



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2025

№ 46-ПП

Мурманск

**Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидии из областного бюджета автономной
некоммерческой организации «Агентство территориального развития
Мурманской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с
осуществлением уставной деятельности, и внесении изменений в
постановление Правительства Мурманской области
от 19.12.2023 № 987-ПП**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство территориального развития Мурманской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности.

2. Внести изменения в постановление Правительства Мурманской области от 19.12.2023 № 987-ПП «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство территориального развития Мурманской области» и

о выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Мурманской области», признав утратившими силу:

- пункт 1;
- утвержденный вышеназванным постановлением Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство территориального развития Мурманской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 29.01.2025 № 46-ПП

Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство территориального развития Мурманской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство территориального развития Мурманской области» (далее - Порядок, субсидия, АНО «АТР МО» соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат АНО «АТР МО» (далее - Получатель), связанных с осуществлением уставной деятельности в рамках комплекса процессных мероприятий «Реализация государственной политики в сфере экономического развития» государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП.

1.3. Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие согласия Получателя на осуществление Министерством проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, заключенное Министерством с АНО «АТР МО» (далее - соглашение).

2.1.2. Запрет на приобретение Получателем за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Принятие Получателем обязательства по достижению значений результата и характеристик результата, установленных в соглашении.

2.1.4. Соответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии:

2.2.1. На едином налоговом счете Получателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.2. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.3. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.4. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.5. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.6. Получатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2.7. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;
- письменное согласие Получателя на осуществление Министерством проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки) и на включение таких положений в соглашение;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Указанные документы запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Получатель не представил указанные документы;
- финансово-экономические расчеты с документами, обосновывающими стоимость работ, услуг, товаров, приобретаемых в соответствии с направлениями затрат согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия Получателя требованиям, указанным в пункте 2.2, обоснованности объемов средств, заявленных по направлениям расходов, и принимает решение о согласовании или отказе в предоставлении субсидии.

Проверка документов, прилагаемых к заявке, проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом указанной комиссии.

3.3. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов, направляет Получателю уведомление с

перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 3.1 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;
- несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- необоснованность финансово-экономических расчетов.

3.5. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидии.

Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется по правилам, установленным в пунктах 3.2 - 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели и по иным направлениям расходов, кроме как установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.7. Предоставление субсидии Получателю осуществляется в соответствии с соглашением.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Мурманской области, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола комиссии о предоставлении субсидии, указанного в абзаце втором пункта 3.2 настоящего Порядка.

Получатель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В случае если Получатель не подписал соглашение в порядке и сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

В соглашение включаются обязательства Получателя:

- а) о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со

статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением;

в) об обеспечении соблюдения финансового плана доходов и расходов, сметы расходов, разработанных в соответствии с пунктом 5 Общих требований к порядку формирования и расчета размера субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности в целях реализации уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2021 № 434-ПП;

г) о заключении соглашения с ГАУМО «Региональный центр организации закупок» о передаче отдельных функций по проведению торговых процедур для обеспечения текущей деятельности в целях реализации уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область;

д) о заключении соглашения с Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о предоставлении на безвозмездной основе права на осуществление закупок на торговой площадке «Закупки Мурманской области» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги».

При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.8. Изменение Соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3.9. Получатель субсидии может перераспределять средства субсидии между направлениями расходов, подлежащими финансированию, при условии

заключения дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии.

4. Финансирование получателя субсидии

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.

5. Порядок определения размера субсидии

5.1. Размер субсидии определяется в порядке, установленном «Общими требованиями к порядку формирования и расчета размера субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности в целях реализации уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область», утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2021 № 434-ПП, на основе финансового плана и сметы расходов по направлениям расходов, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области об областном бюджете и Законом Мурманской области «О бюджетном процессе в Мурманской области».

6. Результат предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии

6.1. Результатом предоставления субсидии являются оказанные Получателем субсидии на конец отчетного года услуги по пространственному и территориальному развитию Мурманской области, повышению эффективности управления территориями и объектами недвижимости на территории Мурманской области, социокультурному программированию, направленному на повышение качества жизни населения Мурманской области и вовлечение граждан в процессы территориального развития путем проведения общественных обсуждений, семинаров, лекций, и иных аналогичных мероприятий.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении запланированных значений характеристик результата, установленных в соглашении, на 100 процентов.

6.2. Характеристики результата предоставления субсидии:

- количество выполненных аналитических работ по вопросам пространственного, территориального развития Мурманской области;

- количество организованных мероприятий по просвещению, распространению успешных практик и вовлечению граждан и организаций Мурманской области в процессы пространственного, территориального развития;

- количество выполненных работ по вопросам проектной деятельности в рамках реализации национальных, федеральных и ведомственных проектов, а также в части повышения производительности труда;

- количество организованных мероприятий в рамках реализации национальных, федеральных и ведомственных проектов, а также в части повышения производительности труда.

6.3. Значения характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

6.4. Определение результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из степени достижения на 31 декабря отчетного года значений характеристик результата, установленных в пункте 6.2 настоящего Порядка.

7. Требования к отчетности

7.1. Получатель ежеквартально предоставляет в Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом:

7.1.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата.

7.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

7.2. Отчеты, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка, представляются в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области, в системе «Электронный бюджет».

7.3. Проверка отчетов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, проводится уполномоченными должностными лицами Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Получателем отчетов на предмет полноты и правильности заполнения отчетности, соблюдения сроков ее представления.

По результатам рассмотрения Министерство принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует Получателя посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей их аутентичность.

В случае отклонения отчетности она возвращается Получателю для устранения недостатков и повторного представления в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты отклонения отчетности.

8. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Министерство проводит проверки Получателя на предмет соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверок, проводимых Министерством, составляются акты (справки) о проведении проверки (далее - акты (справки)).

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

8.2. Возврат субсидии осуществляется Получателем в следующих случаях:

- а) нарушения условий предоставления субсидии;
- б) образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке субсидии с учетом п. 8.4 настоящего Порядка;
- в) недостижения Получателем результата предоставления субсидии;
- г) нецелевого использования средств субсидии.

8.3. В случае выявления при проведении проверок Министерством нарушений Получателем условий предоставления субсидии Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет Получателю уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

8.4. В случае отсутствия потребности не использованные на 31 декабря финансового года средства субсидии подлежат перечислению в доход областного бюджета.

Принятие и согласование решения о наличии потребности в остатках субсидии осуществляются в порядке, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП.

8.5. Возврат субсидии осуществляется Получателем в следующих размерах:

8.5.1. В случае выявления нецелевого использования средств размер субсидии, подлежащий возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

8.5.2. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии субсидия возвращается в полном объеме.

8.5.3. В случае образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке субсидии - в объеме, равном неиспользованному остатку. Сумма указанного остатка субсидии подлежит перечислению в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего субсидию).

8.5.4. В случае недостижения получателем субсидии плановых значений характеристик результата предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

m - количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения характеристики результата, имеет положительное значение;

n - общее количество характеристик результата;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -й характеристики результата на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -й характеристики результата, установленное Соглашением.

8.6. Возврат субсидии в случае нарушения Получателем условий ее предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по результатам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля и которые повлекли необоснованное получение субсидии, осуществляется Получателем в следующем порядке:

8.6.1. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю направляется соответствующее письменное требование.

8.6.2. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в бюджет указанную сумму средств.

8.7. При отказе Получателя от добровольного возврата средств областного бюджета в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

В Министерство развития Арктики
и экономики Мурманской области

ЗАЯВКА
на предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации
«Агентство территориального развития Мурманской области» на
финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной
деятельности

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Агентство территориального развития Мурманской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью.

№ п/п	Направление затрат (направления расходования субсидии) в рамках субсидии	Размер субсидии (рублей)
1		
...		

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, АНО «Агентство территориального развития Мурманской области»:

- на едином налоговом счете АНО отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложения: документы в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Перечень направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат АНО «Агентство территориального развития Мурманской области», связанных с осуществлением уставной деятельности

№ п/п	Наименование расходов, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидии
1.	Расходы на оплату труда (включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стимулирующие выплаты)
2.	Расходы на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно
3.	Расходы на аренду помещений (включая затраты на аренду офисных помещений, аренду земельных участков и сооружений)
4.	Расходы на услуги связи, в том числе почтовой и интернет
5.	Расходы на услуги по содержанию имущества (включая коммунальные услуги, содержание зданий (помещений) и прочие расходы)
6.	Расходы на информационное сопровождение деятельности (включая разработку и содержание сайтов, социальных сетей, дизайн и печать полиграфической продукции, организацию и (или) участие в мероприятиях направленных на достижение целей)
7.	Расходы на материально-техническое обеспечение (включая расходные и вспомогательные материалы к компьютерному оборудованию и оргтехнике, расходы на канцелярские товары и периодические издания, расходы на хозяйственный инвентарь, приобретение мебели и бытовой техники)
8.	Расходы на программное обеспечение
9.	Расходы в сфере информационных технологий, включая справочно-правовые системы и ИТ-сопровождение (работы для поддержания ИТ-инфраструктуры в рабочем состоянии)
10.	Расходы на аудиторские, бухгалтерские, экономические, юридические, консалтинговые услуги, другие услуги, оказываемые по договорам гражданско-правового характера, необходимые для обеспечения и организации оказания услуг по пространственному и территориальному развитию Мурманской области, повышению эффективности управления территориями и объектами недвижимости на территории Мурманской области, социокультурному программированию, повышению качества жизни населения Мурманской области и вовлечению граждан в процессы

	территориального развития
11.	Расходы на организацию и проведение мероприятий, направленных на пространственное и территориальное развитие Мурманской области, повышение эффективности управления территориями и объектами недвижимости на территории Мурманской области, социокультурное программирование, повышение качества жизни населения Мурманской области и вовлечение граждан в процессы территориального развития
12.	Расходы на различные социологические исследования по вопросам пространственного и территориального развития Мурманской области, повышения эффективности управления территориями и объектами недвижимости на территории Мурманской области, социокультурного программирования, повышения качества жизни населения Мурманской области и вовлечение граждан в процессы территориального развития
13.	Расходы на разработку проектов, мастер-планов, стратегий, концепций, программ, проектов и других аналитических документов по вопросам пространственного и территориального развития Мурманской области, повышения эффективности управления территориями и объектами недвижимости на территории Мурманской области, социокультурного программирования, повышения качества жизни населения Мурманской области и вовлечение граждан в процессы территориального развития, оказываемые по договорам гражданско-правового характера
14.	Расходы на организацию и проведение мероприятий по исследованию методов повышения производительности труда, эффективности и качества организации государственных функций и услуг, основанные на обеспечении эффективного и комфортного взаимодействия человека и органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, за счет анализа актуальных потребностей и клиентского опыта человека.
15.	Расходы на оказание услуг по методологической и консультационной поддержке исполнительных органов Мурманской области при осуществлении ими проектной деятельности в рамках реализации национальных, федеральных и ведомственных проектов, а также в части повышения производительности труда.
16.	Расходы на возмещение расходов, связанных со служебными командировками
17.	Транспортные расходы
18.	Затраты на оплату расходов по повышению квалификации/обучению сотрудников
19.	Расходы на корпоративные процедуры (включая услуги банка, услуги нотариуса, аттестацию рабочих мест, мероприятия по охране труда и пожарной безопасности)
20.	Расходы на кадастровые и оценочные работы
21.	Расходы на проживание в гостинице или наем жилого помещения