



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
18.02.2026
Регистрационный № 11-161/2026

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.02.2026 № ДОРВ-34

г. Красногорск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов, расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Московской области от 26.01.2011 № 61/2 «Об оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, включающего предоставление при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатный проезд на междугородном транспорте к месту лечения и обратно», от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», от 21.06.2024 № 626-ПП «О Положении о Министерстве социального развития Московской области», на основании протокола заседания Комиссии по административной реформе в Московской области:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющим место

051991

жительства в Московской области, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов, расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно».

2. Признать утратившим силу:

распоряжение Министерства социального развития Московской области от 30.12.2020 № 21РВ-228 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов, расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно»;

распоряжение Министерства социального развития Московской области от 04.10.2021 № 20РВ-181 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов, расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно»;

распоряжение Министерства социального развития Московской области от 27.05.2022 № 20РВ-153 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов, расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно»;

распоряжение Министерства социального развития Московской области от 09.03.2023 № 20РВ-47 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, включенным в Федеральный

регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов, расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно».

3. Управлению организации деятельности структурных подразделений Министерства социального развития Московской области обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области <http://msr.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением Губернатора Московской области от 21.05.2021 № 163-РГ «Об организации предоставления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 23.04.2024 № 196-РГ «О направлении в прокуратуру Московской области нормативных правовых актов Московской области и их проектов, а также проектов федеральных законов, непосредственно связанных с компетенцией органов прокуратуры, разработанных центральными исполнительными органами Московской области», государственными органами Московской области и планируемых к внесению Московской областной Думой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Московской области Ермилова Е.Б.

Министр социального развития
Московской области



А.А. Кирюхин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства социального
развития Московской области
от 17.02.2026 № 20РВ-34

Административный регламент предоставления
государственной услуги «Выплата компенсации отдельным категориям
граждан, имеющим место жительства в Московской области, включенным
в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной
социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих
I группу инвалидности, и детей-инвалидов, расходов по проезду
на междугородном транспорте к месту лечения и обратно»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов, расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Министерством социального развития Московской области (далее – Ведомство).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

1.3. ТСП вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Граждане, при наличии права на получение социальной услуги, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», обеспечиваются бесплатным проездом к месту лечения и обратно по путевкам, выданным ТСП,

по путевкам, предоставленным Министерством здравоохранения Московской области в санаторно-курортные организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, а также к месту лечения и обратно при наличии медицинских показаний железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, а также на следующих видах междугородного транспорта:

на железнодорожном транспорте (поезда всех категорий, в том числе фирменные поезда в случаях, когда возможность проезда к месту лечения и обратно в поездах других категорий отсутствует, вагоны всех категорий, за исключением спальных вагонов с двухместными купе и вагонов повышенной комфортности);

на авиационном транспорте (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения, либо при меньшей стоимости авиаперелета по сравнению со стоимостью проезда железнодорожным транспортом на условиях, установленных абзацем вторым настоящего пункта, либо при наличии у инвалида, в том числе ребенка-инвалида, заболевания или травмы спинного мозга, либо при направлении к месту лечения и обратно детей-инвалидов с онкологическими, гематологическими и иммунологическими заболеваниями, получающих противоопухолевую и иммуномодулирующую терапию, детей-инвалидов, имеющих хроническую почечную недостаточность (находящихся на гемодиализе), и сопровождающих их лиц, проживающих на удалении от места лечения более чем на 12 часов следования железнодорожным транспортом или 1000 километров;

на автомобильном транспорте общего пользования;

на водном транспорте (третья категория).

При использовании авиационного транспорта для проезда к месту лечения и (или) обратно проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту лечения либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту лечения и (или) обратно.

1.5. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.5.1. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.5.2. Постановление Правительства Московской области от 26.01.2011 № 61/2 «Об оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, включающего предоставление при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатный проезд на междугородном транспорте к месту лечения и обратно».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации либо их уполномоченным представителям, обратившимся в ТСП с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категориям заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» и РПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов, расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно».

4. Наименование центрального исполнительного органа Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Центральным исполнительным органом Московской области, предоставляющим Услугу, является Ведомство.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляют ТСП.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа «Решение о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов, расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ТСП;

5.2.2. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Ведомства. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.3. по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

9. Срок регистрации запроса

9.1. Срок регистрации запроса в ТСП в случае, если он подан:

9.1.1. в электронной форме, посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса);

9.1.2. лично в ТСП – в день обращения. При подаче запроса в ТСП, должностное лицо ТСП устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

9.1.3. почтовым отправлением – не позднее следующего рабочего дня после его поступления. При подаче запроса почтовым отправлением в ТСП должностное лицо ТСП проверяет наличие копии документов, удостоверяющих

личность заявителя (представителя заявителя) , заверенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

9.1.4. по электронной почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления. При подаче запроса по электронной почте в ТСП должностное лицо ТСП проверяет запрос на наличие в нем реквизитов документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Ведомства, РПГУ.

11. Показатели качества и доступности Услуги

11.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте Ведомства, а также на РПГУ.

12. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

12.2.1. ВИС;

12.2.2. РПГУ.

12.3. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание

получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

12.4. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

12.4.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

12.4.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Ведомством и Государственным казенным учреждением Московской области «Центр компетенций госуправления» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

12.4.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

12.4.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Ведомства, ТСП.

12.4.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

12.5. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

12.5.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

12.5.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно

посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

12.5.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 5 к Регламенту.

13.2. Форма запроса приведена в Приложении 6 к Регламенту.

13.3. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 5 к Регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

14.1.1. представление документов, срок действия которых истек;

14.1.2. представление документов (сведений), содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14.1.3. представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, в них содержащиеся;

14.1.4. некорректное заполнение обязательных полей в запросе, в том числе поданном посредством РПГУ;

14.1.5. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

14.1.6. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок принятия решения по которому не истек на дату поступления такого запроса;

14.1.7. несоответствие представленных заявителем (представителем) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

14.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 7 к Регламенту.

14.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

14.4.1. несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

14.4.2. наличие в документах, представленных заявителем (представителем), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах (сведениях), имеющихся в распоряжении ТСП, и документов и (или) документов (сведений), полученных ТСП в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

14.4.3. представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению;

14.4.4. запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

14.4.5. отсутствие санаторно-курортной путевки, выданной ТСП либо путевки, предоставленной Министерством здравоохранения Московской области;

14.4.6. отсутствие у заявителя места жительства в Московской области;

14.4.7. отсутствие у заявителя права на получение социальной услуги, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

14.4.8. отзыв запроса по инициативе заявителя;

14.4.9. подача запроса в срок более чем через 60 календарных дней со дня выезда заявителя из санаторно-курортной организации или медицинского учреждения;

14.4.10. осуществление поездки к месту лечения и обратно на условиях и видах междугородного транспорта, не предусмотренных пунктом 1.4 Регламента.

14.5. В Приложении 8 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 14.1-14.4 Регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

15.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

15.1.1. Профилирование заявителя.

15.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Срок осуществления процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Министерство внутренних дел Российской Федерации. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): проверка действительности паспорта;

Министерство внутренних дел Российской Федерации. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): регистрация по месту жительства;

Федеральная налоговая служба. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени;

Федеральная налоговая служба. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): сведения о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): выписка сведений об инвалиде;

Министерство здравоохранения Московской области. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): талон № 2.

15.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.5. Предоставление результата предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивается посредством направления уведомления:

16.1.1. в личный кабинет на РПГУ.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выплата
компенсации отдельным категориям
граждан, имеющим место жительства
в Московской области, включенным
в Федеральный регистр лиц,
имеющих право на получение
государственной социальной
помощи, а также лицам,
сопровождающим граждан, имеющих
I группу инвалидности,
и детей-инвалидов, расходов
по проезду на междугородном
транспорте к месту лечения
и обратно», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

1.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Единая автоматизированная информационная система обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области».

1.2. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.5. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.7. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.8. ТСП – территориальные структурные подразделения Ведомства.

1.9. Талон № 2 – документ, дающий право на получение специальных талонов или именных направлений на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи, выдаваемый Министерством здравоохранения Московской области в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.10.2005 № 617 «О Порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний».

1.10. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. ТСП (э) – в ТСП посредством электронной почты.

2.1.2. РПГУ – посредством РПГУ.

2.1.3. ТСП (п) – в ТСП почтовым отправлением.

2.1.4. ТСП (л) – ТСП лично.

2.2. Требования к документам:

2.2.1. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ).

2.2.2. ИФ – интерактивная форма.

2.2.3. зК – заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации копия документа.

2.2.4. Ор – оригинал документа.

2.2.5. Ор (скан ТСП) – оригинал документа для сканирования должностным лицом, работником ТСП и направления в ВИС.

2.3. Остальные обозначения:

2.3.1. П – представитель (возможна подача представителем).

2.3.2. Все – все категории заявителей.

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выплата
компенсации отдельным категориям
граждан, имеющим место жительства
в Московской области, включенным
в Федеральный регистр лиц,
имеющих право на получение
государственной социальной
помощи, а также лицам,
сопровождающим граждан, имеющих
I группу инвалидности,
и детей-инвалидов, расходов
по проезду на междугородном
транспорте к месту лечения
и обратно», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является
«Компенсация проезда к месту лечения и обратно»

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги «Компенсация проезда
---	---	---

		к месту лечения и обратно» А
1	инвалиды войны; участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами; приравненные к инвалидам войны: военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей); бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	А1
2	участники Великой Отечественной войны; приравненные к участникам Великой Отечественной войны бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	А2
3	ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	А3
4	военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период	А4
5	лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»	А5

6	лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	А6
7	члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда; приравненные к членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий: члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей); члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей	А7
8	лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан	А8
9	инвалиды I, II и III группы	А9
10	дети-инвалиды	А10

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выплата
компенсации отдельным категориям
граждан, имеющим место жительства
в Московской области, включенным
в Федеральный регистр лиц,
имеющих право на получение
государственной социальной
помощи, а также лицам,
сопровождающим граждан, имеющих
I группу инвалидности,
и детей-инвалидов, расходов
по проезду на междугородном
транспорте к месту лечения
и обратно», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Форма решения о предоставлении государственной услуги
«Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющим место
жительства в Московской области, включенным в Федеральный регистр лиц,
имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лицам,
сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов,
расходов по проезду на междугородном транспорте
к месту лечения и обратно»
(на бланке ТСП)

Решение
о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации отдельным
категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области,
включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение
государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан,
имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов, расходов
по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно»

« _____ » 20 _____

№ _____

(наименование ТСП)

рассмотрены запрос о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов, расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно» (далее – государственная услуга) № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, государственная услуга) и документы, представленные

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя))

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Московской области от 26.01.2011 № 61/2 «Об оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, включающего предоставление при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатный проезд на междугородном транспорте к месту лечения и обратно» принято решение о предоставлении государственной услуги

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Уполномоченное должностное лицо ТСП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выплата
компенсации отдельным категориям
граждан, имеющих место жительства
в Московской области, включенным
в Федеральный регистр лиц,
имеющих право на получение
государственной социальной
помощи, а также лицам,
сопровождающим граждан, имеющих
I группу инвалидности,
и детей-инвалидов, расходов
по проезду на междугородном
транспорте к месту лечения
и обратно», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Форма

решения об отказе в предоставлении государственной услуги
«Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющих место
жительства в Московской области, включенным в Федеральный регистр лиц,
имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также
лицам, сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности,
и детей-инвалидов, расходов по проезду на междугородном транспорте к месту
лечения и обратно»
(оформляется на официальном бланке ТСП)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
«Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющих место
жительства в Московской области, включенным в Федеральный регистр лиц,
имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также
лицам, сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности,
и детей-инвалидов, расходов по проезду на междугородном транспорте к месту
лечения и обратно»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение) _____ (указать наименование территориального структурного подразделения Министерства социального развития Московской области) (далее — ТСП) рассмотрело запрос о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, включенным в

Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов, расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, государственная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 12 Регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении государственной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в ТСП с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное
должностное лицо ТСП)

(подпись, фамилия,
инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 5
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выплата
компенсации отдельным категориям
граждан, имеющих место жительства
в Московской области, включенным
в Федеральный регистр лиц,
имеющих право на получение
государственной социальной
помощи, а также лицам,
сопровождающим граждан, имеющих
I группу инвалидности,
и детей-инвалидов, расходов
по проезду на междугородном
транспорте к месту лечения
и обратно», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными
правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А1 - А10	Запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту.	РПГУ – ИФ, ПЭП ТСП (л) – Ор, СП ТСП (п) – Ор, СП ТСП (э) – Эо (Эд), СП	Все, П
2.	А1 - А10	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Документом, подтверждающими полномочия представителя заявителя, является доверенность.	ТСП (э) – Эо (Эд) РПГУ – Эо (Эд) ТСП (п) – зК ТСП (л) – Ор (скан ТСП)	Все, П
3.	А1 - А10	Проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к месту лечения и обратно.	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – зК ТСП (э) – Эо (Эд)	Все, П

4.	А1 - А10	Справка, подтверждающая факт отсутствия железнодорожного сообщения к месту лечения и обратно, выдаваемая транспортной организацией, осуществляющей регулярные междугородные пассажирские железнодорожные перевозки.	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – зК ТСП (э) – Эо (Эд)	Все, П
5.	А1 - А10	Справка о стоимости проезда железнодорожным транспортом к месту лечения и обратно.	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – зК ТСП (э) – Эо (Эд)	Все, П
6.	А1 - А10	Справка о стоимости проезда по прямому маршруту к месту лечения и обратно, выдаваемая транспортной организацией, осуществляющей регулярные междугородные пассажирские перевозки по прямому маршруту к месту лечения и обратно, при осуществлении поездки к месту лечения и обратно не по прямому маршруту (при наличии прямого транспортного сообщения).	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – зК ТСП (э) – Эо (Эд)	Все, П

7.	A1 - A10	Справка о стоимости проезда к месту лечения и обратно по категории проезда.	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – зК ТСП (э) – Эо (Эд)	Все, П
8.	A1 - A10	Документ, подтверждающий нахождение гражданина в санаторно-курортной организации или медицинском учреждении на лечении.	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – зК ТСП (э) – Эо (Эд)	Все, П
9.	A10	Документы, содержащие сведения о рождении (усыновлении) ребенка (детей) (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – зК ТСП (э) – Эо (Эд)	П

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	A1 - A10	Документы (сведения) о месте жительства заявителя в Московской области.	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – зК	Все, П

			ТСП (э) – Эо (Эд)	
2.	A1 - A10	Свидетельство (справка) о перемене имени.	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – зК ТСП (э) – Эо (Эд)	Все, П
3.	A1 - A10	Документ, подтверждающий право заявителя на получение социальной услуги, предусмотренной пунктом 1.1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона № 178-ФЗ.	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – зК ТСП (э) – Эо (Эд)	Все, П
4.	A1 - A10	Талон № 2.	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – зК ТСП (э) – Эо (Эд)	Все, П
5.	A1 - A8	Документы (сведения), подтверждающие право на льготы.	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – зК ТСП (э) – Эо (Эд)	П
6.	A10	Документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего возраста 14 (четырнадцать) лет.	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – зК ТСП (э) – Эо (Эд)	П
7.	A10	Свидетельство о рождении.	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – зК ТСП (э) – Эо (Эд)	П

8.	А9, А10	Документ (сведения), подтверждающий факт установления инвалидности.	РПГУ – Эо (Эд) ТСП (л) – Ор (скан ТСП) ТСП (п) – зК ТСП (э) – Эо (Эд)	П
----	---------	---	--	---

Приложение 6
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выплата
компенсации отдельным категориям
граждан, имеющим место жительства
в Московской области, включенным
в Федеральный регистр лиц,
имеющих право на получение
государственной социальной
помощи, а также лицам,
сопровождающим граждан, имеющих
I группу инвалидности,
и детей-инвалидов, расходов
по проезду на междугородном
транспорте к месту лечения
и обратно», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Форма Запроса о предоставлении государственной услуги
«Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющим место
жительства в Московской области, включенным в Федеральный регистр лиц,
имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лицам,
сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов,
расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно»

В

(наименование территориального структурного
подразделения Министерства социального развития
Московской области)

Заявление*

о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации отдельным
категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области,
включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение
государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан,
имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов, расходов по проезду на
междугородном транспорте к месту лечения и обратно»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя полностью)

дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу: _____
(число, месяц, год)

_____ (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

СНИЛС: _____

тел.: _____, адрес электронной почты: _____.

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу предоставить мне государственную услугу «Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов, расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно» (далее – государственная услуга).

Прилагаю следующие документы:

№ п.п.	Наименование документов	Кол-во экземпляров

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

проживающий по адресу:

_____ (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

тел.: _____, адрес электронной почты: _____.

(наименование документа, удостоверяющего личность)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____, выдан _____
(наименование, номер) (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Прошу перечислить выплату:

на лицевой счет _____,
открытый в _____
(наименование кредитной организации, иного хозяйствующего субъекта)

БИК _____, ИНН _____, КПП _____;

в почтовое отделение: _____
(номер почтового отделения)

Правильность сообщаемых мною сведений на день подачи документов для предоставления государственной услуги подтверждаю.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений, указанных в заявлении для предоставления государственной услуги предупрежден(а).

« _____ » _____ 20____ / _____
(подпись заявителя, представителя заявителя), (расшифровка подписи)

Заявление и документы заявителя

_____ зарегистрированы _____
(дата и регистрационный номер заявления)

Принял _____ / _____ / « _____ » _____ 20____

*Необходимо заполнить все строки (поля) заявления, в том числе указать обязательные сведения персональных данных, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

Приложение 7
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выплата
компенсации отдельным категориям
граждан, имеющих место жительства
в Московской области, включенным
в Федеральный регистр лиц,
имеющих право на получение
государственной социальной
помощи, а также лицам,
сопровождающим граждан, имеющих
I группу инвалидности,
и детей-инвалидов, расходов
по проезду на междугородном
транспорте к месту лечения
и обратно», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги «Выплата компенсации
отдельным категориям граждан, имеющих место жительства
в Московской области, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право
на получение государственной социальной помощи, а также лицам,
сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов,
расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно»
(оформляется на официальном бланке ТСП)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица)

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги «Выплата компенсации
отдельным категориям граждан, имеющих место жительства
в Московской области, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право
на получение государственной социальной помощи, а также лицам,
сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов,
расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение) _____ (указать наименование территориального структурного подразделения Министерства социального развития Московской области) (далее — ТСП) рассмотрело запрос о предоставлении государственной услуги «Выплата компенсации отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также лицам, сопровождающим граждан, имеющих I группу инвалидности, и детей-инвалидов, расходов по проезду на междугородном транспорте к месту лечения и обратно» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, государственная услуга) и приняло решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 12 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

_____ (уполномоченное должностное лицо ТСП)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 8
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выплата
компенсации отдельным категориям
граждан, имеющих место жительства
в Московской области, включенным
в Федеральный регистр лиц,
имеющих право на получение
государственной социальной
помощи, а также лицам,
сопровождающим граждан, имеющих
I группу инвалидности,
и детей-инвалидов, расходов
по проезду на междугородном
транспорте к месту лечения
и обратно», утвержденному
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	представление документов, срок действия которых истек	A1 - A10
2.	представление документов (сведений), содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1 - A10
3.	представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, в них содержащиеся	A1 - A10
4.	некорректное заполнение обязательных полей в запросе, в том числе поданном посредством РПГУ	A1 - A10
5.	представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	A1 - A10
6.	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок принятия решения по которому не истек на дату поступления такого запроса	A1 - A10
7.	несоответствие представленных заявителем (представителем) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	A1 - A10

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение Услуги	A1 - A10
2.	наличие в документах, представленных заявителем (представителем), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах (сведениях), имеющихся	A1 - A10

	в распоряжении ТСП, и документов и (или) документов (сведений), полученных ТСП в рамках межведомственного информационного взаимодействия	
3.	представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению	A1 - A10
4.	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	A1 - A10
5.	отсутствие санаторно-курортной путевки, выданной ТСП либо путевки, предоставленной Министерством здравоохранения Московской области	A1 - A10
6.	отсутствие у заявителя места жительства в Московской области	A1 - A10
7.	отсутствие у заявителя права на получение социальной услуги, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»	A1 - A10
8.	отзыв запроса по инициативе заявителя	A1 - A10
9.	подача запроса в срок более чем через 60 календарных дней со дня выезда заявителя из санаторно-курортной организации или медицинского учреждения	A1 - A10
10.	осуществление поездки к месту лечения и обратно на условиях и видах междугородного транспорта, не предусмотренных пунктом 1.4 Регламента	A1 - A10