



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2025

№ 73-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 20.06.2024 № 401-ПП

Правительство Мурманской области **постановляет**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 20.06.2024 № 401-ПП «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим функции торгово-промышленных палат» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 26.08.2024 № 587-ПП) следующие изменения:

1. В наименовании слова «порядка предоставления финансовой поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим функции торгово-промышленных палат» заменить словами «правил предоставления субсидии из областного бюджета Союзу «Торгово-промышленная палата Мурманской области» /Северная/ на финансовое обеспечение уставной деятельности, направленной на поддержку малого и среднего предпринимательства».

2. В пункте 1 слова «Порядок предоставления финансовой поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим функции торгово-промышленных палат» заменить словами «Правила предоставления субсидии из областного бюджета Союзу «Торгово-промышленная палата Мурманской области» /Северная/ на финансовое обеспечение уставной деятельности, направленной на поддержку малого и среднего предпринимательства».

3. Пункты 2 и 3 постановления признать утратившими силу.

4. Порядок предоставления финансовой поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим функции торгово-промышленных палат, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

**«Правила предоставления субсидии из областного бюджета
Союзу «Торгово-промышленная палата Мурманской области»
/Северная/ на финансовое обеспечение уставной деятельности,
направленной на поддержку малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Союзу «Торгово-промышленная палата Мурманской области» /Северная/ (далее – Субсидия, Получатель, Союз).

2. Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат получателя, связанных с осуществлением уставной деятельности, направленной на поддержку малого и среднего предпринимательства.

За счет Субсидии обеспечиваются затраты, понесенные Получателем с даты поступления в Министерство документов, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящих Правил, но не ранее начала текущего финансового года.

Направления затрат, которые могут быть обеспечены за счет Субсидии, установлены в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Субсидия направлена на реализацию комплекса процессных мероприятий «Комплексная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП.

4. Субсидия предоставляется Союзу в течение финансового года в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

5. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- текущий и (или) отчетный год - год предоставления Субсидии;
- следующий год - год, следующий за годом предоставления Субсидии.

6. Субсидия предоставляется Союзу на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов

бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

Размер Субсидии определяется по формуле исходя из сметы расходов, представленной Получателем в соответствии с пунктом 3.2 раздела 2 настоящих Правил:

$$PC = \sum_{i=1}^n PЗ, где:$$

РЗ - размер расходов по направлению затрат, установленному в приложении № 1 к настоящим Правилам;

n - количество направлений затрат, по которым предусмотрено финансирование в текущем финансовом году.

Размер расходов по направлениям затрат формируется расчетным методом на основании:

- данных о стоимости товаров, работ, услуг из открытых источников, коммерческих предложений, локальных сметных расчетов;
- фактически понесенных расходов Получателя по аналогичным направлениям затрат с учетом индекса потребительских цен;
- стоимости товаров, работ, услуг по ранее заключенным и действующим договорам;
- ставок налогов, установленных действующим законодательством;
- судебных решений, вступивших в законную силу, соглашений о реструктуризации задолженности.

7. Информация о Субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия, результаты и порядок предоставления Субсидии

1. Условиями предоставления Субсидии являются:

а) соответствие Получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2 раздела 2 настоящих Правил;

б) наличие согласия Получателя Субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

Получатель при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению обязан включить в эти договоры (соглашения) условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих

организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем, не вправе приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

Результатом предоставления Субсидии является количество оказанных Получателем Субсидии услуг (выполненных работ) для субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области, в том числе по организации и проведению деловых и консультационно-разъяснительных мероприятий.

Значение результата предоставления Субсидии с указанием точной даты достижения значений устанавливаются в Соглашении.

2. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца подачи заявки на предоставление из областного бюджета Субсидии:

- Получатель выступает в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных

обществ;

- Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящими Правилами;

- Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью.

3. Для получения Субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

3.1. Письменное заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

3.2. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат, указанными в приложении № 1 к Правилам.

4. Документы, указанные в пункте 3 раздела 2 настоящих Правил, подписываются руководителем или уполномоченным представителем Получателя. К документам, подписанным уполномоченным представителем Получателя, прилагается документ, подтверждающий полномочия подписавшего их лица.

5. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящих Правил, осуществляет проверку Получателя и представленных им документов на предмет соответствия требованиям настоящих Правил, в том числе:

- проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных документах;

- проводит проверку сведений из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН, - с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу;

- проводит проверку сведений из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, - с официального сайта

Федеральной службы по финансовому мониторингу;

- запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей с официального сайта Федеральной налоговой службы.

Проверка Получателя и представленных им документов на предмет соответствия требованиям настоящих Правил осуществляется комиссией, сформированной приказом Министерства, результаты оформляются протоколом.

По результатам проверки Получателя и представленных им документов на предмет соответствия требованиям настоящих Правил принимается одно из следующих решений, которое оформляется приказом Министерства:

- о предоставлении Субсидии Получателю;
- об отказе в предоставлении Субсидии Получателю по основаниям, указанным в пункте 7 раздела 2 настоящих Правил.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом Получателя. Уведомление осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

6. Субсидия предоставляется Получателю на основании приказа Министерства и Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, в которое включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

7.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 3 раздела 2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 раздела 2.

7.2. Несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2 раздела 2 настоящих Правил.

7.3. Недостоверность представленной Получателем информации.

7.4. Отсутствие доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

7.5. Уклонение Получателя от подписания Соглашения.

8. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 (пятнадцати)

рабочих дней с даты издания Министерством приказа о предоставлении Получателю Субсидии.

9. Министерство перечисляет Субсидию Получателю не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения на расчетные счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

10. В случае увеличения в текущем году ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству, на цели предоставления Субсидии Получатель имеет право обратиться в Министерство в целях изменения размера Субсидии, предоставив в Министерство документы, предусмотренные подпунктами 3.1, 3.2 пункта 3 раздела 2 Правил.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 5 - 8 раздела 2 Правил.

11. В случае увеличения расходов по направлениям затрат, указанным в пунктах 1 и 2 приложения № 1 к Правилам, корректировка сметы расходов, указанной в подпункте 3.2 пункта 3 раздела 2 настоящих Правил, осуществляется в пределах общего объема средств, предусмотренных сметой расходов, по согласованию с Министерством путем заключения дополнительного соглашения.

12. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности Получателя Субсидии

1. Получатель не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным первым, вторым, третьим кварталом, и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении результата, установленного пунктом 1 раздела 2 настоящих Правил, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

Отчет представляется с приложением реестра оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на отчетную дату.

2. Получатель не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным первым, вторым, третьим кварталом, и не позднее 1 февраля года, следующего

за отчетным, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

Отчет представляется с приложением копий первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы по каждой сделке в соответствии с перечнем затрат.

3. Отчеты, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящего раздела, представляются Получателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Подтверждающие документы, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящего раздела, направляются Получателем в адрес Министерства посредством электронной почты и (или) нарочным.

4. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты получения отчета и прилагаемых документов обеспечивает проверку отчетов, предусмотренных настоящим разделом, в том числе проверку документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, на соответствие данным, отраженным Получателем в отчете о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

В случае наличия замечаний к представленным отчетам, отсутствия подтверждающей информации и (или) документов Министерство в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты завершения проверки, направляет письменное обращение в адрес Получателя о необходимости доработки отчетов и (или) предоставления подтверждающей информации и (или) документов.

Получатель в течение 5 рабочих дней представляет уточненный отчет и (или) необходимые информацию и (или) документы.

Министерство в течение 5 рабочих дней обеспечивает проверку уточненного отчета и (или) представленной информации и (или) документов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также орган государственного финансового контроля Мурманской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53Н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

2. Руководитель Получателя или уполномоченный представитель Получателя, представившие недостоверные и (или) неполные данные, несут ответственность за недостоверность и неполноту представленных данных в соответствии с действующим законодательством.

Под недостоверными данными понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

3. Возврат Субсидии осуществляется Получателем в случаях:

3.1. Невыполнения условий предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органами государственного финансового контроля по результатам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Недостижения (невыполнения) результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 1 раздела 2 настоящих Правил.

3.3. Образования остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке Субсидии.

3.4. Нецелевого использования средств Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органами государственного финансового контроля по результатам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В случаях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела 4 настоящих Правил, при выявлении в ходе проведении проверок нарушений Получателем условий предоставления Субсидии Министерство одновременно с подписанием акта (протокола) направляет Получателю Субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении

сроки Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств Субсидии, полученных Получателем, в форме приказа Министерства и направляет копии указанного приказа Получателю вместе с письменным требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, которую Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого требования обязан перечислить в областной бюджет;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии.

Возврат Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 3.1 пункта 3 раздела 4 настоящих Правил, осуществляется в размере предоставленной из областного бюджета Субсидии.

5. Возврат Субсидии в случаях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела 4 настоящих Правил, осуществляется Получателем в следующем порядке: в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю направляется соответствующее письменное требование. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

Размер Субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P / P_{\text{max}}) \times V_{\text{субсидии}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

P - достигнутое значение результата (в случае если достигнутое значение превышает плановое значение, то при расчете достигнутое значение считается равным плановому значению);

P_{max} - плановое значение результата;

$V_{\text{субсидии}}$ - общий объем Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в соответствии с Соглашением;

6. При наличии остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, Получатель вправе в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направить в Министерство обращение о наличии потребности в остатке Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Рассмотрение обращения Получателя осуществляется Министерством в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской

области от 22.04.2022 № 314-ПП (далее - Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии).

Решение Министерства о наличии потребности в остатке Субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии.

В случае, указанном в подпункте 3.3 пункта 3 раздела 4 настоящих Правил, возврат Получателем неиспользованного остатка Субсидии осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата неиспользованного остатка Субсидии Получателю направляется соответствующее письменное требование. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования обязан перечислить указанную сумму в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего Субсидию).

7. В случаях, указанных в подпункте 3.4 пункта 3 раздела 4 настоящих Правил, Министерство принимает решение о возврате в областной бюджет средств Субсидии, полученных Получателем, в форме приказа Министерства и направляет копию указанного приказа Получателю вместе с письменным требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, которую Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого требования обязан перечислить в областной бюджет;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии.

Возврат Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 3.4 пункта 3 раздела 4 настоящих Правил, осуществляется в объеме средств, равном сумме нецелевого использования.

8. При отказе Получателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам

**Перечень
направлений затрат, подлежащих финансированию**

№ п/п	Наименование затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидии
1	Расходы на аренду помещения, где осуществляет деятельность Получатель
2	Расходы на погашение задолженности по аренде помещения, где осуществляет деятельность Получатель
3	Расходы на проведение текущего ремонта в помещениях, где осуществляет деятельность Получатель

Приложение № 2
к Правилам

Оформляется на бланке Получателя и
регистрируется в установленном порядке

**Заявление
о предоставлении субсидии**

от _____ (далее - Союз)
(полное наименование получателя)

В соответствии с Правилами предоставления субсидии из областного бюджета Союзу «Торгово-промышленная палата Мурманской области» /Северная/ на финансовое обеспечение уставной деятельности, направленной на поддержку малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 20.06.2024 № 401-ПП (далее – Правила), прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета.

Настоящим подтверждаю:

- Союз выступает в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Союз не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Союз не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму;

- Союз не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Союз не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные Правилами;

- Союз не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Союза отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью.

Настоящим Союз дает согласие на осуществление Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Документы, предусмотренные Правилами, прилагаются:

п/п	Наименование	Кол-во листов

Руководитель
Получателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года»
