

МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.08.2025 № 18-И

г. Красногорск

Об утверждении Положения об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в целях финансового обеспечения или возмещения затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Московской области

В соответствии со статьей 78, подпунктом 10 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 4.1.6 соглашений о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг от 25.12.2024 № 36/12-24, от 25.12.2024 № 37/12-24, от 25.12.2024 № 38/12-24, от 25.12.2024 № 39/12-24, от 25.12.2024 № 40/12-24 и от 25.12.2024 № 41/12-24 (далее – Соглашение):

1. Утвердить прилагаемое Положения об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в целях финансового обеспечения или возмещения затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Московской области (далее – Положение, контроль).

2. Управлению привлечения инвестиций Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Министерство):

1) осуществлять контроль в соответствии с Положением;

2) направить с использованием МСЭД электронный образ настоящего распоряжения в Министерство информации и молодежной политики Московской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания в целях официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства Министерства обеспечить:

1) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования направление копии настоящего распоряжения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области вместе со сведениями об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД) для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

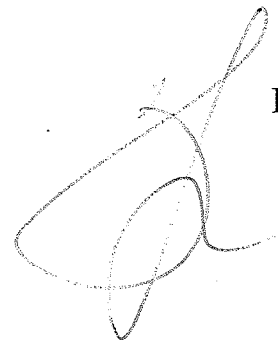
2) направление копии настоящего распоряжения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области.

4. Управлению внешних связей и информационного обеспечения Министерства разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра инвестиций, промышленности и науки Московской области Васильева Т.В.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с даты заключения Соглашений.

Заместитель председателя Правительства
Московской области – министр инвестиций,
промышленности и науки Московской области



Е.А. Зиновьева

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства
инвестиций, промышленности
и науки Московской области

от «19» 08 2025 № 18-и

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в целях финансового обеспечения или возмещения затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Московской области

1. Положение об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в целях финансового обеспечения или возмещения затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Московской области (далее соответственно – Положение, Получатель), определяет формы и порядок контроля (мониторинга).

2. В Положении используются следующие основные понятия:

1) Контроль – контроль за соблюдением Получателями условий и порядка предоставления Субсидий, установленных Порядком, соглашениями о предоставлении из бюджета Московской области Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – Соглашение), иными нормативными правовыми актами Московской области, выполнением Получателями обязательств по Соглашениям, достижением Получателями результата предоставления Субсидии;

2) Порядок – подраздел 5.3.9 «Порядок предоставления Субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в рамках реализации мероприятия 08.02 «Финансовое обеспечение или возмещение затрат юридических лиц на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов» Подпрограммы 1 государственной программы» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1074/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской

области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы», в редакции, действующей на дату заключения Соглашения;

3) Субсидия – субсидия из бюджета Московской области юридическим лицам в целях финансового обеспечения или возмещения затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Московской области.

3. Контроль осуществляется Управлением привлечения инвестиций Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Министерство) в целях установления факта соблюдения Получателями условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашениями, и подтверждения сведений, содержащихся в отчетности, предусмотренной Соглашениями (далее – отчетность).

4. Контроль осуществляется в следующих формах:

- 1) проверка отчетности;
- 2) плановые и (или) внеплановые проверки.

5. Проверка отчетности осуществляется Управлением привлечения инвестиций Министерства в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в Министерстве.

6. Проверка отчетности включает:

- 1) установление соблюдения Получателем сроков предоставления отчетности;
- 2) проверку соответствия формы и сведений, содержащихся в отчетности;
- 3) регистрацию отчетности, предусмотренной Соглашениями, в Межведомственной системе документооборота Московской области в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления.

7. По результатам проверки отчетности:

- 1) составляется заключение, которое подписывается лицом(-ами), проводившим(и) проверку отчетности, утверждается заместителем министра инвестиций, промышленности и науки Московской области, координирующим Управление привлечения инвестиций Министерства;
- 2) отчетность принимается на учет Управления привлечения инвестиций Министерства и хранится в архиве.

8. Плановые и (или) внеплановые проверки Получателей проводятся в целях установления факта соблюдения Получателями условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашениями, в том числе в части достоверности представляемых Получателями сведений.

9. Плановые и (или) внеплановые проверки могут проводиться:

- 1) по месту нахождения Министерства на основании отчетности и иных документов, представленных Получателем в Министерство;
- 2) по месту нахождения Получателя путем документальной и фактической проверок в части достоверности представляемых Получателем сведений.

10. Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министерства.

11. Приказ Министерства о проведении плановых проверок издается в срок до 1 октября года, в котором планируется провести плановые проверки, и должен содержать:

- 1) график плановых проверок;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность лица (фамилии, имени, отчества, должности лиц), осуществляющего(-их) проведение плановой проверки.

12. График плановых проверок должен содержать:

- 1) наименование Получателей, в отношении которых проводятся плановые проверки, их ИНН;
- 2) проверяемый период;
- 3) сроки проведения плановых проверок;
- 4) место проведения плановых проверок.

13. Приказ Министерства о проведении внеплановых проверок должен содержать:

- 1) основание(-я) проведения внеплановых проверок, установленные пунктом 15 Положения;
- 2) наименование Получателей, в отношении которых проводятся внеплановые проверки, их ИНН;
- 3) проверяемый период;
- 4) сроки проведения внеплановых проверок;
- 5) место проведения внеплановых проверок;
- 6) фамилия, имя, отчество, должность лица (фамилии, имени, отчества, должности лиц), осуществляющего(-их) проведение внеплановой проверки.

14. Срок проведения плановой и (или) внеплановой проверки не может составлять более 30 календарных дней.

15. Основания проведения внеплановых проверок Получателей:

- 1) выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств со стороны Получателя;
- 2) истечение срока для устранения нарушений, указанного в акте о нарушении порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – акт о нарушении);

3) в случае поступления в Министерство или обнаружения информации о возможных нарушениях условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидий, выполнения обязательств по Соглашениям.

16. По результатам плановой и (или) внеплановой проверки в течение 5 рабочих дней составляется акт плановой и (или) внеплановой проверки (далее – акт проверки), который должен содержать:

- 1) дата и место составления акта;
- 2) предмет проверки;
- 3) реквизиты приказа Министерства о проведении проверки;
- 4) лица, осуществляющие проведение проверки;
- 5) проверяемый период;
- 6) дата начала и окончания проверки (срок проведения проверки);
- 7) сведения о Получателе, в отношении которого проведена проверка;
- 8) установленные и подтвержденные факты нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, обязательств по Соглашениям или запись об отсутствии таковых;
- 9) иные данные, относящиеся к предмету проверки, необходимые для полной характеристики объекта контроля;
- 10) приложения (при необходимости), например, документы, копии документов, фотографии, пояснения от Получателя в письменном виде.

17. Акт проверки составляется в одном экземпляре, подписывается лицом(-ами), осуществляющим(-и) плановую и (или) внеплановую проверку, утверждается заместителем министра инвестиций, промышленности и науки Московской области, координирующим вопросы Управления привлечения инвестиций Министерства, принимается на учет Управления привлечения инвестиций Министерства и хранится в архиве.

18. В случае неустранения нарушений условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств со стороны Получателя, в сроки, указанные в акте о нарушении, Министерством проводятся мероприятия по возврату Субсидии в порядке и размере, предусмотренном Соглашением, нормативными правовыми актами Московской области, а также нормативными правовыми актами Министерства.

19. В случае необходимости Министерство имеет право:

- 1) осуществлять межведомственные запросы;
- 2) запрашивать и получать от Получателя на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы

и материалы, объяснения в письменной форме, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

20. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

21. Контроль в отношении Получателей проводится до момента достижения Получателями результата предоставления Субсидии.