



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И
ФИНАНСОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
12.05.2025
Регистрационный № 16-428/2025

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.05.2025 № 24РВ-48

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения
Министерством экономики и финансов Московской области
исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания
на средства участников казначейского сопровождения,
и иных документов, связанных с их исполнением**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения Министерством экономики и финансов Московской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, и иных документов, связанных с их исполнением.

2. Организационно-аналитическому управлению Министерства экономики и финансов Московской области:

1) в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области в Министерство информации и молодежной политики Московской области электронный образ настоящего распоряжения для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в порядке, установленном постановлением Губернатора Московской области от 20.12.2017 № 564-ПП «О Порядке взаимодействия органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области по направлению нормативных правовых актов Московской области для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)»;

2) в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 13.10.2023 № 951-ПП «Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области и Порядка ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области» после проведения проверки Правовым управлением Министерства экономики и финансов Московской области настоящего распоряжения обеспечить его государственную регистрацию;

3) не позднее 3 рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего распоряжения разместить (опубликовать) текст настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства экономики и финансов Московской области на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) в порядке, установленном постановлением Губернатора Московской области от 24.01.2024 № 28-ПГ «Об утверждении Порядка официального опубликования нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области и о внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 20.12.2017 № 564-ПГ «О Порядке взаимодействия органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области по направлению нормативных правовых актов Московской области для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)»;

4) разместить информацию о дате и источнике официального опубликования настоящего распоряжения в течение 3 рабочих дней со дня его официального опубликования в электронной регистрационной карточке настоящего распоряжения в межведомственной системе электронного документооборота Московской области;

5) направить копию настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

6) направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования копию настоящего распоряжения вместе со сведениями об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра экономики и финансов Московской области Волкову В.А.

И.о. Министра экономики и финансов
Московской области



Э.Я. Кадырова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства экономики
и финансов Московской области
от 08.05.2025 № 24PB-48

ПОРЯДОК

ведения учета и осуществления хранения Министерством экономики и финансов Московской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, и иных документов, связанных с их исполнением

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 242¹ и 242⁶⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает последовательность действий и содержание процедур при ведении учета и осуществлении хранения Министерством экономики и финансов Московской области (далее – Министерство) исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ), предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, предоставляемые с целью исполнения обязательств участников казначейского сопровождения по заключенным государственным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – государственные контракты), договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, договорам о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договорам о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вклады в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции (далее – договоры (соглашения)), контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения государственных контрактов, договоров (соглашений) (далее – контракты (договоры)), источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные пунктом 1 статьи 242²⁶ Бюджетного кодекса Российской Федерации, операции с которыми учитываются на открываемых в Министерстве лицевых счетах для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения (далее – лицевые счета), а также

судебных актов о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью (далее – исполнительные документы), и иных документов, связанных с их исполнением.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех значениях, в которых они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В целях настоящего Порядка должником является участник казначейского сопровождения, по денежным обязательствам которого предусмотрено взыскание в соответствии с исполнительным документом и которому открыт лицевой счет в Министерстве.

3. Обмен документами в соответствии с настоящим Порядком между Министерством и судом, Министерством и взыскателем осуществляется на бумажном носителе.

Министерство при обмене документами с судом на бумажном носителе направляет в суд документы заказными письмами.

Министерство при обмене документами с взыскателем на бумажном носителе направляет взыскателю документы заказными письмами с уведомлением о вручении или выдает ему такие документы лично под роспись, проставляемую в копии основного выдаваемого документа (копии сопроводительного письма Министерства, копии уведомления соответствующего вида), с указанием даты получения.

4. Обмен документами в соответствии с настоящим Порядком между Министерством и должником осуществляется в электронном виде в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области) в соответствии с пунктом 8 Порядка открытия лицевых счетов для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Министерстве экономики и финансов Московской области, утвержденного распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 04.05.2022 № 24РВ-54 «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Министерстве экономики и финансов Московской области».

При отсутствии у должника по месту его нахождения технической возможности осуществления взаимодействия в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области, обмен документами в соответствии с настоящим Порядком между Министерством и должником осуществляется на бумажном носителе.

Министерство при обмене документами с должником на бумажном носителе направляет должнику документы заказными письмами с уведомлением о вручении или выдает ему такие документы лично под роспись, проставляемую в копии основного выдаваемого документа (копии уведомления соответствующего вида), с указанием даты получения.

5. Исполнительные документы поступают на исполнение в Министерство по почте или передаются нарочно.

6. Поступившие на исполнение в Министерство исполнительные документы подлежат первичной регистрации в Министерстве в межведомственной системе электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД) в качестве входящей корреспонденции (далее – первичная регистрация). Дата, указанная при первичной регистрации исполнительных документов в МСЭД, является датой их предъявления (поступления) в Министерство.

7. Ведение учета исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, осуществляется в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области посредством внесения в Журнал учета исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения (далее – Журнал учета исполнительных документов), ведение которого осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, информации, определенной настоящим Порядком.

Журнал учета исполнительных документов формируется на один финансовый год.

8. Осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, осуществляется посредством занесения на хранение указанных документов и (или) их копий в дело по исполнительному документу (далее – дело).

Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

Дело формируется на бумажном носителе по каждому поступившему в Министерство исполнительному документу.

Каждому делу присваивается номер, состоящий из учетного номера исполнительного документа с указанием через дробь регистрационного номера, присвоенного исполнительному документу при первичной регистрации.

Учетные номера присваиваются исполнительным документам в Журнале учета исполнительных документов последовательно и непрерывно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах финансового года их поступления, начиная с 1 января.

Учетный номер не является номером, определяющим для Министерства очередность по исполнению исполнительных документов.

Учетный номер проставляется Министерством на заявлении взыскателя.

9. Если в Министерство одновременно поступают два и более исполнительных документа от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника, то Министерство вправе объединить указанные исполнительные документы в одно дело.

Одновременным поступлением документов считается их первичная регистрация с разницей, не превышающей трех рабочих дней между датой первичной регистрации самого раннего и самого позднего по дате первичной регистрации исполнительного документа.

При включении в дело более одного исполнительного документа указывается учетный номер первого по порядку исполнительного документа.

Учетный номер исполнительных документов, объединенных в одно дело, в Журнале учета исполнительных документов является единым. При этом ведение учета исполнительных документов, объединенных в одно дело, осуществляется в Журнале учета исполнительных документов отдельно по каждому исполнительному документу.

При направлении документов должнику, взыскателю или в суд по исполнительным документам, объединенным в одно дело, Министерство вправе направить одно общее сопроводительное письмо, уведомление соответствующего вида в соответствии с настоящим Порядком.

Требования по исполнительным документам, объединенным в одно дело, исполняются должником в соответствии со статьей 242⁶⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании отдельных распоряжений о совершении казначейских платежей (распоряжений о переводе денежных средств в виде платежных поручений, составленных в соответствии с требованиями положений Центрального банка Российской Федерации от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» и от 09.01.2023 № 813-П «О ведении Банком России и кредитными организациями банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства») (далее – распоряжения) по каждому исполнительному документу.

10. При поступлении исполнительного документа, организация исполнения которого не возложена на Министерство, в том числе исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства должника, не подлежащие казначейскому сопровождению (за исключением исполнительного документа по судебному акту по иску о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью) (далее – исполнительный документ, организация исполнения которого не возложена на Министерство), Министерство:

1) не вносит информацию об указанном исполнительном документе в Журнал учета исполнительных документов и не формирует дело по указанному исполнительному документу;

2) в срок не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа, организация исполнения которого не возложена на Министерство возвращает по основаниям, указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 3

статьи 242¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами взыскателю сопроводительным письмом с уведомлением о вручении, в котором указывается, что на Министерство не возложена организация исполнения указанного исполнительного документа.

В случае невозможности осуществить возврат исполнительного документа взыскателю в соответствии с настоящим подпунктом, Министерство в соответствии с абзацем четвертым пункта 3¹ статьи 242¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации возвращает исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, сопроводительным письмом, в котором указывается причина возврата исполнительного документа.

11. Порядок взаимодействия Министерства и Государственного казенного учреждения Московской области «Финансово-аналитический центр» при организации в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнения судебных актов, ведении учета и осуществлении хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, устанавливается приказом министра экономики и финансов Московской области.

II. Ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением

12. В срок не позднее пяти рабочих дней после поступления исполнительного документа (за исключением исполнительного документа, организация исполнения которого не возложена на Министерство) Министерство:

1) вносит в ГИС РЭБ Московской области следующую информацию:

учетный номер исполнительного документа, регистрационный номер, присвоенный исполнительному документу при первичной регистрации, дата предъявления исполнительного документа в Министерство;

серия, номер, дата выдачи исполнительного документа, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ (при наличии);

дата и наименование судебного акта, номер судебного дела (при наличии);

количество листов приложения к заявлению взыскателя;

наименование должника по исполнительному документу либо по определению суда, устанавливающему замену должника;

наименование организации взыскателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) взыскателя) либо по определению суда, устанавливающему замену взыскателя;

реквизиты банковского счета взыскателя по исполнительному документу (при наличии);

период выплаты по исполнительному документу, выплаты по которому имеют периодический характер (далее – исполнительный документ по периодическим выплатам);

сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу (при наличии).

Информация, указанная в абзацах втором, третьем, четвертом-десятом настоящего подпункта, указывается в Журнале учета исполнительных документов;

2) проверяет наличие оснований для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, в соответствии с абзацами вторым, третьим и шестым пункта 3 статьи 242¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) при наличии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, – направляет взыскателю (выдает взыскателю лично) Уведомление о возвращении исполнительного документа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением оригинала исполнительного документа со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами, а также указывает в Журнале учета исполнительных документов номер и дату Уведомления о возвращении исполнительного документа, направленного взыскателю, причину возврата исполнительного документа.

В случае невозможности осуществить возврат исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, Министерство в соответствии с абзацем четвертым пункта 3¹ статьи 242¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации направляет в суд, выдавший данный исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа с приложением оригинала исполнительного документа со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами, а также указывает в Журнале учета исполнительных документов номер и дату Уведомления о возвращении исполнительного документа, направленного в суд, причину возврата исполнительного документа;

4) при отсутствии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, – направляет должнику посредством ГИС РЭБ Московской области Уведомление о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению (далее – Уведомление о поступлении исполнительного документа) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя, а также указывает в Журнале учета исполнительных документов дату Уведомления о поступлении исполнительного документа.

13. В случае необходимости уточнения реквизитов банковского счета взыскателя при поступлении исполнительного документа Министерство направляет взыскателю или в суд (выдает взыскателю лично) Уведомление об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя по форме согласно приложению 4

к настоящему Порядку, а также указывает в Журнале учета исполнительных документов номер и дату Уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя, номер и дату письма взыскателя или суда с уточненными реквизитами банковского счета взыскателя.

При направлении Уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Уведомление о поступлении исполнительного документа направляется должнику в срок не позднее пяти рабочих дней после получения уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

14. В соответствии с пунктом 3 статьи 242⁶⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации должник направляет в Министерство распоряжение на сумму полного или частичного исполнения исполнительного документа в течение 10 рабочих дней со дня получения Уведомления о поступлении исполнительного документа.

Распоряжение направляется должником в Министерство в соответствии с Порядком осуществления Министерством экономики и финансов Московской области санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 04.05.2022 № 24РВ-55 «Об утверждении Порядка осуществления Министерством экономики и финансов Московской области санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения».

Должник до направления распоряжения заполняет в ГИС РЭБ Московской области и направляет в Министерство информацию об источнике образования задолженности, в которой указывается лицевой счет, с которого планируется осуществить перечисление средств для оплаты исполнительного документа, аналитический код «15 01 01» классификатора «Тип средств», используемого в ГИС РЭБ Московской области, идентификатор государственного контракта, договора (соглашения), код направления расходования целевых средств, по которому планируется осуществить выплату по исполнению исполнительного документа, и сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу.

По исполнительным документам по периодическим выплатам должник при направлении информации, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, дополнительно направляет в Министерство информацию о дате выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее – график выплат).

Министерство при получении от должника графика выплат указывает в Журнале учета исполнительных документов дату выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам.

В случае ненаправления должником графика выплат датой выплаты считается последний рабочий день периода выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам.

15. При получении информации о невозможности перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета взыскателя Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такой информации, направляет взыскателю или в суд (выдает взыскателю лично) Уведомление об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя, а также указывает в Журнале учета исполнительных документов номер и дату Уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя, номер и дату письма взыскателя или суда с уточненными реквизитами банковского счета взыскателя.

16. В случае непредставления уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в соответствии с пунктами 13 и 16 настоящего Порядка в сроки, указанные в пункте 3² статьи 242¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока для представления уточненных реквизитов банковского счета взыскателя направляет взыскателю или в суд (выдает взыскателю лично) Уведомление о возвращении исполнительного документа с приложением оригинала исполнительного документа со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами, а также указывает в Журнале учета исполнительных документов номер и дату Уведомления о возвращении исполнительного документа, направленного взыскателю или в суд, причину возврата исполнительного документа.

17. При исполнении или частичном исполнении исполнительного документа Министерство вносит в Журнал учета исполнительных документов информацию о каждой произведенной выплате, номере и дате распоряжения на ее перечисление.

18. Министерство при исполнении должником исполнительного документа в полном объеме с лицевого счета:

1) проставляет на исполнительном документе отметку о каждой произведенной выплате с лицевого счета и заверяет ее подписью министра экономики и финансов Московской области или уполномоченного им лица и оттиском печати Министерства;

2) направляет исполнительный документ с отметкой об исполнении, совершенной в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, в суд, выдавший данный исполнительный документ, с сопроводительным письмом по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

19. При поступлении в Министерство от должника копий документов, подтверждающих исполнение или частичное исполнение исполнительного документа, минуя счета Министерства, Министерство вносит в Журнал учета исполнительных документов информацию о каждой произведенной выплате, номере и дате распоряжения на ее перечисление или реквизитах иного документа, подтверждающего исполнение судебного акта.

При направлении должником в Министерство копий документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на бумажном носителе указанные документы направляются должником в Министерство с сопроводительным письмом, заверяются руководителем должника (уполномоченным руководителем должника должностным лицом) и скрепляются оттиском печати должника.

При исполнении исполнительного документа в полном объеме, минуя счета Министерства, Министерство указывает в Журнале учета исполнительных документов кроме информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, дату поступления в ГИС РЭБ Московской области от должника копий документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта (номер и дату сопроводительного письма должника в случае осуществления обмена документами на бумажном носителе), и направляет исполнительный документ в суд, выдавший данный исполнительный документ, с сопроводительным письмом по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и приложением копий представленных должником документов.

20. При поступлении в Министерство надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа Министерство руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, и указывает в Журнале учета исполнительных документов наименование, номер и дату представленного судебного акта, срок отсрочки, рассрочки или приостановления исполнения исполнительного документа при наличии.

21. При поступлении в Министерство надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа Министерство:

1) руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанной копии судебного акта от взыскателя, суда или должника направляет должнику посредством ГИС РЭБ Московской области Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением копии указанного судебного акта;

2) указывает в Журнале учета исполнительных документов наименование, номер и дату судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа, дату поступления копии судебного акта в Министерство (дату первичной регистрации).

22. При поступлении в Министерство надлежащим образом заверенной копии документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в Министерство исполнительный документ, заявления суда или надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта об отзыве исполнительного документа, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных документов:

1) направляет исполнительный документ с отметкой об исполнении, совершенной в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 242⁶⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и заверенной подписью министра экономики и финансов Московской области или уполномоченного им лица и оттиском печати Министерства, в суд, выдавший данный исполнительный документ, с Уведомлением о возвращении исполнительного документа;

2) направляет взыскателю (выдает взыскателю лично) Уведомление о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, к которому прилагаются все поступившие от взыскателя либо суда документы (за исключением исполнительного документа);

3) указывает в Журнале учета исполнительных документов номер и дату документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в Министерство исполнительный документ, номер и дату заявления суда или судебного акта об отзыве исполнительного документа, номер и дату Уведомления о возвращении исполнительного документа, направленного в суд, номер и дату Уведомления о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу, направленного взыскателю, причину возврата исполнительного документа.

23. При поступлении в Министерство заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного заявления направляет взыскателю (выдает взыскателю лично) исполнительный документ с отметкой об исполнении, совершенной в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 242⁶⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и заверенной подписью министра экономики и финансов Московской области или уполномоченного им лица и оттиском печати Министерства, и все поступившие от взыскателя либо суда документы с Уведомлением о возвращении исполнительного документа, а также указывает

в Журнале учета исполнительных документов номер и дату заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа, номер и дату Уведомления о возвращении исполнительного документа, направленного взыскателю, причину возврата исполнительного документа.

В случае невозможности осуществить возврат исполнительного документа взыскателю в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Министерство в соответствии с абзацем четвертым пункта 3¹ статьи 242¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации направляет исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с Уведомлением о возвращении исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа, а также указывает в Журнале учета исполнительных документов номер и дату Уведомления о возвращении исполнительного документа, направленного в суд, причину возврата исполнительного документа.

24. При нарушении должником сроков исполнения исполнительного документа, установленных статьей 242⁶⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Министерство приостанавливает до момента устранения данного нарушения осуществление операций по расходованию средств на соответствующем лицевом счете должника, связанных с исполнением государственного контракта (договора (соглашения), контракта (договора)), по которому возникло требование (за исключением операций по перечислению средств для расчетов по оплате труда, перечислению удержанных налогов и уплате начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операций по исполнению исполнительных документов, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью) (далее – приостановление операций на лицевом счете).

Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций на лицевом счете, направляет должнику посредством ГИС РЭБ Московской области Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, а также указывает в Журнале учета исполнительных документов номер и дату Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа.

При поступлении в Министерство в период приостановления операций на лицевом счете документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа (судебного акта), в том числе надлежащим образом заверенной судом копии определения суда об утверждении мирового соглашения, надлежащим

образом заверенной судом копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа, надлежащим образом заверенной копии документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в Министерство исполнительный документ, заявления или надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта об отзыве исполнительного документа, Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующего документа, направляет должнику посредством ГИС РЭБ Московской области Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, а также указывает в Журнале учета исполнительных документов номер и дату Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств.

25. В случае невозможности осуществления взыскания денежных средств с должника в связи с отсутствием на лицевом счете должника денежных средств в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа, Министерство в течение десяти дней со дня истечения указанного трехмесячного срока направляет взыскателю (выдает взыскателю лично) Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку, а также указывает в Журнале учета исполнительных документов номер и дату Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа.

26. В соответствии с пунктом 10 статьей 242⁶⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае отзыва исполнительного документа взыскатель вправе направить исполнительный документ на исполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

27. Министерство заносит на хранение в дело:

- 1) оригинал исполнительного документа на период его исполнения;
- 2) копию исполнительного документа и копии документов, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 242¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, представленных с исполнительным документом;
- 3) копию Уведомления о возвращении исполнительного документа;
- 4) копию Уведомления о поступлении исполнительного документа;
- 5) копию Уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя;
- 6) письмо взыскателя или суда с уточненными реквизитами банковского счета;
- 7) копии распоряжений об исполнении или частичном исполнении исполнительного документа;

8) копии документов, поступивших от должника в соответствии с абзацем первым пункта 19 настоящего Порядка;

9) копии сопроводительных писем, направленных Министерством в суд в соответствии с подпунктом 2 пункта 18 и абзацем третьим пункта 19 настоящего Порядка;

10) копию судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа;

11) копию судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа;

12) копию Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа;

13) копию документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в Министерство исполнительный документ;

14) заявление суда или копию судебного акта об отзыве исполнительного документа;

15) копию Уведомления о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу;

16) заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа;

17) копию Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа;

18) копию Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств;

19) копию Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа.

Приложение 1

к Порядку ведения учета и осуществления хранения
Министерством экономики и финансов Московской
области исполнительных документов,
предусматривающих обращение взыскания на средства
участников казначейского сопровождения, и иных
документов, связанных с их исполнением

Журнал

учета исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания
на средства участников казначейского сопровождения на 20__ год

№ п/п	Регистрационный номер, присвоенный исполнительному документу при первичной регистрации в Министерстве экономики и финансов Московской области	Дата предъявления исполнительного документа в Министерство экономики и финансов Московской области	Сведения об исполнительном документе			Количество листов приложения к заявлению взыскателя	Наименование должника по исполнительному документу (определению суда)
			Серия, номер	Дата выдачи	Наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу (определению суда)	Реквизиты банковского счета взыскателя по исполнительному документу	Период выплаты по исполнительному документу, выплаты по которому имеют периодический характер ¹	Дата выплаты по исполнительному документу, выплаты по которому имеют периодический характер ¹	11	12		
9	10						
Сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу	Дата Уведомления о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению	Уведомление об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя		Письмо с уточненными реквизитами банковского счета взыскателя		17	18
		Номер	Дата	Номер	Дата регистрации в Министерстве экономики и финансов Московской области		
13	14	15	16	17			

Исполнено				Приостановление осуществления операций по расходованию средств					
с лицевого счета, открытого в Министерстве экономики и финансов Московской области		с иных счетов, минуя счета Министерства экономики и финансов Московской области		Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа				Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств	
				Распоряжение ²		Распоряжение ²			
Номер	Дата	Сумма, руб.	Номер	Дата	Сумма, руб.	Номер	Дата	Номер	Дата
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Возврат исполнительного документа, документов, приложенных к исполнительному документу				Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа		Приостановление исполнения исполнительного документа		Возобновление исполнения исполнительного документа	
Уведомление о возвращении исполнительного документа, Уведомление о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу, сопроводительное письмо Министерства экономики и финансов Московской области				Причина возврата ³		Наименование, номер и дата документа		Наименование, номер и дата документа	
						Срок (с по)		Дата поступления в Министерство экономики и финансов Московской области	
Номер	Дата	Номер	Дата	Номер	Дата				
29	30	31	32	33	34	35	36	37	

¹ Графы 11 и 12 Журнала учета исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, заполняются при поступлении в Министерство экономики и финансов Московской области исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер.

² Распоряжение о совершении казначейского платежа (распоряжение о переводе денежных средств в виде платежного поручения).

³ При возврате исполнительного документа в соответствии с:

1) подпунктом 3 пункта 12 Порядка ведения учета и осуществления хранения Министерством экономики и финансов Московской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, и иных документов, связанных с их исполнением (далее – Порядок), указываются основания для возврата исполнительного документа, определенные абзацами вторым, третьим и шестым пункта 3 статьи 242¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) пунктом 16 Порядка указывается основание для возврата исполнительного документа, определенное пунктом 3² статьи 242¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации; 3) абзацем третьим пункта 19 Порядка указывается информация о документах, подтверждающих исполнение исполнительного документа в полном объеме, а также дата поступления в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» от должника копий указанных документов (номер и дата сопроводительного письма должника в случае осуществления обмена документами на бумажном носителе);

4) пунктом 22 Порядка указываются основания для возврата исполнительного документа, определенные абзацами вторым и третьим пункта 3¹ статьи 242¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) пунктом 23 Порядка указывается основание для возврата исполнительного документа, определенное абзацем седьмым пункта 3 статьи 242¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 2

к Порядку ведения учета и осуществления хранения Министерством экономики и финансов Московской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, и иных документов, связанных с их исполнением

от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование взыскателя или судебного органа)

(адрес)

Уведомление о возвращении исполнительного документа

Министерство экономики и финансов Московской области возвращает исполнительный документ серия ____ № _____, выданный «__» _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи с _____¹.

(указывается причина возврата исполнительного документа, в том числе предусмотренная абзацами вторым, третьим, шестым и седьмым пункта 3, абзацами вторым и третьим пункта 3¹ и пунктом 3² статьи 242⁶⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Приложение: на __ л. в 1 экз.

Министр экономики и финансов
Московской области
(должность уполномоченного министром
экономики и финансов Московской
области должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.О. Фамилия исполнителя
Телефон _____

¹ При необходимости в настоящем Уведомлении указывается иная обязательная информация, в том числе предусмотренная абзацем первым пункта 8 статьи 242⁶⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 3

к Порядку ведения учета и осуществления хранения Министерством экономики и финансов Московской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, и иных документов, связанных с их исполнением

от «___» _____ 20__ г. № _____

(наименование должника)

(адрес¹)

Уведомление

о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению

Министерство экономики и финансов Московской области уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в Министерство экономики и финансов Московской области	Наименование взыскателя (представителя взыскателя) или судебного органа, представившего исполнительный документ	Исполнительный документ		
			серия, номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

Не позднее 10 рабочих дней со дня получения настоящего Уведомления Вам необходимо в соответствии с пунктом 14 Порядка ведения учета и осуществления хранения Министерством экономики и финансов Московской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, и иных документов, связанных с их исполнением, направить в Министерство:

информацию об источнике образования задолженности;

информацию о дате выплаты по исполнительному документу, выплаты по которому имеют периодический характер²;

распоряжение на сумму полного либо частичного исполнения исполнительного документа.

¹ Адрес должника заполняется при направлении настоящего Уведомления на бумажном носителе.

² Абзацы пятый и седьмой настоящего Уведомления предусматриваются в случае, если выплаты по исполнительному документу имеют периодический характер.

В случае ненаправления Вами информации, указанной в абзаце пятом настоящего Уведомления, датой выплаты считается последний рабочий день периода выплаты по исполнительному документу, выплаты по которому имеют периодический характер².

Приложение: копия заявления взыскателя, исполнительного документа и судебного акта, на основании которого он выдан, на ___ л. в 1 экз.³

Министр экономики и финансов
Московской области
(должность уполномоченного министром
экономики и финансов Московской
области должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.О. Фамилия исполнителя
Телефон

³ Слова «в 1 экз.» указываются при направлении настоящего Уведомления на бумажном носителе.

Приложение 4

к Порядку ведения учета и осуществления хранения Министерством экономики и финансов Московской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, и иных документов, связанных с их исполнением

от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование взыскателя или судебного органа)

(адрес)

Уведомление

об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя

В связи с представлением в Министерство экономики и финансов Московской области заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены денежные средства, подлежащие взысканию по исполнительному документу серия ____ № _____, выданному «__» _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Министерство экономики и финансов Московской области уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления настоящего Уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Министр экономики и финансов
Московской области
(должность уполномоченного министром
экономики и финансов Московской
области должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.О. Фамилия исполнителя
Телефон

Приложение 5

к Порядку ведения учета и осуществления хранения Министерством экономики и финансов Московской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, и иных документов, связанных с их исполнением

от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование судебного органа)

(адрес)

Министерство экономики и финансов Московской области направляет оригинал исполнительного документа серия ____ № _____, выданный «__» _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

на сумму _____ рублей, с отметкой об оплате/с приложением представленных в Министерство экономики и финансов Московской области копий документов, подтверждающих исполнение исполнительного документа (судебного акта)¹.

Приложение: на __ л. в 1 экз.

Министр экономики и финансов
Московской области
(должность уполномоченного министром
экономики и финансов Московской
области должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.О. Фамилия исполнителя
Телефон _____

¹ Слова «с отметкой об оплате» указываются при направлении сопроводительного письма в соответствии с пунктом 18 Порядка ведения учета и осуществления хранения Министерством экономики и финансов Московской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, и иных документов, связанных с их исполнением (далее – Порядок), слова «с приложением представленных в Министерство экономики и финансов Московской области копий документов, подтверждающих исполнение исполнительного документа (судебного акта)» указываются при направлении сопроводительного письма в соответствии с пунктом 19 Порядка.

Приложение 6
к Порядку ведения учета и осуществления
хранения Министерством экономики
и финансов Московской области
исполнительных документов,
предусматривающих обращение
взыскания на средства участников
казначейского сопровождения, и иных
документов, связанных с их исполнением

от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование должника)

(адрес¹)

Уведомление
о поступлении судебного акта, предусматривающего
возобновление исполнения исполнительного документа

Министерство экономики и финансов Московской области в связи с поступившим

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его)

сообщает Вам о необходимости исполнения исполнительного документа серия __ № _____,
выданного «__» _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в порядке и сроки, определенные главой 24¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение: на __ л. в 1 экз.²

Министр экономики и финансов
Московской области
(должность уполномоченного министром
экономики и финансов Московской
области должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.О. Фамилия исполнителя
Телефон _____

¹ Адрес должника заполняется при направлении настоящего Уведомления на бумажном носителе.

² Слова «в 1 экз.» указываются при направлении настоящего Уведомления на бумажном носителе.

Приложение 7

к Порядку ведения учета и осуществления хранения Министерством экономики и финансов Московской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, и иных документов, связанных с их исполнением

от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование взыскателя)

(адрес)

Уведомление

о возврате документов, приложенных к исполнительному документу

Министерство экономики и финансов Московской области возвращает документы

_____,
которые прилагались к исполнительному документу серия ____ № _____,
выданному «__» _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи с _____.

(указывается причина возврата исполнительного документа, в том числе предусмотренная абзацами вторым и третьим пункта 3¹ статьи 242¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Приложение: на __ л. в 1 экз.

Министр экономики и финансов
Московской области
(должность уполномоченного министром
экономики и финансов Московской
области должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.О. Фамилия исполнителя
Телефон

Приложение 8

к Порядку ведения учета и осуществления хранения Министерством экономики и финансов Московской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, и иных документов, связанных с их исполнением

от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование должника)

(адрес¹)

Уведомление

о приостановлении операций по расходованию средств
в связи с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с нарушением _____

(наименование должника по исполнительному документу)

сроков исполнения исполнительного документа серия ____ № _____, выданного
«__» _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что «__» _____ 20__ г. в соответствии с пунктом 4 статьи 242⁶⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществление операций по расходованию средств на лицевом счете для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения _____

(номер лицевого счета)

связанных с исполнением _____

(наименование, номер, дата государственного контракта,
договора (соглашения), контракта (договора))

по которому возникло требование, приостановлено до момента устранения данного нарушения (за исключением операций по перечислению денежных средств для расчетов по оплате труда, перечислению удержанных налогов и уплате начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операций по исполнению

¹ Адрес должника заполняется при направлении настоящего Уведомления на бумажном носителе.

исполнительных документов, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью).

Приложение: на ___ л. в 1 экз.²

Министр экономики и финансов
Московской области
(должность уполномоченного министром
экономики и финансов Московской
области должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.О. Фамилия исполнителя
Телефон

² Слова «в 1 экз.» указываются при направлении настоящего Уведомления на бумажном носителе.

Приложение 9

к Порядку ведения учета и осуществления хранения Министерством экономики и финансов Московской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, и иных документов, связанных с их исполнением

от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование должника)

(адрес¹)

Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступлением в Министерство экономики и финансов Московской области

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его,
или иного документа, послужившего основанием для возобновления операций по расходованию средств)

(содержание поступившего судебного акта/документа)

возобновлены операции на лицевом счете для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения _____ по _____,

(номер лицевого счета)

(наименование, номер, дата государственного
контракта, договора (соглашения),
контракта (договора))

приостановленные в соответствии с Уведомлением о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа от «__» _____ 20__ г. № _____ при неисполнении требований исполнительного документа серия ____ № _____, выданного «__» _____ 20__ г.

(наименование судебного органа,
выдавшего исполнительный документ)

¹ Адрес должника заполняется при направлении настоящего Уведомления на бумажном носителе.

на основании _____.

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

Приложение: на ___ л. в 1 экз.²

Министр экономики и финансов
Московской области
(должность уполномоченного министром
экономики и финансов Московской
области должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.О. Фамилия исполнителя
Телефон _____

² Слова «в 1 экз.» указываются при направлении настоящего Уведомления на бумажном носителе.

Приложение 10

к Порядку ведения учета и осуществления хранения Министерством экономики и финансов Московской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, и иных документов, связанных с их исполнением

от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование взыскателя)

(адрес)

Уведомление

о неисполнении должником требований исполнительного документа

В связи с отсутствием более трех месяцев на лицевом счете (лицевых счетах) должника для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения денежных средств для исполнения исполнительного документа серия __ № _____, выданного «__» _____ 20__ г. _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____,

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве».

Для отзыва исполнительного документа необходимо направить в Министерство экономики и финансов Московской области заявление с просьбой о его возврате.

Министр экономики и финансов
Московской области
(должность уполномоченного министром
экономики и финансов Московской
области должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.О. Фамилия исполнителя
Телефон