



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2025

№ 11-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 11.01.2023 № 6-ПП

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с федеральным законодательством Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

внести в постановление Правительства Мурманской области от 11.01.2023 № 6-ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидии из областного бюджета на увеличение уставного фонда государственных областных унитарных предприятий Мурманской области» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на увеличение уставного фонда государственных областных унитарных предприятий Мурманской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

**Губернатор
Мурманской области**

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long trailing stroke.

А. Чибис

**«Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета на увеличение
уставного фонда государственных областных унитарных предприятий
Мурманской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регулирует правила предоставления субсидий из областного бюджета на увеличение уставного фонда государственных областных унитарных предприятий Мурманской области (далее – Порядок, Субсидия) и содержит порядок проведения отбора получателей Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на увеличение уставного фонда государственных областных унитарных предприятий Мурманской области с целью финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением перехода на закрытую систему горячего водоснабжения многоквартирных домов Ленинского административного округа г. Мурманска в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Развитие энергетики и коммунального хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 19.12.2024 № 907-ПП.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) осуществляет Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение Субсидии имеют государственные областные унитарные предприятия Мурманской области, прошедшие отбор и соответствующие критериям отбора.

Критериями отбора являются:

- осуществление деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения;
- осуществление деятельности на территории Мурманской области;
- размер уставного фонда государственного областного унитарного предприятия Мурманской области с учетом размера его резервного фонда в соответствии с годовой бухгалтерской отчетностью за истекший финансовый год не превышает стоимости чистых активов предприятия.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора в адрес Министерства (далее – отбор), исходя из соответствия участника отбора критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Средства Субсидии, выделяемые в соответствии с настоящим Порядком с целью финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением перехода на закрытую систему горячего водоснабжения многоквартирных домов Ленинского административного округа г. Мурманска, расходуются получателем по следующим направлениям:

- на приобретение и поставку материалов, инструментов и оборудования, необходимых для проведения работ по переводу на закрытую систему горячего водоснабжения многоквартирных домов Ленинского административного округа г. Мурманска (без учета сумм налога на добавленную стоимость);

- на приобретение и (или) аренду транспорта, спецтехники, машин, механизмов и иной техники, необходимой для проведения работ по переводу на закрытую систему горячего водоснабжения многоквартирных домов Ленинского административного округа г. Мурманска (без учета сумм налога на добавленную стоимость);

- на восстановление благоустройства территории, нарушенного при проведении работ по переводу на закрытую систему горячего водоснабжения многоквартирных домов Ленинского административного округа г. Мурманска (без учета сумм налога на добавленную стоимость).

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Организацию и проведение отбора Министерство осуществляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minenergo.gov-murman.ru> с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указателей страниц данного сайта не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема предложений.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства;
- результаты предоставления Субсидии;
- доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи предложения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, установленному в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- критерии отбора, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, порядок возврата предложений на доработку, порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонения;
- правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении Субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Доступ желающих принять участие в отборе к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора может осуществляться не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей Субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий изменение способа отбора получателей Субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидий внести изменения в предложения;

- участники отбора получателей Субсидий, подавшие предложение, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Участники отбора должны соответствовать на дату рассмотрения предложения и заключения договора следующим требованиям:

- участник отбора - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участник отбора не получает средства из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных высшим

исполнительным органом Мурманской области).

2.5. Предложения на участие в отборе формируются участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Предложения формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Сформированное предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в ЕСИА (для физических лиц).

Датой представления предложения считается день подписания предложения участником отбора с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без специальных программных или технических средств.

2.6. Предложение на участие в отборе должно содержать следующие сведения:

2.6.1. Информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора, являющегося юридическим лицом;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации.

2.6.2. Документы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4, и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.6.3. Предлагаемое количество погонных метров сетей водоснабжения/ водоотведения (в одностороннем исчислении), в отношении которых планируется осуществить ремонт, и расчет стоимости затрат на реализацию целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, с учетом направлений расходования средств Субсидии, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений, изложенных в документах, в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения и последующего формирования нового предложения.

В случае если участник отбора не представил доработанное предложение до дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, информация об этом включается в протокол рассмотрения предложений.

2.9. Участник отбора вправе отозвать свое предложение в любое время до даты окончания приема предложений посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве предложения, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

После отзыва предложения участник отбора до дня окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать предложение.

Любой участник отбора вправе до момента окончания срока приема предложений направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления на едином портале и не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.10. После окончания срока приема предложений Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия предложений на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерством в течение трех рабочих дней осуществляется рассмотрение предложений на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и проверка представленных участниками документов на предмет отсутствия оснований для отклонения.

2.11. Формирование протокола рассмотрения предложений на едином портале на основании результатов рассмотрения предложений и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших предложений определяется исходя из очередности поступления предложений.

Формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Министерства или председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале осуществляются автоматически не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со

дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.12. Протокол подведения итогов содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателя Субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.13. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие участника отбора категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.4 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора предложения и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

Внесение изменений в протокол рассмотрения предложений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения предложений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.14. В случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Министерством принимается решение об отмене отбора.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minenergo.gov-turkmen.ru> с размещением информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

Отбор получателей Субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене. Предложения участников отбора, указанные в пункте 2.4 Порядка, полученные Министерством на дату отмены отбора, могут быть возвращены участнику отбора на основании письменного обращения в адрес Министерства в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

2.15. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;
- по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Министерство вправе принять решение о повторном проведении отбора.

2.16. Расчет размера Субсидии S выполняется по формуле:

$$S_n = V_{об} * s_n / S_{\Sigma}, \text{ где:}$$

S_n – объем Субсидии n -му получателю (руб.);

$V_{об}$ – объем Субсидии, предусмотренной в областном бюджете на текущий финансовый год (руб.);

s_n – объем затрат n -го получателя средств Субсидии на мероприятия, связанные с осуществлением перехода на закрытую систему горячего водоснабжения многоквартирных домов Ленинского административного округа г. Мурманска, в соответствии с представленным в составе предложения расчетом (руб.);

S_{Σ} – суммарный объем затрат получателей Субсидии на мероприятия, связанные с осуществлением перехода на закрытую систему горячего водоснабжения многоквартирных домов Ленинского административного округа г. Мурманска (руб.).

Объем Субсидии S_n не может превышать предельный допустимый объем средств N , на который может быть увеличен уставный фонд юридического лица, рассчитанный по формуле:

$$N = ЧА - (\Phi_{уст} + \Phi_{рез}), \text{ где:}$$

$ЧА$ – стоимость чистых активов;

$\Phi_{уст}$ – размер уставного фонда, определяется исходя из данных годовой бухгалтерской отчетности за отчетный год;

$\Phi_{рез}$ – размер резервного фонда, определяется исходя из данных годовой бухгалтерской отчетности за отчетный год.

2.17. Результаты проведения отбора на предоставление Субсидии на увеличение уставного фонда государственных областных унитарных предприятий Мурманской области утверждаются приказом Министерства.

2.18. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор (соглашение) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в

обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, договор (соглашение) расторгается с формированием уведомления о расторжении договора (соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору (соглашению) с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Мурманской области.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Условия предоставления Субсидии:

- признание получателя Субсидии победителем отбора на предоставление Субсидии из областного бюджета на увеличение уставного фонда государственных областных унитарных предприятий Мурманской области, утвержденное приказом Министерства;

- наличие согласия получателя Субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство получателя Субсидии о получении согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор (соглашение) о предоставлении Субсидии;

- принятие получателем Субсидии обязательства по ведению обособленного аналитического учета средств Субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении Субсидии, заключаемым между Министерством и получателем Субсидии.

Договор (соглашение) о предоставлении Субсидии и дополнительные

соглашения к указанному договору (соглашению), предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством финансов Мурманской области.

3.3. Получатель Субсидии для заключения с ним договора (соглашения) о предоставлении Субсидии представляет в адрес Министерства заявление на получение Субсидии по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя Субсидии заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о заключении с получателем Субсидии договора (соглашения) о предоставлении Субсидии либо направляет получателю Субсидии информацию об отказе в предоставлении Субсидии в случае установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

Предоставление из областного бюджета Субсидии осуществляется на основании заключенного между Министерством и получателем Субсидии договора в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет подготовку проекта договора (соглашения) в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области, в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет». Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта договора (соглашения) в системе «Электронный бюджет», подписывает договор (соглашение) в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В случае отказа победителя отбора от заключения договора (соглашения) в течение 5 рабочих дней победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора (соглашения), что является основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

3.5. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в договор (соглашение), являются:

- условие о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

- принятие получателем Субсидии обязательства по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательство получателя Субсидии о получении согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор (соглашение);

- принятие получателем Субсидии обязательства по ведению обособленного аналитического учета средств Субсидии.

3.6. Результатом предоставления Субсидии является количество погонных метров сетей водоснабжения/водоотведения (в однострунном исчислении), в отношении которых осуществлен ремонт при проведении работ по переводу на закрытую систему горячего водоснабжения многоквартирных домов Ленинского административного округа г. Мурманска.

Точная дата завершения мероприятий и значение результата предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении.

3.7. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии ежеквартально не позднее 5 рабочих дней после завершения квартала представляет в Министерство следующую отчетность по формам, установленным Министерством финансов Мурманской области:

- о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных в договоре (соглашении);
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (с приложением копий документов, подтверждающих расходование в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка).

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии от получателя Субсидии осуществляет их проверку и при отсутствии замечаний принимает отчетность. При выявлении Министерством неверных сведений в отчетности Министерство отклоняет отчетность. В течение 10 рабочих дней со дня отклонения отчетности получателем Субсидии производятся корректировка отчетности и повторное представление отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных договором (соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и договором (соглашением), а также за расходование средств Субсидии не в соответствии с требованиями пунктов 1.2 и 1.6 настоящего Порядка.

5.4. В случае выявления Министерством нарушений получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений направляет получателю Субсидии уведомление о возврате полученных денежных средств на лицевой счет Министерства с указанием причин и сумм возврата.

5.5. Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии в доход областного бюджета в случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетным средств и органами государственного финансового контроля, - в полном объеме;
- нарушения направлений расходования Субсидии, установленных пунктом 1.6. настоящего Порядка, - в суммах, израсходованных не в соответствии с направлениями расходов;
- образования неиспользованного остатка Субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в нем - в размере неиспользованного остатка Субсидии;
- недостижения значения результата, установленного в договоре (соглашении), - в объеме, пропорциональном недостижению значения результата.

5.6. В случае если получатель Субсидии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка, не осуществляет возврат средств на лицевой счет Министерства, взыскание Субсидии производится в судебном порядке.

5.7. Использование остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, возможно при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Мурманской области решения о наличии потребности или возврате средств в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП.

Приложение № 1
к Порядку

**Заявление
на предоставление субсидии**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

просит заключить соглашение для предоставления субсидии в целях

(целевое назначение субсидии)

в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области
от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование постановления Правительства Мурманской области)

Опись документов прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель
субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

**Перечень
документов, представляемых юридическим лицом для участия в отборе
предложений на получение субсидии из областного бюджета
на увеличение уставного фонда государственных областных
унитарных предприятий Мурманской области**

1. Информация, подписанная руководителем юридического лица, о том, что оно не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Информация, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что оно не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3. Информация, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что оно не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат (части затрат) на цели субсидии.

4. Информация, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере.

5. Справка за подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Мурманской области), предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, в произвольной форме.

6. Справка из налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете юридического лица – участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо о том, что сумма задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Информация, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что юридическое лицо - участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

8. Информация, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что юридическое лицо - участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

9. Информация, подписанная руководителем юридического лица, подтверждающая, что юридическое лицо - участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10. Копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности юридического лица за истекший финансовый год.»
