



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2025

№ 25-ПП

Мурманск

О предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, в целях обеспечения затрат на поддержку иногородних студентов с высокими академическими результатами

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях поддержки иногородних студентов образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Мурманской области, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, в целях обеспечения затрат на поддержку иногородних студентов с высокими академическими результатами.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 20.01.2025 № 25-ПП

**Порядок
предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета
образовательным организациям высшего образования, не являющимся
казенными учреждениями, в целях обеспечения затрат на поддержку
иногородних студентов с высокими академическими результатами**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, в целях привлечения иногородних абитуриентов и поддержки иногородних студентов, поступивших на обучение в 2024 году и в последующие годы на образовательные программы бакалавриата и специалитета (очной формы обучения) и получивших 250 баллов и более по результатам вступительных испытаний (ЕГЭ или вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно), с учетом индивидуальных достижений и (или) получивших медаль «За особые успехи в учении» I или II степени и (или) диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, имеющих высокие результаты по итогам промежуточных аттестаций (обучение на «отлично» и отсутствие академических задолженностей или обучение на «зачтено» и отсутствие академических задолженностей, если соответствующей промежуточной аттестацией не предусмотрена сдача экзаменов) (далее – Порядок, грант, организации, участники обора, победители отбора, получателей гранта, студенты).

1.2. Грант предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Среднее профессиональное, высшее образование и наука» государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, с целью финансового обеспечения затрат организаций, осуществляющих поддержку студентов по направлениям, указанным в пунктах 1.3 и 5.5 настоящего Порядка.

1.3. Объем бюджетных средств, выделенных на поддержку студентов (объем предоставляемого гранта), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{гр}} = (K * S_{\text{общ}} * 12 \text{ мес}) + (K * S_{\text{пр}} * 2) + S_{\text{тур}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{гр}}$ – объем средств гранта, выделенных на поддержку студентов;
 K – численность студентов;

$S_{общ}$ – стоимость проживания в общежитии;

12мес – период проживания в общежитии;

$S_{пр}$ – стоимости проезда и провоза багажа студента до места жительства и обратно;

2 – кратность поездок в течение календарного года;

$S_{тур}$ – стоимость туристической(их) групповой(ых) поездки(ок) студентов.

Объем предоставляемого гранта распределяется исходя из численности студентов, которые соответствуют требованиям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, на следующие направления затрат организации:

1.3.1. Компенсация расходов (по итогам каждой сессии) на внесение платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем) и коммунальных платежей студентам, проживающим в общежитии организации;

1.3.2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа студентам до места жительства и обратно по итогам каждой сессии, не более 2 раз в течение каждого календарного года.

1.3.3. Оплата туристической(их) групповой(ых) поездки(ок) студентов по Мурманской области (с целью ознакомления студентов с достопримечательностями области), не более 1 поездки на студента.

1.4. Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Грант предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора (далее – отбор).

Отбор на право получения гранта осуществляется Министерством в соответствии с настоящим Порядком на основании предложений (далее – заявки), направленных организациями, и документов к ним, исходя из соответствия организаций критериям отбора получателя гранта и требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Результатом предоставления гранта является:

Количество иногородних студентов, поступивших на обучение в году, предшествующем получению гранта (2024 год и последующие годы поступления), на образовательные программы бакалавриата и специалитета (очной формы обучения) и получивших 250 баллов и более по результатам вступительных испытаний (ЕГЭ или вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно), с учетом индивидуальных достижений и (или) получивших медаль «За особые успехи в учении» I или II степени и (или)

диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, обучающихся в организации.

Характеристиками результата являются:

- количество студентов, проживающих в общежитии организации, которым компенсированы расходы на внесение платы за наем и коммунальные платежи;

- количество студентов, которым компенсированы расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа до места жительства и обратно по итогам каждой сессии, не более 2 раз в течение каждого календарного года;

- количество студентов, которые приняли участие в туристической(их) групповой(ых) поездке(ах) по Мурманской области (с целью ознакомления студентов с достопримечательностями области), затраты организации на оплату которой(ых) были финансово обеспечены в соответствии с Порядком.

2. Порядок проведения отбора на получение гранта

2.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Министерство в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ организаций, желающих принять участие в отборе, к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с организацией в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Министерству запрещается требовать от организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия организации требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия организации требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической

возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления организацией в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.gov-murman.ru/> (далее – официальный сайт Министерства) с размещением на едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством решения (приказа) о проведении отбора.

Размещение объявления об отборе осуществляется на официальном сайте Министерства не ранее размещения сведений о гранте на едином портале.

2.3. Датой начала приема заявок Министерством считается дата размещения объявления об отборе на едином портале. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе.

2.4. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результат предоставления гранта, а также характеристики результата;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- критерии отбора;
- порядок подачи заявок на участие в отборе, а также требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации и о подаваемой ею заявке, а также согласие организации на обработку персональных данных;
- требования к организациям и перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок предоставления организации разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- порядок внесения организациями изменений в заявку, а также отзыва заявки, порядок и основания возврата заявки организациями, определяющий в том числе основания для возврата заявок;
- правила рассмотрения заявок организаций в соответствии с настоящим Порядком;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем предоставляемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

- порядок заключения соглашения о предоставлении гранта по итогам отбора, в том числе срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать соглашение о предоставлении гранта, а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(ися) от заключения соглашения о предоставлении гранта;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта.

2.5. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

2.5.1. Срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2.5.2. При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора организаций не допускается;

2.5.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

2.5.4. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3. Требования, предъявляемые к организациям

3.1. Организации, которые направили заявку для участия в отборе, должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта следующим требованиям:

3.1.1 Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.3. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.4. Организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области, муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

3.1.5. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.6. У организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.7. У организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Мурманской области);

3.1.8. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

3.2. Право на участие в отборе имеет организация, соответствующая следующим критериям отбора:

3.2.1. Соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3.2.2. Зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных

Гражданским кодексом Российской Федерации для некоммерческих организаций, за исключением казенного учреждения;

3.2.3. Адрес юридического лица (организации) находится на территории Мурманской области, что указано в ЕГРЮЛ;

3.2.4. Осуществляет на территории Мурманской области образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в качестве основного вида деятельности;

3.2.5. В организации обучаются иногородние студенты, поступившие на обучение в 2024 году и в последующие годы за счет средств федерального бюджета на образовательные программы бакалавриата и специалитета (очной формы обучения) и получившие 250 баллов и более по результатам вступительных испытаний (ЕГЭ или вступительные испытания, проводимые образовательной организацией самостоятельно), с учетом индивидуальных достижений и (или) получившие медаль «За особые успехи в учении» I или II степени и (или) диплом о среднем профессиональном образовании с отличием и имеющие место жительства на территории отдаленных населённых пунктов Мурманской области (согласно приложению № 1 к настоящему Порядку) или за ее пределами;

3.2.6. Наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие в отборе (оформленного на бланке указанного органа) (для бюджетных и автономных учреждений).

4. Правила подачи, рассмотрения заявок организаций

4.1. Заявки формируются организациями в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания заявки организацией с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием.

4.2. Заявка участника отбора должна содержать следующие сведения:

4.2.1. Информацию об организации:

- полное и сокращенное наименования организации на русском языке;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации;
- адрес юридического лица (юридический адрес);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе организации или лица его замещающего (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);
- перечень основных видов деятельности, которые организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах для перечисления гранта;
- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта;

4.2.2. Информацию о соответствии участника отбора критериям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.2.3. Согласие на осуществление Организатором проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

4.3. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям осуществляется Министерством.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляется автоматически, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.4. После окончания срока приема заявок Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется рассмотрение представленных участниками отбора заявок и документов по перечню в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, на предмет соответствия организаций требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, отсутствия оснований для отклонения заявок.

4.5. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных организацией заявки и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- установление факта недостоверности представленной организацией информации;
- подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.6. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок Министерством определяется победитель (победители) отбора и принимается решение о предоставлении гранта (ов) организации (ям) или об отказе в его (их) предоставлении.

4.7. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на официальном сайте Министерства, а также на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

4.8. В случае уменьшения Министерству в период проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Министерством принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Министерства с размещением информации на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организациями.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.9. Организация вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Министерства в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса через систему «Электронный бюджет» не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснения положений объявления организации осуществляется Министерством в течение двух рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за три рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

4.10. Организации вправе внести изменения в заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, или отозвать заявку до принятия решения, посредством системы «Электронный бюджет».

4.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Министерство вправе принять решение о повторном проведении отбора.

4.12. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

5. Условия и порядок предоставления гранта

5.1. Условиями предоставления гранта являются:

5.1.1. Включение организации в число победителей отбора;

5.1.2. Согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

5.1.3. Соответствие организации требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

5.1.4. Запрет приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты.

5.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня опубликования протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании условий, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, заключает в системе «Электронный бюджет» с организацией соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Дополнительные соглашения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области через систему «Электронный бюджет».

Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие представленных организацией или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- установление факта недостоверности информации, представленной победителем отбора;
- несоблюдение условий предоставления гранта.

В случае если организация не заключила соглашение в течение 10 рабочих дней со дня формирования соглашения в системе «Электронный бюджет», организация считается уклонившейся от заключения соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении гранта.

5.3. Перечисление гранта в полном объеме на соответствующий год осуществляется Министерством в течение 24 рабочих дней с даты подписания соглашения.

Перечисление средств гранта осуществляется на счет получателя гранта:

- для бюджетных и автономных учреждений - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;
- для негосударственных некоммерческих организаций - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

5.4. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

5.5. Организация направляет средства гранта на расходы, связанные с поддержкой студентов, на финансовое обеспечение следующих затрат:

5.5.1. Компенсация расходов (по итогам каждой сессии) на внесение платы за наем и коммунальных платежей студентам, проживающим в общежитии организации, до 2 тыс. рублей в месяц каждому студенту в течение одного календарного года;

5.5.2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа студентам до места жительства и обратно по итогам каждой сессии, не более 2 раз в течение каждого календарного года: в каникулярное время по итогам успешной сдачи зимней сессии и по итогам успешной сдачи летней сессии, не более 2 раз в течение календарного года, в общей сумме до 30 тыс. рублей в год на каждого студента: проезд на рейсовом междугороднем автобусе (маршрутном такси), на поезде (плацкарт, купе), пригородном поезде (электричке), на теплоходе – по территории Мурманской области; на поезде (плацкарт, купе), на самолете (эконом-класс) – по остальной территории Российской Федерации;

5.5.3. Финансовое обеспечение затрат организации на оплату туристической(их) групповой(ых) поездки(ок) студентов по Мурманской области (с целью ознакомления студентов с достопримечательностями области), всего 20 лучших студентов, отобранных руководством организации, из расчета разовой оплаты 1 поездки каждому из 20 лучших студентов. Общий объем затрат организации по данному направлению, подлежащих финансовому обеспечению, не может превышать 1 млн рублей.

5.6. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Министерство заключает с организацией дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Указанное условие включается в соглашение о предоставлении гранта.

5.7. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению (в части перемены лица в обязательстве) с указанием в дополнительном соглашении юридического лица-правопреемника.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению, с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатели гранта, с которыми заключено соглашение, обязаны обеспечить представление в Министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» следующих отчетов с подтверждающими документами:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, ежеквартально, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, ежеквартально, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

К отчету о достижении значений результатов предоставления гранта прилагается справка получателя гранта в свободной форме, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) и заверенная оттиском печати получателя гранта о количестве поступивших студентов, получивших 250 баллов и более по результатам вступительных испытаний (ЕГЭ или вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно), с учетом индивидуальных достижений и (или) получивших медаль «За особые успехи в учении» I или II степени и (или) диплом о среднем профессиональном образовании с отличием в году предоставления гранта.

6.2 Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на получателей гранта.

6.3. Министерство осуществляет проверку отчетов на предмет соблюдения порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта и целевого использования средств гранта, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Замечания Министерства, выявленные в результате проверки отчетов, устраняются получателем гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем отклонения отчета (отчетов) в системе «Электронный бюджет».

7. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

7.1. Получатель гранта несет ответственность за невыполнение условий предоставления гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта и недостижение результата в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерством осуществляется мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Грант подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях и размерах:

7.3.1. В полном объеме при:

- несоблюдении условий предоставления (использования) гранта, выявленном по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля;

- выявлении факта предоставления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения гранта.

7.3.2. В случае выявления фактов нецелевого использования гранта подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

7.3.3. В случае недостижения результата предоставления гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} - (Z_d / Z_p \times V_{\text{гранта}}), \text{ где:}$$

Z_d - достигнутое значение показателя;

Z_p - плановое значение показателя;

$V_{\text{гранта}}$ - объем Гранта.

7.4. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения результата предоставления гранта Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату в добровольном порядке с указанием выявленных нарушений.

7.5. Возврат средств гранта осуществляется получателем гранта путем перечисления на лицевой счет Министерства указанной в требовании суммы в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

7.6. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта в не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня завершения срока расходования гранта, но не позднее 20 декабря года предоставления гранта.

7.8. Средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, возвращаются в областной бюджет в порядке и сроки, установленные настоящим разделом.

Отдаленными населенными пунктами Мурманской области для студентов, обучающихся в г. Мурманске, считаются населенные пункты муниципальных образований Мурманской области:

городской округ ЗАТО Александровск;
городской округ ЗАТО поселок Видяево;
городской округ ЗАТО город Заозерск;
городской округ ЗАТО город Островной;
муниципальный округ город Апатиты с подведомственной территорией;
муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией;
Ковдорский муниципальный округ;
муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией;
муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией;
Печенгский муниципальный округ;
муниципальный округ город Полярные Зори с подведомственной территорией;
Кандалакшский муниципальный округ;
Ловозерский муниципальный округ;
Терский муниципальный округ.

Отдаленными населенными пунктами Мурманской области для студентов, обучающихся в г. Апатиты, считаются населенные пункты муниципальных образований Мурманской области:

городской округ город-герой Мурманск;
городской округ ЗАТО Александровск;
городской округ ЗАТО поселок Видяево;
городской округ ЗАТО город Заозерск;
городской округ ЗАТО город Островной;
городской округ ЗАТО город Североморск;
Ковдорский муниципальный округ;
муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией;
муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией;
Печенгский муниципальный округ;
муниципальный округ город Полярные Зори с подведомственной территорией;
Кандалакшский муниципальный округ;
Кольский муниципальный округ;
Ловозерский муниципальный округ;
Терский муниципальный округ.

Перечень документов, прилагаемых к заявке

1. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на участие в отборе (приказ о назначении на должность или доверенность).

2. Сканированная копия письма согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие в отборе (оформленного на бланке указанного органа) (для бюджетных и автономных учреждений).

3. Согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Мурманской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.
