, а в случае предоставления субсидий в целях софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности не позднее 10 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, направляет главе

администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 12 и 13 Правил № 445-ПП, с указанием сумм подлежащих возврату средств и сроков их возврата.

В случае если в отчетном году или до 1 апреля текущего года прекращены полномочия главы администрации муниципального образования, заключившего Соглашение, содержащееся в котором обязательство, предусмотренное подпунктом 2 пункта 7 Правил № 445-ПП, нарушено, и главой администрации муниципального образования (временно исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования) назначено другое лицо, муниципальное образование освобождается от применения мер ответственности.

19. Средства субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование субсидий, за нарушение условий, установленных настоящими Правилами, за недостоверность сведений, предоставляемых в Министерство, подтверждающих целевое использование субсидий.

20. В случае нецелевого использования субсидий применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области.

Приложение № 7
к Программе

**Правила
предоставления и распределения субсидий из областного
бюджета местным бюджетам на софинансирование мероприятий по
обеспечению жильем граждан, проживающих в многоквартирных
домах, расселение и последующий снос которых предусмотрены
в рамках реализации комплексного развития территорий**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование мероприятий по обеспечению жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах, расселение и последующий снос которых предусмотрены в рамках реализации комплексного развития

территорий.

2. Субсидии предоставляются Министерством строительства Мурманской области (далее - Министерство) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Мурманской области (далее - муниципальные образования) на мероприятия по обеспечению жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах, расселение и последующий снос которых предусмотрены в рамках реализации комплексного развития территорий, за исключением многоквартирных домов, расселение которых предусмотрено региональной адресной программой «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области на 2019 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 01.04.2019 № 153-ПП (далее - Субсидии, аварийные МКД).

Субсидии реализуются следующими способами:

- приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийных МКД;
- выплата гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, находящиеся в аварийном МКД, перечень которых определен в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- предоставление гражданам, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, Субсидий на приобретение (строительство) жилых помещений в порядке, определенном настоящими Правилами (приложение № 3 к Правилам);
- возмещение затрат муниципального образования по ремонту пустующих жилых помещений частично или в полном объеме, произведенных в текущем финансовом году, но не более суммы, утвержденной Региональным центром ценообразования в строительстве;
- снос расселенных в рамках текущих Субсидий многоквартирных жилых домов.

3. Перечень многоквартирных домов, подлежащих расселению, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, расположенных в границах застроенной территории, в отношении которой осуществляется комплексное развитие территории жилой застройки, утверждается постановлением Правительства Мурманской области.

4. Субсидии предоставляются на основании заявок, поступивших в адрес Министерства не позднее 15 сентября года, предшествующего году предоставления Субсидий, от органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых принято решение о комплексном развитии территории, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с обязательным приложением следующих документов:

- копии правового акта муниципального образования (проекта правового

акта муниципального образования), содержащего мероприятия по переселению граждан из аварийных МКД;

- перечня аварийных МКД с указанием реквизитов документов, подтверждающих признание МКД аварийными после 01.01.2017.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил, подписываются и заверяются главой администрации муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности.

Неполное представление документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, или представление документов, не соответствующих требованиям, считается нарушением настоящих Правил и является основанием для отказа в предоставлении Субсидий.

6. Министерство в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящих Правил.

В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящих Правил и (или) выявления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидий, Министерство направляет получателю Субсидий письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидий в течение пяти рабочих дней.

Отказ в предоставлении Субсидий не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям настоящих Правил производится Министерством в сроки, установленные абзацем первым пункта 6 настоящих Правил.

В случае соответствия документов требованиям настоящих Правил Министерство уведомляет об этом получателей Субсидий в течение пяти рабочих дней (далее - уведомление).

7. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий являются:

- реализация на территории муниципального образования региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области на 2019 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 01.04.2019 № 153-ПП;

- наличие на территории муниципального образования действующей муниципальной программы, предусматривающей расселение МКД, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции после 01.01.2017;

- доля МКД, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции после 01.01.2017, включенных в соответствующую муниципальную программу, от общего количества таких домов, расположенных на территории данного муниципального образования, составляет не менее 90 процентов.

8. Условиями предоставления Субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования являются:

1) наличие правового акта муниципального образования (проекта правового акта муниципального образования), утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

2) заключение между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования Соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств;

3) объем представленных Субсидий позволяет расселить не менее 25 % от площади жилых помещений в МКД, в отношении которых осуществляется комплексное развитие территории.

Если за счет средств Субсидий муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями осуществляются закупки товаров, работ, услуг открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - закупка), обязательным условием предоставления Субсидий является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области. .

Закупки товаров, работ, услуг за счет средств Субсидий в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) осуществляются заказчиками самостоятельно, за исключением закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов, которые осуществляются заказчиками в рамках заключенного соглашения с государственным автономным учреждением Мурманской области «Региональный центр организации закупок» о передаче полномочий по организации и проведению на безвозмездной основе закупок, осуществляемых конкурентными способами в соответствии с Законом № 223-ФЗ в целях реализации заказчиком за счет средств Субсидий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных

проектов.

9. Распределение Субсидий местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями осуществляется Министерством в соответствии с методикой распределения Субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области на мероприятия по обеспечению жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах, расселение и последующий снос которых предусмотрены в рамках реализации комплексного развития территорий согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее - Методика), и утверждается в соответствии с пунктом 2 Правил формирования, предоставления и распределения Субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» (далее – Правила № 445-ПП).

Размер предоставляемых Субсидий не может превышать объем заявленной муниципальным образованием потребности.

В соответствии с подпунктом 9 пункта 4 статьи 36 Закона Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области» высвобождающиеся средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление Субсидий, могут быть перераспределены между муниципальными образованиями, имеющими право на получение Субсидий, в соответствии с настоящими Правилами предоставления Субсидий.

10. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в размере, не превышающем предельный уровень софинансирования из областного бюджета, определенный в соответствии с Порядком определения и установления предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования Правил № 445-ПП.

В случае предоставления Субсидий в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования, предусматривающего реализацию более одного мероприятия, возможно установление в Соглашении различных уровней софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по отдельным мероприятиям в соответствии с предельным уровнем софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным Правительством Мурманской области.

11. В случае внесения в муниципальные программы и мероприятия в указанных программах изменений, которые влекут изменения объемов финансового обеспечения и (или) показателей результативности и (или) изменение состава мероприятий, в целях софинансирования которых

предоставляются Субсидии, муниципальное образование обеспечивает согласование соответствующих изменений с Министерством.

12. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Предоставление Субсидий бюджету муниципального образования осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и администрацией муниципального образования в программном комплексе «Реестр соглашений» электронной системы «Web-Бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение, программный комплекс).

Представление отчетности в Министерство, предусмотренной пунктом 16 настоящих Правил, осуществляется муниципальными образованиями посредством программного комплекса.

Заключение Соглашений о предоставлении Субсидий местным бюджетам из областного бюджета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 7 Правил № 445-ПП.

Представление отчетности, предусмотренной Соглашением, осуществляется посредством программного комплекса.

Орган местного самоуправления после заключения с Министерством строительства Мурманской области соглашения:

- утверждает Порядок предоставления субсидий, который не должен противоречить Порядку предоставления субсидий гражданам - собственникам жилых помещений, переселяемым из аварийных МКД, на приобретение (строительство) жилых помещений, прилагаемому к настоящим Правилам (далее - Порядок, прилагаемый к Правилам);

- утверждает форму заявления граждан - собственников жилых помещений, переселяемых из аварийных МКД, о предоставлении меры поддержки, содержащую направление использования Субсидий в

соответствии с пунктом 2 Порядка, прилагаемого к Правилам;

- определяет орган, уполномоченный на реализацию мероприятий, предусмотренных Порядком, прилагаемым к Правилам.

13. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляются Субсидии, то уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы Субсидий, предоставляемых из областного бюджета.

14. В течение пятнадцати рабочих дней после получения уведомления от Министерства муниципальное образование для заключения соглашения направляет в Министерство следующие документы:

- подписанный со стороны муниципального образования проект соглашения с приложениями;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего соглашение;
- копию правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, подлежащих софинансированию за счет областного бюджета, с указанием объемов финансирования мероприятий за счет средств областного и местного бюджетов.

15. Документы, указанные в пункте 14 настоящих Правил, подписываются и заверяются главой администрации муниципального образования или главой муниципального образования либо лицом, исполняющим соответствующие обязанности.

16. Субсидии перечисляются на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций по исполнению местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование Субсидий.

17. Не использованные на 1 января текущего финансового года средства субсидий подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в средствах Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных Субсидий.

В случае если неиспользованный остаток средств Субсидий не

перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

Потребность в неиспользованных остатках средств Субсидий, перечисление которых осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии из областного бюджета (далее - под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением Министерства.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам Субсидий, предоставление которой в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем суммы остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного Министерством в Министерство финансов Мурманской области.

18. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктами 2 и 5 пункта 7 Правил № 445-ПП, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидий, определяется в соответствии с пунктами 12, 13 Правил № 445-ПП.

19. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 12 и 13 Правил № 445-ПП, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, установленных пунктом 14 Правил № 445-ПП.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 12 и 13 Правил № 445-ПП, Министерство не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидий в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидий, направляет главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 12 и 13 Правил № 445-ПП, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата.

В случае если в отчетном году или до 1 апреля текущего года

прекращены полномочия главы администрации муниципального образования, заключившего соглашение, содержащееся в котором обязательство, предусмотренное подпунктом 2 пункта 7 Правил № 445-ПП, нарушено, и главой администрации муниципального образования (временно исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования) назначено другое лицо, муниципальное образование освобождается от применения мер ответственности.

20. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 7 Правил № 445-ПП, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидий, определяется в соответствии с пунктом 16 Правил № 445-ПП.

21. Показателем результативности использования Субсидий является достижение установленных соглашением показателей, а именно расселенная площадь жилых помещений, находящихся в домах, признанных аварийными после 01.01.2017, расселение которых предусмотрено в рамках реализации комплексного развития территорий, а также количество снесенных аварийных домов.

Оценка результативности использования Субсидий осуществляется Министерством исходя из степени достижения показателей результативности использования Субсидий на основании отчетных данных, представленных муниципальным образованием по итогам отчетного года.

22. При заключении Соглашения уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований в программный комплекс подкрепляется подписанный и заверенный скан-образ документов, указанных в подпункте 1 пункта 8 настоящих Правил, который будет являться отчетом об исполнении условий предоставления Субсидий.

Муниципальные образования ежеквартально представляют в Министерство по форме и в сроки, установленные Соглашением, следующие отчеты:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии;
- о достижении значений показателей результативности использования Субсидий.

Министерством может устанавливаться дополнительный перечень необходимых документов и формы отчетности.

23. Средства Субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Муниципальное образование несет ответственность за целевое и эффективное использование Субсидий, за нарушение условий, установленных настоящими Правилами, за достоверность сведений,

предоставляемых в Министерство, подтверждающих целевое использование Субсидий.

24. В случае нецелевого использования Субсидий применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за соблюдением получателями Субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области.

Приложение № 1 к Правилам

Заявка

(наименование муниципального образования)

**на предоставление субсидий из областного бюджета
на софинансирование мероприятий по обеспечению
жильем граждан, проживающих в многоквартирных
домах, расселение и последующий снос которых
предусмотрены в рамках реализации комплексного
развития территорий**

Способ расселения	Площадь жилых помещений, запланированных к расселению в рамках реализации мероприятия, кв. м	Стоимость 1 кв. м, руб. *	Итого объем расходного обязательства, руб.	В том числе:	
				ОБ, руб.	МБ, руб.
1	2	3	4	5	6
Приобретение жилых помещений у застройщика в домах, введенных в эксплуатацию					
Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками					
Выплата гражданам					

возмещения за изымаемые жилые помещения с учетом предоставления гражданам субсидий на приобретение (строительство) жилых помещений в порядке, определенном приложением № 3 к настоящим Правилам					
Ремонт пустующего муниципального фонда					
Снос расселенных МКД					
Итого					

* Стоимость 1 кв. м по способам расселения граждан из аварийных МКД определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам.

К заявке на получение субсидий прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Глава администрации/муниципального образования

_____/_____
подпись Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20__ года

Ф.И.О. исполнителя, тел. (815 _____)

Приложение № 2
к Правилам

**Методика
распределения субсидий из областного бюджета местным
бюджетам на софинансирование мероприятий по обеспечению жильем
граждан, проживающих в многоквартирных домах, расселение и
последующий снос которых предусмотрены в рамках реализации
комплексного развития территорий**

1. Настоящая Методика определяет порядок распределения субсидий

между муниципальными образованиями, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Мурманской области (далее - муниципальные образования) на мероприятия по обеспечению жильем граждан, проживающих в многоквартирных домах, расселение и последующий снос которых предусмотрены в рамках реализации комплексного развития территорий, за исключением многоквартирных домов, расселение которых предусмотрено региональной адресной программой «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области на 2019 - 2024 годы» (далее - Субсидии, аварийные МКД).

2. Размер Субсидий муниципальному образованию (V_i) определяется по следующей формуле:

$$V_i = \frac{(Si_{\text{ПЕРВ.}} \times N_{\text{ПЕРВ.}} + Si_{\text{ВТОР.}} \times N_{\text{ВТОР.}} + Si_{\text{ВЫК.}} \times N_{\text{ВТОР.}} + Si_{\text{РЕМ}} \times N_{\text{РЕМ}} + D)}{\sum (Si_{\text{ПЕРВ.}} \times N_{\text{ПЕРВ.}} + Si_{\text{ВТОР.}} \times N_{\text{ВТОР.}} + Si_{\text{ВЫК.}} \times N_{\text{ВТОР.}} + Si_{\text{РЕМ}} \times N_{\text{РЕМ}} + D)} \times C, \text{ где:}$$

V_i - размер средств Субсидий i -му муниципальному образованию, где $V_i \leq$ размеру средств Субсидий, рассчитанному с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области, на очередной финансовый год;

$Si_{\text{ПЕРВ.}}$ - расселяемая площадь жилых помещений i -го муниципального образования путем приобретения жилых помещений у застройщика в целях организации мероприятий по переселению граждан из аварийных МКД, кв. м;

$N_{\text{ПЕРВ.}}$ - стоимость одного кв. м приобретаемого жилого помещения у застройщика, не превышающая размер, установленный организацией, уполномоченной на работы по совершенствованию территориальной базы сметных нормативов в Мурманской области в сфере ценообразования, на соответствующий квартал;

$Si_{\text{ВТОР.}}$ - расселяемая площадь жилых помещений i -го муниципального образования путем приобретения жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, в целях организации мероприятий по переселению граждан из аварийных МКД, кв. м;

$N_{\text{ВТОР.}}$ - стоимость одного кв. м приобретаемого жилого помещения у лиц, не являющихся застройщиками, не превышающая размер средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения на соответствующий квартал, утвержденный Правительством Мурманской области на соответствующий квартал в текущем финансовом году, с применением индекса-дефлятора по виду деятельности «строительство»;

$Si_{\text{ВЫК.}}$ - расселяемая площадь жилых помещений i -го муниципального

образования путем предоставления гражданам возмещения за изымаемые жилые помещения;

$S_{i\text{РЕМ}}$ - расселяемая площадь жилых помещений i -го муниципального образования путем ремонта пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда;

$N_{\text{РЕМ}}$ - стоимость одного кв. м ремонта помещений, определенная в соответствии с укрупненными нормативными ценами конструктивных решений по виду работ «ремонт освободившейся муниципальной квартиры», разработанными Региональным центром ценообразования в строительстве с применением индекса-дефлятора по виду деятельности «строительство» на соответствующий квартал;

C - объем субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств по приобретению жилых помещений для переселения граждан из аварийных МКД;

D - объем заявленной муниципальным образованием потребности в средствах на снос домов, определенной по проекту-аналогу, с применением индекса-дефлятора по виду деятельности «строительство».

Приложение № 3
к Правилам

**Порядок
предоставления субсидий гражданам - собственникам жилых
помещений, переселяемым из аварийных МКД, на приобретение
(строительство) жилых помещений**

1. Настоящий Порядок определяет порядок, цели и условия предоставления субсидий гражданам, переселяемым из аварийных МКД, на приобретение (строительство) жилых помещений (далее - Порядок) в рамках реализации настоящей субсидии.

2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на следующие цели:

- на приобретение (строительство) жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным законодательством и Порядком (далее - субсидия на приобретение жилого помещения).

3. Субсидия на приобретение жилого помещения может быть использована:

а) для оплаты части цены договора купли-продажи жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома);

б) оплаты разницы между стоимостью отчуждаемого и приобретаемого

имущества по договору мены, если приобретаемым имуществом является жилое помещение (квартира, комната, жилой дом);

в) оплаты части цены договора участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение, в том числе путем размещения средств субсидии на счете эскроу;

г) оплаты цены договора уступки прав по договору участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение;

д) оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

е) уплаты первоначального взноса при заключении договора на получение жилищного кредита, в том числе ипотечного кредита, на приобретение (строительство) жилого помещения.

Указанные случаи распространяются на приобретение жилых помещений в общую долевую, совместную собственность, участником которой является получатель субсидии на приобретение жилого помещения.

Субсидия на приобретение жилого помещения не может быть использована на приобретение жилого помещения у супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, а также на момент подачи заявления о предоставлении субсидии у гражданина, в чьей собственности находится изымаемое жилое помещение в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, в том числе участника долевой собственности или совместной собственности, отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и находящиеся в его собственности либо занимаемые на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

5. Субсидия не предоставляется гражданам, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания такого дома в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, за исключением граждан, которые не понесли расходов на приобретение жилого помещения (на основании наследования, договора дарения, пожизненной ренты, договора пожизненного содержания с иждивением, договора мены и иных договоров, в которых отчуждение имущества производилось бесплатно).

6. Размер субсидии на приобретение жилого помещения определяется по формуле:

$$C = (D \times S \times Ц - B), \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

Д - доля в праве собственности на жилое помещение;

С - общая площадь жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности и расположенного в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Ц - стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утвержденная Правительством Мурманской области на I квартал года, в котором принимается решение о предоставлении субсидии;

В - размер возмещения, предоставляемого собственнику и рассчитанного в порядке, установленном частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать следующим требованиям:

- в случае нахождения в деревянном, рубленом, брусчатом, сборно-щитовом или каркасном жилом доме срок ввода его в эксплуатацию не должен превышать 30 лет до года предоставления субсидии, приобретение жилых помещений в аналогичных многоквартирных домах не допускается;

- в отношении жилого помещения отсутствует сохраняющее силу решение о признании его непригодным для проживания граждан, и в отношении многоквартирного дома, в котором находится приобретаемое жилое помещение, отсутствует сохраняющее силу решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- общая площадь приобретаемого жилого помещения не может быть меньше общей площади ранее занимаемого жилого помещения более чем на 20 процентов;

- является благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, на территории которого планируется приобрести жилое помещение.

Соответствие жилого помещения данным требованиям устанавливается посредством включения соответствующей информации в заключаемый собственником в соответствии с пунктом 3 Порядка договор либо путем предоставления копий документов технической инвентаризации или иных официальных документов, предусмотренных законодательством, в которых содержатся сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения указанным требованиям.

8. Субсидия предоставляется органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен аварийный МКД, за счет средств бюджета Мурманской области и местного бюджета, предусмотренных на доленое финансирование мероприятий, соответствующих целям предоставления Субсидии.

9. Граждане, в чьей собственности находилось изъятое жилое помещение (далее - заявители), подают в орган местного самоуправления (структурное подразделение органа) муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом, признанный

аварийным и подлежащим сносу (далее - уполномоченный орган), письменные заявления о предоставлении меры поддержки (далее - Заявление) с приложением следующих документов и сведений:

- а) копии паспорта собственника;
- б) копии документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна, попечителя), нотариально заверенной копии доверенности представителя;
- в) копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении изымаемого жилого помещения, выписки о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости и копии свидетельства о праве на наследство (в случае необходимости);
- г) соглашение об изъятии жилого помещения в признанном аварийным многоквартирном доме, содержащее сведения о размере возмещения за изымаемое жилое помещение.

Копии указанных документов представляются заявителем в уполномоченный орган одновременно с представлением оригиналов указанных документов для заверения представленных копий сотрудниками уполномоченного органа.

В заявлении должно быть изложено согласие собственника на проверку представленных им сведений уполномоченным органом.

Заявление регистрируется уполномоченным органом в день поступления.

Заявление может быть подано собственником лично или в электронной форме (при наличии у уполномоченного органа возможности принять заявления в электронной форме, которая определяется данным органом самостоятельно). Документы и сведения, указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта и содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в случае их непредставления заявителем могут быть получены уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия.

10. Уполномоченный орган:

- в течение 20 рабочих дней со дня регистрации Заявления осуществляет рассмотрение Заявления и прилагаемых к нему документов и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемое в письменном виде.

В случае отказа в предоставлении субсидии в решении указываются причины отказа.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии указывается срок действия такого решения, который не должен превышать срок действия Соглашения заключенного между Министерством и администрацией;

- в течение 3 рабочих дней направляет информацию о поступившем заявлении с целью подтверждения возможности выплаты субсидии собственнику в рамках ассигнований текущего года в Министерство строительства Мурманской области способами, определенными соглашением, заключенным между Министерством и соответствующим муниципальным образованием. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления информации направляет в уполномоченный орган уведомление о наличии либо отсутствии соответствующих финансовых средств в рамках доведенных ассигнований. Отсутствие ассигнований является основанием для отказа в предоставлении субсидии, о чем уполномоченный орган уведомляет заявителя в срок, установленный для рассмотрения заявления.

11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление о принятом решении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 Порядка и не содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, а также которые не могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия;

в) несоответствие требованиям к приобретаемому жилому помещению, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

г) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 9 Порядка;

д) отсутствие подтверждения наличия ассигнований, полученных уполномоченным органом в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Заявитель вправе повторно подать заявление в уполномоченный орган после устранения причин отказа или не ранее чем через 30 дней, если причиной отказа явился подпункт «г» пункта 12 настоящего Порядка. Порядок рассмотрения повторных заявлений аналогичен порядку рассмотрения заявлений, поданных впервые.

14. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет и заключает с собственником соглашение о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

15. Заявитель самостоятельно осуществляет поиск жилого помещения, отвечающего требованиям пункта 7 настоящего Порядка для целей его приобретения, и заключает один из договоров, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 3 Порядка, или в случае, предусмотренном подпунктом «е» пункта 3 Порядка, кредитный договор на приобретение (строительство) жилого помещения с указанием в качестве одного из способов оплаты цены договора перечисление субсидии. Документы, указанные в пункте 17

настоящего Порядка, предоставляются в уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае пропуска по уважительной причине срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, этот срок подлежит продлению путем заключения дополнительного соглашения уполномоченным органом при предъявлении документов, подтверждающих уважительность причин пропуска срока, на срок не более 2 месяцев.

Уполномоченный орган информирует заявителя:

- не позднее чем за 15 дней до истечения 3-месячного срока предоставления документов о необходимости их предоставления, а также о возможности продления установленного срока при наличии уважительной причины;

- в течение 5 рабочих дней о прекращении действия соглашения в связи с истечением установленного срока.

16. В целях перечисления субсидии на приобретение жилого помещения собственник представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- а) копию договора, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, содержащего сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка. В случае отсутствия необходимых сведений в договоре дополнительно предоставляется копия документов технической инвентаризации или иных официальных документов, предусмотренных законодательством, в которых содержатся сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

- б) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении приобретенного жилого помещения;

- в) копию документа, подтверждающего внесение гражданином собственных средств на счет, указанный в договоре (в случае необходимости внесения таких средств).

Копии указанных документов представляются заявителем в уполномоченный орган одновременно с представлением оригиналов указанных документов для заверения представленных копий сотрудниками уполномоченного органа.

17. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на приобретение жилого помещения безналичным путем на счет в соответствии с договором, указанным в подпунктах «а» - «д» пункта 3 настоящего Порядка, или в случае, предусмотренном подпунктом «е» пункта 3 настоящего Порядка, на счет, предусмотренный кредитным договором для целей перечисления процентов по кредиту, в течение 30 рабочих дней со дня представления заявителем в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

18. Перечень документов, отчетов и сведений, предоставляемых

уполномоченным органом в рамках реализации настоящего Порядка Министерству строительства Мурманской области, а также порядок и сроки их предоставления определяются соглашением или дополнительным соглашением, заключенным между Министерством и органом местного самоуправления.

Приложение № 8
к Программе

**Правила
предоставления и распределения субсидий из областного
бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных
обязательств муниципальных образований на предоставление
социальных выплат молодым семьям, достигшим 36 лет, на
приобретение (строительство) жилых помещений**

1. Настоящие Правила разработаны для реализации на территории Мурманской области мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, в которых возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье достиг 36 лет, по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений подпрограммы «Жилье» государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» (далее соответственно - подпрограмма, программа) и устанавливают цели, условия, порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам (далее - муниципальные образования) на софинансирование мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, в которых возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье достиг 36 лет, на приобретение (строительство) жилых помещений (далее - Правила, молодые семьи, достигшие 36 лет).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат молодым семьям, достигшим 36 лет, на приобретение (строительство) жилых помещений, и состоящим в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее - Субсидии).

Право молодой семьи, достигшей 36 лет, - участника подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство). Свидетельство не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

Цели использования социальных выплат, предоставленных молодым

семьям, достигшим 36 лет, порядок выдачи свидетельств органом местного самоуправления молодым семьям, достигшим 36 лет, и сдачи свидетельств молодыми семьями, достигшими 36 лет, в банк осуществляется в соответствии с пунктами 2, 5, 28 - 52 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования, прилагаемых к государственной программе Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» (приложение № 3).

3. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидий является наличие в муниципальном образовании молодых семей, достигших 36 лет, состоящих в списках молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году.

4. Для получения Субсидий муниципальные образования направляют в Министерство строительства Мурманской области (далее - Министерство) не позднее 15 июня года, предшествующего году предоставления субсидий, заявку о получении Субсидий (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

5. Условиями предоставления Субсидий являются:

а) наличие утвержденной органом местного самоуправления муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей;

б) ведение органом местного самоуправления списка молодых семей - участников муниципальной программы;

в) направление в Министерство органом местного самоуправления не позднее 15 июня года, предшествующего планируемому, списка молодых семей, достигших 36 лет (начиная с 1 января 2022 года), не включенных в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году и подлежащих исключению из числа участников программы в планируемом году;

г) заключение Соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

Муниципальное образование может вносить изменения в утвержденный список молодых семей, достигших 36 лет, указанный в подпункте «в» пункта 5 настоящих Правил, если молодые семьи:

- не представили документы, необходимые для получения свидетельства в сроки, указанные в пункте 30 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования, прилагаемых к государственной программе Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» (далее - Правила приложения № 3);

- не являются нуждающимися в улучшении жилищных условий (не распространяется на семьи, которые приобрели жилое помещение по ипотечному или кредитному договору);
- получили государственную поддержку, связанную с улучшением жилищных условий, за счет средств федерального, и (или) областного, и (или) местного бюджетов;
- приобрели жилое помещение, которое не соответствует требованиям пункта 36 Правил приложения № 3;
- не подтвердили финансовую возможность оплаты расчетной стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с пунктом 8 Правил приложения № 3;
- отказались от участия в подпрограмме, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

Внесение изменений в утвержденный список молодых семей, достигших 36 лет, претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году осуществляется на основании личного заявления, поданного семьей, выявления фактов несоответствия семьи требованиям, установленным подпунктами «б» и «в» пункта 6 Правил приложения № 3, а также несоответствия приобретенного семьей жилого помещения требованиям пункта 36 Правил приложения № 3 и утверждается нормативным правовым актом муниципального образования.

Изменения в список вносятся до полного использования средств областного и местного бюджетов, предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям, достигшим 36 лет.

При наличии остатка выделенных средств муниципальное образование вправе распределить их по списку очередности участников подпрограммы – семей, достигших 36 лет.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 Правил приложения № 3, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 Правил приложения № 3 и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктами «е» и «и» пункта 2 Правил приложения № 3, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 Правил приложения № 3 и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным, в том числе ипотечным, кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

6. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью

областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

7. Распределение и перераспределение Субсидий местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается в соответствии с пунктом 2 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» (далее – Правила № 445-ПП).

8. Распределение Субсидий местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями осуществляется по формуле:

$$Ci = \frac{Bi((Ц_i \times PЖ) \times Pi \times C)}{\sum Bi((Ц_i \times PЖ) \times Pi \times C)} \times Собщ, где:$$

C_i - размер Субсидий муниципальному образованию;

B_i - общее количество молодых семей, достигших 36 лет;

$Ц_i$ - стоимость 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию (по каждой семье), утвержденная соответствующим нормативным правовым актом муниципального образования;

$PЖ$ - размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- 42 кв. метра - для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок);

- 18 кв. метров на каждого члена семьи - для семьи численностью три человека и более, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей).

P_i - процент расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определенный исходя из:

- 30 % расчетной (средней) стоимости жилого помещения для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 % расчетной (средней) стоимости жилого помещения для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более;

C - уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год, устанавливаемый в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

$Собщ$ - общий размер распределяемых Субсидий из областного бюджета.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства

муниципального образования устанавливается в размере, не превышающем предельный уровень софинансирования из областного бюджета, определенный в соответствии с Порядком определения и установления предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

В случае предоставления Субсидий в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования, предусматривающего реализацию более одного мероприятия, возможно установление в Соглашении различных уровней софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по отдельным мероприятиям в соответствии с предельным уровнем софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным Правительством Мурманской области.

Правила предоставления Субсидий могут содержать случаи согласования с соответствующими главными распорядителями средств областного бюджета муниципальных программ, софинансируемых за счет средств областного бюджета, и внесения в них изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на которые предоставляются субсидии.

10. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

Предоставление Субсидий осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в программном комплексе «Реестр соглашений» электронной системы «Web-Бюджет» (далее - программный комплекс).

Представление отчетности, предусмотренной подпунктом 8 пункта 7 Правил № 445-ПП, осуществляется посредством программного комплекса.

Заключение соглашений о предоставлении Субсидий местным бюджетам из областного бюджета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

11. Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 7

Правил № 445-ПП.

12. Размер предоставляемых Субсидий не может превышать объем заявленной муниципальным образованием потребности.

В соответствии с подпунктом 9 пункта 4 статьи 36 Закона Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области» высвобождающиеся средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление Субсидий, могут быть перераспределены между муниципальными образованиями, имеющими право на получение Субсидий, в соответствии с настоящими Правилами предоставления Субсидий.

13. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляются Субсидии, то уровень софинансирования, указываемый в соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы Субсидий, предоставляемых из областного бюджета.

14. Субсидии перечисляются на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций по исполнению местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидий.

15. Показателем результативности использования Субсидий является количество молодых семей, достигших 36 лет, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.

Министерство осуществляет оценку результативности использования субсидий на основании сравнения значения показателя, установленного Соглашением, и фактически достигнутого показателя, на основании отчетных данных, представленных муниципальным образованием по итогам реализации мероприятия, по форме и срокам, установленным Соглашением.

16. Не использованные на 1 января текущего финансового года средства субсидий подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в средствах субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных субсидий.

В случае если неиспользованный остаток средств субсидий не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

Потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, перечисление которых осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета (далее - под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением Министерства.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам субсидий, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем суммы остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного Министерством в Министерство финансов Мурманской области.

17. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 6 пункта 7 Правил № 445-ПП, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидий, определяется в соответствии с пунктом 12 Правил № 445-ПП.

18. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 Правил № 445-ПП, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, установленных пунктом 14 Правил № 445-ПП.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 12 Правил № 445-ПП, Министерство не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидий в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидий, направляет главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 Правил № 445-ПП, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата.

19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31

декабря года предоставления Субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 7 Правил № 445-ПП, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидий, определяется в соответствии с пунктом 16 Правил № 445-ПП.

20. При заключении соглашения уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований в Министерство представляется отчет об исполнении условий предоставления Субсидий по форме, установленной Министерством, с предоставлением следующих документов:

- заверенные копии муниципальных правовых актов, утверждающих мероприятия, указанные в пункте 5 настоящих Правил.

Муниципальные образования ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство по формам, установленным Соглашением, следующие отчеты:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии;
- о достижении значений показателей результативности использования Субсидий.

21. В случае нецелевого использования, а также невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 16, 17 настоящих Правил применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Средства Субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Муниципальное образование несет ответственность за целевое и эффективное использование Субсидий, за нарушение условий, установленных настоящими Правилами, за достоверность сведений, предоставляемых в Министерство, подтверждающих целевое использование Субсидий.

23. Контроль за соблюдением получателями Субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение
к Правилам

Заявка

(муниципальное образование)

об участии в _____ году

**в реализации мероприятий по предоставлению социальных выплат
молодым семьям, достигшим 36 лет, на приобретение
(строительство) жилых помещений (далее - мероприятия)**

(муниципальное образование)

заявляет о намерении участвовать в реализации мероприятий и сообщает следующее:

Объем средств областного бюджета, необходимый для предоставления социальных выплат молодым семьям, достигшим 36 лет, на приобретение (строительство) жилых помещений в планируемом году (тыс. рублей)	
Объем бюджетных средств, выделяемых в планируемом году органами местного самоуправления для финансирования мероприятий (тыс. рублей)	
Количество молодых семей, достигших 36 лет, в планируемом году	
Наличие утвержденной органом местного самоуправления муниципальной целевой программы, предусматривающей мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям	
Наличие утвержденного органом местного самоуправления не позднее 15 июня года, предшествующего планируемому, списка молодых семей, достигших 36 лет, с расчетом потребности	

Глава администрации муниципального
образования

Ф.И.О.

подпись

М.П.

Приложение № 9
к Программе

**Правила
предоставления и распределения субсидий из областного
бюджета местным бюджетам на софинансирование мероприятий по
обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, на
которых планируется реализация проектов развития индивидуального
жилищного строительства, или земельных участков, предоставленных
многодетным семьям и расположенных в общем или смежном с такими
земельными участками кадастровом квартале**

1. Настоящие Правила определяют порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, на которых планируется реализация проектов развития индивидуального жилищного строительства, или земельных участков, предоставленных многодетным семьям и расположенных в общем или смежном с такими земельными участками кадастровом квартале (далее - Субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований, возникающих при реализации муниципальных программ, включающих мероприятия по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, на которых планируется реализация проектов развития индивидуального жилищного строительства, или земельных участков, предоставленных многодетным семьям и расположенных в общем или смежном с такими земельными участками кадастровом квартале.

3. Субсидии предоставляются на основании заявок, поступивших в срок не позднее 1 февраля года предоставления Субсидий в адрес Министерства строительства Мурманской области (далее - Министерство) от органов местного самоуправления муниципальных образований по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

4. Критериями отбора муниципальных образований являются:

4.1. Наличие не обеспеченных коммунальной и дорожной инфраструктурой земельных участков, на которых планируется реализация проектов развития индивидуального жилищного строительства, или земельных участков, предоставленных многодетным семьям и расположенных в общем или смежном с такими земельными участками кадастровом квартале.

4.2. Наличие решения уполномоченного органа о разработке документации по планировке территории в целях развития индивидуального жилищного строительства в Мурманской области.

5. Условиями предоставления Субсидий являются:

5.1. Наличие правовых актов (или проектов таких актов) муниципальных образований, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии.

5.2. Решение уполномоченного органа о разработке документации по планировке территории в целях развития индивидуального жилищного строительства в Мурманской области.

5.3. Наличие заключенного соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии (далее - Соглашение), и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

5.4. Если за счет средств Субсидий осуществляются закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос предложений, запрос котировок в электронной форме) (далее - закупка), обязательным условием предоставления Субсидий является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд», и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области

Закупки товаров, работ, услуг за счет средств Субсидий в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) осуществляются заказчиками самостоятельно, за исключением закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов, которые осуществляются заказчиками в рамках заключенного соглашения с государственным автономным учреждением Мурманской области «Региональный центр организации закупок» о передаче полномочий по организации и проведению на безвозмездной основе закупок, осуществляемых конкурентными способами в соответствии с Законом № 223-ФЗ в целях реализации заказчиком за счет средств иного межбюджетного трансферта региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов.

6. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

7. Размер предоставляемых Субсидий не может превышать объем заявленной муниципальным образованием потребности.

В соответствии с подпунктом 9 пункта 4 статьи 36 Закона Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области» высвобождающиеся средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление Субсидий, могут быть перераспределены между муниципальными образованиями, имеющими право на получение Субсидий, в соответствии с настоящими Правилами.

8. Распределение Субсидий местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями осуществляется Министерством в соответствии с методикой распределения Субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на софинансирование мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, на которых планируется реализация проектов развития индивидуального жилищного строительства, или земельных участков, предоставленных многодетным семьям и расположенных в общем или смежном с такими земельными участками

кадастровом квартале, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, и утверждается законом Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Распределение и перераспределение Субсидий местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается в соответствии с пунктом 2 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» (далее - Правила № 445-ПП).

9. Предоставление Субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашений, заключенных между Министерством и администрациями муниципальных образований в программном комплексе «Реестр соглашений» электронной системы «Web-Бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - программный комплекс).

Представление отчетности в Министерство осуществляется муниципальными образованиями посредством программного комплекса по форме и в сроки, установленные Соглашением.

10. Для заключения Соглашения муниципальное образование направляет в Министерство копию правового акта (или проект такого акта) муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, подлежащих софинансированию за счет областного бюджета, с указанием объемов финансирования мероприятий за счет средств областного и местного бюджетов.

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил, подписываются и заверяются главой администрации муниципального образования или главой муниципального образования либо лицом, исполняющим соответствующие обязанности/полномочия.

12. Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 7 Правил № 445-ПП.

Заключение Соглашений о предоставлении Субсидий местным бюджетам из областного бюджета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий, в

Соглашение вносятся соответствующие изменения.

13. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в размере, не превышающем предельный уровень софинансирования из областного бюджета, определенный в соответствии с Порядком определения и установления предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

В случае предоставления Субсидий в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования, предусматривающего реализацию более одного мероприятия, возможно установление в Соглашении различных уровней софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по отдельным мероприятиям в соответствии с предельным уровнем софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным Правительством Мурманской области.

14. В случае внесения изменений в муниципальные программы и мероприятия в указанных программах, которые влекут изменения объемов финансового обеспечения и (или) показателей результативности и (или) изменение состава мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии, муниципальное образование обеспечивает согласование соответствующих изменений с Министерством.

Увеличение размера средств местных бюджетов, направляемых на реализацию мероприятий по обеспечению коммунальной и дорожной инфраструктурой земельных участков, на которых планируется реализация проектов развития индивидуального жилищного строительства, или земельных участков, предоставленных многодетным семьям и расположенных в общем или смежном с такими земельными участками кадастровом квартале, не влечет обязательства областного бюджета по увеличению размера предоставляемых Субсидий.

15. Субсидии перечисляются на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций по исполнению местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование Субсидий.

16. Показателями результативности использования Субсидий являются:

- количество заключенных контрактов на выполнение мероприятий в границах комплексного развития территорий;
- количество контрактов на выполнение мероприятий в границах комплексного развития территорий, работы по которым выполнены в полном объеме в установленном законодательством порядке.

Результативность использования Субсидий оценивается Министерством исходя из степени достижения установленных Соглашением показателей результативности использования Субсидий.

17. Муниципальные образования ежеквартально представляют в Министерство по форме и в сроки, установленные Соглашением, следующие отчеты:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются Субсидии;
- о достижении значений показателей результативности использования Субсидий.

Министерством могут устанавливаться дополнительные перечни и формы отчетности.

18. Не использованные на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме Субсидий, подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидий, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных Субсидий.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме Субсидий, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

Потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, перечисление которых осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии из областного бюджета (далее - под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением Министерства.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам Субсидий, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем суммы остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного Министерством в Министерство

финансов Мурманской области.

19. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидий, определяется в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения Субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

20. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, установленных пунктом 14 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил, Министерство не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования Субсидий в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидий, направляют главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил, с указанием сумм, подлежащих возврату, и сроков их возврата в соответствии с настоящими Правилами.

21. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидий, определяется в соответствии с пунктом 16 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

22. В случае нецелевого использования, а также невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 18, 19, 21 настоящих Правил применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Муниципальные образования несут ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за соблюдение условий предоставления и распределения Субсидий и достоверность отчетности, представляемой Министерству согласно пункту 17 настоящих Правил, а также целевое использование средств Субсидий.

24. Контроль за соблюдением получателями Субсидий условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области.

Приложение № 1
к Правилам

**Методика
распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на
софинансирование мероприятий по обеспечению инженерной
инфраструктурой земельных участков, на которых планируется
реализация проектов развития индивидуального жилищного
строительства, или земельных участков, предоставленных многодетным
семьям и расположенных в общем или смежном с такими земельными
участками кадастровом квартале**

1. Настоящая методика определяет порядок распределения субсидий между муниципальными образованиями на софинансирование мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, на которых планируется реализация проектов развития индивидуального жилищного строительства, или земельных участков, предоставленных многодетным семьям и расположенных в общем или смежном с такими земельными участками кадастровом квартале.

2. Размер средств субсидий i -му муниципальному образованию определяется по формуле:

$$Si = \frac{Bi}{\sum (Bi)} \times C, \text{ где:}$$

Si - размер средств субсидий i -му муниципальному образованию, где $Si \leq$ размеру средств субсидий, рассчитанному с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, определенного в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил;

B_i - заявленная потребность в средствах субсидий i -го муниципального образования;

$\sum(B_i)$ - общая заявленная потребность по всем муниципальным образованиям;

C - объем субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований.

Приложение № 2
к Правилам

Заявка

(наименование муниципального образования)

на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование мероприятий по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, на которых планируется реализация проектов развития индивидуального жилищного строительства, или земельных участков, предоставленных многодетным семьям и расположенных в общем или смежном с такими земельными участками кадастровом квартале

Плановый объем расходных обязательств муниципального образования _____ по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, на которых планируется реализация проектов развития индивидуального жилищного строительства, или земельных участков, предоставленных многодетным семьям и расположенных в общем или смежном с такими земельными участками кадастровом квартале, на 20 ____ год составляет _____ рублей, в том числе за счет средств областного бюджета _____ рублей, за счет средств местного бюджета _____, за счет внебюджетных источников _____.

Консолидированные средства бюджета планируется направить на выполнение следующих мероприятий:

[illegible]

К заявке на получение субсидий прилагаются следующие документы:

- копия (или проект) муниципальной программы, содержащей перечень мероприятий, соответствующий целям предоставления Субсидий;
- информация о земельных участках, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям;
- информация о территориях, в отношении которых принято решение о разработке документации по планировке территории в целях развития индивидуального жилищного строительства в Мурманской области, в отношении которых планируется выполнение мероприятий по обеспечению коммунальной и дорожной инфраструктуры, с приложением описания и анализа местоположения, фотографии и плана расположения на карте;
- заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Глава администрации муниципального образования			Ф.И.О.
М.П.	Подпись		

Приложение № 10
к Программе

**Правила
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
местным бюджетам Мурманской области на реализацию плана
мероприятий по развитию жилищной, энергетической и социальной
инфраструктуры закрытых административно-территориальных
образований и населенных пунктов Мурманской области, в которых
дислоцированы воинские формирования, на 2024 - 2026 годы**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления, распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области на реализацию Плана мероприятий по развитию жилищной, энергетической и социальной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований и населенных пунктов Мурманской области, в которых дислоцированы воинские формирования, на 2024 - 2026 годы в рамках Плана социального развития

центров экономического роста Мурманской области, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 25.11.2022 № 302-РП (далее - Субсидия, муниципальное образование).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, возникающих при реализации региональной программы «План мероприятий по развитию жилищной, энергетической и социальной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований и населенных пунктов Мурманской области, в которых дислоцированы воинские формирования» на 2024 - 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 27.06.2024 № 420-ПП (далее - Программа).

3. Настоящие правила применяются при предоставлении Субсидии бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий Программы и не распространяются на субсидии из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено иными правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными соответствующими государственными программами Мурманской области, целью предоставления которых является в том числе реализация мероприятий Программы.

4. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области, Министерства строительства Мурманской области, Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области, Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС).

5. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является наличие у муниципального образования мероприятий, направленных на развитие жилищной, энергетической и социальной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований и населенных пунктов Мурманской области, в которых дислоцированы воинские формирования, включенных в Программу.

6. Условиями предоставления Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования являются:

1) наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, соответствующих перечню мероприятий Программы, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия (далее - правовой акт муниципального образования);

2) наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, когда проведение этой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) или наличие обязательства муниципального

образования, предусматривающего обеспечение разработки проектной документации, проведение в установленных законодательством Российской Федерации случаях государственной экспертизы проектной документации, за исключением случаев предоставления Субсидии в целях реализации мероприятий, которыми предусмотрена разработка проектной документации;

3) заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия (далее - Соглашение), и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

Если за счет средств Субсидии муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями осуществляются закупки товаров, работ, услуг открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - закупка), обязательным условием предоставления Субсидии является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

Если за счет средств Субсидии автономным учреждением, иным юридическим лицом осуществляется закупка в соответствии с частью 4 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, обязательными условиями предоставления Субсидии являются направление в Комитет по конкурентной политике Мурманской области (далее - Комитет) проекта извещения об осуществлении такой закупки и применение типовых форм, утверждаемых Комитетом.

Закупки товаров, работ, услуг за счет средств Субсидии в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) осуществляются заказчиками самостоятельно, за исключением закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов, которые осуществляются заказчиками в рамках заключенного соглашения с государственным автономным учреждением Мурманской области «Региональный центр организации закупок» о передаче полномочий по организации и проведению на безвозмездной основе закупок, осуществляемых конкурентными способами в соответствии с Законом № 223-ФЗ в целях реализации заказчиком за счет средств субсидии региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов.

Срок исполнения работ, услуг, поставки товаров в обязательном порядке предварительно согласовывается с соответствующим ГРБС.

7. Распределение и размер Субсидии муниципальному образованию определяются в соответствии с перечнем мероприятий Программы.

8. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, источниками финансового обеспечения которых являются в том числе средства федерального бюджета, доведенные соответствующему ГРБС в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации Арктической зоны Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2021 № 484.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета устанавливается в размере 99,99 % в соответствии с Порядком определения и установления предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, то уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы Субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

В случае предоставления Субсидии в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования, предусматривающего реализацию более одного мероприятия, в Соглашении возможно установление различных уровней софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, не превышающих предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

10. Субсидия предоставляется муниципальному образованию в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, доведенных до соответствующего ГРБС, на основании Соглашения, заключенного между соответствующим ГРБС и органом местного самоуправления муниципального образования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение должно соответствовать требованиям, установленным правилами предоставления субсидии из федерального бюджета,

предусмотренными абзацем первым пункта 3 статьи 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выделения дополнительных средств областного бюджета на реализацию мероприятий Программы Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между соответствующим ГРБС и администрацией соответствующего муниципального образования в программном комплексе «Реестр соглашений» электронной системы «Web-Бюджет» (далее - Программный комплекс) в соответствии с типовой формой, утверждаемой соответствующим ГРБС финансов Мурманской области. Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП (далее - Правила 445-ПП).

Соглашение о предоставлении Субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

11. При заключении Соглашения уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования в соответствующий ГРБС предоставляются документы, подтверждающие соблюдение условий предоставления Субсидии, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6 настоящих Правил.

В случае отсутствия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования предоставляет соответствующему ГРБС гарантийное письмо об утверждении указанного правового акта муниципального образования не позднее 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

12. Оценка результативности использования субсидии осуществляется соответствующим ГРБС по итогам финансового года на основании отчета о достижении значений результатов использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых муниципальным образованием значений результатов использования субсидии и плановых значений, установленных Соглашением.

13. Результатами использования субсидии являются:

- количество построенных (реконструированных) и введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства;
- количество реализованных мероприятий планов социального развития центров экономического роста Мурманской области.

14. Орган местного самоуправления муниципального образования

обеспечивает представление соответствующему ГРБС отчетов в форме электронного документа в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

а) отчет об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых представлена Субсидия, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии (ежемесячные отчеты - не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные отчеты – не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные уточненные отчеты - не позднее 5 февраля, следующего за отчетным годом).

В случае заключения Соглашения в Программном комплексе уполномоченный орган муниципального образования обеспечивает представление соответствующему ГРБС посредством Программного комплекса отчетов по формам, предусмотренным в Соглашении:

- отчет об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых представлена Субсидия, не позднее 3-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии (ежемесячные отчеты - не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные отчеты – не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом (посредством электронного документа «Справка»)).

Соответствующее ГРБС вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления муниципальным образованием.

15. Субсидия перечисляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций по исполнению местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование Субсидии.

Перечисление Субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется на основании заявки на финансирование органа местного самоуправления муниципального образования по форме, установленной Министерством.

16. Не использованные на 1 января текущего финансового года средства Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета.

Согласно решению соответствующего ГРБС о наличии потребности в средствах Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласованному с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка Субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанной Субсидии.

В случае если неиспользованный остаток средств Субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

Потребность в неиспользованных остатках средств Субсидии, перечисление которой осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств под фактическую потребность, определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением соответствующего ГРБС.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на перечисление Субсидии под фактическую потребность, в объеме, не превышающем суммы остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного соответствующим ГРБС в Министерство финансов Мурманской области.

17. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, определяется в соответствии с пунктами 12, 13 и 16 Правил № 445-ПП.

18. Основанием для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, установленных пунктом 14 Правил № 445-ПП.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил, соответствующий ГРБС не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, направляет главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата.

19. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

20. Орган местного самоуправления муниципального образования несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование Субсидии, непредставление или представление с нарушением сроков отчетности, предусмотренной настоящими Правилами, а также представление недостоверной отчетности и документов.

В случае нецелевого использования Субсидии применяются бюджетные

меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется соответствующим ГРБС и органами государственного финансового контроля Мурманской области.

Приложение № 11
к Программе

**Правила
предоставления и распределения субсидии из областного бюджета
местным бюджетам Мурманской области на софинансирование
мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,
признанного таковым после 01.01.2017**

1. Настоящие Правила определяют порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области на софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017 (далее - Правила, субсидия, мероприятие).

2. Субсидия предоставляется Министерством строительства Мурманской области (далее - Министерство) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017, в рамках реализации муниципальных программ путем:

- приобретения жилых помещений для переселения граждан из аварийных многоквартирных домов (далее - МКД);
- выплаты гражданам, в чьей собственности находятся жилые помещения, находящиеся в аварийном МКД, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- предоставления указанным во втором абзаце пункта 2 настоящих Правил гражданам субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в порядке, определенном приложением № 1 к настоящим Правилам;
- возмещения затрат по ремонту пустующих жилых помещений частично или в полном объеме, произведенных муниципальным образованием в текущем финансовом году, но не более суммы, утвержденной Региональным центром ценообразования в строительстве.

Субсидия предоставляется в целях завершения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017, реализация которых осуществлялась в 2024 году с привлечением средств резервного фонда Правительства Мурманской

области.

3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

а) реализация муниципальным образованием муниципальной программы, содержащей мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017, за исключением мероприятий, реализуемых в рамках комплексного развития территорий;

б) реализация в 2024 году мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017, с привлечением средств резервного фонда Правительства Мурманской области.

4. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования при соблюдении следующих условий:

а) наличие правовых актов муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) наличие заключенного Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия (далее - Соглашение), и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

Если за счет средств субсидий муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями осуществляются закупки товаров, работ, услуг открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - закупка), обязательным условием предоставления субсидий является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

Закупки товаров, работ, услуг за счет средств субсидий в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) осуществляются заказчиками самостоятельно, за исключением закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов, которые осуществляются заказчиками в рамках заключенного соглашения с государственным автономным учреждением Мурманской области

«Региональный центр организации закупок» о передаче полномочий по организации и проведению на безвозмездной основе закупок, осуществляемых конкурентными способами в соответствии с Законом № 223-ФЗ в целях реализации заказчиком за счет средств субсидии региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов.

5. Распределение субсидии осуществляется законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, перераспределение Субсидий местным бюджетам утверждается постановлением Правительства Мурманской области с последующим внесением изменений в закон Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

6. Предоставление Субсидии бюджету муниципального образования осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и администрацией муниципального образования в программном комплексе «Реестр соглашений» электронной системы «Web-Бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - программный комплекс).

Представление отчетности в Министерство, предусмотренной пунктом 15 настоящих Правил, осуществляется муниципальными образованиями посредством программного комплекса.

7. Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 7 Правил № 445-ПП.

Заключение Соглашения о предоставлении субсидии местным бюджетам из областного бюджета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

8. При заключении Соглашения уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствующем разделе программного комплекса прикрепляется отчет об исполнении условий предоставления субсидии по форме, установленной Министерством.

Министерством может устанавливаться дополнительный перечень необходимых документов и формы отчетности.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в размере, не превышающем предельный уровень софинансирования из областного бюджета,

определенный в соответствии с Порядком определения и установления предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП, и составляет 50 %.

В случае предоставления субсидии в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования, предусматривающего реализацию более одного мероприятия, возможно установление в Соглашении различных уровней софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по отдельным мероприятиям в соответствии с предельным уровнем софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным Правительством Мурманской области.

10. В случае внесения в муниципальные программы и мероприятия в указанных программах изменений, которые влекут изменение объемов финансового обеспечения и (или) показателей результативности и (или) изменение состава мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, муниципальное образование обеспечивает согласование соответствующих изменений с Министерством.

Увеличение размера средств местных бюджетов, направляемых на реализацию мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, не влечет обязательства областного бюджета по увеличению размера предоставляемой субсидии.

11. Размер субсидий муниципальному образованию (V_i) определяется по следующей формуле:

$$V_i = \frac{(S_{i_{\text{втор.}}} \cdot N_{\text{втор.}} + S_{i_{\text{вык.}}} \cdot N_{\text{втор.}} + S_{i_{\text{рем.}}} \cdot N_{\text{рем.}})}{\sum (S_{i_{\text{втор.}}} \cdot N_{\text{втор.}} + S_{i_{\text{вык.}}} \cdot N_{\text{втор.}} + S_{i_{\text{рем.}}} \cdot N_{\text{рем.}})} \times C, \text{ где:}$$

V_i - размер средств субсидий i -му муниципальному образованию, где $V_i \leq$ размеру средств субсидий, рассчитанному с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области, на очередной финансовый год;

$S_{i_{\text{втор.}}}$ - расселяемая площадь жилых помещений i -го муниципального образования путем приобретения жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, в целях организации мероприятий по переселению граждан из аварийных МКД, кв. м;

$N_{\text{втор.}}$ - стоимость одного кв. м приобретаемого жилого помещения у лиц, не являющихся застройщиками, не превышающая размер средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого

помещения на соответствующий квартал, утвержденный Правительством Мурманской области на соответствующий квартал в текущем финансовом году;

$Si_{\text{ВЫК}}$ - расселяемая площадь жилых помещений i -го муниципального образования путем предоставления гражданам возмещения за изымаемые жилые помещения;

$Si_{\text{РЕМ}}$ - расселяемая площадь жилых помещений i -го муниципального образования путем ремонта пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда;

$N_{\text{РЕМ}}$ - стоимость одного кв. м ремонта помещений, определенная в соответствии с укрупненными нормативными ценами конструктивных решений по виду работ «ремонт освободившейся муниципальной квартиры», разработанными Региональным центром ценообразования в строительстве с применением индекса-дефлятора по виду деятельности «строительство» на соответствующий квартал;

C - объем субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств по приобретению жилых помещений для переселения граждан из аварийных МКД.

12. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, то уровень софинансирования, указываемый в Соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

13. Субсидия перечисляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций по исполнению местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

14. Показателем результативности использования субсидии является достижение установленных Соглашением показателей, а именно расселенная площадь жилых помещений, находящихся в домах, признанных аварийными после 01.01.2017.

Министерство осуществляет оценку результативности использования субсидии на основании сравнения значения показателя, установленного Соглашением, и фактически достигнутого показателя, на основании отчетных данных, представленных муниципальным образованием по итогам реализации мероприятия, по форме и срокам, установленным Соглашением.

15. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования ежемесячно представляет в Министерство до 5-го числа месяца,

следующего за отчетным (начиная с месяца, следующего за месяцем подписания Соглашения):

- отчетность об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия по форме, утверждаемой Министерством;

- отчетность о достижении значений показателей результативности использования субсидии предоставления субсидии.

16. Не использованные на 1 января текущего финансового года средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанной субсидии.

В случае если неиспользованный остаток средств субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

Потребность в неиспользованных остатках средств субсидии, перечисление которой осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств под фактическую потребность, определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением Министерства.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на перечисление субсидии под фактическую потребность, в объеме, не превышающем суммы остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного Министерством в Министерство финансов Мурманской области.

17. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств по достижению значений показателя, то объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 12 Правил № 445-ПП.

18. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, установленных пунктом 14 Правил № 445-ПП.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом

17 настоящих Правил, Министерство не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата.

19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 7 Правил № 445-ПП, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 16 Правил № 445-ПП.

20. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

21. Муниципальное образование несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование субсидии, за нарушение условий, установленных настоящими Правилами, за недостоверность сведений, предоставляемых в Министерство, подтверждающих целевое использование субсидии.

В случае нецелевого использования субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области.

Приложение
к Правилам № 1

**Порядок
предоставления субсидии гражданам - собственникам жилых
помещений, переселяемым из аварийных МКД, на приобретение
(строительство) жилых помещений**

1. Настоящий Порядок определяет порядок, цели и условия предоставления субсидии гражданам, переселяемым из аварийных МКД, на приобретение (строительство) жилых помещений (далее - Порядок) в рамках реализации настоящей Субсидии.

2. Субсидия предоставляется органом местного самоуправления муниципального образования Мурманской области гражданам, являющимся собственниками помещений в аварийном жилищном фонде (далее -

гражданин, получатель субсидии), на приобретение (строительство) жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

3. Субсидия может быть использована гражданином:

а) для оплаты части цены договора купли-продажи жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома);

б) для оплаты разницы между стоимостью отчуждаемого и приобретаемого имущества по договору мены, если приобретаемым имуществом является жилое помещение (квартира, комната, жилой дом);

в) для оплаты части цены договора участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение, в том числе путем размещения средств субсидии на счете эскроу;

г) для оплаты цены договора уступки прав по договору участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение;

д) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

е) для уплаты первоначального взноса при заключении договора на получение жилищного кредита, в том числе ипотечного кредита, на приобретение (строительство) жилого помещения.

Указанные случаи распространяются на приобретение гражданином жилого помещения в индивидуальную собственность, а также в общую долевую или совместную собственность, участником которой является получатель субсидии.

Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Субсидия имеет целевой характер, использование ее на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

4.1. На дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, а также на момент подачи заявления о предоставлении субсидии у гражданина, в чьей собственности находится изымаемое жилое помещение в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, в том числе участника долевой собственности или совместной собственности, отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и находящиеся в его собственности либо занимаемые на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

5. Субсидия не предоставляется гражданам, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания такого дома в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, за исключением граждан, которые не понесли расходов на приобретение жилого помещения (на основании наследования, договора дарения, пожизненной ренты, договора пожизненного содержания с

иживением, договора мены и иных договоров, в которых отчуждение имущества производилось бесплатно).

6. Размер субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения определяется по формуле:

$$C = (D \times S \times Ц - B), \text{ где:}$$

С - размер субсидии;

Д - доля в праве собственности на жилое помещение;

С - общая площадь жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности и расположенного в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Ц - стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утвержденная Правительством Мурманской области на I квартал года, в котором принимается решение о предоставлении субсидии;

В - размер возмещения, предоставляемого собственнику и рассчитанного в порядке, установленном частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать следующим требованиям:

7.1. Быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, на территории которого приобретается жилое помещение.

7.2. Общая площадь приобретаемого жилого помещения может быть меньше общей площади ранее занимаемого жилого помещения, но не более чем на 20 процентов, при условии, что данное действие не повлечет за собой намеренное ухудшение жилищных условий (уменьшение жилищной обеспеченности граждан).

7.3. Находится в многоквартирных домах, а также в жилых домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено), в жилых домах.

7.4. Находится на территории Мурманской области.

В случае нахождения в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, готовность объекта капитального строительства, в котором находится приобретаемое жилое помещение, должна составлять не менее 70 процентов.

В случае нахождения в деревянном, рубленом, брусчатом, сборно-щитовом или каркасном жилом или многоквартирном доме срок ввода его в эксплуатацию не должен превышать 10 лет до года предоставления меры поддержки.

В случае покупки на вторичном рынке жилья дом, в котором приобретается такое жилое помещение, не должен быть признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, не должен находиться на рассмотрении межведомственной комиссии, созданной в соответствии с

положениями постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с последующими изменениями).

Соответствие жилого помещения данным требованиям устанавливается посредством включения соответствующей информации в заключаемый собственником в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка договор либо путем предоставления копий документов технической инвентаризации или иных официальных документов, предусмотренных законодательством, в которых содержатся сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения указанным требованиям.

8. Субсидия предоставляется органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен аварийный МКД, за счет средств бюджета Мурманской области и местного бюджета, предусмотренных на доленое финансирование мероприятий, соответствующих целям предоставления Субсидии.

9. В целях получения субсидии граждане (далее - заявители) подают в орган местного самоуправления (структурное подразделение органа) муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом, признанный аварийным и подлежащим сносу (далее - уполномоченный орган), следующие документы:

а) письменное заявление собственника (собственников) на получение субсидии на приобретение жилого помещения по форме, утвержденной органом местного самоуправления;

б) копии паспортов заявителя (заявителей), свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста (с отметкой о регистрации), копии документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей на основании предоставленного им федеральным законом права), нотариально заверенной копии доверенности представителя;

в) копии документов, подтверждающих право собственности на аварийное жилое помещение;

г) копии свидетельства о праве на наследство (для лиц, получивших право собственности на жилое помещение в порядке наследования);

д) соглашение об изъятии жилого помещения в признанном аварийным многоквартирном доме, содержащее сведения о размере возмещения за изымаемое жилое помещение.

Копии указанных документов представляются заявителем в уполномоченный орган одновременно с представлением оригиналов указанных документов для заверения представленных копий сотрудниками уполномоченного органа.

В заявлении должно быть изложено согласие собственника (собственников) на проверку представленных им сведений уполномоченным

органом.

В случае непредоставления получателем субсидии документов, указанных в подпунктах «в» и «д» пункта 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает их по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них).

Заявление может быть подано собственником (собственниками) лично или в электронной форме (при наличии у уполномоченного органа возможности принять заявления в электронной форме, которая определяется данным органом самостоятельно).

10. Орган местного самоуправления в день подачи получателем субсидии документов осуществляет регистрацию заявления и производит сверку копий с подлинниками предоставляемых с заявлением документов, о чем делает соответствующую отметку на копиях предоставленных документов.

10.1. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов уполномоченный орган осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии, устанавливает соответствие получателя субсидии требованию, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе путем направления межведомственных информационных запросов, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

10.2. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов уполномоченный орган направляет информацию о поступившем заявлении с целью подтверждения возможности предоставления субсидии в рамках ассигнований текущего года в Министерство строительства Мурманской области (далее - Министерство) способами, определенными соглашением, заключенным между Министерством и соответствующим муниципальным образованием.

11. В течение 5 рабочих дней с даты поступления информации Министерство направляет в уполномоченный орган уведомление о наличии либо отсутствии соответствующих финансовых средств в рамках доведенных ассигнований.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается в виде правового акта органа местного самоуправления с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого собственника и объема предоставляемой субсидии в соответствии с долей в праве общей долевой собственности, и срока действия такого решения, который не должен превышать срок действия Соглашения, заключенного между Министерством и администрацией.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в письменном виде с указанием причин отказа.

14. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину уведомление о принятом решении

способом, указанным в заявлении гражданина, по форме, установленной органом местного самоуправления.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 Порядка и не содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, а также которые не могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия;

в) несоответствие требованиям к приобретаемому жилому помещению, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

г) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 9 Порядка.

16. Заявитель вправе повторно подать заявление в уполномоченный орган после устранения причин отказа или не ранее чем через 30 дней, если причиной отказа явился подпункт «г» пункта 15 настоящего Порядка. Порядок рассмотрения повторных заявлений аналогичен порядку рассмотрения заявлений, поданных впервые.

17. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет и заключает с собственником соглашение о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

18. Заявитель самостоятельно осуществляет поиск жилого помещения, отвечающего требованиям пункта 7 настоящего Порядка для целей его приобретения, и заключает один из договоров, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 3 Порядка, или в случае, предусмотренном подпунктом «е» пункта 3 Порядка, кредитный договор на приобретение (строительство) жилого помещения с указанием в качестве одного из способов оплаты цены договора перечисление субсидии. Документы, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, предоставляются в уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае пропуска по уважительной причине срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, этот срок подлежит продлению путем заключения дополнительного соглашения уполномоченным органом при предъявлении документов, подтверждающих уважительность причин пропуска срока, на срок не более 2 месяцев.

Уполномоченный орган информирует заявителя:

- не позднее чем за 15 дней до истечения 3-месячного срока предоставления документов о необходимости их предоставления, а также о возможности продления установленного срока при наличии уважительной причины;

- в течение 5 рабочих дней о прекращении действия соглашения в связи с истечением установленного срока.

19. В целях перечисления субсидии на приобретение жилого помещения заявитель представляет в уполномоченный орган следующие

документы:

а) копию договора, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, содержащего сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка. В случае отсутствия необходимых сведений в договоре дополнительно предоставляются копии документов технической инвентаризации или иных официальных документов, предусмотренных законодательством, в которых содержатся сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

б) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении приобретенного жилого помещения;

в) копию документа, подтверждающего внесение гражданином собственных средств на счет, указанный в договоре (в случае необходимости внесения таких средств).

Копии указанных документов представляются заявителем в уполномоченный орган одновременно с представлением оригиналов указанных документов для заверения представленных копий сотрудниками уполномоченного органа.

20. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на приобретение жилого помещения безналичным путем на счет в соответствии с договором, указанным в подпунктах «а» - «д» пункта 3 настоящего Порядка, или в случае, предусмотренном подпунктом «е» пункта 3 настоящего Порядка, на счет, предусмотренный кредитным договором для целей перечисления процентов по кредиту, в течение 30 рабочих дней со дня представления заявителем в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

21. Перечень документов, отчетов и сведений, предоставляемых уполномоченным органом в рамках реализации настоящего Порядка Министерству строительства Мурманской области, а также порядок и сроки их предоставления определяются соглашением или дополнительным соглашением, заключенным между Министерством и органом местного самоуправления.»
