



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
23.07.2026
Регистрационный № 11-937/2026

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.07.2026 № 20РВ-164
г. Красногорск

**О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения
в Московской области**

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.05.2026 № 222 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения»:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Московской области (далее соответственно – Конкурс, Положение о проведении Конкурса);

Положение о конкурсной комиссии Министерства социального развития Московской области по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Московской области.

2. Управлению занятости Министерства социального развития Московской области организовать проведение Конкурса в сроки, предусмотренные Положением о проведении Конкурса.

3. Управлению организации деятельности структурных подразделений Министерства социального развития Московской области обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области <http://msr.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего распоряжения в Министерство информации и молодежной политики Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Московской области Туманову Л.А.

Министр социального развития
Московской области



А.А. Кирюхин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 22.07.2026 № 20РБ-164

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Московской области (далее соответственно – Положение, Конкурс) разработано с учетом Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.05.2026 № 222 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

Кадровый центр Подмосковья – Государственное казенное учреждение Московской области «Центр занятости населения Московской области»;

Стандарт – Стандарт организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 г. № 156;

кадровый консультант – специалист Кадрового центра Подмосковья, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

карьерный консультант – специалист Кадрового центра Подмосковья, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

специалист по работе с молодежью – специалист Кадрового центра Подмосковья, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения, а также участвующий в организации и проведении мероприятий по профессиональной ориентации молодежи в возрасте от 14 до 35 лет (включительно);

специалист по работе с участниками (ветеранами) специальной военной операции (далее – СВО) и членами их семей – специалист Кадрового центра Подмосковья, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения в целях успешной трудовой адаптации ветеранов боевых действий, включая граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

специалист по работе с инвалидами – специалист Кадрового центра Подмосковья, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию в трудоустройстве инвалидам;

наставник – специалист Кадрового центра Подмосковья, назначенный ответственным за обеспечение эффективной адаптации и профессионального развития нового работника кадрового центра, для приобретения им специальных профессиональных знаний и навыков, необходимых на конкретном рабочем месте, приобщения к корпоративной культуре и ценностям кадрового центра;

номинация – тематическая позиция при присуждении наград лучшим специалистам, в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

категория – специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

участник Конкурса – работник кадрового центра, документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с Положением;

директор Кадрового центра Подмосковья – руководитель Кадрового центра Подмосковья, осуществляющий руководство деятельностью и обеспечивающий выполнение возложенных на государственное учреждение службы занятости функций и полномочий;

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса, состав которой утверждается распоряжением Министерства социального развития Московской области.

2. Номинации Конкурса

2.1. Конкурс проводится по номинации:

«Лучший специалист кадрового центра «Работа России».

2.2. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучший кадровый консультант»;

«Лучший карьерный консультант»;

«Лучший специалист по работе с участниками (ветеранами) СВО и членами их семей»;

«Лучший специалист по работе с молодежью»;

«Лучший специалист по работе с инвалидами»;

«Лучший наставник».

Количество заявок на участие в Конкурсе в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» не ограничено. Категории заявок должны быть уникальными и не могут дублироваться.

2.3. Победители и призеры Конкурса определяются решением Конкурсной комиссии.

2.4. Количество призовых мест и победителей составляет:

один победитель и два призера в каждой категории номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России».

3. Требования к участию

3.1. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» (за исключением категории «Лучший наставник») допускаются специалисты Кадрового центра Подмосковья, предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки, указанные в абзацах четвертом-девятом пункта 1.2 Положения, и имеющие стаж работы по их предоставлению не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

К участию в Конкурсе в категории «Лучший наставник» допускаются специалисты Кадрового центра Подмосковья, стаж работы которых в сфере занятости населения составляет не менее одного года, стаж наставнической деятельности – не менее трех месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются:

в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» в категориях «Лучший кадровый консультант», «Лучший карьерный консультант» – работники Кадрового центра Подмосковья, занимавшие в Конкурсе, в аналогичной номинации и категории, 1-ые и призовые места в течение трех предыдущих лет.

4. Выдвижение конкурсантов, рассмотрение заявок на участие в Конкурсе

4.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к Положению (далее – заявка) подается Кадровым центром Подмосковья на каждого специалиста, выдвинутого для участия в Конкурсе, посредством межведомственной системы электронного документооборота в срок до 3 августа 2026 года.

4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

анкета участника Конкурса по формам согласно приложениям 2 - 7 к Положению (в зависимости от выбранной категории номинации), подписанная директором (уполномоченным лицом) Кадрового центра Подмосковья;

согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению 8 к Положению;

справка кадровой службы Кадрового центра Подмосковья, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях);

характеристика участника Конкурса, подписанная директором (уполномоченным лицом) Кадрового центра Подмосковья;

фотопрезентация и видеобращение участника Конкурса согласно приложению 9 к Положению;

4.3. Конкурсная комиссия до 13 августа 2026 года рассматривает представленные Кадровым центром Подмосковья заявки с перечнем документов и принимает решение об определении победителя и призеров Конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» (отдельно в каждой из категорий), с учетом критериев, представленных в приложении 10 к Положению (далее – критерии Конкурса).

Для определения победителя и призеров Конкурса члены Конкурсной комиссии рассматривают и ранжируют заявки и документы участников Конкурса по критериям Конкурса отдельно по каждой из категорий номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России».

По результатам рассмотрения заявки и документов Конкурсная комиссия определяет:

баллы по каждому критерию Конкурса. Максимальное количество баллов по каждому критерию Конкурса – 10;

победителя Конкурса и призеров Конкурса.

Заявкам и документам присваиваются порядковые номера по каждой из категорий номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»).

Заявке и документам, набравшим наибольший балл, по каждой из категорий номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» присваивается номер один. Порядковые номера от второго и далее присваиваются заявкам и документам по мере уменьшения количества присужденных баллов.

Определение победителя и призеров Конкурса осуществляется на основании количества набранных баллов. Победителем Конкурса является участник Конкурса, заявке и документам которого присвоен наибольший балл и порядковый номер по каждой из категорий номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России».

В случае равенства баллов, набранных отдельными заявками, меньший порядковый номер присваивается заявке и документам, которой присвоил меньший порядковый номер председатель Конкурсной комиссии.

В случае поступления на Конкурс одной заявки в категории номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России», участник Конкурса, подавший такую заявку, признается победителем в соответствующей категории номинации.

4.4. Результаты рассмотрения заявок Конкурсной комиссией оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании Конкурсной комиссии членов Конкурсной комиссии;

сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах отдельно по каждой из категорий номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»;

сведения о победителях и призерах Конкурса.

4.5. Победитель конкурса, занявший 1 место в номинации (по каждой категории), направляется для участия в федеральном этапе Конкурса, который проводится Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации.

4.6. Победители и призеры регионального этапа Конкурса награждаются дипломами Министерства социального развития Московской области I, II, III степени за первое, второе и третье место соответственно.

Приложение 1
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости
населения в Московской области

Форма

В Конкурсную комиссию по
проведению регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в
сфере занятости населения
в Московской области

Заявка

на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения в Московской области в номинации
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»

Участник Конкурса. ФИО, должность специалиста)	
Контактные телефон и адрес электронной почты участника Конкурса	
Перечень прилагаемых документов	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

(должность)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество руководителя
(уполномоченное лицо)
Государственного казенного
учреждения Московской области
«Центр занятости населения
Московской области»)

Приложение 2
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости
населения в Московской области

Форма

Анкета

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения в Московской области в номинации
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший кадровый консультант»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование Кадрового центра Подмосковья, в котором работает
участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать),	
3	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Стаж работы на занимаемой должности	
5	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки работодателям	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	

7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9	Количество работодателей, закрепленных за участником Конкурса	
10	Количество уникальных работодателей, которым были оказаны меры государственной поддержки из числа закрепленных за участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Количество заявленных рабочих мест работодателями, закрепленных за участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
12	Доля замещенных рабочих мест при содействии участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
13	Средняя продолжительность замещения свободных рабочих мест у участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
14	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
15	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
16	Контактный телефон участника Конкурса	
17	Адрес электронной почты участника Конкурса	

пп. 2, 4-15 являются критериями конкурса и оцениваются по шкале от 1 до 10.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество руководителя
(уполномоченное лицо) Государственного
казенного учреждения Московской области
«Центр занятости населения
Московской области»)

Приложение 3
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости
населения в Московской области

Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения в Московской области в номинации
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший карьерный консультант»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование Кадрового центра Подмосковья, в котором работает
участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать)	
3	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Стаж работы на занимаемой должности	
5	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	

7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9	Средняя продолжительность поиска работы для граждан, подавших заявление (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10	Уровень трудоустройства граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
11	Средний уровень трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
12	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
13	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
14	Контактный телефон участника Конкурса	
15	Адрес электронной почты участника Конкурса	

пп. 2,4-13 являются критериями конкурса и оцениваются по шкале от 1 до 10.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество руководителя
(уполномоченное лицо) Государственного
казенного учреждения Московской области
«Центр занятости населения Московской
области»)

Приложение 4
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости
населения в Московской области

Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения в Московской области
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший специалист по работе с участниками (ветеранами) СВО
и членами их семей»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование Кадрового центра Подмосковья, в котором работает
участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения ветеранам боевых действий, включая участников СВО и членов их семей	
5	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	

6	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7	Наименование клуба для участников СВО и членов их семей (при наличии в клиентской службе, в которой работает участник Конкурса)	
8	Перечень подписанных соглашений о сотрудничестве в интересах участников СВО и членов их семей	
9	Какая деятельность (кроме оказания мер государственной поддержки в сфере занятости населения) ведется вами в рамках взаимодействия с участниками СВО	
10	Количество курируемых ветеранов боевых действий на этапе проактивной работы (до обращения за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения) по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
11	Количество курируемых членов семей участников СВО на этапе проактивной работы (до обращения за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения) по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
12	Количество курируемых ветеранов боевых действий, обратившихся за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
13	Количество курируемых членов семей участников СВО, обратившихся за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
14	Уровень трудоустройства ветеранов СВО по статистике деятельности участника по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
15	Уровень трудоустройства членов семей участников СВО по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
16	Средняя продолжительность поиска работы для участников СВО, подавших заявление по статистике деятельности участника конкурса за первое полугодие года проведения	

	Конкурса	
17	Количество ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, направленных для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), чел.	
18	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
19	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах в интересах клиентской группы за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
20	Контактный телефон участника Конкурса	
21	Адрес электронной почты участника Конкурса	

пп. 2,4-19 являются критериями конкурса и оцениваются по шкале от 1 до 10.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество руководителя
(уполномоченное лицо) Государственного
казенного учреждения Московской области
«Центр занятости населения Московской
области»)

Приложение 5
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в
Московской области

Форма

Анкета
участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения в Московской области в номинации
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший специалист по работе с молодежью»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование Кадрового центра Подмоскovie, в котором работает
участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать)	
3	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Стаж работы на занимаемой должности	
5	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	

7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Категория клиентов (школьники, студенты, выпускники)	
9	Доля студентов, по которым сопровождение завершилось конкретным результатом: трудоустройство (в т.ч. временное), стажировка, практика, целевое обучение по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
10	Доля студентов, имеющих риск нетрудоустройства, по которым сопровождение завершилось конкретным результатом: трудоустройство (в т.ч. временное), стажировка, практика, целевое обучение, по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
11	Динамика численности профтуров для школьников с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (далее – АППГ) (рост или уменьшение в %) по клиентской службе	
12	Доля студентов-участников профтуров по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
13	Доля школьников-участников информационно-профориентационного мероприятия (на основе регионального прогноза кадровой потребности) по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
14	Доля снятия с регистрационного учета по причине отказа от содействия органов службы занятости выпускников профессиональных образовательных организаций (ПОО) и образовательных организаций высшего образования (ОО ВО) (суммарно) от общей численности обратившихся данной категории (выпускники ПОО и ОО ВО суммарно) по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
15	Контактный телефон участника Конкурса	

16	Адрес электронной почты участника Конкурса	
----	--	--

пп. 2,4-14 являются критериями конкурса и оцениваются по шкале от 1 до 10.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество руководителя
(уполномоченное лицо) Государственного
казенного учреждения Московской области
«Центр занятости населения Московской
области»)

Приложение 6
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости
населения в Московской области

Форма

Анкета

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения в Московской области в номинации
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший специалист по работе с инвалидами»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование Кадрового центра Подмосквья, в котором работает
участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения	
5	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7	Количество курируемых инвалидов за первое полугодие	

	года проведения Конкурса, чел	
8	Уровень трудоустройства инвалидов по статистике деятельности участника конкурса за 1 полугодие года проведения конкурса, в численности инвалидов, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, %	
9	Средняя продолжительность поиска работы для граждан, подавших заявление	
10	Доля граждан, получающих (получавших) меру поддержки по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, не трудоустроенных в течение 6 месяцев со дня принятия решения о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости от общего количества граждан, получающих (получавших) меру поддержки в отчетном периоде, по статистике деятельности участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
11	Количество оказанных сервисов «План сопровождения инвалида на рабочем месте» на рабочем месте» за первое полугодие года проведения Конкурса, чел	
12	Количество инвалидов, трудоустроенных на оборудованные рабочие места в рамках приказа Социального фонда России от 29 декабря 2024 г. № 2712 «Об утверждении решения о порядке предоставления субсидий в целях создания (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов»	
13	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки в сфере занятости населения (сервисах) за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
14	Контактный телефон участника Конкурса	
15	Адрес электронной почты участника Конкурса	

пп. 2,4-13 являются критериями конкурса и оцениваются по шкале от 1 до 10.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество руководителя
(уполномоченное лицо) Государственного
казенного учреждения Московской области
«Центр занятости населения Московской
области»)

Приложение 7
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в
Московской области

Форма

Анкета

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Московской области в номинации
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший наставник»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование Кадрового центра Подмосковья, в котором работает участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Стаж работы на занимаемой должности	
5	Стаж работы в сфере занятости населения	
6	Прохождение курсов повышения квалификации за последние 5 лет, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ,	

	вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество наставляемых участника Конкурса за период 2023 – 06.2026 гг., по годам	
9	Доля наставляемых участника Конкурса, продолжающих работать на дату предоставления справки от общего числа его наставляемых за период 2023 – 06.2026 гг., %	
10	Общий стаж наставничества участника Конкурса за период 2023 – 06.2026 гг., месяцев	
11	Показатели текучести персонала в период испытательного срока по итогам 2025 года (%) в кадровом центре, где работает участник Конкурса	
12	Отношение общей численности наставников кадрового центра к штатной численности кадрового центра по итогам 2025 года, %	
13	Контактный телефон участника Конкурса	
14	Адрес электронной почты участника Конкурса	

пп. 2,4-12 являются критериями конкурса и оцениваются по шкале от 1 до 10.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество руководителя
(уполномоченное лицо) Государственного
казенного учреждения Московской области
«Центр занятости населения Московской
области»)

Приложение 8
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости
населения в Московской области

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____, зарегистрирован (а) по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) даю согласие Министерству социального развития Московской области (находящемуся по адресу: Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей, д.7, индекс 143407), на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения неограниченному кругу лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс), а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото– и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом.

Цель обработки персональных данных: определение личностно–деловых и профессиональных компетенций для участия в Конкурсе в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами Конкурсной комиссии Конкурса.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период проведения Конкурса.

« ____ » _____ Г.

(подпись с расшифровкой)

Приложение 9
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости
населения в Московской области

Фотопрезентация и видеообращение участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Московской области
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»

1. Фотопрезентация – должна быть предоставлена в электронном виде в популярном формате фотопрезентации, состоящей из 3 – 4 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1. наименование субъекта Российской Федерации, наименование категории регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Московской области в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»;

2. фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в Кадровом центре Подмосковья.

Для участников категории «Лучший наставник» дополнительно указывается общий стаж наставнической деятельности, количество наставляемых за весь период работы в кадровом центре.

Общие требования к фотографии:

плечевой портрет;

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в электронном виде распространенных графических форматов со степенью сжатия 75 – 80%, ориентация – горизонтальная;

3. фото с регионального этапа Конкурса, фото с наставляемыми участника Конкурса (для участников категории «Лучший наставник»), общая информация о региональном этапе Конкурсе.

II. Видеообращение – видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставляемых мер государственной поддержки в сфере занятости населения и сервисов в Кадровом центре Подмосковья;

иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю предоставляемых мер государственной поддержки в сфере занятости населения, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Для участников категории «Лучший наставник» видеоролик может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своей наставнической деятельности в Кадровом центре Подмосковья, применяемых формах и методах обучения на рабочем месте нового работника, наиболее интересных и сложных случаях из практики наставника;

отзывы непосредственных руководителей и работников, которые проходили адаптацию, специалистов по работе с персоналом о результатах работы наставника;

предложения участника Конкурса, направленные на развитие системы наставничества в Кадровом центре Подмосковья;

иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, курсах повышения квалификации, в том числе по программам для наставников, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Приложение 10
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости
населения в Московской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

представленной заявки участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Московской области в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»

Заявки участников Конкурса оцениваются по критериям, установленным пунктами анкеты участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Московской области в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа в России», отдельно по каждой категории:

в приложении 2 к Положению пункты: 2, 4-15 являются критериями конкурса и оцениваются по шкале от 1 до 10;

в приложении 3 к Положению пункты: 2, 4-13 являются критериями конкурса и оцениваются по шкале от 1 до 10;

в приложении 4 к Положению пункты: 2, 4-19 являются критериями конкурса и оцениваются по шкале от 1 до 10;

в приложении 5 к Положению пункты: 2, 4-14 являются критериями конкурса и оцениваются по шкале от 1 до 10;

в приложении 6 к Положению пункты: 2, 4-13 являются критериями конкурса и оцениваются по шкале от 1 до 10;

в приложении 7 к Положению пункты: 2, 4-12 являются критериями конкурса и оцениваются по шкале от 1 до 10.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 22.07.2022 № 20РВ-164

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии Министерства социального развития Московской области по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии Министерства социального развития Московской области (далее – Министерство) по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Московской области (далее – Конкурсная комиссия).

2. Основные функции Конкурсной комиссии

2.1. Информирование участников регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Московской области (далее – Конкурс) по вопросам организации и проведения Конкурса.

2.2. Рассмотрение и оценка поданных участниками Конкурса документов.

2.3. Принятие решения об определении победителей и призеров регионального этапа Конкурса в каждой категории номинации.

3. Порядок формирования и организация деятельности Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется из сотрудников Министерства социального развития Московской области, представителей Государственного казенного учреждения Московской области «Центр занятости населения Московской области», общественных объединений и организаций, в количестве не менее 7 человек.

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

3.4. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь Конкурсной комиссии организует проведение заседания Конкурсной комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов Конкурсной комиссии о заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Конкурсной комиссии решением председателя Конкурсной комиссии.

3.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

3.7. Конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей и призеров регионального этапа Конкурса в каждой категории номинации согласно Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства.

3.8. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.