



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

09.06.2026

Регистрационный № 23-608/2026

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.06.2026 № 24-РГУ

Московская область

Об утверждении Порядка приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Главном управлении региональной безопасности Московской области

В соответствии с частью 1 статьи 8, частью 1 статьи 8¹ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Губернатора Московской области от 29.12.2023 № 483-ПП «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Главном управлении региональной безопасности Московской области.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 13.08.2024 № 47-РГУ «Об утверждении Порядка приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Главном управлении региональной безопасности Московской области».

3. Организационно-контрольному управлению Главного управления региональной безопасности Московской области:

1) осуществить государственную регистрацию настоящего распоряжения;

001304*

2) направить:

электронный образ настоящего распоряжения в течение 3 рабочих дней со дня его государственной регистрации в Министерство информации и молодежной политики Московской области для официального опубликования (размещения)

на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

копию настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его государственной регистрации в прокуратуру Московской области;

копию настоящего распоряжения, а также сведения об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области;

3) обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего распоряжения на официальном сайте Главного управления региональной безопасности Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального размещения (опубликования).

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области Тишкина И.В.

Исполняющий обязанности
руководителя Главного управления
региональной безопасности
Московской области в ранге министра



А.А. Черепякин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главного управления
региональной безопасности
Московской области
от 09.06.2026 № 24-РГУ

ПОРЯДОК

приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Главном управлении региональной безопасности Московской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Главном управлении региональной безопасности Московской (далее – Главное управление).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) представляются:

1) гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Московской области в Главном управлении (далее соответственно – гражданин, гражданская служба);

2) государственным гражданским служащим Московской области, замещающим должность гражданской службы (далее – гражданский служащий), указанную в перечне согласно приложению 2 к Закону Московской области № 39/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Московской области», и в Перечне должностей государственной гражданской службы Московской области в Главном управлении региональной безопасности Московской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Московской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным распоряжением Главного управления (далее – перечень);

3) гражданским служащим, претендующим на замещение должности гражданской службы, указанной в перечне (далее – кандидат на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем);

4) гражданским служащим, назначаемым на должность гражданской службы в порядке перевода из другого органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области (далее соответственно – кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, государственный орган).

3. Сведения о доходах представляются:

1) гражданами – при поступлении на гражданскую службу;

2) кандидатами на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем, – при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем;

3) гражданскими служащими в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ) – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

4) кандидатами на должность, назначаемыми в порядке перевода, – при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа.

4. Гражданин представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число

месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, представляемые гражданами, кандидатами на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем, кандидатами на должности, назначаемыми в порядке перевода, гражданскими служащими, принимаются должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении.

8. Гражданский служащий представляет сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах) одновременно со сведениями о доходах в случае совершения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о расходах (далее – отчетный период), сделки (сделок) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних

года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

8. Сведения о доходах, сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Представленные справки подлежат обязательному учету.

10. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении, осуществляют при приеме анализ:

сведений о доходах, представленных гражданином, кандидатом на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем, кандидатом на должность, назначаемого в порядке перевода;

сведений о доходах, сведений о расходах, представленных гражданским служащим.

11. В случае если гражданин, кандидат на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующие сроки:

гражданин, кандидат на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3 настоящего Порядка ;

гражданский служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка.

12. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданский служащий подает соответствующее заявление должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений

в Главном управлении, для его рассмотрения Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области, замещающих должности государственной гражданской службы Московской области в Главном управлении региональной безопасности Московской области, и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном распоряжением Главного управления.

13. Контроль за своевременностью представления сведений о доходах, сведений о расходах осуществляются должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении.

14. Справки, представленные в соответствии с настоящим Порядком, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае если гражданин, кандидат на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, не были назначены на должность гражданской службы, сведения о доходах возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. Сведения о доходах, сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении, готовит докладную записку, содержащую исчерпывающую информацию о результатах проведенной работы по приему и анализу сведений о доходах, сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Порядком, и направляет руководителю Главного управления в ранге министра в следующие сроки в отношении:

граждан, кандидатов на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем, кандидатов на должности, назначаемых в порядке перевода, – в течение двух месяцев со дня представления сведений в соответствии с подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3 настоящего Порядка;

гражданских служащих – в течение двух месяцев после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка.