



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
22.01.2025
Регистрационный № 11-45/2025

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.01.2025 № 20РВ - 7.
г. Красногорск

Об утверждении Порядка организации работы специалистов органов записи актов гражданского состояния Министерства социального развития Московской области по предоставлению услуг и содействию в получении услуг, связанных с рождением ребенка в родильных домах и перинатальных центрах Московской области

В соответствии с Положением о Министерстве социального развития Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 21.06.2024 № 626-ПП «О Положении о Министерстве социального развития Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы специалистов органов записи актов гражданского состояния Министерства социального развития Московской области по предоставлению услуг и содействию в получении услуг, связанных с рождением ребенка в родильных домах и перинатальных центрах Московской области.

2. Признать не подлежащими применению:

распоряжение Главного управления записи актов гражданского состояния Московской области от 19.06.2020 № 26 «О Порядке организации предоставления комплекса услуг «Рождение ребенка» в органах ЗАГС Главного управления ЗАГС Московской области»;

распоряжение Главного управления записи актов гражданского состояния Московской области от 22.07.2021 № 25 «О внесении изменений в Порядок организации предоставления комплекса услуг «Рождение ребенка» в органах ЗАГС Главного управления ЗАГС Московской области»;

распоряжение Главного управления записи актов гражданского состояния

Московской области от 02.06.2022 № 18 «О внесении изменений в Порядок организации предоставления комплекса услуг «Рождение ребенка» в органах ЗАГС Главного управления ЗАГС Московской области»;

распоряжение Главного управления записи актов гражданского состояния Московской области от 04.08.2022 № 33Р-27/01-11 «О внесении изменений в Порядок организации предоставления комплекса услуг «Рождение ребенка» в органах ЗАГС Главного управления ЗАГС Московской области».

3. Управлению организации деятельности структурных подразделений Министерства социального развития Московской области обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области <http://msr.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

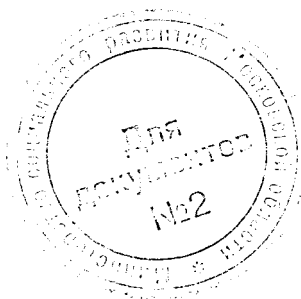
в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением Губернатора Московской области от 21.05.2021 № 163-РГ «Об организации представления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 23.04.2024 № 196-РГ «О направлении в прокуратуру Московской области нормативных правовых актов Московской области и их проектов, а также проектов федеральных законов, непосредственно связанных с компетенцией органов прокуратуры, разработанных центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области и планируемых к внесению Московской областной Думой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Московской области Малахову О.Ю.

Министр социального развития
Московской области



А.А. Кирюхин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 20.01.2025 № 2 ОРВ-7

ПОРЯДОК
организации работы специалистов органов записи актов гражданского состояния
Министерства социального развития Московской области
по предоставлению услуг и содействию в получении услуг, связанных с рождением
ребенка в родильных домах и перинатальных центрах Московской области

**I. Предмет регулирования, наименование услуг, связанных с рождением ребенка
в родильных домах и перинатальных центрах Московской области**

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации предоставления услуг и содействия в получении услуг, связанных с рождением ребенка в родильных домах и перинатальных центрах Московской области (далее — Услуги), специалистами органов записи актов гражданского состояния Министерства социального развития Московской области (далее соответственно — органы ЗАГС, Министерство), а также на рабочих местах органов ЗАГС, находящихся в родильных домах и перинатальных центрах (далее соответственно — УРМ).

2. В целях настоящего Порядка под услугами, связанными с рождением ребенка, понимается организация взаимосвязанных государственных, муниципальных и иных услуг, объединенных общей жизненной ситуацией, связанной с рождением ребенка, предоставление которых организуется в органах ЗАГС и на УРМ, а также по которым специалистами органов ЗАГС осуществляется содействие в их получении.

3. Перечень Услуг приведен в разделе III настоящего Порядка.

II. Лица, имеющие право на получение Услуг

4. Лицами, имеющими право на получение Услуг (части Услуг) в органах ЗАГС и на УРМ, являются заявители, имеющие медицинское свидетельство о рождении, выданное в медицинской организации государственной, муниципальной или частной систем здравоохранения и оформившие государственную регистрацию

рождения ребенка в органе ЗАГС или на УРМ (далее — заявители).

5. Интересы лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, могут представлять иные лица, уполномоченные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее — представитель заявителя).

III. Перечень услуг, входящих в состав Услуг

6. Услуги, предоставление которых организовано в органах ЗАГС и на УРМ:

- 1) Государственная регистрация рождения ребенка;
- 2) Выдача справки о рождении ребенка;
- 3) Государственная регистрация установления отцовства одновременно с государственной регистрацией рождения;
- 4) Государственная регистрация заключения брака;
- 5) Выдача повторного свидетельства, подтверждающего факт государственной регистрации рождения;
- 6) Выдача повторного свидетельства, подтверждающего факт государственной регистрации установления отцовства;
- 7) Выдача повторных документов (свидетельства или иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации заключения/расторжения брака);
- 8) Оформление в системе «Единая автоматизированная информационная система обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области» (далее — ЕАИС СОЦ) электронного заявления на получение подарочного набора Губернатора Московской области или денежной выплаты (услуга оказывается на УРМ);
- 9) Оформление в системе ЕАИС СОЦ электронного заявления на получение денежной выплаты (услуга оказывается в органе ЗАГС);
- 10) Внесение сведений о многодетных семьях в систему ЕАИС СОЦ;
- 11) Оформление заявки на предоставление нотариально заверенных переводов документов заявителя услуги.

Виды и объем Услуг, предоставляемых заявителю, определяются исходя из прав и потребностей заявителя, но не более чем в объеме общего перечня Услуг, и по основаниям, не выходящим за рамки соответствующей жизненной ситуации.

7. Услуги, по которым специалисты органов ЗАГС оказывают содействие в их получении:

- 1) Присвоение идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН) (проактивно);
- 2) Присвоение страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС) (проактивно);
- 3) Оформление электронного заявления на получение свидетельства обязательного медицинского страхования;
- 4) Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации,

реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Московской области;

5) Прикрепление граждан к медицинской организации при оказании им медицинской помощи;

6) Оформление электронного заявления на получение сертификата на материнский (семейный) капитал (проактивно);

7) Регистрация ребенка по месту жительства родителей (одного из родителей).

8. Услуги, указанные в подпунктах 3 - 7 пункта 6 облагаются государственной пошлиной. Размеры и порядок уплаты государственной пошлины устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации. Услуги, указанные в подпунктах 1, 2, 8 - 11 пункта 6 государственной пошлиной не облагаются.

9. Содействие в получении услуг, указанных в пункте 7 осуществляется сотрудниками органов ЗАГС бесплатно.

10. В течение всего срока предоставления Услуг заявитель вправе получать результаты оказания каждой услуги в отдельности.

Готовность промежуточных результатов оказания услуг заявитель может отслеживать в личном кабинете единого портала предоставления государственных услуг (далее — ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее — РПГУ), при личном обращении в органы ЗАГС, по каналам телефонной, факсимильной и электронной связи.

11. Результаты оказания Услуг приведены в таблице 1.

Таблица 1

Результаты оказания Услуг

№ п/п	Наименование услуги	Конечный результат оказания услуги
1	2	3
1	Государственная регистрация рождения ребенка	Свидетельство о государственной регистрации рождения выдается заявителю (представителю заявителя) на руки в органе ЗАГС (на УРМ)
2	Выдача справки о рождении	Справка о рождении выдается заявителю (представителю заявителя) на руки
3	Государственная регистрация установления отцовства одновременно с государственной регистрацией рождения	Свидетельство о государственной регистрации рождения и свидетельство о государственной регистрации установления отцовства
4	Государственная регистрация заключения брака	Свидетельство о государственной регистрации заключения брака

1	2	3
5	Выдача повторного свидетельства, подтверждающего факт государственной регистрации рождения	Повторный документ
6	Выдача повторного свидетельства, подтверждающего факт государственной регистрации установления отцовства	Повторный документ
7	Выдача повторных документов (свидетельства или иного документа, подтверждающего факт государственной регистрации заключения/расторжения брака)	Повторный документ
8	Оформление в системе ЕАИС СОЦ электронного заявления на получение подарочного набора Губернатора Московской области или денежной выплаты	Заявление на получение подарочного набора Губернатора Московской области/денежной выплаты, поданное в электронном виде в системе ЕАИС СОЦ
9	Оформление в системе ЕАИС СОЦ электронного заявления на получение денежной выплаты	Заявление на получение денежной выплаты, поданное в электронном виде в системе ЕАИС СОЦ
10	Внесение сведений о многодетных семьях в систему ЕАИС СОЦ	Информация внесена в систему
11	Оформление заявки на предоставление нотариально заверенных переводов документов заявителя услуги	Нотариально заверенные переводы документов заявителя услуги
12	Присвоение ИНН (проактивно)	Сведения о присвоенном ИНН отражаются в личном кабинете заявителя на ЕПГУ
13	Присвоение СНИЛС (проактивно)	Сведения о присвоенном СНИЛС отражаются в личном кабинете заявителя на ЕПГУ
14	Оформление электронного заявления на получение свидетельства обязательного медицинского страхования	Сведения о свидетельстве обязательного медицинского страхования отражаются в личном кабинете заявителя
15	Организация постановки на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу	Заявление на постановку на учет ребенка для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования с учетом льготной,

1	2	3
	дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Московской области	общей очередности, поданное в электронном виде через РПГУ
16	Организация прикрепления граждан к медицинской организации при оказании им медицинской помощи	Заявление на прикрепление к государственному учреждению здравоохранения Московской области, поданное в электронном виде через РПГУ
17	Оформление электронного заявления на получение сертификата на материнский (семейный) капитал (проактивно)	Сертификат приходит в личный кабинет заявителя на ЕПГУ
18	Организация регистрации ребенка по месту жительства родителей (одного из родителей)	Заявление о регистрации ребенка по месту жительства родителей (одного из родителей), поданное в электронном виде через ЕПГУ

12. Услуги предоставляются в день обращения. Содействие в получении услуг оказывается специалистами органов ЗАГС в день обращения после государственной регистрации рождения ребенка.

IV. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуг

13. Для получения Услуг заявитель предоставляет документы, указанные в таблице 2.

Таблица 2

Состав предоставляемых документов

№ п/п	Наименование услуги	Наименование документа	Условие предоставления
1	2	3	4
1	Государственная регистрация рождения ребенка	1) Документы, являющиеся основанием для государственной регистрации рождения ребенка: - документы, удостоверяющие личности родителей (одного из родителей) или личность представителя заявителя и подтверждающие его полномочия, и документы, являющиеся основанием для внесения сведений об отце в запись акта о	Обязательный

1	2	3	4
		<p>рождении ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ о рождении, выданный медицинской организацией независимо от ее организационно-правовой формы, в которой происходили роды; - документ о рождении, выданный медицинской организацией, врач которой оказывал медицинскую помощь при родах или в которую обратилась мать после родов, либо индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность (при родах вне медицинской организации); - заявление лица, присутствовавшего во время родов, о рождении ребенка — при родах вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи (до исполнения ребенку одного года). При отсутствии у указанного лица возможности явиться в орган, предоставляющий государственную услугу, его подпись на заявлении о рождении ребенка данной женщиной должна быть удостоверена нотариально; - решение суда об установлении факта рождения ребенка данной женщиной (при отсутствии иных оснований для государственной регистрации рождения ребенка); - решение суда об установлении факта рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более (при отсутствии документа установленной формы о рождении); - документ установленной формы о перинатальной смерти, выданный медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем (при государственной регистрации рождения ребенка, родившегося мертвым). <p>2) Документы, являющиеся основанием для внесения сведений об отце в запись акта о рождении ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о заключении брака родителей либо свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентным органом иностранного 	

1	2	3	4
		<p>государства, либо иной документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака;</p> <p>- свидетельство о расторжении брака родителей, выданное компетентным органом иностранного государства, либо решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу, или свидетельство о смерти супруга матери ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, в случае, если брак между родителями ребенка расторгнут, признан судом недействительным или если супруг матери ребенка умер, но со дня расторжения брака, признания его недействительным или со дня смерти супруга до дня рождения ребенка прошло не более трехсот дней;</p> <p>- заявление матери ребенка о внесении сведений об отце, в случае если отцовство не установлено</p>	
2	Выдача справки о рождении ребенка	В соответствии с пунктом. 1 настоящей таблицы	Обязательный
3	Государственная регистрация установления отцовства одновременно с государственной регистрацией рождения	<p>Совместное заявление об установлении отцовства отца и матери ребенка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка;</p> <p>документы, удостоверяющие личности родителей и личность представителя заявителя и подтверждающие его полномочия;</p> <p>документ, являющийся основанием для государственной регистрации рождения ребенка (документ о рождении, выданный медицинской организацией независимо от ее организационно-правовой формы, в которой происходили роды);</p> <p>свидетельство о расторжении брака родителей либо решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу, или свидетельство о смерти супруга матери ребенка в случае, если брак между родителями ребенка расторгнут, признан судом недействительным или если супруг матери ребенка умер, но со дня расторжения</p>	Обязательный

1	2	3	4
		брака, признания его недействительным или со дня смерти супруга до дня рождения ребенка прошло не более трехсот дней	
4	Государственная регистрация заключения брака	Для государственной регистрации заключения брака заявителями должны быть представлены: заявление о заключении брака; документы, удостоверяющие личности вступающих в брак; документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака (в случае, если лицо (лица) состояло(и) в браке ранее); разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае, если лицо (лица), вступающее(ие) в брак, является(ются) несовершеннолетним(и); документ, выданный компетентным органом иностранного государства, о семейном положении лица, вступающего в брак, в случае, если это лицо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, проживающим на территории иностранного государства	Обязательный
5	Выдача повторного свидетельства, подтверждающего факт государственной регистрации рождения	Заявление о выдаче повторного свидетельства о рождении. Документ, удостоверяющий личность	Обязательный
6	Выдача повторного свидетельства, подтверждающего факт государственной регистрации установления отцовства	Заявление о выдаче повторного свидетельства об установлении отцовства. Документ, удостоверяющий личность	Обязательный
7	Выдача повторных документов (свидетельства или иного документа, подтверждающего факт	Заявление о выдаче повторного свидетельства (справки) о заключении брака. Документ, удостоверяющий личность	Обязательный

1	2	3	4
	государственной регистрации заключения/расторжения брака)		
8	Оформление в системе ЕАИС СОЦ электронного заявления на получение подарочного набора Губернатора Московской области или денежной выплаты	Паспорт или иные документы, удостоверяющие личность родителя и наличие гражданства Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации; Свидетельство о рождении ребенка, выданное органом ЗАГС Московской области. При оформлении заявления на получение денежной выплаты дополнительно требуется указать способ ее получения: перечисление на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации (необходимо предоставить сведения о реквизитах банка, с указанием своего расчетного счета для перечисления выплаты) или перечисление на лицевой счет федерального почтового отделения или иного хозяйствующего субъекта (необходимо указать его реквизиты)	Обязательный
9	Оформление в системе ЕАИС СОЦ электронного заявления на получение денежной выплаты	Паспорт или иные документы, удостоверяющие личность родителя и наличие гражданства Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации; Свидетельство о рождении ребенка, выданное органом ЗАГС Московской области. При оформлении заявления на получение денежной выплаты требуется указать способ ее получения: перечисление на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации (необходимо предоставить сведения о реквизитах банка, с указанием своего расчетного счета для перечисления выплаты) или перечисление на лицевой счет федерального почтового отделения или иного хозяйствующего субъекта (необходимо указать его реквизиты)	Обязательный
10	Внесение сведений о многодетных	Паспорт или иные документы, удостоверяющие личность родителя и	Обязательный

1	2	3	4
	семьях в систему ЕАИС СОЦ	наличие гражданства Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации; Свидетельство о рождении ребенка, выданное органом ЗАГС Московской области.	
11	Оформление заявки на предоставление нотариально заверенных переводов документов заявителя услуги	Согласие на обработку персональных данных заявителя. Документы, подлежащие нотариально заверенному переводу: документ, удостоверяющий личность заявителя; свидетельство о государственной регистрации брака; свидетельство о расторжении брака родителей либо решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу, или свидетельство о смерти супруга матери ребенка в случае, если брак между родителями ребенка расторгнут, признан судом недействительным или если супруг матери ребенка умер, но со дня расторжения брака, признания его недействительным или со дня смерти супруга до дня рождения ребенка прошло не более трехсот дней; свидетельство о государственной регистрации рождения	Обязательный
12	Присвоение ИНН (проактивно)	Не требуется	Не имеется
13	Присвоение СНИЛС (проактивно)	Не требуется	Не имеется
14	Оформление электронного заявления на получение свидетельства обязательного медицинского страхования	СНИЛС	Необязательный
		Свидетельство о рождении ребенка; документ, удостоверяющий личность заявителя или личность представителя заявителя и подтверждающий его полномочия	Обязательный
15	Организация постановки на учет	Документ, подтверждающий регистрационный учет одного из родителей	Обязательный в случае обращения

1	2	3	4
	и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Московской области	(законных представителей) по месту жительства или по месту пребывания	заявителя по месту пребывания
		Документ, подтверждающий регистрационный учет одного из родителей (законных представителей) по месту жительства или по месту пребывания	Обязательный в случае, если заявитель не имеет регистрации в Московской области, а второй родитель (опекун) ребенка имеет регистрацию по месту жительства в Московской области
		Документ, подтверждающий регистрационный учет одного из родителей (законных представителей) по месту жительства или по месту пребывания	Обязательный в случае, если заявитель не имеет регистрации в Московской области, а второй родитель (опекун) ребенка имеет регистрацию по месту пребывания в Московской области
		Документ, подтверждающий право на льготу	Обязательный, если семья ребенка имеет льготу на очередь в детский сад
		Свидетельство о рождении ребенка	Обязательный
16	Организация прикрепления граждан к медицинской организации при оказании им медицинской помощи	Документ, подтверждающий факт проживания на территории Московской области. Документ, подтверждающий факт изменения места жительства	Обязательный
		Временное свидетельство обязательного медицинского страхования	Обязательный, если у ребенка имеется временное свидетельство обязательного медицинского страхования
17	Оформление	не требуется	не имеется

1	2	3	4
	электронного заявления на получение сертификата на материнский (семейный) капитал (проактивно)		
18	Организация регистрации ребенка по месту жительства родителей (одного из родителей)	Заявление о регистрации ребенка по месту жительства родителей (одного из родителей) Документ, удостоверяющий личность	Обязательный

V. Перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления Услуг, в предоставлении Услуг

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуг, указанных в пункте 6, не предусмотрены.

15. Основания для отказа в предоставлении услуг, указанных в пункте 6, предусмотрены Административным регламентом предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

VI. Консультирование заявителей

16. Перед непосредственной организацией предоставления Услуг осуществляется информирование заявителей о порядке их предоставления, перечне документов, необходимом для предоставления Услуг, о возникающих правах и обязанностях заявителя.

17. Информирование заявителей об Услугах осуществляется посредством размещения информации:

- 1) на РПГУ;
- 2) в органах ЗАГС;
- 3) в средствах массовой информации;

4) иные способы информирования, используемые на УРМ.

18. Информирование заявителя об Услугах при личном обращении заявителя на УРМ осуществляет сотрудник органа ЗАГС.

Консультирование заявителей в любой форме осуществляется бесплатно.

19. При обращении заявителя за информацией на УРМ по поводу возможности и порядка предоставления Услуг сотрудник органа ЗАГС последовательно в ходе взаимодействия с заявителем:

1) проводит анализ потребности заявителя, используя уточняющие вопросы экспертной системы;

2) определяет услуги, доступные заявителю;

3) формирует перечень документов, необходимых заявителю для обращения за Услугами. Если для получения различных услуг необходим один и тот же документ, такой документ включается в перечень только один раз;

4) разъясняет заявителю порядок предоставления Услуг.

VII. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуг

20. За качество и своевременность оказания Услуг несут ответственность органы (организации), оказывающие услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению услуг.