



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.03.2026 № 239-Р

Московская область

О внесении изменений в Регламент рассмотрения обращений граждан в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Регламент рассмотрения обращений граждан в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, утвержденный распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 25.09.2017 № 252-Р «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области» (с изменениями, внесенными распоряжениями Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 29.04.2020 № 332-Р, от 07.10.2021 № 671-Р, от 12.04.2022 № 392-Р, от 19.02.2024 № 99-Р).

2. Организационному управлению Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области обеспечить в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 13.10.2023 № 951-ПП «Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области и Порядка ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области», государственную регистрацию настоящего распоряжения.

3. Управлению правового и кадрового обеспечения Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области обеспечить направление:

в прокуратуру Московской области копии настоящего распоряжения – в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области копии настоящего распоряжения, а также сведений об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации – в 7-дневный срок после его первого официального опубликования.

4. Управлению информационных технологий Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр транспорта
и дорожной инфраструктуры
Московской области



М.Ш. Сибатулин

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Министерства
транспорта и дорожной
инфраструктуры
Московской области
от 24.03.2016 № 239-Р

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Регламент рассмотрения обращений граждан
в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской
области**

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Рассмотрение обращений включает рассмотрение обращений направленных в Министерство в письменной форме или в форме электронного документа, направленного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) либо Интернет-портала Правительства Московской области (<https://www.mosreg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и аутентификацию граждан с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), а также устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.»

2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Обращение регистрируется в течение 3 дней с момента поступления.

Рассмотрение письменного обращения осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения, если не установлен более короткий контрольный срок рассмотрения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в ведение Министерства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующие органы государственной власти Московской области и иных субъектов Российской Федерации, федеральные органы и их должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение по компетенции, о чем в течение 7 дней со дня регистрации сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение по компетенции, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

Если в обращении содержатся сведения о противоправных действиях, обращение подлежит направлению на рассмотрение по компетенции.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации.

Обращения участников специальной военной операции и членов их семей рассматриваются в течение 15 дней со дня их регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.».

3. Наименование раздела «Требования к письменному обращению» изложить в следующей редакции:

«Требования к письменному обращению и обращению в форме электронного документа».

4. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.».

5. Пункт 16 раздела дополнить абзацем следующего содержания:

«Оригиналы документов, приложенные к письменному обращению, возвращаются заявителю по требованию, изложенному в письменной форме. Возврат указанных оригиналов документов осуществляется посредством отправки по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, к которому документы прилагались, либо передачи заявителю нарочно по предъявлении документа, удостоверяющего личность, по реестру под роспись.».

6. Абзац второй пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Обращения в форме электронного документа, направленные гражданами с использованием Единого портала либо Интернет-портала Правительства Московской области (<http://www.mosreg.ru>), поступают в государственную информационную систему Московской области «Единый центр управления регионом» (далее - ЕЦУР). Для направления обращений с использованием Интернет-портала Правительства Московской области граждане в обязательном порядке проходят предварительную авторизацию с использованием ЕСИА.».

7. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Поступившие в общий отдел Министерства обращения регистрируются в течение 3 дней с момента поступления с использованием МСЭД либо ЕЦУР.

Обращения, поступившие в ЕЦУР, регистрируются автоматически. Регистрация подтверждается присваиваемым ЕЦУР регистрационным номером.

В случае направления обращения на рассмотрение по принадлежности с использованием ЕЦУР регистрационный номер обращения остается неизменным, при этом может автоматически дополняться индексами, указывающими на порядковый номер задачи в ЕЦУР. Регистрация обращения подтверждается записью об автоматической регистрации в регистрационной карточке с указанием даты регистрации.».

8. Дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. Сотрудник, ответственный за регистрацию обращений:

1) в правом нижнем углу первой страницы письма проставляет регистрационный штамп «Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области» с указанием присвоенного письму регистрационного номера. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение;

2) в регистрационной карточке указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и инициалы заявителя (в именительном падеже) и его адрес. Если письмо подписано двумя и более авторами, то регистрируются автор,

в адрес которого просят направить ответ. Общее число авторов указывается в аннотации письма. Такое обращение считается коллективным. Коллективными являются также обращения, поступившие от имени коллектива организации, а также резолюции собраний и митингов;

3) отмечает тип доставки обращения (письмо, телеграмма, доставлено лично и т.п.). Если письмо переадресовано, то указывает, откуда оно поступило (из Администрации Президента Российской Федерации, аппарата Правительства Российской Федерации, Московской областной Думы и т.д.), проставляет дату и исходящий номер сопроводительного письма;

4) отделяет от письма поступившие деньги, паспорта, ценные бумаги, иные подлинные документы (при необходимости с них снимаются копии) и возвращает их заявителю. Деньги возвращаются почтовым переводом, при этом почтовые расходы относятся на счет заявителя;

5) сканирует обращение вместе с прилагаемыми документами.».

9. Пункт 30 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результатом выполнения действий по регистрации и аннотированию обращений является регистрация обращения в МСЭД либо в ЕЦУР и подготовка обращения к передаче на рассмотрение в электронной форме по МСЭД либо в ЕЦУР.».

10. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Сотрудники общего отдела после составления аннотации принимают решение о передаче обращения на рассмотрение.».

11. Дополнить пунктами 31.1-31.2 следующего содержания:

«31.1. Решение о направлении письма на рассмотрение принимается с учетом следующих особенностей:

1) обращения, по которым имеется поручение Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации или его заместителей, председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, руководителя Администрации Президента Российской Федерации, сенаторов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Губернатора Московской области, первого Вице-губернатора Московской области - Председателя Правительства Московской области, Вице-губернатора Московской области - руководителя Администрации Губернатора Московской области, Вице-губернаторов Московской области, Вице-губернаторов Московской области - министров Московской области, Председателя Московской областной Думы, заместителей Председателя

Правительства Московской области, депутатские запросы, адресованные министру, направляются на рассмотрение министру;

2) все остальные обращения направляются на рассмотрение министру, первым заместителям министра или заместителям министра согласно распределению полномочий или в ЕЦУР;

3) письма граждан, поступившие из редакций средств массовой информации, органов политических партий и общественных организаций (в том числе с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения), рассматриваются как обычные обращения посредством МСЭД и ЕЦУР;

4) письма с просьбами о личном приеме должностными лицами рассматриваются как обычные обращения. При необходимости авторам направляются сообщения о порядке личного приема Министерства, а обращения списываются «В дело» как исполненные;

5) в случае, если решение поставленных в обращении вопросов не относится к компетенции Министерства, то обращение в течение семи дней со дня регистрации направляется по принадлежности в орган или организацию, компетентные решать данный вопрос, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

31.2. Обращения не по принадлежности из государственных органов и других организаций возвращаются в направившую организацию.

Обращения, подлежащие разрешению другими органами и учреждениями, в течение семи дней со дня регистрации направляются по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителя.

В случае если обращение направлено не по принадлежности, оно в двухдневный срок возвращается руководителем структурного подразделения в общий отдел с указанием структурного подразделения, в которое следует направить обращение.

В случае направления обращения на рассмотрение по принадлежности с использованием ЕЦУР уведомление гражданину направляется автоматически посредством ЕЦУР, что подтверждается записью в регистрационной карточке ЕЦУР.»

12. Пункт 49 дополнить абзацами следующего содержания:

«Работники Управления в ходе личного приема оказывают гражданам информационно-консультативную помощь.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Личный прием граждан иностранных государств проводится с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.».

13. Пункт 55.1 изложить в следующей редакции:

«55.1. Во время личного приема:

1) гражданин имеет возможность изложить свое обращение, а также подать письменное обращение;

2) ведется аудиопротоколирование. Проведение иной видео- и аудиозаписи без согласия всех присутствующих лиц на личном приеме не допускается.».

14. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Право на внеочередной прием в дни и часы, установленные для приема граждан, имеют ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп и (или) их законные представители, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, участники специальной военной операции и члены их семей, многодетные семьи. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.».

15. Пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Помещения, в которых рассматриваются обращения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».».

16. В пункте 71 слова «и Вице-губернаторов Московской области» заменить словами «, Вице-губернаторов Московской области, Вице-губернаторов Московской области - министров Московской области,».

17. Абзац второй пункта 78 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при использовании Единого портала и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в письменном обращении, поступившем в Министерство в письменной форме.».