



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
23.03.2026
Регистрационный № 11-274/2026

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2026 № 20РВ-57
г. Красногорск

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления отдельных
категорий детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», постановлениями Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», от 28.06.2022 № 679/23 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей», от 12.03.2012 № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области», от 21.06.2024 № 626-ПП «О Положении о Министерстве социального развития Московской области»:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей».
2. Признать утратившим силу:

Распоряжение Министерства социального развития Московской области от 22.03.2023 № 20РВ-62 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития Московской области

государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей».

3. Управлению организации деятельности структурных подразделений Министерства социального развития Московской области обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области <http://msr.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением Губернатора Московской области от 21.05.2021 № 163-РГ «Об организации предоставления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 23.04.2024 № 196-□РГ «О направлении в прокуратуру Московской области нормативных правовых актов Московской области и их проектов, а также проектов федеральных законов, непосредственно связанных с компетенцией органов прокуратуры, разработанных центральными исполнительными органами Московской области», государственными органами Московской области и планируемых к внесению Московской областной Думой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Московской области Марченко В.П.

Министр социального развития
Московской области



А.А. Кирюхин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 20.03.2026 N ДОРВ-54

Административный регламент предоставления
государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления отдельных
категорий детей»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Министерством социального развития Московской области (далее – Ведомство).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

1.3. ТСП вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.4.1. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.4.2. Закон Московской области №248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

1.4.3. Закон Московской области №1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области».

1.4.4. Постановление Правительства Московской области от 28.06.2022 № 679/23 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей».

1.4.5. Постановление Правительства Московской области от 12.03.2012 № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, беженцам, являющимся законными представителями несовершеннолетних детей, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев, имеющих место жительства в Московской области либо их уполномоченным представителям, обратившимся в ТСП с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» и РПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей».

4. Наименование центрального исполнительного органа Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Центральным исполнительным органом Московской области, предоставляющим Услугу, является Ведомство.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляют ТСП.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

5.1.1.1. в случае, если целью обращения заявителя является постановка в очередь на получение бесплатной путевки решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Уведомление о постановке в очередь на получение бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.1.2. в случае, если целью обращения заявителя является получение компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей и их оздоровления решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Уведомление о предоставлении частичной или полной компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей и их оздоровления», который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 5 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Ведомства;

5.2.2. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ТСП. В этом случае

работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.3. в ТСП на бумажном носителе либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги. В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в ТСП на бумажном носителе в течение 30 (тридцати) календарных дней, результат предоставления Услуги направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе.

6. Срок предоставления Услуги

в случае, если целью обращения заявителя является постановка в очередь на получение бесплатной путевки:

при подаче запроса посредством РПГУ, в ТСП почтовым отправлением, ТСП лично вне зависимости от категории (признаков) заявителей – 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации запроса.

в случае, если целью обращения заявителя является получение компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей и их оздоровления:

при подаче запроса посредством РПГУ, ТСП лично, в ТСП почтовым отправлением вне зависимости от категории (признаков) заявителей – 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации запроса.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

9. Срок регистрации запроса

9.1. Срок регистрации запроса в ТСП в случае, если он подан:

9.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса);

9.1.2. лично в ТСП – в день обращения. При подаче запроса в ТСП, должностное лицо ТСП устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

9.1.3. почтовым отправлением – не позднее следующего рабочего дня после его поступления. При подаче запроса почтовым отправлением в ТСП должностное лицо ТСП проверяет наличие копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), заверенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Ведомства, РПГУ.

11. Показатели качества и доступности Услуги

11.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте Ведомства, а также на РПГУ.

12. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

12.2.1. ВИС;

12.2.2. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;

12.2.3. РПГУ.

12.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

12.4. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:

12.4.1. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего. Должностное лицо, работник ТСП направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ТСП в Личный кабинет на РПГУ. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги направляется в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания.

12.5. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

12.5.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

12.5.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-

ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Ведомством и Государственным казенным учреждением Московской области «Центр компетенций госуправления» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.5.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

12.5.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

12.5.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Ведомства, ТСП.

12.5.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

12.6. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

12.6.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

12.6.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30,

12.6.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 6 к Регламенту.

13.2. Форма запроса приведена в Приложении 7 к Регламенту.

13.3. Формы остальных документов содержатся в приложениях:

13.3.1. Согласие на обработку персональных данных указанных в запросе лиц, не являющихся заявителем по форме, приведенной в Приложении 8 к Регламенту;

13.3.2. Согласие на обработку персональных данных указанных в запросе лиц, не являющихся заявителем по форме, приведенной в Приложении 9 к Регламенту.

13.4. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 6 к Регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

14.1.1. представление заявителем (представителем) недействительных (с истекшим сроком действия на день обращения) документов (электронных образов документов);

14.1.2. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14.1.3. наличие в документах (электронных образах документов) исправлений и (или) повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

14.1.4. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

14.1.5. представление электронных образов документов (сведений), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа (сведений) и (или) распознать реквизиты;

14.1.6. обращение заявителя (представителя) за предоставлением Услуги до окончания срока предоставления Услуги;

14.1.7. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

14.1.8. несоответствие представленных, заявителем (представителем) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

14.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 10 к Регламенту.

14.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

14.4.1. отсутствие у ребенка права на получение Услуги в соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ;

14.4.2. представление заявителем (представителем) сведений, содержащихся в документах (электронных образах документов), противоречащих сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

14.4.3. запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

14.4.4. получение заявления об отказе заявителя (представителя) от предоставления Услуги;

14.4.5. представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению.

14.5. В Приложении 11 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 14.1-14.4 Регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

15.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

15.1.1. Профилирование заявителя.

15.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае, если целью обращения заявителя является постановка в очередь на получение бесплатной путевки, срок осуществления процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Министерство внутренних дел Российской Федерации. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения из основного документа, удостоверяющего личность ребенка старше 14 лет на территории Российской Федерации, личность супруга (супруги) заявителя; Сведения, подтверждающие место жительства ребенка на территории Московской области; удостоверение вынужденного переселенца или удостоверение беженца;

Федеральная налоговая служба. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и); Сведения, подтверждающие доходы членов семьи ребенка за три последних календарных месяца, предшествующих четырем календарным месяцам подачи заявления о компенсации стоимости путевки.;

Органы местного самоуправления и субъектов профилактики правонарушений. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения, подтверждающие право на предоставление ребенку бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления;

Единая автоматизированная информационная система обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области». Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о непредставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их

оздоровления в текущем календарном году в соответствии с Законом Московской области № 1/2006 - ОЗ;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

В случае, если целью обращения заявителя является получение компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей и их оздоровления, срок осуществления процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Министерство внутренних дел Российской Федерации. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения из основного документа, удостоверяющего личность ребенка старше 14 лет на территории Российской Федерации, личность супруга (супруги) заявителя; Сведения, подтверждающие место жительства ребенка на территории Московской области; удостоверение вынужденного переселенца или удостоверение беженца;

Федеральная налоговая служба. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и); Сведения, подтверждающие доходы членов семьи ребенка за три последних календарных месяца, предшествующих четырем календарным месяцам подачи заявления о компенсации стоимости путевки.;

Министерство обороны Российской Федерации или иные федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): справка (извещение) о гибели военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы, пенсионное удостоверение или справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Органы местного самоуправления и субъекты профилактики правонарушений. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных):

сведения, подтверждающие право на предоставление ребенку бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления;

Единая автоматизированная информационная система обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области». Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о непредставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в текущем календарном году в соответствии с Законом Московской области № 1/2006 - ОЗ.

15.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.5. Предоставление результата предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивается посредством направления уведомления:

16.1.1. в личный кабинет на РПГУ.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Организация отдыха
и оздоровления отдельных
категорий детей», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

1.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Единая автоматизированная информационная система обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области».

1.2. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.3. Лица из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев; дети, оказавшиеся экстремальных условиях, дети - жертвы насилия; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи в соответствии с Законом Московской области

№ 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» (далее - Закон Московской области № 1/2006-ОЗ).

1.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.5. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.7. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.8. ТСП – территориальные структурные подразделения Ведомства.

1.9. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. РПГУ – посредством РПГУ.

2.1.2. ТСП (л) – ТСП лично.

2.1.3. ТСП (п) – в ТСП почтовым отправлением.

2.2. Требования к документам:

2.2.1. Зк – заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа.

2.2.2. ИФ – интерактивная форма.

2.2.3. К – копия.

2.2.4. Ор – оригинал документа.

2.2.5. Ор (скан ТСП) – оригинал документа для сканирования должностным лицом, работником ТСП и направления в ВИС.

2.2.6. ПЭП – простая электронная подпись.

2.2.7. СП – собственноручная подпись.

2.2.8. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ).

2.3. Остальные обозначения:

2.3.1. П – представитель (возможна подача представителем).

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Организация отдыха
и оздоровления отдельных
категорий детей», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Постановка в очередь на получение бесплатной путевки»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Постановка в очередь на получение бесплатной путевки» А
1	физические лица – граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Московской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, являющиеся законными представителями несовершеннолетних детей, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев,	А1

	<p>имеющих место жительства в Московской области: один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) иных категорий лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>	
2	<p>физические лица – граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Московской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, являющиеся законными представителями несовершеннолетних детей, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев, имеющих место жительства в Московской области: один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) (законные представители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, находящихся и воспитывающихся в государственных учреждениях Московской области, муниципальных и негосударственных организациях в Московской области</p>	A2
3	<p>физические лица – граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Московской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, являющиеся законными представителями несовершеннолетних детей, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев, имеющих место жительства в Московской области:</p>	A3

	один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) (законные представители) детей-инвалидов	
4	физические лица – граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Московской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, являющиеся законными представителями несовершеннолетних детей, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев, имеющих место жительства в Московской области: один из родителей, (усыновитель, опекун, попечитель) иные законные представители несовершеннолетних детей с хроническими заболеваниями, находящихся в общеобразовательных организациях с наличием интерната, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, стационарных учреждениях социального обслуживания, а также социально-реабилитационных центрах и приютах для несовершеннолетних	A4

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Получение компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей и их оздоровления»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Получение компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации и организации отдыха
---	---	---

		детей и их оздоровления» Б
1	физические лица – граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Московской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, являющиеся законными представителями несовершеннолетних детей, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев, имеющих место жительства в Московской области: один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) (законные представители) детей из многодетных семей	Б1
2	физические лица – граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Московской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, являющиеся законными представителями несовершеннолетних детей, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев, имеющих место жительства в Московской области: один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель) (законные представители) детей погибших военнослужащих	Б2
3	физические лица – граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Московской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, являющиеся законными	Б3

	<p>представителями несовершеннолетних детей, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев, имеющих место жительства в Московской области: один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель)(законные представители) иных категорий лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>	
4	<p>физические лица – граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в Московской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, являющиеся законными представителями несовершеннолетних детей, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев, имеющих место жительства в Московской области: один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель)(законные представители) детей-инвалидов и сопровождающего их лица</p>	Б4

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Организация отдыха
и оздоровления отдельных
категорий детей», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Форма решения о предоставлении государственной услуги
«Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей»

(оформляется на официальном бланке ТСП)

Кому:

(Ф.И.О (последнее при наличии)
физического лица)

Уведомление

о постановке в очередь на получение бесплатной путевки в организации
отдыха детей и их оздоровления

В соответствии со статьей 16 Закона Московской области № 1/2006-ОЗ
«О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»,
постановлением Правительства Московской области от 28.06.2022 № 679/23
«Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки
по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей»
на основании запроса от «__» _____20 __г. принято решение о постановке
в очередь на получение бесплатной путевки в организации отдыха детей
и их оздоровления
гр.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

Номер, присвоенный запросу _____

(уполномоченное
должностное лицо ТСП)

(подпись, фамилия,
инициалы)

«__» _____202__

Дополнительно информируем: в соответствии с пунктом 2 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.04.2025 № 268н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – организации) направляются несовершеннолетние, не имеющие следующих медицинских противопоказаний для пребывания в организациях:

соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации;

инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфестации (педикулез, чесотка) – в период до окончания срока изоляции;

установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии»;

активный туберкулез любой локализации;

наличие контакта с инфекционными больными в течение 21 календарного дня перед заездом;

отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии;

эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению;

эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года (за исключением образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием);

кахекия;

психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ, а также иные психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих;

хронические заболеваниями, требующие соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (для детских лагерей палаточного типа).

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Организация отдыха
и оздоровления отдельных
категорий детей», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Форма решения о предоставлении государственной услуги
«Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей»

(оформляется на официальном бланке ТСП)

Кому:

(Ф.И.О (последнее при наличии)
физического лица)

Уведомление
о предоставлении частичной или полной компенсации стоимости путевки
в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей
и их оздоровления

В соответствии со статьей 16 Закона Московской области № 1/2006-ОЗ
«О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»,
постановлением Правительства Московской области от 28.06.2022 № 679/23
«Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки
по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей»
на основании запроса от «___» _____20___г. принято решение
о предоставлении компенсации стоимости путевки
гр.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения ребенка)

в размере _____ рублей _____ коп.
(прописью)

(уполномоченное
должностное лицо ТСП)

(подпись, фамилия,
инициалы)

«___» _____202___

Приложение 5
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Организация отдыха
и оздоровления отдельных
категорий детей», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Форма

решения об отказе в предоставлении государственной услуги
«Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей»

(оформляется на официальном бланке ТСП)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
«Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение) _____ (указать наименование территориального структурного подразделения Министерства социального развития Московской области) (далее — ТСП) рассмотрело запрос о предоставлении государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, государственная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги

в предоставлении государственной услуги		

Вы вправе повторно обратиться в ТСП с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное
должностное лицо ТСП)

(подпись, фамилия,
инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 6
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Организация отдыха
и оздоровления отдельных
категорий детей», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	A1 - A4	Запрос	РПГУ – ИФ, ПЭП ТСП (л) – Ор, СП ТСП (п) – Ор, СП	П
2.	B1 - B4	Запрос по форме, приведенной в Приложении 7 к Регламенту	РПГУ – ИФ, ПЭП ТСП (л) – Ор, СП ТСП (п) – Ор, СП	П

3.	А1 - А4, Б1 - Б4	<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).</p> <p>Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:</p> <p>1) доверенность;</p> <p>2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Зк</p>	П
4.	А1 - А4	<p>Документы, содержащие сведения о рождении (усыновлении) ребенка (детей) (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)</p>	<p>РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП-(п) – Зк</p>	П
5.	А1 - А4	<p>Документы о заключении (расторжении) брака(ов) заявителя (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)</p>	<p>РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Зк</p>	П

6.	A1 - A4	Согласие на обработку персональных данных указанных в запросе лиц, не являющихся заявителем в соответствии с Приложением 8 к Регламенту	РПГУ – ИФ, ПЭП ТСП (л) – Ор, СП ТСП (п) – Ор, СП	П
7.	B1 - B4	Документы, содержащие сведения о рождении (усыновлении) ребенка (детей) (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Зк	П
8.	B1 - B4	Документы о заключении (расторжении) брака(ов) заявителя (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Зк	П
9.	B1 - B4	Лицевой счет получателя в кредитной организации либо счет федерального почтового отделения связи, либо иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке социальных выплат по адресу (с доставкой	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – К	П

		на дом)		
10.	Б1 - Б4	Договор на приобретение путевки либо договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Зк	П
11.	Б1 - Б4	Документ, подтверждающий оплату путевки	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Зк	П
12.	Б1 - Б4	Документы, подтверждающие частичную оплату (компенсацию) стоимости путевки за счет других источников (при наличии таковых)	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Зк	П
13.	Б1 - Б4	Документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортной организации	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Зк	П
14.	Б1 - Б4	Согласие на обработку персональных данных указанных в запросе лиц, не являющихся заявителем в соответствии с Приложением 9 к Регламенту	РПГУ – ИФ, ПЭП ТСП (л) – Ор, СП ТСП (п) – Ор, СП	П

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	A1 - A4	Документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Зк	П
2.	A1 - A4	Документ, содержащий сведения, подтверждающие место жительства ребенка на территории Московской области (в случае отсутствия сведений, подтверждающих место жительства на территории Московской области, в документе, удостоверяющем личность ребенка, старше 14 лет): свидетельство о регистрации по месту жительства	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Ор	П

3.	А1 - А4	Документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и))	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Зк	П
4.	А1 - А4	Документ, подтверждающий право на предоставление ребенку мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления (Документ, подтверждающий факт инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведения о документе) для детей-инвалидов; ходатайство органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о предоставлении путевки;	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор ТСП (п) – Ор	П

		<p>справки из медицинского учреждения или удостоверение ЧАЭС - для детей с ограниченными возможностями здоровья, и имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии; удостоверение вынужденного переселенца или удостоверение беженца, выданное органами Главного управления по вопросам миграции МВД России - для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; справка, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или справка, выданная территориальными органами МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий</p>		
--	--	---	--	--

	<p>- для детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; заключение правоохранительных органов - для детей-жертв насилия; справка из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа - для детей, находящихся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасном) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа); заключение психолога</p>		
--	--	--	--

		из образовательного учреждения - для детей с отклонениями в поведении; акт обследования семьи - для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи)		
5.	A1	Документы (сведения), подтверждающие доходы членов семьи ребенка за три последних календарных месяца, предшествующих четырем календарным месяцам подачи запроса	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Ор	П
6.	B1 - B4	Документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Зк	П

7.	Б1 - Б4	Документ, содержащий сведения, подтверждающие место жительства ребенка на территории Московской области (в случае отсутствия сведений, подтверждающих место жительства на территории Московской области, в документе, удостоверяющем личность ребенка, старше 14 лет): свидетельство о регистрации по месту жительства	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Ор	П
8.	Б1 - Б4	Документы (сведения) о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и))	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Зк	П

9.	Б1 - Б4	Документы (сведения), подтверждающие доходы членов семьи ребенка за три последних календарных месяца, предшествующих четырем календарным месяцам подачи запроса	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Ор	П
10.	Б1 - Б4	Документ, подтверждающий право на предоставление ребенку мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления (Документ, подтверждающий факт инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации (сведения о документе) для детей-инвалидов; ходатайство органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о предоставлении путевки; справки из медицинского учреждения	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – Зк	П

	<p>или удостоверение ЧАЭС - для детей с ограниченными возможностями здоровья, и имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии; удостоверение вынужденного переселенца или удостоверение беженца, выданное органами Главного управления по вопросам миграции МВД России - для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; справка, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или справка, выданная территориальными органами МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - для детей-жертв вооруженных</p>		
--	--	--	--

		<p>и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>заключение правоохранительных органов</p> <p>- для детей-жертв насилия;</p> <p>справка из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа - для детей, находящихся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасном) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа);</p> <p>заключение психолога из образовательного учреждения - для детей</p>		
--	--	---	--	--

		с отклонениями в поведении; акт обследования семьи - для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи)		
--	--	--	--	--

Приложение 7
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Организация отдыха
и оздоровления отдельных
категорий детей», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Форма запроса о предоставлении государственной услуги
«Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей»

В _____ (указать полное наименование
Министерства)
от _____ (указать ФИО (последнее
при наличии) – для физического лица,
индивидуального предпринимателя
или полное наименование – для
юридического лица)*
_____ ФИО (последнее при наличии)
представителя заявителя*
_____ (указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя)*
_____ (указать реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя)*
_____ (указать почтовый адрес
(при необходимости), адрес
электронной почты и контактный
телефон)

Запрос о предоставлении государственной услуги
«Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей»

Прошу предоставить государственную услугу «Организация отдыха
и оздоровления отдельных категорий детей» для получения Уведомления
о предоставлении частичной или полной компенсации стоимости путевки

в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей и их оздоровления и компенсацию стоимости путевки, приобретенной мной для отдыха и оздоровления моего ребенка* _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата рождения* _____ ,

Свидетельство о рождении* _____ ,

СНИЛС* _____ ,

Место жительства ребенка (адрес)* _____ ,

Социальное положение семьи _____ ,

_____ ,
(краткое описание трудной жизненной ситуации/в случае обращения по категории «дети погибших военнослужащих» указать ФИО (последнее при наличии), дату рождения и ведомство, в котором служил погибший военнослужащий)

Денежные средства прошу перечислить (необходимо выбрать один вариант)*:

на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Расчетный счет получателя _____

БИК банка _____

в почтовое отделение _____

(номер почтового отделения, индекс и адрес)

посредством иного хозяйствующего субъекта _____

(наименование иного хозяйствующего субъекта)

К Запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляются заявителем)*:

1. _____ ;

2. _____ ;

3. _____ .

Заявитель
(представитель
Заявителя)

Подпись

Расшифровка

« ____ » _____ 20 ____

Приложение 8
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Организация отдыха
и оздоровления отдельных
категорий детей», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Форма согласия на обработку персональных данных

В _____ (указать полное наименование
Министерства)
от _____ (указать ФИО (последнее
при наличии) – для физического лица,
индивидуального предпринимателя
или полное наименование – для
юридического лица)
_____ (ФИО (последнее при наличии)
представителя заявителя
_____ (указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя)
_____ (указать реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя)
_____ (указать почтовый адрес
(при необходимости), адрес
электронной почты и контактный
телефон)

Согласие
на обработку персональных данных указанных в запросе лиц,
не являющихся заявителем

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое
информированное сознательное согласие на обработку Министерством

социального развития Московской области, а также _____
_____ управлением социальной защиты
Министерства социального развития Московской области персональных
данных

(Ф.И.О.(последнее при наличии))

(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

исключительно с целью предоставления государственной услуги
«Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей».

Данное согласие дается на обработку персональных данных,
как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

В ходе обработки с персональными данными, указанными в настоящем
запросе, могут быть совершены следующие действия: сбор, запись,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передача (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, удаление, уничтожение.

Передача персональных данных, указанных в настоящем запросе,
третьим лицам возможна в интересах лица, указанного в настоящем
согласии, в рамках межведомственного взаимодействия, а также в иных,
предусмотренных действующим законодательством случаях.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует
в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании
письменного заявления в произвольной форме.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
субъекта персональных данных
либо его представителя)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 9
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Организация отдыха
и оздоровления отдельных
категорий детей», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Форма согласия на обработку персональных данных

В _____ (указать полное наименование
Министерства)
от _____ (указать ФИО (последнее
при наличии) – для физического лица,
индивидуального предпринимателя
или полное наименование – для
юридического лица)
_____ (ФИО (последнее при наличии)
представителя заявителя
_____ (указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя)
_____ (указать реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя)
_____ (указать почтовый адрес
(при необходимости), адрес
электронной почты и контактный
телефон)

Согласие
на обработку персональных данных указанных в запросе лиц,
не являющихся заявителем

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое
информированное сознательное согласие на обработку Министерством

социального развития Московской области, а также _____
_____ управлением социальной защиты
Министерства социального развития Московской области персональных
данных

(Ф.И.О.(последнее при наличии))

(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

исключительно с целью предоставления государственной услуги
«Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей».

Данное согласие дается на обработку персональных данных,
как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

В ходе обработки с персональными данными, указанными в настоящем
запросе, могут быть совершены следующие действия: сбор, запись,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передача (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, удаление, уничтожение.

Передача персональных данных, указанных в настоящем запросе,
третьим лицам возможна в интересах лица, указанного в настоящем
согласии, в рамках межведомственного взаимодействия, а также в иных,
предусмотренных действующим законодательством случаях.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует
в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании
письменного заявления в произвольной форме.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
субъекта персональных данных
либо его представителя)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 10
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Организация отдыха
и оздоровления отдельных
категорий детей», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги «Организация отдыха
и оздоровления отдельных категорий детей»

(оформляется на официальном бланке ТСП)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица)

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги «Организация отдыха
и оздоровления отдельных категорий детей»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов
нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в
том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании
которого принято данное решение) _____ (указать
наименование территориального структурного подразделения Министерства
социального развития Московской области) (далее — ТСП) рассмотрело запрос
о предоставлении государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления
отдельных категорий детей» № _____ (указать регистрационный номер запроса)
(далее соответственно – запрос, государственная услуга) и приняло решение
об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента,	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов,
---	---	--

в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	для предоставления государственной услуги	необходимых для предоставления государственной услуги

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное
должностное лицо ТСП)

(подпись, фамилия,
инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 11
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Организация отдыха
и оздоровления отдельных
категорий детей», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	представление заявителем (представителем) недействительных (с истекшим сроком действия на день обращения) документов (электронных образов документов)	А1 - А4, Б1 - Б4
2.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А1 - А4, Б1 - Б4
3.	наличие в документах (электронных образах документов) исправлений и (или) повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание	А1 - А4, Б1 - Б4
4.	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное)	А1 - А4, Б1 - Б4

	либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом)	
5.	представление электронных образов документов (сведений), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа (сведений) и (или) распознать реквизиты	A1 - A4, B1 - B4
6.	обращение заявителя (представителя) за предоставлением Услуги до окончания срока предоставления Услуги	A1 - A4, B1 - B4
7.	подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	A1 - A4, B1 - B4
8.	несоответствие представленных заявителем (представителем) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	A1 - A4, B1 - B4

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	отсутствие у ребенка права на получение Услуги в соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ	A1 - A4, B1 - B4
2.	представление заявителем (представителем) сведений, содержащихся в документах (электронных образах документов), противоречащих сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти	A1 - A4, B1 - B4
3.	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	A1 - A4, B1 - B4
4.	получение заявления об отказе заявителя (представителя) от предоставления Услуги	A1 - A4, B1 - B4
5.	представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению	A1 - A4, B1 - B4