



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

30.04.2026

Регистрационный № 15-438/2026

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.04.2026 № 458-РМ

г.Красногорск

**Об утверждении Порядка
предоставления услуги «Заключение, внесение изменений, расторжение
соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный
талон ОССиГ с Министерством экологии и природопользования
Московской области»**

В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 30.01.2017 № 49/3 «О государственной информационной системе «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области», Положением о Министерстве экологии и природопользования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.04.2013 № 277/12 «Об утверждении Положения о Министерстве экологии и природопользования Московской области», Порядком обращения с отходами строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтами, на территории Московской области, утвержденным распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 25.02.2021 № 134-РМ «Об утверждении Порядка обращения с отходами строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтами, на территории Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления услуги «Заключение, внесение изменений, расторжение соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ с Министерством экологии и природопользования Московской области».

2. Управлению по обращению с отходами строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов Министерства экологии и природопользования Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в семидневный срок со дня его опубликования в Управление Министерства

031099

юстиции Российской Федерации по Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

в пятидневный срок со дня его принятия в прокуратуру Московской области; в трехдневный срок со дня его принятия в Министерство информации и молодежной политики Московской области для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Отделу государственной гражданской службы и кадров Министерства экологии и природопользования Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего распоряжения на сайте Министерства экологии и природопользования Московской области на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mer.mosreg.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра экологии и природопользования Московской области Варданяна З.А.

И.о. министра экологии
и природопользования
Московской области



В.А. Тюрин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Министерства экологии
и природопользования
Московской области
от «30» 04 2026 № 458-PM

**Порядок предоставления
услуги «Заключение, внесение изменений, расторжение соглашения
об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ
с Министерством экологии и природопользования Московской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги «Заключение, внесение изменений, расторжение соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ с Министерством экологии и природопользования Московской области» (далее – Порядок) разработан с учетом требований Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», распоряжения Министерства экологии и природопользования Московской области от 25.02.2021 № 134-PM «Об утверждении Порядка обращения с отходами строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтами, на территории Московской области» (далее соответственно – распоряжение от 25.02.2021 № 134-PM, Порядок обращения с ОССиГ), приказа Министерства экологии и природопользования Московской области от 01.06.2021 № 59-ПМ «Об утверждении Порядка информационного взаимодействия участников подсистемы Электронный талон ОССиГ» (далее соответственно – Приказ от 01.06.2021 № 59-ПМ, Порядок информационного взаимодействия).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила предоставления услуги «Заключение, внесение изменений, расторжение соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ с Министерством экологии и природопользования Московской области (далее – Министерство)» (далее соответственно – Услуга, Соглашение).

1.3. Услуга предоставляется в электронной форме посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных

и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал) и Единой информационной системы обеспечения выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.4. Услуга предоставляется бесплатно.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.5.1. ОССиГ – отходы строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунты.

1.5.2. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://uslugi.mosreg.ru/>.

1.5.3. ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

1.5.4. УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.5.5. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям либо их уполномоченным представителям, осуществляющим деятельность по сбору, обработке, обезвреживанию, утилизации и размещению отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, обратившимся с запросом о заключении, внесении изменений или расторжении соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ с Министерством экологии и природопользования Московской области (далее – Заявитель, Запрос).

В случае обращения через представителя полномочия подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законом порядке.

3. Срок предоставления Услуги

3.1. Срок предоставления Услуги в случае если целью обращения является:

3.1.1. Заключение или внесение изменений в Соглашение – не более 12 (двенадцати) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Услуги в Министерстве;

3.1.2. Расторжение Соглашения – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Услуги в Министерстве.

3.2. Запрос о предоставлении Услуги, поданный в электронной форме посредством РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Министерстве в день его подачи. Запрос о предоставлении Услуги, поданный посредством РПГУ после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Министерстве на следующий рабочий день.

3.3. Запрос о предоставлении Услуги, в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, регистрируется в Министерстве:

в день поступления - в случае, если заявление подано Заявителем в Министерство лично.

Уведомление о регистрации Министерством заявления, поданного лично, выдается Заявителю в день обращения.

4. Порядок подачи запроса и осуществления административных процедур

4.1. В целях получения Услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и заполняет интерактивную форму Запроса, либо направляет Запрос в Министерство лично по форме, предусмотренной Приложением 3 к Порядку информационного взаимодействия, утвержденному Приказом от 01.06.2021 № 59-ПМ.

4.2. В Запросе указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование юридического лица;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя Заявителя);

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- контактная информация;
- цель обращения: заключение Соглашения, внесение изменений, расторжение Соглашения;
- сведения об объекте приема (переработки) ОССиГ: тип объекта, адрес, кадастровый номер земельного участка, право на земельный участок (собственность/аренда), координаты производственной площадки;
- сведения о мощности объекта (проектная, годовая, суточная), видах принимаемых отходов (по Федеральному классификационному каталогу отходов (ФККО), с указанием класса опасности);
- при работах с отходами I–IV классов: реквизиты лицензии (номер, дата), сведения о квалификации персонала, санитарно-эпидемиологическом заключении;
- сведения о наличии/результатах государственной экологической экспертизы (ГЭЭ) либо указание используемой документации/технологии.

4.3. При подаче Запроса посредством РПГУ заявление подается с приложением электронных образов документов, указанных в пунктах 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Порядка.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее – электронный документ).

4.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

4.4.1. В случае обращения с целью заключения или внесения изменений в Соглашение (объекты приема (переработки) ОССиГ, станции перегруза ОССиГ):

- сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя (представителя Заявителя) (при обращении посредством РПГУ электронный образ документа не предоставляется, Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА);
- доверенность или документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя Заявителя);
- договор аренды земельного участка;
- учредительные документы (устав);
- документы, подтверждающие наличие оборудования, техники и транспортных средств;
- документ, содержащий перечень сведений о работниках, непосредственно задействованных в технологическом процессе обращения с отходами производства

и потребления, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности, реквизитов трудовых договоров (номер и дата заключения);

- документы, подтверждающие наличие у работников, допущенных к осуществлению деятельности в области обращения с отходами, профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, необходимого для работы с отходами I - IV классов опасности, подтвержденного документами об образовании и (или) о квалификации на право работы с отходами I - IV классов опасности;

- договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- договор на оказание услуг по обращению с жидкими бытовыми отходами;

- согласие на проведение проверки соответствия требованиям Порядка обращения с ОССиГ по форме, приведенной в Приложении 5 к Порядку информационного взаимодействия, утвержденному Приказом от 01.06.2021 № 59-ПМ;

- информация о соответствии требованиям Порядка обращения с ОССиГ по форме, приведенной в приложении 6 к Порядку информационного взаимодействия, утвержденному Приказом от 01.06.2021 № 59-ПМ.

4.4.1.1. Дополнительно для объектов приема (переработки) ОССиГ:

- проектная документация на осуществление планируемой деятельности в соответствии с требованиями Порядка обращения с ОССиГ;

- карты-схемы, содержащие графическое отображение производственных площадок и технологических линий объекта приема (переработки) ОССиГ с географической привязкой в контуре земельного участка, выполненного в едином масштабе;

- положительное заключение ГЭЭ на проект рекультивации и (или) техническую документацию на новую технику, технологию;

- документы, свидетельствующие о наличии правовых оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для применения (использования) технологии, получившей положительное заключение ГЭЭ в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (приказ (решение) об утверждении заключения ГЭЭ; договор использования ГЭЭ (лицензионный договор));

- технологический (технический) проект, технологические регламенты (ТР) и технические условия (ТУ) на производство продукции (в результате утилизации ОССиГ);

- ордер (разрешения) на право производства земляных работ (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области);

- документы, подтверждающие материально-техническое и технологическое обеспечение объекта приема (переработки) ОССиГ в соответствии с требованиями, установленными п. 6.7 раздела 6 Порядка обращения с ОССиГ;

- картограмма земляных масс, топографический план;

- заключение по водному объекту (гидрологическое обследование);

- расчет проектной (годовой) мощности объекта приема (переработки) ОССиГ по форме, приведенной в Приложении 7 к Порядку информационного взаимодействия, утвержденному Приказом от 01.06.2021 № 59-ПМ.

4.4.1.2. Дополнительно для станции перегруза ОССиГ:

- схема организации территории станции перегруза ОССиГ;

- документы, подтверждающие материально-техническое и технологическое обеспечение станции перегруза ОССиГ для осуществления деятельности по сбору и перегрузу ОССиГ.

4.4.2. В случае обращения с целью расторжения Соглашения:

- сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя (представителя Заявителя) (при обращении посредством РПГУ электронный образ документа не предоставляется, Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА);

- доверенность или документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя Заявителя).

4.4.2.1. Дополнительно в случае проведения на объекте приёма (переработки) ОССиГ работ по рекультивации:

- протокол отбора проб с территории проведения технического этапа рекультивации земельного участка;

- протокол (отчёт) результатов лабораторных исследований (анализов) отобранных проб;

- заключение о соответствии применяемого рекультиванта требованиям, установленным заключением государственной экологической экспертизы (при наличии);

- материалы топографической съёмки рекультивируемого земельного участка;

- информация о сроках проведения биологического этапа рекультивации земельного участка.

4.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления услуги, которые

Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- лицензия на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (в случае осуществления деятельности по обращению с отходами I-IV классов опасности).

4.6. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса).

4.7. В ходе предварительного рассмотрения поступившего Запроса в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляется проверка категории Заявителя, полноты и корректности сведений, актуальности и действительности документов, отсутствия противоречий, читаемости копий, полномочий подписанта. По результатам проверки принимается решение о приеме Запроса к рассмотрению или об отказе в приеме по форме, приведенной в Приложении 1 или 2 настоящего Порядка, в зависимости от выбранной подопуслуги.

4.8. После приема Запроса к рассмотрению, с целью заключения или внесения изменений в Соглашение, в течение 5 (пяти) рабочих дней запрашиваются сведения в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также назначается рабочая группа, состав которой определяется распоряжением (приказом) Министерства, которая предоставляет сведения, в части касающейся, о наличии законных ограничений или иных обстоятельств, которые необходимо учитывать при принятии решения.

4.9. В течение 1 (одного) рабочего дня после завершения мероприятий, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка, осуществляется выездное мероприятие на объект обращения с ОССиГ с целью подтверждения соответствия требованиям Порядка обращения с ОССиГ, утвержденного распоряжением от 25.02.2021 № 134-РМ, с проведением обязательной фото/видео-фиксации.

По результатам рассмотрения документов и проведения выездного мероприятия, в течение 2 (двух) рабочих дней, принимается решение о

предоставлении Услуги или отказе в предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении 3 настоящего Порядка.

Указанные в пунктах 4.7 - 4.9 сроки входят в общий срок предоставления Услуги.

4.10. При обращении Заявителя (представителя Заявителя) с Запросом Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в Федеральной налоговой службе России (ФНС России) – выписка Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

2) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3) в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) – сведения из реестра санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) в Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России) – сведения из реестра лицензий на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности;

5) в органах местного самоуправления Московской области (ОМСУ) – сведения о наличии каких-либо законных ограничений или обстоятельств, которые необходимо учитывать при осуществлении деятельности на объекте приема (переработки) ОССиГ.

4.11. Не допускается требовать от Заявителя представления иных документов (сведений), не предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.12. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги с целью заключения или внесения изменений в Соглашение Заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня направляется для подписания Соглашение по форме, указанной в пункте 6.1.1.1 настоящего Порядка, подписанное УКЭП уполномоченного лица Министерства.

4.13. Заявитель обязан подписать Соглашение УКЭП в Личном кабинете либо собственноручно (в случае подачи Запроса лично в Министерство) в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты его получения.

4.14. В течение 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения в Личный кабинет Заявителя направляется уведомление о завершении процедуры с приложением подписанного Соглашения.

4.15. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги с целью расторжения Соглашения Заявителю направляется уведомление о расторжении Соглашения по форме, предусмотренной в Приложении 4 к настоящему Порядку, подписанное УКЭП либо собственноручно (в случае подачи Запроса лично в Министерство), уполномоченным лицом Министерства.

4.16. В случае несоблюдения Заявителем срока подписания Соглашения, указанного в пункте 4.13 настоящего Порядка, оформляется решение об отказе в предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении 3 настоящего Порядка, которое направляется в Личный кабинет Заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения установленного срока подписания.

5. Основания для отказа

5.1. Основания для отказа в приеме и регистрации Запроса о предоставлении Услуги:

- обращение за предоставлением иной услуги;
- Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с Запросом;
- наличие противоречий между сведениями, указанными в Запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме Запроса, в том числе интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным порядком);
- представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

- подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

- поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса;

- подача Запроса без представления документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя, а также подача Запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

- несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

- отзыв Запроса по инициативе Заявителя;

- подписание Соглашения в электронной форме электронной подписью, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

- истечение срока подписания Соглашения, указанного в пункте 4.13 настоящего Порядка (в случае обращения с целью заключения или внесения изменений в Соглашение).

6. Результат предоставления Услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги является:

6.1.1. При обращении за предоставлением Услуги с целью заключения или внесения изменений в Соглашение:

6.1.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде Соглашения об информационном взаимодействии участников подсистемы Электронный талон ОССиГ, которое оформляется по форме, приведенной в Приложении 2 к Порядку информационного взаимодействия, утвержденному Приказом от 01.06.2021 № 59-ПМ;

6.1.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

6.1.2. При обращении за предоставлением Услуги с целью расторжения Соглашения:

6.1.2.1. Решение о предоставлении Услуги в виде уведомления о расторжении Соглашения, которое оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку;

6.1.2.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги которое оформляется в соответствии с Приложением 5 к настоящему Порядку.

6.2. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Министерства. В случае если Запрос подан в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ - результат предоставления Услуги направляется Заявителю способом, указанным в Запросе.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за соблюдением положений настоящего Порядка осуществляет Министерство экологии и природопользования Московской области.

Приложение 1 к Порядку предоставления услуги «Заключение, внесение изменений, расторжение соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ с Министерством экологии и природопользования Московской области»

Форма

решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Заключение, изменение, расторжение соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ с Министерством экологии и природопользования Московской области»

(оформляется на официальном бланке Министерства)

Кому: (ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Заключение, изменение, расторжение соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ с Министерством экологии и природопользования Московской области»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе Порядка (далее – Порядок) на основании которого принято данное решение) Министерство экологии и природопользования Московской области (далее – Ведомство) рассмотрело запрос о предоставлении подуслуги «Заключение, изменение соглашения об информационном взаимодействии» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, услуга) и приняло решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий пункт Порядка, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Вы вправе повторно обратиться в Ведомство с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем:

(должность уполномоченного должностного лица Ведомства)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2 к Порядку предоставления услуги «Заключение, внесение изменений, расторжение соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ с Министерством экологии и природопользования Московской области»

Форма

решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Заключение, внесение изменений, расторжение соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ с Министерством экологии и природопользования Московской области»

(оформляется на официальном бланке Министерства)

Кому: (ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Заключение, внесение изменений, расторжение соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ с Министерством экологии и природопользования Московской области»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе Порядка (далее – Порядок) на основании которого принято данное решение), Министерство экологии и природопользования Московской области (далее – Министерство) рассмотрело запрос о предоставлении подуслуги «Расторжение соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ» № ____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, услуга) и приняло решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий пункт Порядка, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Вы вправе повторно обратиться в Ведомство с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем:

(должность уполномоченного должностного лица Ведомства)

(подпись)

ФИО)

Приложение 3 к Порядку предоставления услуги «Заключение, внесение изменений, расторжение соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ с Министерством экологии и природопользования Московской области»

Форма

решения об отказе в предоставлении услуги

«Заключение, изменение, расторжение соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ с Министерством экологии и природопользования Московской области»

(оформляется на официальном бланке Министерства)

Кому: (ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в предоставлении услуги

«Заключение, изменение, расторжение соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ с Министерством экологии и природопользования Московской области»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе Порядка (далее – Порядок) на основании которого принято данное решение), Министерство экологии и природопользования Московской области (далее – Министерство) рассмотрело запрос о предоставлении подуслуги «Заключение, изменение соглашения об информационном взаимодействии» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Ссылка на соответствующий пункт Порядка, в котором содержится основание для отказа в предоставлении услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги

Вы вправе повторно обратиться в Ведомство с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем: .

(должность уполномоченного должностного лица Ведомства)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4 к Порядку предоставления услуги «Заключение, внесение изменений, расторжение соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ с Министерством экологии и природопользования Московской области»

Форма

уведомления о расторжении соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ с Министерством экологии и природопользования Московской области

(оформляется на официальном бланке Министерства)

Кому: (ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Уведомление о расторжении соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ с Министерством экологии и природопользования Московской области

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе Порядка (далее – Порядок) на основании которого принято данное решение), Министерство экологии и природопользования Московской области (далее – Министерство) рассмотрело запрос о предоставлении подуслуги «Расторжение соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, услуга) и сообщает о расторжении соглашения с от _____ № с _____.

(должность уполномоченного должностного лица Ведомства)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5 к Порядку предоставления услуги «Заключение, внесение изменений, расторжение соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ с Министерством экологии и природопользования Московской области»

Форма

решения об отказе в предоставлении услуги
«Заключение, внесение изменений, расторжение соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ с Министерством экологии и природопользования Московской области»

(оформляется на официальном бланке Министерства)

Кому: (ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в предоставлении услуги

«Заключение, внесение изменений, расторжение соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ с Министерством экологии и природопользования Московской области»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе Порядка (далее – Порядок) на основании которого принято данное решение), Министерство экологии и природопользования Московской области (далее – Министерство) рассмотрело запрос о предоставлении подуслуги «Расторжение соглашения об информационном взаимодействии в подсистеме Электронный талон ОССиГ» № ____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Ссылка на соответствующий пункт Порядка, в котором содержится основание для отказа в предоставлении услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги

Вы вправе повторно обратиться в Ведомство с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем:

(должность уполномоченного должностного лица Ведомства)

(подпись)

(ФИО)